



**Aprobat,  
Rector  
Prof. Univ. Dr. Marian Preda**

**Avizat,  
Departament Resurse Umane**

## **ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante**

### **Introducere:**

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### **Legislație aplicabilă:**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.

### **Scurtă descriere a proiectului:**

Proiectul vizează schimbul de experiență și bune practici și îmbunătățirea cunoașterii pentru depășirea lacunelor și barierelor în domeniul dezvoltării și implementării surselor regenerabile de energie (RES) și a exploatării acestora într-un mod durabil, ceea ce înseamnă încorporarea sinergiilor și compromisurilor cu servicii ecosistemice multiple (ES) a complexelor de ecosisteme viitoare. Scopul este de a elabora un plan de acțiune pentru integrarea unor astfel de preocupări legate de RES și ES în cadrul instrumentelor de politică teritorială, având în vedere diversitatea RES și capacitatea teritoriilor de a furniza ES multiple. Cadrul ES va fi folosit pentru a determina sinergiile și compromisurile între acțiunile alternative și pentru a aborda în ce mod impacturile potențiale pot fi reduse la nivel teritorial, explorând, de asemenea, beneficiile sociale și de mediu care pot fi furnizate de RES, prin cartarea compromisurilor și a sinergiilor dintre exploatarea RES și alte ES, conectarea cu analiza cadrului de guvernare și implicarea părților interesate.

Partea principală a proiectului va fi dedicată schimbului de experiență și aprofundării cunoștințelor în cadrul autorităților publice responsabile de instrumentele de politică teritorială, cu sprijinul analizei efectuate împreună cu partenerul științific și implicarea tuturor părților interesate relevante. Planul de acțiune va fi rezultatul unei astfel de cooperări. Punerea în aplicare a planului de acțiune va fi monitorizată pentru a verifica stadiul de integrare în cadrul instrumentelor de politică, care reprezintă principalul rezultat așteptat al proiectului.



## Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	14.12.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	15.12.2021 – 21.12.2021, ora 14:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs.	22.12.2021
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	23.12.2021
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	24.12.2021
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.12.2021
7	Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului	28.12.2021, ora 14:00, Șos Panduri, Nr 90, sector 5, clădirea Rectorat
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	29.12.2021
9	Depunerea contestațiilor la interviu	30.12.2021
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	31.12.2021
11	Afișarea rezultatelor finale	03.01.2022

### A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Integrating RENewable energy and Ecosystem Services in environmental and energy policies - IRENES”, contract de finanțare 30860/17.06.2019, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț. Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

#### ***Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs***

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

#### ***Etapa a II-a -Interviul***

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.



În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

### **Stabilirea rezultatelor concursului**

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

### **B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile**

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Responsabil Resurse umane	WP – Management de proiect	Studii superioare / Experiența cel puțin 2 ani în domeniul Resurse umane	Începând cu data de 04.01.2022

### **C. Conținutul dosarului de participare**

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)



Soseaua Panduri Nr. 90, Sector 5,

București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

## **D. Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Soseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 21.12.2021, ora 14:00.

Persoană de contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Director de proiect,  
CS III Dr. Mihai Cristian Adamescu