

Competiție pentru finanțarea stagiilor de practică- pachet de informații

Legislația:

Legea Educației nr. 1/2011

Standardele ARACIS de asigurare a calității și Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area

Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată;

Strategia Rectorului Universității din București

1. Scopul

Practica (profesională, de teren etc.) reprezintă o componentă de mare importanță a planului de învățământ, contribuind la realizarea unui învățământ centrat pe student, pe caracterul aplicativ al învățării, conducând, în final, la inserția superioară a absolvenților pe piața forței de muncă. Scopul prezentei competiții este de a finanța din bugetul UB o serie de stagii de practică cuprinse în planurile de învățământ efectuate de studenții Universității. Vor fi încurajate proiectele inter / transdisciplinare (proiecte între mai multe facultăți / departamente ale aceleiași facultăți). Existența unor protocoale/ acorduri de colaborare încheiate cu mediul socio – economic constituie un avantaj.

2. Criterii generale de eligibilitate

Sunt eligibile pentru această competiție proiectele pentru practica profesională cuprinsă în planul de învățământ, obiectivele vizate fiind cuprinse în fișa disciplinei. Acestea și activitățile asociate pot fi adaptate condițiilor sanitare în vigoare la momentul desfășurării practicii. Toate aplicațiile de practică trebuie să aibă acordul conducerii facultății/ facultăților care le propun.

Nu sunt eligibile:

- programele de practică care se desfășoară în totalitate on-line,
- programele de practică în care sunt cuprinși studenți aflați în grupul țintă al diferitelor proiecte finanțate din fonduri structurale (pentru evitarea dublei finanțări).

3. Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli cu deplasarea pentru studenți și cadre didactice (transport, cazare, diurnă),
- Cheltuieli materiale,
- Cheltuieli cu consumabile / reactivi/ instrumente (maxim 30% din valoarea proiectului),
- Alte tipuri de cheltuieli necesare pentru desfășurarea practicii.

Toate cheltuielile vor fi argumentate și detaliate în propunerea de proiect. Sunt eligibile atât cheltuieli pentru studenți cât și pentru cadrele didactice îndrumătoare.

Nu sunt eligibile cheltuieli salariale de nicio natură. De asemenea, nu sunt eligibile cheltuieli legate de practica pedagogică.

4. Buget

Bugetul total pentru această competiție este 300.000

Bugetul maxim pe proiect este 20.000

5. Depunerea proiectelor:

Anexa 1 completată în totalitate se va transmite la adresa stagii.practica@unibuc.ro conform calendarului. Pot fi adaugate documente suplimentare pentru a susține propunerea de proiect.

6. Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor se realizează de către o comisie formată din 4 membri (președinte și 3 membri). Președintele comisiei este Prorectorul pentru programe de studii și practica studenților. Persoanele care fac parte din comisie sunt reprezentate de prodecani, responsabili cu practica/ îndrumători de practică, din facultățile care nu au depus proiecte în competiție. Componența comisiei se aprobă în Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

Evaluarea se face independent de fiecare membru al comisiei, pe baza fișei de evaluare, acordându-se punctaje între 0 și 100. Punctajul total se calculează ca medie aritmetică a celor 4 evaluări. Pentru a fi eligibil la finanțare un proiect trebuie să aibă un punctaj total de minimum 70 de puncte.

Vor fi acordate finanțări în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului total al competiției. Comisia de evaluare, după caz, poate decide micșorarea corespunzătoare a bugetului proiectului fără a fi afectată îndeplinirea unor obiective.

7. Calendar

- Lansarea competiției: 1 Aprilie
- Depunerea aplicațiilor: 1 Aprilie-19 Aprilie
- Afișarea listei cu aplicațiile primite: 19 Aprilie
- Evaluarea aplicațiilor: 20 Aprilie- 27 Aprilie
- Anunțarea rezultatelor- 27 Aprilie

8. Angajarea cheltuielilor și decontare

După anunțarea rezultatelor pot fi angajate cheltuielile respectându-se legislația în vigoare și procedurile existente la nivelul Universității din București.

Decontarea se realizează de coordonatorul de proiect, care poartă toată responsabilitatea financiară a implementării acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea practicii. Acesta va prezenta la final un raport (maximum o pagină, Anexa 2) legat de desfășurarea practicii și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

Anexa 1

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA/ FACULTĂȚILE

DEPARTAMENTUL/ DEPARTAMENTELE

Proiect pentru finanțarea practicii

Titlul proiectului:

Responsabil practică:

1. Programul de studii

2. Anul de studii/ Număr de participanți la proiectul de practică

3. Tipul de practică conform planului de învățământ

4. Număr ore total și distribuția acestora

5. Modalitatea de desfășurare a practicii/ locația/ intervalul calendaristic

6. Existența unor parteneriate pentru desfășurarea practicii (numele partenerului de practică, se va anexa parteneriatul)

7. Bugetul practicii (cu detalierea cheltuielilor)

Capitol de buget (cheltuieli)	Suma propusă (Lei)
Echipamente	
Materiale	
Deplasări (cazare, transport, diurnă pentru cadre didactice și studenți)	
Alte cheltuieli	
Total	

8. Obiectivele și competențele vizate de programul de practică (maxim 1 pagină)

9. Rezultatele scontate (maxim o jumătate pagină)

Anexa 1

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA/ FACULTĂȚILE

DEPARTAMENTUL/ DEPARTAMENTELE

Raport privind desfășurarea proiectului de practică.....

Coordonator

1. Obiectivele/ activitățile propuse și gradul lor de realizare
2. Puncte forte ale proiectului
3. Probleme întâmpinate în derularea proiectului
4. Bugetul proiectului

Capitol de buget (cheltuieli)	Suma propusă (Lei)	Suma cheltuită (Lei)
Echipamente		
Materiale		
Deplasări (cazare, transport, diurnă pentru cadre didactice și studenți)		
Alte cheltuieli		
Total		