



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de ocupare pentru 322 de studenți înscriși în învățământul superior din Regiunile Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud Vest Oltenia, Nord Est și Centru ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă cu precădere în sectoarele economice cu potențial competitiv conform SNC și SNCDI.

Scopul proiectului urmează să fie atins pe de o parte, prin oferirea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru 322 de studenți, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii, iar pe de altă parte, organizarea și derularea programelor de practică și învățare la locul de muncă cu precădere în sectoarele economice cu potențial competitiv conform SNC și SNCDI având ca rezultat creșterea nivelului de calificare al viitorilor angajați, precum și creșterea ocupabilității a minimum 40% dintre studenții participanți la stagiile de practică.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1 - Creșterea gradului de conștientizare și promovarea de atitudini pozitive față de importanța programelor de învățare la locul de muncă prin derularea unei campanii de



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

promovare în rândul studenților pentru un număr de 322 de persoane interesate de demararea stagiilor de practică în domenii cu potențial competitiv conform SNC.

OS2 - Facilitarea tranziției de la școală la viața activă a 322 de studenți prin oferirea de servicii de orientare și consiliere privind cariera și derularea stagiilor de practică.

OS3 - Dezvoltarea și realizarea de noi parteneriate între mediul universitar și agenții economici la nivel local pentru asigurarea coordonării între programa școlară și cerințele din piața muncii.

OS4 - Asigurarea inserției pe piața muncii pentru minimum 40% dintre studenții participanți la stagiile de practică și facilitarea dezvoltării personale și profesionale a acestora și dobândirea calificărilor pentru 72% dintre participanții la stagiile de practică, respectiv 233 de studenți la încetarea calității de participant în proiect, precum și minimum 33 de studenți (minimum 11% din studenții participanți la stagiile de practică) care își continuă studiile sau participă la programe de formare profesională la încetarea calității de participant în proiect.

OS5 - Efectuarea stagiilor de practică cu precădere în sectoarele economice cu potențial competitiv conform SNC și SNCDI care să urmărească atât consolidarea motivației pentru integrarea pe piața muncii, cât și dezvoltarea competențelor care să le permită menținerea unui loc de muncă.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	29.06.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	30.06.2021 – 06.07.2021, ora 14:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs.	07.07.2021
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	08.07.2021
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	09.07.2021
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	12.07.2021
7	Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului	13.07.2021, ora 14:00, Șos Panduri, Nr 90, sector 5, clădirea Rectorat
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	14.07.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu	15.07.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	16.07.2021
11	Afișarea rezultatelor finale	19.07.2021

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Improve yourself - ARCCA!”, contract de finanțare nr. 3103/11.02.2021, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 10 și 100.

Etapa a II-a - Interviu

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criteriile de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitatea	Total ore proiect	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Expert consiliere x 2	3.1	1008	Studii superioare finalizate, minim licență; abilitați de comunicare și relaționare, planificare, organizare, coordonare și control, autonomie și stabilitate emoțională, atenție la detalii, atitudine pozitivă, dinamică, perseverență.	Este la curent cu schimbările în legislația națională și europeană din aria sa de responsabilitate care vor apărea pe timpul derulării proiectului și care au influență asupra implementării în bune condiții a acestuia; Participă la ședințele din cadrul proiectului; Furnizează servicii de informare și consiliere profesională grupului țintă; Participarea la realizarea metodologiilor și procedurilor privind consilierea; Elaborarea documentelor necesare și interpretarea instrumentelor utilizate în procesul de consiliere; Elaborarea rapoartelor de consiliere; Desfășurarea sesiunilor de consiliere individuală și de grup; Realizarea rapoartelor și centralizatoare privind activitatea derulată; Realizarea dosarelor de consiliere; Realizarea anexelor de grup țintă privind activitatea de consiliere; Asistența oferită managerului de proiect și a experților din punct de vedere al activității de consiliere.	Începând cu 20.07.2021
2.	Expert consultant în carieră	3.6	1008	Studii superioare finalizate, minim licență; cunoștințe bune de operare PC, cunoașterea unei	Este la curent cu schimbările în legislația națională și europeană din aria sa de responsabilitate care vor apărea pe timpul derulării proiectului și care au influență asupra	Începând cu 20.07.2021



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				limbi de circulație internațională, abilități de comunicare și relaționare, planificare, organizare.	implementării în bune condiții a acestuia; Participă la sedințele din cadrul proiectului; Furnizează servicii de informare și consiliere profesională grupului țintă; Participarea la realizarea metodologiilor și procedurilor privind consilierea; Elaborarea documentelor necesare și interpretarea instrumentelor utilizate în procesul de consiliere; Elaborarea rapoartelor de consiliere; Desfașurarea sesiunilor de consiliere individuală și de grup; Realizarea rapoartelor și centralizatoare privind activitatea derulată; Realizarea dosarelor de consiliere; Realizarea anexelor de grup țintă privind activitatea de consiliere; Asistența oferită managerului de proiect și a experților din punct de vedere al activității de consiliere.	
3.	Expert informare și consiliere	3.1	1008	Studii superioare finalizate, minim licență; cunoștințe bune de operare PC, cunoașterea unei limbi de circulație internațională, abilități de comunicare și relaționare, planificare, organizare.	Este la curent cu schimbările în legislația națională și europeană din aria sa de responsabilitate care vor apărea pe timpul derulării proiectului și care au influență asupra implementării în bune condiții a acestuia; Participă la sedințele din cadrul proiectului; Furnizează servicii de informare și consiliere profesională grupului țintă; Participarea la realizarea metodologiilor și procedurilor privind consilierea; Elaborarea documentelor necesare și interpretarea instrumentelor utilizate în procesul de consiliere; Elaborarea	Începând cu 20.07.2021



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

					rapoartelor de consiliere; Desfașurarea sesiunilor de consiliere individuală și de grup; Realizarea rapoartelor și centralizatoare privind activitatea derulată; Realizarea dosarelor de consiliere; Realizarea anexelor de grup țintă privind activitatea de consiliere; Asistența oferită managerului de proiect și a experților din punct de vedere al activității de consiliere.	
4.	Responsabil salarizare	1.2	Maxim 84h/lună	Studii superioare absolvite; experiență specifică în domeniul resurse umane.	Întocmirea documentelor, a statelor de plată și asigură semnarea, păstrarea și arhivarea lor. Întocmește fluturașii de salarii și îi distribuie personal personalului angajat în proiect. Întocmește rapoartele lunare cu privire la costurile de personal și a situațiilor de costuri salariale. Întocmește declarațiile lunare de salarii, respectând legea în vigoare. Asigură deplina confidențialitate a datelor cu care operează. Transmite către departamentele implicate în proiect, respectând termenele stabilite în proceduri și calcule salariale. Colaborează cu responsabilul de resurse umane pentru operarea modificărilor în calculul salariilor (intrări/ieșiri de personal, modificări de salarii, funcții, locuri de muncă, sancțiuni, imputații, rețineri, garanții, prezentă, concedii medicale, fără plată, acordare de prime sau bonusuri, etc.).	Începând cu 20.07.2021



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 06.07.2021, ora 14:00.

Coordonator proiect,
Prof. univ. dr. Lucian Petrescu



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75