



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCU;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare Nr. 32104/28.12.2021, POCU/829/6/13/142110

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului **INSPIRE 2020! – Afaceri inovative pentru un mediu antreprenorial de succes, POCU/829/6/13/142110**, constă în creșterea ratei de ocupare a studenților, prin derularea unui program integrat de antreprenoriat, în cadrul căruia 350 de studenți vor beneficia de formare autorizată în dezvoltarea de Competențe antreprenoriale, iar 22 dintre aceștia, cu inițiative antreprenoriale și cu planuri de afaceri viabile vor fi selectați pentru a beneficia de un program intensiv de pregătire antreprenorială (mentorat, consultanță, stagii de practică și întreprinderi simulate), precum și de sprijin financiar în valoare de 287.000 lei pentru implementarea planurilor de afaceri timp de 12 luni, creând totodată minim 66 de noi locuri de muncă în cel mult 6 luni de la demararea implementării planurilor de afaceri. Sustenabilitatea afacerilor va fi asigurată prin intermediul unui Centrului Inovativ de Antreprenoriat (C.I.A.) prin care se vor dezvolta mecanisme de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului și a minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului, inclusiv prin elaborarea unei propuneri de politici publice și a unor măsuri pentru diseminarea, valorificarea și transferul de bune practici, facilitând astfel o dezvoltare durabilă a mediului antreprenorial din România.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	15.03.2022
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	16.03.2022 – 22.03.2022, ora 14:00
3	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	23.03.2022
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	24.03.2022
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	25.03.2022
6	Afișarea rezultatelor / susținerea interviului	28.03.2022
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	29.03.2022
8	Depunerea contestațiilor la interviu	30.03.2022
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	31.03.2022
10	Afișarea rezultatelor	01.04.2022

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului **INSPIRE 2020! – Afaceri inovative pentru un mediu antreprenorial de succes, POCU/829/6/13/142110**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț. Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.



Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Experiență solicitată / Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Consultant financiar si fiscal 1	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	Experiența specifică în dezvoltarea planurilor de afaceri/ domeniul financiar/ fiscal/ contabil - 6 ani Implicat în următoarele activități: A2.7; <ul style="list-style-type: none">• Oferă consultanță financiară și fiscală persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri;• Informează antreprenorii cu privire la îndeplinirea obligațiilor în raport cu organele fiscale competente;• Oferă consultanță antreprenorilor în vederea înțelegerii și aplicării principiilor contabilității financiare primare;• Sprijină antreprenorii în înțelegerea procedurilor fiscale și financiare pe care le vor avea ca obligații în perioada de activitate a companiei.<ul style="list-style-type: none">• Oferă suport informațional antreprenorilor în ceea ce privește impozitarea întreprinderilor ce vor fi finanțate;• Sprijină antreprenorii în calcularea și identificarea strategiilor necesare atingerii pragului minim de rentabilitate al afacerilor.• Oferă consultanță antreprenorilor în domeniul salarizării și a procedurilor specifice pentru personalul ce va fi angajat în cadrul întreprinderilor.• Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului financiar dezvoltat de către antreprenori;• Informează antreprenorii privind procedurile de înregistrare a societăților ce vor fi create în scopuri de TVA la Agenția Națională de Administrare Fiscală, etc.	După afișarea rezultatelor
2.	Consultant financiar si fiscal 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	Experiența specifică în dezvoltarea planurilor de afaceri/ domeniul financiar/ fiscal/ contabil - 6 ani Implicat în următoarele activități: A2.7; <ul style="list-style-type: none">• Oferă consultanță financiară și fiscală persoanelor selectate în vederea	După afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				<p>implementării planurilor de afaceri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informeaza antreprenorii cu privire la indeplinirea obligatiilor in raport cu organele fiscale competente; • Oferă consultanță antreprenorilor in vederea intelegerii și aplicării principiilor contabilității financiare primare; • Sprijina antreprenorii in intelegerea procedurilor fiscale și financiare pe care le vor avea ca obligații in perioada de activitate a companiei. <ul style="list-style-type: none"> • Oferă suport informational antreprenorilor in ceea ce priveste impozitarea întreprinderilor ce vor fi finanțate; • Sprijina antreprenorii in calcularea și identificarea strategiilor necesare atingerii pragului minim de rentabilitate al afacerilor. • Oferă consultanță antreprenorilor in domeniul salarizării și a procedurilor specifice pentru personalul ce va fi angajat in cadrul întreprinderilor. • Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului financiar dezvoltat de către antreprenori; • Informează antreprenorii privind procedurile de înregistrare a societăților ce vor fi create in scopuri de TVA la Agenția Națională de Administrare Fiscală, etc. 	
3.	Consultant management I	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	<p>Experiența specifică in dezvoltarea planurilor de afaceri/ management/ administrare afaceri - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in următoarele activități: A2.7; • Oferă consultanță in managementul companiei persoanelor selectate in vederea implementării planurilor de afaceri; • Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului de management dezvoltat de către antreprenori; • Realizează digramele de workflow împreună cu viitorii antreprenori, utilizând sistemul BPMN (Business Processes Modelling Notation); • Dezvolta strategii de management viabile, adaptate sectorului economic 	După afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050663, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

				<p>in care întreprinderile isi vor desfasura activitatea;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprijina viitorii antreprenori în detalierea costurilor investiționale lunare pe care le vor avea in cadrul întreprinderilor infiintate; • Oferă sprijin în identificarea corecta a valorii adaugate pe care produsele sau serviciile o aduc potentialelor segmente de clienti aferente sectorului economic in care întreprinderile isi vor desfasura activitatea; • Oferă sprijin antreprenorilor in identificarea de probleme/ nevoie aferente produselor sau serviciilor dezvoltate in cadrul companiei, identificarea si gestionarea canalelor de distributie, etc. 	
4.	Consultant management 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	<p>Experienta specifica in dezvoltarea planurilor de afaceri/ management/ administrare afaceri - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.7; • Oferă consultanta in managementul companiei persoanelor selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri; • Organizeaza intalniri one-to-one cu antreprenorii si realizeaza rapoarte de monitorizare si imbunatatire a planului de management dezvoltat de catre antreprenori; • Realizeaza digramele de workflow impreuna cu viitorii antreprenori, utilizand sistemul BPMN (Business Processes Modelling Notation); • Dezvolta strategii de management viabile, adaptate sectorului economic in care întreprinderile isi vor desfasura activitatea; • Sprijina viitorii antreprenori în detalierea costurilor investiționale lunare pe care le vor avea in cadrul întreprinderilor infiintate; • Oferă sprijin în identificarea corecta a valorii adaugate pe care produsele sau serviciile o aduc potentialelor segmente de clienti aferente sectorului economic in care întreprinderile isi vor desfasura activitatea; • Oferă sprijin antreprenorilor in 	După afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050663, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				identificarea de probleme/ nevoie aferente produselor sau serviciilor dezvoltate in cadrul companiei, identificarea si gestionarea canalelor de distributie, etc.	
5.	Consultant marketing 1	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	<p>Experienta specifica in dezvoltarea planurilor de afaceri/ Marketing - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.7; • Oferă consultanța in marketing persoanelor selectate in vederea implementării planurilor de afaceri; • Sprijina viitorii antreprenori în aprofundarea analizei pietei, nevoilor și problemelor segmentelor de clienți; • Validează tehnicile de promovare a produselor/serviciilor, în raport cu particularitățile domeniului afacerii; • Sprijina antreprenorul în elaborarea unei strategii detaliate de marketing, adoptată specificului sectorului economic în care start-up- ul va activa; • Oferă suport antreprenorilor in vederea identificării avatarului de client in baza caruia sa identifice solutii optime si canale de promovare adaptate specificului clientilor start-up- ului. • Organizează intalniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului de marketing dezvoltat de către antreprenori; 	După afișarea rezultatelor
6.	Consultant marketing 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	<p>Experienta specifica in dezvoltarea planurilor de afaceri/ Marketing - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.7; • Oferă consultanța in marketing persoanelor selectate in vederea implementării planurilor de afaceri; • Sprijina viitorii antreprenori în aprofundarea analizei pietei, nevoilor și problemelor segmentelor de clienți; • Validează tehnicile de promovare a produselor/serviciilor, în raport cu particularitățile domeniului afacerii; • Sprijina antreprenorul în elaborarea unei strategii detaliate de marketing, adoptată specificului sectorului economic în care start-up- ul va activa; 	După afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				<ul style="list-style-type: none"> • Oferă suport antreprenorilor în vederea identificării avatarului de client în baza cărui să identifice soluții optime și canale de promovare adaptate specificului clienților start-up-ului. • Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului de marketing dezvoltat de către antreprenori; 	
7.	Coordonator activitate mentorat	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	<p>Experiența în activități de mentorat/consultanță pentru dezvoltarea afacerilor/experiența și cunoștințele în managementul și dezvoltarea unor întreprinderi – 11 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Planifică, dezvoltă, supraveghează și evaluează implementarea programului de mentorat; • Grupează antreprenorii pe paliere de interes și programează întâlnirile de mentorat; • Evaluează cunoștințele asimilate de către antreprenori, realizează și monitorizează planurile individuale de dezvoltare personală a acestora; • Se asigură că echipa de mentorat aplică strategii personalizate fiecărui antreprenor în conformitate cu planurile individuale, astfel încât aceștia să își însușească abilitățile și să dezvolte competențele necesare pentru a realiza obiectivele organizatorice. • Supervizează activitățile de mentorat și consultanță în vederea transferului de bune practici către antreprenori; • Sprijină mentorii antreprenoriali și consultanții în demersurile de susținere și îmbunătățire a competențelor antreprenoriale ale persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri; • Centralizează și gestionează dosarele de consultanță și mentorat, etc; 	După afișarea rezultatelor
8.	Evaluator planuri de afaceri 1	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	189 ore/3 luni	<p>Experiența în mediul de afaceri/bancar - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.4; • Realizează evaluarea și selecția planurilor de afaceri împreună cu ceilalți membri ai echipei de evaluare respectând „Metodologia de evaluare a 	După afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				<p>planurilor de afaceri”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizeaza o analiza administrativa si calitativa a planurilor de afaceri propuse de catre concurenti respectand grila de evaluare; • Participa la interviurile individuale cu persoanele selectate in vederea obtinerii finantarii; • Asigura transparenta in procesul de selectare a planurilor de afaceri si realizeaza un raport de selectie al planurilor ce vor fi finantate; • Colaboreaza cu membrii echipei de proiect in vederea asigurarii circulației informatiilor intr-un mod transparent; 	
9.	Evaluator planuri de afaceri 2	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	189 ore/3 luni	<p>Experienta in mediul de afaceri/bancar - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.4; • Realizeaza evaluarea si selectia planurilor de afaceri impreuna cu ceilalti membri ai echipei de evaluare respectand „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”; • Realizeaza o analiza administrativa si calitativa a planurilor de afaceri propuse de catre concurenti respectand grila de evaluare; • Participa la interviurile individuale cu persoanele selectate in vederea obtinerii finantarii; • Asigura transparenta in procesul de selectare a planurilor de afaceri si realizeaza un raport de selectie al planurilor ce vor fi finantate; • Colaboreaza cu membrii echipei de proiect in vederea asigurarii circulației informatiilor intr-un mod transparent; 	După afișarea rezultatelor
10.	Evaluator planuri de afaceri 3	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	189 ore/3 luni	<p>Experienta in mediul de afaceri/bancar - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.4; • Realizeaza evaluarea si selectia planurilor de afaceri impreuna cu ceilalti membri ai echipei de evaluare respectand „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”; • Realizeaza o analiza administrativa si calitativa a planurilor de afaceri propuse de catre concurenti respectand grila de evaluare; • Participa la interviurile individuale 	După afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				<p>cu persoanele selectate in vederea obtinerii finantarii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigura transparenta in procesul de selectare a planurilor de afaceri si realizeaza un raport de selectie al planurilor ce vor fi finantate; • Colaboreaza cu membrii echipei de proiect in vederea asigurarii circulatiei informatiilor intr-un mod transparent; 	
11.	Evaluator planuri de afaceri 4	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	189 ore/3 luni	<p>Experienta in mediul de afaceri/bancar - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.4; • Realizeaza evaluarea si selectia planurilor de afaceri impreuna cu ceilalti membri ai echipei de evaluare respectand „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”; • Realizeaza o analiza administrativa si calitativa a planurilor de afaceri propuse de catre concurenti respectand grila de evaluare; • Participa la interviurile individuale cu persoanele selectate in vederea obtinerii finantarii; • Asigura transparenta in procesul de selectare a planurilor de afaceri si realizeaza un raport de selectie al planurilor ce vor fi finantate; • Colaboreaza cu membrii echipei de proiect in vederea asigurarii circulatiei informatiilor intr-un mod transparent; 	După afișarea rezultatelor
12.	Evaluator planuri de afaceri 5	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	189 ore/3 luni	<p>Experienta in mediul de afaceri/bancar - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.4; • Realizeaza evaluarea si selectia planurilor de afaceri impreuna cu ceilalti membri ai echipei de evaluare respectand „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”; • Realizeaza o analiza administrativa si calitativa a planurilor de afaceri propuse de catre concurenti respectand grila de evaluare; • Participa la interviurile individuale cu persoanele selectate in vederea obtinerii finantarii; • Asigura transparenta in procesul de selectare a planurilor de afaceri si realizeaza un raport de selectie al planurilor ce vor fi finantate; • Colaboreaza cu membrii echipei de 	După afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				proiect in vederea asigurarii circulatiei informatiilor intr-un mod transparent;	
13.	Evaluator planuri de afaceri 6	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	189 ore/3 luni	<p>Experiența în mediul de afaceri/bancar - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.4; • Realizează evaluarea și selecția planurilor de afaceri împreună cu ceilalți membri ai echipei de evaluare respectând „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”; • Realizează o analiză administrativă și calitativă a planurilor de afaceri propuse de către concurenți respectând grila de evaluare; • Participă la interviurile individuale cu persoanele selectate în vederea obținerii finanțării; • Asigură transparența în procesul de selectare a planurilor de afaceri și realizează un raport de selecție al planurilor ce vor fi finanțate; • Colaborează cu membrii echipei de proiect în vederea asigurării circulației informațiilor într-un mod transparent; 	După afișarea rezultatelor
14.	Mentor antreprenorial 1	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	<p>Experiența de lucru în mediul antreprenorial/mentorat – 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Realizează activități specifice de îndrumare a antreprenorilor pe toată perioada de implementare a planurilor de afaceri; • Furnizează informații și sprijin antreprenorilor în scopul evitării/depasirii situațiilor critice în procesul de dezvoltare al afacerii; • Sprijină antreprenorii în luarea deciziilor privind funcționalitatea afacerii și transfera antreprenorilor bunele practici privind procesul de coordonare al afacerii, punând accent pe etică și profesionalismul în mediul antreprenorial; • Organizează 3 sesiuni one-to-one cu antreprenorii alocați în cadrul cărora vor aborda teme precum „Leadership”, „Comunicare în afaceri și public speaking” și „Gestionarea conflictelor” 	După afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				<p>și tehnici de negociere”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelege nevoile de mentorat ale antreprenoriatului suplimentând cele 3 teme cu subiecte abordate în funcție de necesitățile identificate în sesiunile de mentorat sau semnalate de către antreprenori; • Aplică strategii personalizate fiecărui antreprenor în conformitate cu planurile individuale, astfel încât aceștia să își însușească abilitățile și să dezvolte competențele necesare pentru a realiza obiectivele organizatorice. 	
15.	Mentor antreprenorial 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	189 ore/3 luni	<p>Experiența de lucru în mediul antreprenorial/mentorat – 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Realizează activități specifice de îndrumare a antreprenorilor pe toată perioada de implementare a planurilor de afaceri; • Furnizează informații și sprijin antreprenorilor în scopul evitării/depasirii situațiilor critice în procesul de dezvoltare al afacerii; • Sprijină antreprenorii în luarea deciziilor privind funcționalitatea afacerii și transfera antreprenorilor bunele practici privind procesul de coordonare al afacerii, punând accent pe etică și profesionalismul în mediul antreprenorial; • Organizează 3 sesiuni one-to-one cu antreprenorii alocati în cadrul cărora vor aborda teme precum „Leadership”, „Comunicare în afaceri și public speaking” și „Gestionarea conflictelor și tehnici de negociere”; • Înțelege nevoile de mentorat ale antreprenoriatului suplimentând cele 3 teme cu subiecte abordate în funcție de necesitățile identificate în sesiunile de mentorat sau semnalate de către antreprenori; • Aplică strategii personalizate fiecărui antreprenor în conformitate cu planurile individuale, astfel încât aceștia să își însușească abilitățile și să dezvolte competențele necesare pentru a realiza obiectivele organizatorice. 	După afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050663, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

16.	Responsabil IS 1	A2.6 - Înființarea și derularea de activități în cadrul a 2 întreprinderi simulate	189 ore/3 luni	<p>Experiența specifică de lucru cu studenții / domeniul economic / antreprenoriat – 7 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.6; • Elaborează materiale standard de derulare a activității întreprinderii simulate; • Org. și planifică deularea activităților în cadrul întreprinderii simulate înfiintate; • Comunica cu participanții în vederea supervizării activității acestora în cadrul întreprinderilor simulate; • Realizează legături între conceptele teoretice și implementarea practică în cadrul activității întreprinderii simulate a acestora; • Aplica în practică cunoștințele din diverse unități de curs și module de studiu în vederea maximizării rezultatelor obținute de către participanți implicați în activitate; • Monitorizează și evaluează rez. obținute de către participanți în cadrul activității. • Acorda consultării și implica participanții în desfășurarea activităților practice în mod independent. 	După afișarea rezultatelor
17.	Responsabil IS 2	A2.6 - Înființarea și derularea de activități în cadrul a 2 întreprinderi simulate	189 ore/3 luni	<p>Experiența specifică de lucru cu studenții / domeniul economic / antreprenoriat – 7 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.6; • Elaborează materiale standard de derulare a activității întreprinderii simulate; • Org. și planifică deularea activităților în cadrul întreprinderii simulate înfiintate; • Comunica cu participanții în vederea supervizării activității acestora în cadrul întreprinderilor simulate; • Realizează legături între conceptele teoretice și implementarea practică în cadrul activității întreprinderii simulate a acestora; • Aplica în practică cunoștințele din diverse unități de curs și module de studiu în vederea maximizării rezultatelor obținute de către participanți implicați în activitate; • Monitorizează și evaluează rez. obținute de către participanți în cadrul 	După afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050663, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

				activității. • Acorda consultatii si implica participantii in desfasurarea activitatilor practice in mod independent.	
--	--	--	--	--	--

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șos. Panduri, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 22.03.2022, ora 14:00

Manager de proiect,

Drd. Alexandru PARU