



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,

Rector  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ

### privind ocuparea posturilor vacante

#### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

#### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCU;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU;
- Ghidurile Solicitantului - condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

#### Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului este de consolidare și dezvoltare a 11 parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale pe o perioadă de 24 luni a 284 de studenți din cadrul domeniului psihologie în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii prin intermediul unui sistem integrat, intensiv și coerent de servicii de consiliere și orientare profesională, organizarea de stagii de pregătire practică, din care 63 dintre acestea în entități

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

care activează în domenii de specializare inteligentă, workshop-uri și vizite de studiu în vederea facilitării inserției pe piața muncii a unui număr de 106 studenți.

Scopul principal al proiectului consta în creșterea ratei de participare a studenților din învățământul terțiar universitar la programe de învățare la locul de munca, prin participarea unui număr de 284 de studenți înmatriculați în cadrul Universității din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, precum și în cadrul altor facultăți din domeniul psihologie, la activități educaționale optimizate, centrate pe formare și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii precum stagii de pregătire practică și sesiuni de consiliere și orientare în carieră, workshop-uri de dezvoltare personală și vizite de studiu, participarea în cadrul unui program de antreprenoriat adaptat studenților din domeniul psihologie inclusiv cu activități tip Întreprindere Simulată, activități ce sunt implementate în cadrul unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat, inclusiv cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. Toate acestea sunt menite să dezvolte competențele profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane și să asigure facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare în tranziția acestora de la educație la un loc de munca. Totodată, sustenabilitatea instituțională, precum și a programelor educaționale va fi asigurată prin diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional prin crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/angajatori și mediul universitar, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii.

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției.	07.10.2021

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar.	08.10.2021 – 14.10.2021, ora 14:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs.	15.10.2021
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor. <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	18.10.2021
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor.	19.10.2021
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor.	20.10.2021
7	Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului.	21.10.2021, ora 14:00, Șos. Panduri, nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
8	Afișarea rezultatelor privind interviul.	22.10.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu.	25.10.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor.	26.10.2021
11	Afișarea rezultatelor finale.	27.10.2021

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Carieră de succes în psihologie!”, POCU/626/6/13/130770”, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț. Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## ***Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs***

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 10 și 100.

## ***Etapa a II-a -Interviul***

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte. În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

## ***Stabilirea rezultatelor concursului***

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare proba de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte la fiecare probă de concurs. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

## ***Comunicarea și contestarea rezultatelor***

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției. Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Normă de lucru	Experiență solicitată / Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Tutore practică 10	A3.4 - Derularea stagiilor de pregătire practică	42 ore/ lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență specifică de activitate în evaluare și/ sau intervenție psihologică – până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informarea cu privire la regulile, codurile și cultura organizațională;</li><li>• Favorizarea integrării în cadrul locului de practică și accesul la informațiile necesare;</li><li>• Susținerea studenților în procesul dobândirii competențelor specifice domeniului;</li><li>• Atribuirea sarcinilor din ziua curentă pentru studentul de care este responsabil;</li><li>• Îndrumarea studentului practicant în realizarea sarcinilor primite;</li><li>• Prezentarea succintă dintr-o perspectivă aplicată a noțiunilor specifice domeniului cu care studentul va lucra în ziua curentă;</li><li>• Supravegherea studenților pe toată perioada desfășurării practicii;</li><li>• Asigurarea unei urmăriri regulate a activităților studenților;</li><li>• Evaluarea competențelor dobândite de studenți pe durata stagiului de pregătire practică.</li></ul>	28.10.2021-01.07.2022
2	Responsabil activitate laborator 1	A3.4 - Derularea stagiilor de pregătire practică	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență în domeniul educațional/ coordonare activități de cercetare (licență/ disertație) - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implicat în următoarele activități: A3.4;</li><li>• Prezentarea noțiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile și conduita instituțiilor și organizațiilor din domeniul psihologic;</li><li>• Asistarea și ghidarea studenților în acumularea și practicarea noțiunilor</li></ul>	28.10.2021-01.07.2022



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

				<p>teoretice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea de activități aplicative asistate( teste, chestionare, analiza, etc.);</li> <li>• Supravegherea studenților pe toată perioada desfășurării activității;</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de studenți pe durata activității de laborator;</li> <li>• Evaluarea noțiunilor teoretice reținute de către studenți.</li> </ul>	
3	Responsabil activitate laborator 2	A3.4 - Derularea stagiilor de pregătire practică	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență în domeniul educațional/ coordonare activități de cercetare (licență/ disertație) - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități: A3.4;</li> <li>• Prezentarea noțiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile si conduita instituțiilor si organizațiilor din domeniul psihologic;</li> <li>• Asistarea și ghidarea studenților în acumularea și practicarea noțiunilor teoretice;</li> <li>• Derularea de activități aplicative asistate (teste, chestionare, analiză, etc.);</li> <li>• Supravegherea studenților pe toată perioada desfășurării activității;</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de studenți pe durata activității de laborator;</li> <li>• Evaluarea noțiunilor teoretice reținute de către studenți.</li> </ul>	28.10.2021-01.07.2022
4	Responsabil activitate laborator 3	A3.4 - Derularea stagiilor de pregătire practică	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență în domeniul educațional/ coordonare activități de cercetare (licență/ disertație) - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități: A3.4;</li> <li>• Prezentarea noțiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile și conduita instituțiilor și organizațiilor din domeniul psihologic;</li> <li>• Asistarea si ghidarea studenților în acumularea si practicarea noțiunilor teoretice;</li> </ul>	28.10.2021-01.07.2022

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea de activități aplicative asistate( teste, chestionare, analiza, etc.);</li> <li>• Supravegherea studenților pe toată perioada desfășurării activității;</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de studenți pe durata activității de laborator;</li> <li>• Evaluarea noțiunilor teoretice reținute de către studenți.</li> </ul>	
5	Responsabil activitate laborator 4	A3.4 - Derularea stagiilor de pregătire practică	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență în domeniul educațional/ coordonare activități de cercetare (licență/ disertație) - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități: A3.4;</li> <li>• Prezentarea noțiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile și conduita instituțiilor și organizațiilor din domeniul psihologic;</li> <li>• Asistarea și ghidarea studenților în acumularea și practicarea noțiunilor teoretice;</li> <li>• Derularea de activități aplicative asistate (teste, chestionare, analiză, etc.);</li> <li>• Supravegherea studenților pe toată perioada desfășurării activității;</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de studenți pe durata activității de laborator;</li> <li>• Evaluarea noțiunilor teoretice reținute de către studenți.</li> </ul>	28.10.2021-01.07.2022
6	Responsabil activitate laborator 6	A3.4 - Derularea stagiilor de pregătire practică	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite Experiență în domeniul educațional/ coordonare activități de cercetare (licență/ disertație) - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități: A3.4;</li> <li>• Prezentarea noțiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile și conduita instituțiilor și organizațiilor din domeniul psihologic;</li> <li>• Asistarea și ghidarea studenților în acumularea și practicarea noțiunilor teoretice;</li> <li>• Derularea de activități aplicative</li> </ul>	28.10.2021-01.07.2022





# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

				<p>asistate (teste, chestionare, analiza, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supravegherea studenților pe toată perioada desfășurării activității;</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de studenți pe durata activității de laborator;</li> <li>• Evaluarea noțiunilor teoretice reținute de către studenți.</li> </ul>	
7	Responsabil activitate laborator 7	A3.4 - Derularea stagiilor de pregătire practică	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite Experiență în domeniul educațional/ coordonare activități de cercetare (licență/ disertație) - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități: A3.4;</li> <li>• Prezentarea noțiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile și conduita instituțiilor și organizațiilor din domeniul psihologic;</li> <li>• Asistarea și ghidarea studenților în acumularea și practicarea noțiunilor teoretice;</li> <li>• Derularea de activități aplicative asistate ( teste, chestionare, analiza, etc.);</li> <li>• Supravegherea studenților pe toată perioada desfășurării activității;</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de studenți pe durata activității de laborator;</li> <li>• Evaluarea noțiunilor teoretice reținute de către studenți.</li> </ul>	28.10.2021-01.07.2022
8	Responsabil activitate laborator 8	A3.4 - Derularea stagiilor de pregătire practică	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență în domeniul educațional/ coordonare activități de cercetare (licență/ disertație) - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități: A3.4;</li> <li>• Prezentarea noțiunilor teoretice cu privire la regulile, codurile și conduita instituțiilor și organizațiilor din domeniul psihologic;</li> <li>• Asistarea și ghidarea studenților în acumularea și practicarea noțiunilor teoretice;</li> <li>• Derularea de activități aplicative asistate (teste, chestionare, analiza, etc.).</li> </ul>	28.10.2021-01.07.2022





# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supravegherea studenților pe toată perioada desfășurării activității;</li> <li>• Evaluarea competențelor dobândite de studenți pe durata activității de laborator;</li> <li>• Evaluarea noțiunilor teoretice reținute de către studenți.</li> </ul>	
9	Responsabil consiliere și orientare profesională 2	A4.2 - Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență specifică în domeniul consilierii și orientării/ experiența în domeniul educațional/ evaluare și/ sau intervenție psihologică - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități: A4.2;</li> <li>• Participă la realizarea metodologiei de consiliere și orientare profesională și la construirea instrumentelor de lucru;</li> <li>• Furnizează studenților servicii de consiliere și orientare adaptate nevoilor acestora;</li> <li>• Administrează teste psihologice și instrumente de evaluare a intereselor, valorilor, opiniilor, aptitudinilor, personalității, etc.;</li> <li>• Evaluează și interpretează testele aplicate;</li> <li>• Promovează în relația cu studenți abordări de tip auto-responsabilizare și auto-dezvoltare;</li> <li>• Este responsabil de păstrarea confidențialității informațiilor cu caracter personal furnizate de studenți;</li> <li>• Promovează o comunicare eficientă (accesibilă nivelului de înțelegere al persoanei consiliate), fie ea directă, mediată sau la distanță;</li> <li>• Participă la campaniile suport de promovare ale activităților de consiliere profesională.</li> </ul>	28.10.2021-01.11.2022
10	Responsabil consiliere și orientare profesională 3	A4.2 - Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență specifică în domeniul consilierii și orientării/ experiența în domeniul educațional/ evaluare și/ sau intervenție psihologică - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități:</li> </ul>	28.10.2021-01.11.2022

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050663, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

				<p>A4.2;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă la realizarea metodologiei de consiliere și orientare profesională și la construirea instrumentelor de lucru;</li> <li>• Furnizează studenților servicii de consiliere și orientare adaptate nevoilor acestora;</li> <li>• Administrează teste psihologice și instrumente de evaluare a intereselor, valorilor, opiniilor, aptitudinilor, personalității, etc.;</li> <li>• Evaluează și interpretează testele aplicate;</li> <li>• Promovează în relația cu studenți abordări de tip auto-responsabilizare și auto-dezvoltare;</li> <li>• Este responsabil de păstrarea confidențialității informațiilor cu caracter personal furnizate de studenți;</li> <li>• Promovează o comunicare eficientă (accesibilă nivelului de înțelegere al persoanei consiliate), fie ea directă, mediată sau la distanță;</li> <li>• Participă la campaniile suport de promovare ale activităților de consiliere profesională.</li> </ul>	
11	Responsabil consiliere și orientare profesională 4	A4.2 - Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți	21 ore/lună	<p>Studii superioare absolvite, experiență specifică în domeniul consilierii și orientării/ experiența în domeniul educațional/ evaluare și/ sau intervenție psihologică - până în 5 ani</p> <p>Atribuții</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicat în următoarele activități: A4.2;</li> <li>• Participă la realizarea metodologiei de consiliere și orientare profesională și la construirea instrumentelor de lucru;</li> <li>• Furnizează studenților servicii de consiliere și orientare adaptate nevoilor acestora;</li> <li>• Administrează teste psihologice și instrumente de evaluare a intereselor, valorilor, opiniilor, aptitudinilor, personalității, etc.;</li> <li>• Evaluează și interpretează testele aplicate;</li> <li>• Promovează în relația cu studenți</li> </ul>	28.10.2021-01.11.2022

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050663, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

				<p>abordări de tip auto-responsabilizare și auto-dezvoltare;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Este responsabil de păstrarea confidențialității informațiilor cu caracter personal furnizate de studenți;</li><li>• Promovează o comunicare eficientă (accesibilă nivelului de înțelegere al persoanei consiliate), fie ea directă, mediată sau la distanță.</li><li>• Participă la campaniile suport de promovare ale activităților de consiliere profesională.</li></ul>	
--	--	--	--	--	--

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

## E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șos. Panduri, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30-14:00, vineri 8:30-12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 14.10.2021, ora 14:00.

Manager de proiect,

Lect. univ. dr. Adrian Luca

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050663, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75