



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd. Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 01; +40(21) 307 73 02;  
Fax: +40(21)313 17 60

**Centrul de Resurse de Informare  
și Documentare (C.R.I.D.)**

**APROBAT**  
**În sesiunea Senatului din 25.04.2012**

## **Metodologie de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul unor mobilități nereglementate**

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012, privind *Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*,

Senatul Universității din București adoptă prezenta Metodologie în vederea recunoașterii perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul unor mobilități nereglementate:

Procedura prevăzută în prezenta metodologie se aplică prin intermediul Centrului de Resurse de Informare și Documentare (C.R.I.D.) al Universității din București și prin intermediul Comisilor de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor (C.R.E.S.) de la nivelul fiecărei facultăți.

CRID, înființat în 2009, în cadrul Proiectului POSDRU/2/1.2/S/6 - Informare corectă – cheia recunoașterii studiilor (ID proiect 2789), derulat de MECTS prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), are următoarea componență:

- Prorector Programe de Studii,
- Prorector Relații Internaționale,
- Secretar General Universitate,
- Șef Birou Relații Internaționale,
- Șef Birou Programe Comunitare,
- 3 administratori, din cadrul Biroului Școlaritate, Biroului Relații Internaționale și Biroului Programe Comunitare.

Comisiile de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor de la nivelul fiecărei facultăți sunt formate dintr-un număr de 3 până la 5 cadre didactice desemnate de conducerea fiecărei facultăți, în vederea recunoașterii perioadelor de studii efectuate în străinătate.

### **Art. 1 – Atribuții în recunoașterea perioadelor de studii:**

#### **Centrul de Resurse de Informare și Documentare:**

- primește dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii transmise de solicitanți,
- evaluează dosarele de recunoaștere și verifică dacă dosarele cuprind toate documentele necesare recunoașterii, prevăzute în prezenta metodologie,

- verifică actele de studii supuse recunoașterii,
- verifică statutul juridic al instituției de învățământ superior emitente,
- înaintează dosarele complete de recunoaștere a perioadelor de studii spre evaluare Comisilor de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor de la nivelul fiecărei facultăți;
- comunică solicitanților rezultatele evaluărilor efectuate de Comisiile de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor din facultăți,
- recomandă, în urma evaluării efectuate de către Comisie, înmatricularea solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior,
- comunică Direcției Secretariat General rezultatele evaluărilor,
- înaintează Rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
- completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

### **Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor din facultate:**

- evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii, din punct de vedere al actelor de studii: diplome, adeverințe, situații școlare, certificate.
- stabilește recunoașterea totală / recunoașterea cu examene de diferență / respingerea solicitării de recunoaștere și perioada susținerii examenelor de diferență, dacă este cazul.
- propune înmatricularea solicitantului în anul corespunzător recunoașterii efectuate.
- comunică rezultatul evaluării către CRID,

### **Art. 2 - Dosarul de recunoaștere a perioadelor de studii trebuie să conțină următoarele acte:**

1. cererea de înscriere - formular tipizat, cu menționarea facultății, a specializării, a materiilor pentru care se solicită echivalarea, precum și a anului de studii pentru care se solicită înscrierea
2. copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
3. copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;
5. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;
6. certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;
7. copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate (carte de identitate au pașaport) și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
8. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;

9. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

10. declarație conținând date de contact ale instituției de origine a solicitantului, de unde pot fi obținute informațiile suplimentare despre situația școlară emisă de respectiva instituție și despre programele analitice ale disciplinelor studiate.

### **Art. 3 - Etapele evaluării dosarelor de recunoaștere a perioadelor de studii:**

#### **1. Depunerea dosarului de recunoaștere a perioadei de studii:**

- Solicitantul cetățean român, care a efectuat studii în străinătate, depune dosarul la Direcția Secretariat General (Biroul Școlaritate) până cel târziu la data de 1 septembrie, în cazul solicitării pentru înscriere la începutul anului academic, și respectiv până la 1 februarie, în cazul solicitării înscrierii în semestrul al doilea.
- Solicitantul cetățean străin, care dorește continuarea studiilor la Universitatea din București, depune dosarul la Biroul Relații Internaționale până cel târziu la data de 1 septembrie, în cazul solicitării pentru înscriere la începutul anului academic, și respectiv până la 1 februarie, în cazul solicitării înscrierii în semestrul al doilea.

#### **2. Verificarea dosarului de către CRID:**

- CRID verifică dacă dosarul conține toate documentele precizate la Art. 2 din prezenta Metodologie,
- În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, CRID comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.
- Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

#### **3. Verificarea actelor de studii supuse recunoașterii (CRID):**

- verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior.
- În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.
- transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora.

4. CRID transmite dosarul de recunoaștere Comisiei de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor din facultatea pentru care s-a depus solicitare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data când dosarul este complet.

#### **5. Evaluarea dosarului efectuată de Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor din facultate, prin analiza următoarelor elemente, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea dosarelor de către CRID:**

- numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obținute pe parcursul școlărității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul *Grilei de Conversie a Notelor*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

### **Precizări:**

În cazul țărilor care practică alte standarde de creditare a semestrelor, se recomandă utilizarea unui coeficient de echivalare. De exemplu, dacă într-o țară/instituție semestrul este cotelat cu 20 de credite, atunci recunoașterea într-o altă țară/instituție care practică standardul de 30 de credite este posibilă prin aplicarea unui coeficient de echivalare de 1.5 ( $1.5 \cdot 20 = 30$ ).

Pentru echivalarea studiilor, **conținutul și durata materiilor studiate** să corespundă cu programul planului de învățământ echivalent al facultății pentru care se face solicitare, care **echivalează în proporție de cel puțin 70%**, iar suma creditelor transferabile prin lipsa studierii unor materii din programa analitică a facultății unde se solicită înscrierea nu poate să depășească 15 credite.

Studentii care solicită transferul în anul II de studiu, la programele de licență și masterat, trebuie să fi realizat **minimum 45 de puncte-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

Studentii care solicită transferul în anul III de studiu, la programele de licență, trebuie să fi realizat **minimum 105 de puncte-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

Se pot echivala **maxim 150 (5 semestre) de puncte-credit** aferente întregii perioade de școlarizare, pentru programele de licență și **maxim 90 (3 semestre din patru)** de puncte-credit aferente întregii perioade de școlarizare pentru programele de masterat.

Nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare. Creditele obținute în cadrul altor programe pot fi integrate în actualul program fie prin procedurile de acceptare (dacă diferențele de conținut sunt sesizabile, dar tolerabile), fie prin cele de recunoaștere (diferențele de conținut sunt sesizabile, dar finalitățile sunt identice), fie prin echivalare (conținutul este identic).

Pot fi echivalate numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate și recunoscute de autoritățile competente din statele în care își desfășoară activitatea.

### **6. Soluționarea dosarelor de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor din facultate:**

În urma evaluării menționate la art. 3, punctul 5, CRES pronunță următoarele soluții

- a) **recunoașterea totală**, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ superior,

- b) susținerea de **măsuri compensatorii**, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată **diferențe substanțiale**, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.
- c) **respingerea solicitării de recunoaștere**, datorată unor diferențe prea mari în echivalare.

**Diferențele substanțiale menționate constau în:**

- numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;
  - numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea;
  - nepromovarea ultimului an de studiu parcurs de solicitant,
  - nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;
  - numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.
  - diferențe de limbă ce nu pot face posibilă înscrierea solicitantului în anul de studiu corespunzător, pe care l-ar fi urmat și la universitatea de proveniență fără promovarea unui curs de limbă pregătitor.
7. **Comunicarea rezultatului evaluării dosarului de recunoaștere:**  
Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor din facultate transmite CRID soluția pentru dosarul primit, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii lui de către CRID.  
CRID transmite, prin poștă și prin curier electronic, solicitantului soluția pentru dosarul depus, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet la CRID.  
De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.
8. **Contestațiile la deciziile de recunoaștere** pot fi depuse la CRID în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere.
- Secretarul General convoacă, în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe cărui i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.
- Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.
9. **Susținerea examenelor de diferență** ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul Universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare, stabilite la nivel de Senat al Universității.
10. **Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master** se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", cu următoarele:
- a. anii de studii echivalați,
  - b. instituția de învățământ superior de proveniență,

- c. mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz,
- d. documentul eliberat de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea continuării studiilor.

Centrul de Resurse de Informare și Documentare (C.R.I.D.) al Universității din București și Comisiile de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor (C.R.E.S.) de la nivelul fiecărei facultăți vor duce la îndeplinire prezenta Metodologie de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în cadrul unor mobilități nereglementate, începând cu data aprobării acesteia de către Senatul Universității.

**Anexe:**

1. Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012, privind *Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*,
2. Grila de Conversie a Notelor aplicată în Universitatea din București.

RECTOR,

PROF. DR. MIRCEA DUMITRU