



Aprobat,  
Rector,  
Prof.univ.dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia.

### Scurtă descriere a proiectului:

### Scop:

Proiectul „Elaborarea planului de atenuare și adaptare la schimbări climatice al Municipiului Câmpulung” finanțat în cadrul Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” RO-Mediu prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, cod proiect PAASCMC răspunde nevoilor populației și factorilor decizionali pentru conștientizare și informare avizată asupra măsurilor practice și utile care le impun pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice în municipiul Câmpulung. În același timp oferă o bază științifică și tehnică pentru implementarea locală și regională de noi metode și măsuri de atenuare și adaptare climatică, a căror necesitate este evidențiată de nivelele de bunăstare psiho-fizică al populației umane, corelate cu provocările de mediu din municipiul Câmpulung.

Proiectul stimulează alinierea națională la strategiile climatice elaborate la nivelul marilor orașe europene, cu începere de la nivel local și regional, la măsurile europene funcționale adoptate deja, care se impun pentru atenuarea și adaptarea climatică, evidente mai ales în mediul urban.

Obiectivul general este îndeplinirea măsurilor de atenuare și adaptare climatică pe termen mediu și lung pentru a se ajunge la o economie sustenabilă și competitivă, odată cu integrarea adaptării la schimbările climatice în politicile și programele naționale și locale, prin care să sporească gradul de conștientizare și informare pentru cetățeni privind efectele negative ale schimbărilor climatice.



## Obiectivele specifice ale proiectului

OS.1 – Identificarea provocărilor actuale de mediu prin analize și studii de impact, ale căror rezultate să fie utilizabile în cadrul procesului decizional.

Obiectivul presupune realizarea de studii de specialitate, orientate spre înțelegerea schimbărilor climatice din perspectiva dimensiunii actuale și istorice, a factorilor care le accentuează (emisarii de gaze cu efect de seră, diferite acoperiri ale terenurilor, etc.) sau diminuează (infrastructurile verzi-albastre) efectele, impacturile asupra activităților socio-economice, infrastructurilor urbane, sănătății populației și biodiversității urbane și eficiența diferitelor tipuri de măsuri potențiale (inclusiv soluții verzi sau bazate pe natură).

OS.2 – Elaborarea de strategii și planuri de măsuri de atenuare și adaptare la schimbări climatice.

Obiectivul presupune elaborarea planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice al municipiului Câmpulung și pregătirea implementării acestuia prin corelarea cu instrumente de finanțare adaptate.

OS.3 – Dezvoltarea de conținut media informațional pentru evenimente, workshopuri și acțiuni dedicate diseminării rezultatelor obținute.

Obiectivul presupune diseminarea informațiilor generate în cadrul proiectului în scopul creșterii nivelului de informare și conștientizare a publicului, implicit a instituțiilor publice, în legătură cu schimbările climatice.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	21.01.2022
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	25.01.2022 – 31.01.2022, ora 14:00
3	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	01.02.2022
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	02.02.2022
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	03.02.2022
6	Afișarea rezultatelor / susținerea interviului	04.02.2022
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	07.02.2022
8	Depunerea contestațiilor la interviu	08.02.2022
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	09.02.2022
10	Afișarea rezultatelor	10.02.2022



## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Elaborarea planului de atenuare și adaptare la schimbări climatice al Municipiului Câmpulung” finanțat în cadrul Programului “Mediu, adaptare la schimbări climatice și ecosisteme” RO-Mediu prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, cod proiect PAASCMC, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

### Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

### Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Număr total ore	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Responsabil proiect P1	A1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9.  A2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.10.  A3.1, 3.3.  A4.1, 4.3, 4.4	3 ore/zi	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Geografiei sau similare;  Doctorat în domeniul Geografie;  Competențe în Managementul de proiect;  Cursuri de specializare în domeniul evaluării terenurilor;  Cunoștințe medii de utilizare a calculatorului.  Limbi străine: Limba engleză — citit – nivel mediu, scris – nivel mediu, vorbit – nivel mediu.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pregătirea și elaborarea documentelor pentru propunerea de proiect din partea partenerului 1;</li><li>• Pregătirea fișelor de post ale echipei de implementare a proiectului din partea partenerului 1;</li><li>• Asigură managementul contractului de finanțare, gestiunea și coordonarea activităților proiectului cu funcții de previziune, organizare, comandă, coordonare și control, în scopul atingerii obiectivelor acestuia în conformitate cu calendarul activităților și cu bugetul aprobat la nivelul partenerului 1;</li><li>• Coordonează și răspunde de implementarea activităților proiectului în condițiile stipulate în contractul de finanțare pentru partenerul 1;</li><li>• Se asigură că implementarea activităților din proiect se vor realiza cu respectarea legislației naționale și a prevederilor contractului de finanțare;</li><li>• Evaluarea internă periodică pentru diferite stadii de evoluție referitoare atât la progresul tehnic, cât și la progresul financiar al proiectului;</li><li>• Urmărirea riscurilor proiectului și inițierea procedurilor de eliminare, diminuare a acestora;</li><li>• Soluționarea problemelor care pot apărea ca situații neprevăzute, inclusiv prin solicitarea unor amendamente la condițiile contractuale;</li></ul>	După afișarea rezultatelor



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

					<ul style="list-style-type: none"><li>• Participă la activitățile de informare și diseminare din proiect;</li><li>• Elaborează rapoartele de progres ale proiectului și a raportului final din partea partenerului 1;</li><li>• Asigură păstrarea confidențialității activităților și a documentelor realizate de membrii echipei de proiect;</li><li>• Coordonează ceilalți membri ai echipei de proiect din partea partenerului 1 și le supervizează activitatea;</li></ul>	
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

## E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 31.01.2022, ora 14:00.

Persoana de contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Șef Departament Proiecte de Dezvoltare,  
Ec. Georgiana Elena Rădulescu



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75