



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare.
- Legea 319/ 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Proiectul eGARANTIE are ca scop conceperea și dezvoltarea unui produs inovativ utilizat pentru bunuri și servicii, bazat pe cercetarea realizată în cadrul parteneriatului proiectului și creșterea competitivității companiei prin inovare, pentru asigurarea accesului rapid și eficient al tuturor actorilor implicat la toate informațiile privind garanția unui produs, serviciu sau proces.

Obiectivul investiției inițiale pentru inovare este de valorifica rezultatele obținute din cercetare-dezvoltare prin diversificarea activității companiei prin produse și tehnologii care nu au fost realizate sau utilizate anterior în unitate. Astfel, dacă în covârșitoarea majoritate a produselor realizate până în prezent de Ascendia componenta de elearning era definitorie, noul produs inovativ va diversifica activitatea companiei către zona servicii de intermediere a relației comerciant – client și de analiză a volumelor mari de date.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al Programului, de creștere a investițiilor private în CDI, prin volumul important al contribuției proprii la realizarea produsului inovativ, în valoare de 1094827 lei adică 25,12% din bugetul alocat beneficiarului pentru acest proiect. În același timp, prin tematica abordată și obiectivul specific al proiectului sunt acoperite numeroase aspecte ale priorității de investiții a P11b: Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învașământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, inovarea socială, ecoinovarea, crearea



de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Îndeplinirea condițiilor optime pentru realizarea și lansarea pe piața a produsului inovativ. Acest obiectiv specific este corelat cu subactivitatea A1.1 Realizarea achizițiilor aferente investiției inițiale pentru inovare și are ca rezultat achiziția de către compania Ascendia a imobilizărilor care urmează să fie folosite după finalizarea produsului inovativ, când se va trece la exploatarea concretă a investiției.
2. OS2. Analiza științifică preliminară a comportamentului cumpărătorilor în vederea identificării cerințelor și specificărilor necesare produsului inovativ. Acest obiectiv specific se corelează cu activitatea A2.1 Identificarea cerințelor și specificărilor funcționale ale produsului și va avea ca rezultat un raport științific cu privire la așteptările clienților și psihologia comportamentală a cumpărătorilor.
3. OS3. Analiza preliminară a soluțiilor tehnice clasice și inovative pentru realizarea produsului. Acest obiectiv specific este corelat cu activitatea A2.2 Identificarea soluțiilor tehnice posibile pentru realizarea unui produs viabil și va avea ca rezultat un raport cu privire la soluțiile propuse pentru realizarea unui produs funcțional și inovativ.
4. OS4. Stabilirea soluțiilor informatice concrete utilizate pentru realizarea produsului inovativ. Acest obiectiv specific este corelat cu activitatea A3.1 Proiectarea produsului și va avea ca rezultat proiectul produsului.
5. OS5. Obținerea prototipului experimental al produsului proiectat. Acest obiectiv specific este corelat cu activitatea A3.2 Realizarea prototipului experimental și va avea ca rezultat un prototip experimental funcțional al produsului proiectat.
6. OS6. Stabilirea parametrilor de funcționare ai prototipului experimental. Acest obiectiv specific este corelat cu activitatea A4.1 Testarea funcționalităților produsului, având drept rezultat un raport de testare.
7. OS7. Obținerea produsului final prin optimizarea prototipului experimental. Acest obiectiv specific este corelat cu activitățile A4.2 Optimizarea și realizarea produsului final și A5.2 Definirea și înregistrarea drepturilor de proprietate intelectuală, având drept rezultat produsul final și dosarul depus pentru înregistrarea drepturilor de proprietate.
8. OS8. Promovarea produsului și a rezultatelor cercetării. Acest obiectiv specific este corelat cu activitatea A5.1 Activități de informare și publicitate, având drept rezultate articole publicate și comunicate, participări la târguri de profil.

A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „**Sistem inovativ pentru managementul și analiza datelor de mari dimensiuni utilizate pentru gestionarea garanției produselor sau serviciilor**”, POC/222/1/3/123011, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul B din prezentul anunț.

Pentru posturile de **Asistent de cercetare** concursul va consta în proba interviu.

Aprecierea candidatului se face prin note de la 1 la 10. Pot fi recomandați doar candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Proba de concurs - Interviu

Interviul se desfășoară la data și locul comunicat prin anunțul de concurs.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Calendarul desfășurării concursului pentru posturile de Asistent cercetare în cadrul proiectului titlul „Sistem inovativ pentru managementul și analiza datelor de mari dimensiuni utilizate pentru gestionarea garanției produselor sau serviciilor”, POC/222/1/3/123011

Data publicare anunț.	28.01.2022
Perioada de depunerea a dosarelor concurs la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar.	În perioada 28.01.2022 – 25.02.2022 ora 11:30
Proba interviu și afișarea rezultatelor	01.03.2022 Șos.Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
Depunerea contestațiilor	02.03.2022 până la ora 16:00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.	03.03.2022



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

B. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Total ore proiect	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1	Asistent de cercetare	880	<ul style="list-style-type: none">• Doctorat - 3 ani;• Activități de cercetare științifică – 2 ani• Competențe de cercetare în domeniul psihologiei organizationale și al managementului resurselor umane, în științe educaționale	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea de activități de cercetare• Culegerea și prelucrarea datelor experimentale• Redactarea și prezentarea articolelor și comunicărilor științifice	După validarea în Senatul UB
2	Asistent de cercetare	560	<ul style="list-style-type: none">• Doctorand;• Activități de cercetare științifică – 2 ani• Competențe de cercetare în domeniul psihologiei organizationale și al managementului resurselor umane, în științe educaționale	<ul style="list-style-type: none">• Realizarea de activități de cercetare• Culegerea și prelucrarea datelor experimentale• Redactarea și prezentarea articolelor și comunicărilor științifice	După validarea în Senatul UB

A. Conținutul dosarului de participare

1. Curriculum Vitae (de preferat model European – www.cveuropean.ro/cv-online.html)
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. Copii după actele de stare civilă:
 - Certificat de naștere
 - Certificat de căsătorie (după caz)
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

B. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 16:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 25.02.2022, ora 12:00.

Persoană de contact: Cecilia Pantazi - DRU

Responsabil al echipei de cercetare a Universității din București
Conf. univ. dr. Georgeta Panișoara

.....