



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Active Citizens Fund România Ghidurile Solicitanților – Apel 7, Runda 2- condiții generale și specifice;
- Contractul de finanțare.

### Scurtă descriere a proiectului:

#### Scop:

Reducerea decalajelor educaționale dintre romi și populația majoritară la nivelul învățământului universitar din România.

Scopul proiectului „Advocacy pentru un învățământ universitar incluziv” este de a contribui la atingerea outcome-ului ACF „grupurile vulnerabile au capacitate crescută” prin sprijinirea justiției sociale și incluziunii romilor la nivel universitar, astfel încât romii să dețină șanse și abilități crescute de integrare pe piața muncii și de reprezentare a comunităților.

### Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	21.03.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	22.03.2022 – 28.03.2022 până la ora 15:00
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	29.03.2022



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	30.03.2022
5.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	31.03.2022
6.	Afișarea rezultatelor / susținerea interviului	01.04.2022, Șos. Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
7.	Afișarea rezultatelor privind interviul	04.04.2022
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	05.04.2022
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	06.04.2022
10.	Afișarea rezultatelor	07.04.2022

## A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „**Advocacy pentru un învățământ universitar incluziv**” și cu nr. **RO2020/ACF\_A7\_MM\_27**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul B din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.

### Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.

Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

## Stabilirea rezultatelor concursului



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

## **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## A. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Asistent de proiect P1	<ul style="list-style-type: none"><li>Absolvent de studii superioare</li><li>Experiență în sprijin administrativ în implementarea proiectelor: &gt; 2 ani; experiență în implementarea de acțiuni în domeniul incluziunii sociale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sprijin administrativ în implementarea proiectului</li></ul>	după afișarea rezultatelor
2.	Responsabil financiar P1	<ul style="list-style-type: none"><li>Absolvent de studii superioare</li><li>Experiență în managementul financiar al proiectelor: &gt; 5 ani.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizarea tranzacțiilor financiare și înregistrarea lor în contabilitate</li><li>Păstrarea și arhivarea tuturor documentelor financiare</li></ul>	după afișarea rezultatelor
3.	Expert cercetare P1	<ul style="list-style-type: none"><li>Absolvent studii postuniversitare în domeniul Sociologie sau Asistență Socială</li><li>Licență în domeniu sociologie sau asistență socială</li><li>Experiență în participarea la proiecte de cercetare sociologică</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizare parte dintre cap cercetării, de a analiza documentele existente</li><li>Realizare analiză tematică de conținut pe baza transcripturilor interviurilor</li><li>Analiza documentelor și a altor studii, rapoarte, articole relevante (desk review)</li><li>Analiza datelor cantitative la nivel național.</li></ul>	după afișarea rezultatelor
4.	Operator colectare date 2 P1	<ul style="list-style-type: none"><li>Absolvent de studii superioare (Licență în domeniu Sociologie sau Asistență Socială)</li><li>Experiență în participarea la proiecte de cercetare în domeniu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Va realiza interviuri cu romi (lideri, profesioniști, modele pentru comunități) cu scopul de a urmări parcursul acestora și de a vedea schimbări la nivelul familiilor/ generațiilor/ comunității, anchetă sociologică pe bază de interviuri semi-structurate și focus grupuri cu studenți (romi și neromi), profesori, management, inițiatori și promotori ai măsurii (50 interviuri).</li></ul>	după afișarea rezultatelor



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## B. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

## C. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 14:00, vineri 8:30 – 12:00.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 28.03.2022, ora 15:00.

Persoană de contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare

Coordonator partener 1,  
Conf. univ. dr. Darie Cristea