



Aprobat,  
Rector,  
Prof.univ.dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia.

### Scurtă descriere a proiectului:

#### Scop:

Acest proiect are drept scop principal realizarea Platformei Românești pentru Meserii și Competențe Digitale (*Romanian Platform for Digital Skills and Jobs*)- platforma națională care va fi conectată la European Core Service Platform. Această platformă va prezenta într-o manieră coerentă și actualizată posibilitățile de formare digitală și meserii digitale existente pe plan local. Prin implementarea acestei platforme naționale, finanțată direct de Comisia Europeană, UB se va impune ca unul din actorii naționali de referință în definirea și structurarea pieței de competențe digitale din România

### Obiectivele specifice ale proiectului

**O1.** Web Development- activitate ce va fi realizată de Universitatea din București, Facultatea de Matematică-Informatică

**O2.** Servicii, Conținut și Activități îndreptate către comunitate- activitate ce va fi realizată de Universitatea din București, Facultatea de Matematică-Informatică & Departamentul de PR în parteneriat cu APDETIC.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

**O3.** Activități de post-editare și localizare a conținutului- activitate ce va fi realizată de Universitatea din București, Facultatea de Matematică-Informatică , Facultatea de Limbi și Literaturi Străine & Departamentul de PR.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	10.09.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	13.09.2021 – 17.09.2021, ora 12:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs.	20.09.2021
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	21.09.2021
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	22.09.2021
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.09.2021
7	susținerea interviului	24.09.2021
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	27.09.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu	28.09.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.09.2021
11	Afișarea rezultatelor finale	30.09.2021

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului *Romanian Platform for Digital Skills and Jobs*, contract de finanțare INEA/CEF/ICT/A2020/2377485, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 10 și 100.

### Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

## Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

## Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Număr total ore	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Manager proiect	A1, A2, A3.	max. 4h/zi	Nivelul de studii: studii superioare finalizate, specializarea matematica-informatica finalizate (obligatoriu deținerea titlului de doctor în informatică, cunoașterea unei limbi de circulație internațională, experiență în managementul	Coordonează și supraveghează activitatea experților implicați în proiect din partea liderului de proiect; se asigură de îndeplinirea indicatorilor asumați prin proiect de către lider; este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților și atingerii rezultatelor planificate în proiect; supraveghează	Începând cu 01.10.2021



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

				proiectelor de tehnologia informației l).	desfășurarea zilnică a activității și gestionează echipa proiectului; participă la diferite ședințe și la evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora; întocmește planuri de lucru și monitorizează respectarea implementării acestora pentru partener; asigură executarea la timp a activității.	
--	--	--	--	-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

## E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 17.09.2021, ora 12:00.

Șef Departament Proiecte de Dezvoltare,  
Ec. Georgiana Rădulescu



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75