

Anexa 6.2.1 - Cerere de ofertă (CO-B)

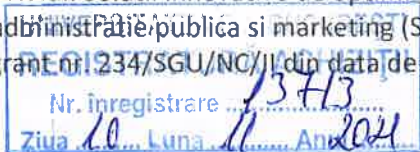
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Universitati - SGNU

Beneficiar: Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Administratie si Afaceri (FAA)

Titlul proiectului: Solutii inovative de optimizare a performantei in invatamantul Universitar in domeniile business, administratie publica si marketing (SoBizz)

Acord de grant ROSE 234/SGU/NC/II din data de 25.11.2019



Bucuresti, ____ octombrie 2021

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția de bunuri (Multifunctionala)**

Stimate Doamne/ Stimați Domni:

1. Beneficiarul Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Administratie si Afaceri (FAA) a primit un grant de la Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, în cadrul Schemei de Granturi pentru Universitati – SGNU, derulate în Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE, și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția bunurilor pentru care a fost emisă prezenta Invitație de Participare. În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru urmatorul produs

- Multifunctionala	1
--------------------	---

2. Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate produsele cerute mai sus
3. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare precizate și va fi trimisă la:
Adresa: Str.Academiei 14, demisol, Bucuresti
E-mail: cristina.neagoie@achizitii.unibuc.ro
Persoană de contact: Cristina Neagoie, Asistent proiect

Nota – rog a se mentiona "Oferta achizitie de bunuri, Multifunctional, proiect ROSE 234/SGU/NC/II
4. Se acceptă oferte transmise în original, pe adresa Universitatea din Bucuresti, Facultatea de Administratie si Afaceri, Str.Academiei 14, sector 1 demisol sau prin E-mail pe adresa cristina.neagoie@achizitii.unibuc.ro.
5. Data limită pentru primirea ofertelor de către Beneficiar la adresa menționată la alineatul 3 este: 18.11 .2021, ora 16.00. Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.
6. Prețul ofertat: 504.20 lei (fara TVA). Prețul total trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație: Str.Academiei 14, demisol. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat.
7. Valabilitatea ofertei: Oferta dumneavoastră trebuie să fie valabilă cel puțin 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată la alin. 5 de mai sus.

8. Calificarea ofertantului Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și furnizarea bunurilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
9. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA .
10. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Invitații de Participare și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Director de grant
Marin Burcea

Semnatura :



Data:

Asistent proiect,
Cristina Neagoe

Semnatura:



Data:

Anexa

Termeni și Condiții de Livrare*⁵
Achiziția de Multifunctionala

Proiect: Soluții inovative de optimizare a performanței în învățământul Universitar în domeniile business, administrație publică și marketing (SoBiz)

Beneficiar: Universitatea din București – Facultatea de Administrație și Afaceri (FAA)

Ofertant: _____

1. **Oferta de preț**

Nr. crt. (1)	Denumirea produselor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5*%TVA)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
1	Multifunctionala	1				
	TOTAL					

2. **Preț fix:** Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu poate fi modificat pe durata executării contractului.

3. **Grafic de livrare:** Livrarea se efectuează în cel mult _____ săptămâni de la semnarea Contractului, la destinația finală indicată, conform următorului grafic: [a se completa de către Ofertant]

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cant.	Termene de livrare
1	Multifunctionala		

4. **Plata** facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată, pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție, conform *Graficului de livrare*.

5. **Garanție:** Bunurile oferite vor fi acoperite de garanția producătorului cel puțin 1 an de la data livrării către Beneficiar. Vă rugăm să menționați perioada de garanție și termenii garanției, în detaliu.

6. **Instrucțiuni de ambalare:**

Furnizorul va asigura ambalarea produselor pentru a împiedica avarierea sau deteriorarea lor în timpul transportului către destinația finală.

⁵ Anexa Termeni și Condiții de Livrare este formularul în care Beneficiarul va completa condițiile în care dorește furnizarea bunurilor (Pct. 3 - perioada de livrare, pct. 7A – Specificații Tehnice solicitate).

Ofertanții completează formularul cu oferta lor - pct.1, pct. 3 și pct.7B - și îl returnează Beneficiarului semnat, dacă acceptă condițiile de livrare cerute de Beneficiar.

Specificații Tehnice:

A. Specificații tehnice solicitate	B. Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
<i>Multifunctional</i>	<i>Marca / modelul produsului</i>
<p><i>Caracteristici generale</i> <i>Functii Imprimare, Copiere, Scanare</i> <i>Format A4</i> <i>Tehnologie Laser</i> <i>Mod tiparire Monocrom</i> <i>Interfata USB 2.0, Wireless</i> <i>Imprimanta</i> <i>Rezolutie printare 600 x 600 dpi (pana la 1200 x 1200 dpi la calitate imbunatatita a imaginii)</i> <i>Duplex Manual</i> <i>Alimentare hartie Minim 150 coli</i> <i>Capacitate iesire Minim 100 coli</i> <i>Limbaj printare GDI/ echivalent</i> <i>Timp de incalzire Maxim 30 secunde din modul economic</i> <i>Volum lunar maxim Minim 10000 de pagini</i> <i>Dimensiuni printare A4, Letter, Legal</i> <i>Functii imprimare Mod economic pentru toner, imprimare brosure, imprimare postere, , N pe pagina, scalare, microrare/marire, dimensionare la formatul paginii, filigrane, suprapuneri, pagini cu dimensiuni personalizate, ordine imprimare, amplificare contrast</i> <i>Copiator</i> <i>Rezolutie copiere 600 x 600 dpi</i> <i>Scanner</i> <i>Rezolutie scanare 600 x 600 dpi</i> <i>Functii scanner Scanare catre: PC, WSD</i> <i>Caracteristici scanner Format fisier scanat: PDF, TIFF, JPEG</i> <i>Consumabile</i> <i>Toner : capacitate de minim 1500 pagini</i> <i>Informatii suplimentare</i> <i>Procesor minim 600 MHz</i> <i>Conectivitate Wi-Fi b/g/n, USB 2.0 de mare viteza</i> <i>Memorie Minim 128 MB</i></p> <p><i>Continut pachet Echipament, Cartus, Ghid de instalare rapida, CD cu drivere si documentatie, Cablu de alimentare, Cablu USB</i></p>	

-Greutate (Kg)

Maxim 7.5

NUMELE OFERTANTULUI _____

Semnătură autorizată _____

Locul: