



Aprobat,  
RECTOR  
Prof.univ.dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

### Scurtă descriere a proiectului:

**Scopul proiectului:** Intarirea capacității administrative/instituționale a Ministerului Mediului si a structurilor din subordine prin dezvoltarea de sisteme si standarde care sa optimizeze procesul de politici publice în domeniul protecției biodiversității, prin implementarea Protocolului de la Nagoya si elaborarea ghidurilor necesare în scopul derularii unitare la nivel național a procedurii de evaluare adecvata, în acord cu SCAP.

### Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Dezvoltarea metodelor necesare optimizării procesului decizional la nivelul Ministerului Mediului, al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării si al autorităților publice locale subordonate în vederea îmbunătățirii politicilor publice în domeniul biodiversității, prin elaborarea ghidurilor necesare derularii unitare la nivel national a procedurii de evaluare adecvata.

2. Dezvoltarea metodelor necesare optimizării procesului decizional la nivelul Ministerului Mediului, al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului si al autorităților publice locale subordonate, în vederea îmbunătățirii politicilor publice în domeniul biodiversității, prin implementarea în legislația naționala a Protocolului de la Nagoya.



## Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	01.07.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	02.07.2021 – 08.07.2021, ora 14:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	09.07.2021
4	Evaluarea dosarelor de candidatură Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor. <i>Obs. In situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.</i>	12.07.2021
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	13.07.2021
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	14.07.2021
7	Afișarea rezultatelor finale / Susținerea interviului	15.07.2021, ora 14:00, Șos Panduri, Nr 90, sector 5, clădirea Rectorat
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	16.07.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu	19.07.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	20.07.2021
11	Afișarea rezultatelor finale	21.07.2021

### A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Mediului și a unităților din subordine pentru îmbunătățirea politicilor din domeniul biodiversității”, contract de finanțare **455/18.12.2019** pentru proiectul **cod SIPOCA 594/cod MYSMIS 127465**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

### Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

### **Stabilirea rezultatelor concursului**

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

### **B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile**

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Expert jurist	A7		Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;  Cunoașterea legislației în domeniu.  Studii superioare de nivel master in domeniul drept;	Începând cu 22.07.2021



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Vechime în  
specialitatea  
studiilor de  
minim 5 ani;  
Experiență în  
drept  
internațional,  
drept  
comercial,  
dreptul  
mediului,  
drept civil.

## C. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

## D. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Soseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 08.07.2021 ora 14:00.

Persoană de contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare