



Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Scurtă descriere a proiectului

Scop:

Contribuția principală a proiectului vizează implementarea unui sistem integrat de învățare adresat viitoarelor cadre didactice ce vor predă în sistemul național de învățământ preuniversitar, sistem ce are ca scop dezvoltarea și diversificarea competențelor didactice ale acestora. Sistemul va fi elaborat vizând 3 componente: 1. asigurarea cadrului formal (profilul absolventului, planul-cadru master didactic, planuri de învățământ-pilot master didactic, programe acreditate) și a infrastructurii (rețea virtuală inovativă); 2. implementarea și testarea programelor de masterat didactic în cele 8 universități (activitate didactică specifică, consiliere, mobilități profesori/ stagii de formare/ vizite de studiu în state UE, resurse educaționale); 3. evaluarea programelor de master didactic implementate (analiza de impact și reglementarea unui nou plan-cadru revizuit de master didactic aplicabil la nivel național: chestionare, fișe și rapoarte de monitorizare, rapoarte de evaluare, analiza de impact, plan-cadru master didactic final).

Obiectivele specifice ale proiectului:

Elaborarea cadrului instituțional și operațional pentru masterul didactic prin diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar.

Formarea inițială de calitate a 400 de studenți prin participare la programul de studii universitare de master pilotat timp de 2 ani în 8 universități.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Consolidarea competențelor didactice prin organizarea de cursuri de formare pentru 80 de cadre didactice din învățământul terțiar universitar în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	08.06.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	09.06.2021- 15.06.2021
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	16.06.2021
4	Evaluarea dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	17.06.2021
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	18.06.2021
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	22.06.2021
7	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	23.06.2021, Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	24.06.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu	25.06.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28.06.2021
11	Afișarea rezultatelor finale	29.06.2021

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Start în carieră prin master didactic”, contract de finanțare nr. 112360/ DGPECU/ 09.12.2020, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 10 și 100.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului. În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte. În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criteriile de sex. Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs. Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte la fiecare probă de concurs. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției. Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1	Responsabil financiar	5.1	Maxim 84 h/lună	Studii superioare absolvite; experiență specifică în gestionarea financiară de proiecte	Deține responsabilitatea generală asupra tuturor funcțiilor de management financiar, inclusiv asupra aspectelor privind raportarea financiară și decontările; gestionează fluxul financiar al proiectului; asigură capacitatea de conducere în ceea ce privește proiectarea, amendarea și operarea sistemului de management financiar al proiectului; verifică respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din	Începând cu 30.06.2021



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

					proiect; coordonează redactarea rapoartelor financiare; asigură raportarea de monitorizare pentru managerul de proiect; pregătirea documentelor pentru cererile de plată și rambursare; participă la întâlnirile periodice ale echipei de management.	
--	--	--	--	--	---	--

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 15.06.2021, ora 14:00. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Coordonator activități partener P2 Universitatea din București

Prof. univ. dr. Laura Comănescu