



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului consta în inovarea bazată pe cercetare-dezvoltare în vederea creării unui mediu descentralizat de gestionare a identității asigurat de o rețea distribuită de tip blockchain. Obiectivul investiției inițiale pentru inovare privind o nouă activitate economică este legat de diversificarea activității întreprinderii.

Scop:

Proiectul tehnologic inovativ „Servicii de atestare a identității în medii descentralizate bazate pe tehnologii de tip blockchain (IDBC)”- POC/222/1/3/121512, contract de finanțare 393/390069/14.10.2021 are ca scop realizarea unei inovări prin produs reprezentată prin implementarea unui serviciu nou de atestare a identității în medii descentralizate bazate pe tehnologii de tip blockchain.

Obiectivul proiectului se circumscrie obiectivului general al POC și anume contribuția la realizarea obiectivului global al Acordului de Parteneriat prin susținerea CDI și TIC pentru competitivitate și dezvoltare dar și obiectivului tematic al axei: Consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării și prioritatea acestuia promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general. De asemenea, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al axei și anume „Creșterea investițiilor private în CDI”.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1 - Stimularea capacității de cercetare-dezvoltare-inovare a companiei, prin desfășurare a unor activități de dezvoltare experimentală în vederea realizării unui prototip pentru o rețea distribuită de tip blockchain, un sistem de stocare distribuit asigurat de InterPlanetary File System (IPFS), un set de aplicații descentralizate de tip smart-contract ce vor fi instanțiate pe blockchain și o aplicație (IDBC-ID) prin care utilizatorul are acces la acest mediu;

OS2 - Introducerea în producție a rezultatelor activității de cercetare desfășurată în proiectul „Servicii de atestare a identității în medii descentralizate bazate pe tehnologii de tip blockchain (IDBC)”;

OS3 - Diseminarea rezultatelor de cercetare și dezvoltare experimentală în vederea popularizării științei și creșterii gradului de conștientizare;

OS4 - Diversificarea activității certSIGN prin oferirea unui nou serviciu de atestare a identității ce va fi pus la dispoziția clienților prin intermediul unei platforme de semnare de contracte.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	15.03.2022
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	16.03.2022 – 22.03.2022, ora 14:00
3	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	23.03.2022
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	24.03.2022
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	25.03.2022
6	Afișarea rezultatelor / susținerea interviului	28.03.2022
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	29.03.2022
8	Depunerea contestațiilor la interviu	30.03.2022
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	31.03.2022
10	Afișarea rezultatelor	01.04.2022



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „*Servicii de atestare a identității în medii descentralizate bazate pe tehnologii de tip blockchain (IDBC)*”, POC/222/1/3/121512 contract de finanțare 393/390069/14.10.2021, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante listate în capitolul C al prezentului anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs.

În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.

Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr crt	Denumire post	Activitate	Număr total ore	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Specialist științific sisteme informatice - 4 posturi	Activități de cercetare industrială Activități de dezvoltare experimentală	Maximum 84 ore/luna	Studii superioare: doctorat in informatică, matematică sau alte științe exacte Experiență în cercetare - 5 ani; Echivalent profesor universitar sau conferențiar universitar Competente de cercetare, dezvoltare si inovare. Capacitate de analiza si sinteza, utilizarea metodelor științifice riguroase si a resurselor de informație	<ul style="list-style-type: none">Realizează studii științifice privind tematicile proiectului;Contribuie la documentații cu specificații tehnice si arhitecturi si documente cu cerințe softwareRealizează activități si rapoarte de testare a prototipuluiElaborează si trimite spre publicare articole cu caracter științific la publicații de specialitate;Participa la activitățile de diseminare din cadrul proiectului prin conferințe, comunicări de specialitate etc;Realizează rapoarte de activitate lunare.	După afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

2.	Specialist științific sisteme informatic - 5 posturi	Activități de cercetare industrial Activități de dezvoltare experimentală	Maximum 84 ore/luna	Studii superioare: doctorat in informatica, matematica sau alte științe exacte Experiența în cercetare - 3 ani; Echivalent lector universitar sau cercetător postdoctoral Competente de cercetare, dezvoltare si inovare. Capacitate de analiza si sinteza, utilizarea metodelor științifice riguroase si a resurselor de informație	<ul style="list-style-type: none">Realizează studii științifice privind tematicile proiectului;Contribuie la documentații cu specificații tehnice si arhitecturi si documente cu cerințe softwareRealizează activități si rapoarte de testare a prototipuluiElaborează și trimite spre publicare articole cu caracter științific la publicații de specialitate;Participă la activitățile de diseminare din cadrul proiectului prin conferințe, comunicări de specialitate etc;Realizează rapoarte de activitate lunare.	După afișarea rezultatelor
3.	Responsabil financiar – 1 post	Activități de cercetare industrial – regie Activități de dezvoltare experimentală - regie	Maximum 84 ore/luna	Studii superioare absolvite; experiență specifică în domeniul resurselor umane.	<ul style="list-style-type: none">Deține responsabilitatea generală asupra tuturor funcțiilor de management financiar, inclusiv asupra aspectelor privind raportarea financiară, decontările, stabilirea bugetului, planificarea și contabilitatea;Asigură capacitatea de conducere în ceea ce privește proiectarea, amendarea și operarea sistemului de management financiar al proiectului;Gestionează fluxul financiar al	După afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

					<p>proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none">• Asigură/verifică respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;• Coordonează redactarea rapoartelor financiare;• Asigură raportarea de monitorizare pentru managerul de proiect;• Pregătirea documentelor pentru cererile de plată și rambursare;• Participă la întâlnirile periodice ale echipei de management• Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.	
4.	Responsabil salarizare -1 post	Activități de cercetare industrial – regie Activități de dezvoltare experimentală - regie	Maximum 84 ore/lună	Studii superioare absolvite; experiență specifică în domeniul resurselor umane.	<ul style="list-style-type: none">• Întocmirea ștatelor lunare de salarii;• Întocmirea declarațiilor către bugetul de stat, CAS, bugetele fondurilor speciale;• Evidența și efectuarea plăților electronice salariale pe card bancar;• Evidența plăților salariale în numerar;• Evidența viramentelor taxelor și contribuțiilor salariale către bugetul de stat;• Emiterea și evidența adeverințelor de venit;• Emiterea de adeverințe: venituri, medic/spital, bancă	După afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

					<p>etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• Urmărirea întocmirii corecte a pontajelor și a tuturor documentelor primite în vederea efectuării plăților salariale.• Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către responsabilul de proiect referitoare la implementarea proiectului.	
--	--	--	--	--	---	--

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 11:30.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 22.03.2022, ora 14:00.

Persoana de contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Responsabil echipă de implementare a Universității din București,
Alin Ștefănescu