

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE ANGAJAȚILOR

Deoarece asigurarea protecției dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, reprezintă pentru noi un obiectiv extrem de important, am depus toate diligențele necesare pentru a ne conforma standardelor impuse prin Regulamentul UE 2016/679 („Regulamentul”).

1. Datele de identificare ale Operatorului

Operatorul de date este Universitatea din București („Operatorul” sau „Universitatea”) cu sediul în București, Șoseaua Panduri nr. 90, sectorul 5, cod poștal 050663. Totodată, pentru orice solicitare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Operatorul poate fi contactat la adresa de e-mail dpo@unibuc.ro, la numărul de telefon +40213059730.

2. Definiții

Activități de prelucrare - orice operațiuni sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

Operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru

desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

Persoană împuternicită de operator - înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

3. Descrierea activității de prelucrare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt colectate de Operator în vederea gestionării relației de muncă pentru durata în care persoana vizată are calitatea de angajat al Universității/

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în următoarele scopuri:

- gestionarea contractelor individuale de muncă;
- efectuarea plăților prin virament bancar;
- eliberarea adeverințelor solicitate de către angajați;
- gestionarea concediilor de odihnă sau medicale;
- acordarea unor beneficii (tichete de vacanță, burse etc);
- efectuarea plăților către sindicat sau CAR;
- gestionarea listelor de rețineri;
- realizarea condicilor de prezență și a pontajului;
- gestionarea religiei angajaților în vederea acordării unor zile libere pentru sărbătorile religioase anuale;
- respectarea legilor ce prevăd transmiterea anumitor informații instituțiilor statului;
- participarea la concursuri privind ocuparea unor posturi vacante;
- numirea în diferite posturi ce necesita documente furnizate de alte instituții;
- confirmarea situației financiare la nota de lichidare;
- aprobarea proiectelor de cercetare;
- managementul derulării proiectelor de cercetare;
- efectuarea plăților către participanții la programele de cercetare;
- decontarea deplasărilor interne sau externe;

- gestionarea litigiilor sau a executărilor silite;
- desemnarea membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor;
- acordarea de consiliere psihologică sau profesională;
- respectarea legislației cu privire la medicina muncii, situații de urgență sau siguranța și securitatea muncii;
- evaluarea și identificarea calității serviciilor oferite de universitate, a situației de pe piața muncii sau pentru alte statistici;
- transmiterea de informări cu privire la evenimentele sau activitățile desfășurate în cadrul Universității din București;
- înregistrarea și participarea la evenimente organizate de Universitate;
- gestionarea conturilor și adreselor de email instituționale;
- administrarea echipamentelor informatice și de comunicație;
- accesului autoturismelor în curtea instituției;
- cazarea în spații de cazare aparținând Universității;
- emiterea de facturi pentru diferite servicii furnizate de Universitate angajaților;
- supravegherea video pentru asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protejarea persoanelor.

În cazul cadrelor didactice sunt prelucrate suplimentar informații de natură personală în următoarele scopuri:

- managementul activităților educaționale;
- acordarea gradațiilor de merit;
- prezentarea prin texte, fotografii sau înregistrări video a corpului profesoral al Universității din București pe site-urile web aparținând acesteia;
- prezentarea în presa internă sau internațională a unor texte, fotografii sau înregistrări video a evenimentelor sau activităților desfășurate în cadrul Universității din București.

În cazul angajaților având funcții de conducere sunt prelucrate suplimentar informații de natură personală privind bunurile și interesele acestora pentru publicarea declarațiilor de avere și de interese.

4. Categoriile de date cu caracter personal vizate de activitățile de prelucrare

În vederea gestionării relațiilor de muncă, Universitatea poate să colecteze și să prelucreze următoarele categorii de date cu caracter personal:

- Date de identificare ce pot include dar nu se limitează la: nume și prenume; cod numeric personal; serie și număr carte de identitate/pașaport; semnătura.
- Date de contact ce pot include dar nu se limitează la: adresă; număr de telefon; adresă de e-mail.
- Date demografice ce pot include dar nu se limitează la data nașterii; locul nașterii.
- Date privind starea civilă
- Date privind membrii de familie ce pot include dar nu se limitează la: nume și prenume părinți; nume și prenume soț/soție.
- Date privind calificarea profesională ce pot include dar nu se limitează la: posturi ocupate anterior; calificări obținute; aptitudini.
- Date privind studiile finalizate ce pot include dar nu se limitează la: diplome obținute în urma finalizării studiilor; certificate.
- Date privind starea de sănătate ce pot include dar nu se limitează la: condiții medicale existente.
- Date obținute în urma înregistrării audio/ video.

În vederea gestionării relației de muncă este necesară furnizarea datelor cu caracter personal menționate anterior.

5. Temeiul desfășurării activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal

5.1. Din perspectiva Regulamentului, datele cu caracter personal sunt prelucrate în baza:

- 5.1.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal din cadrul dosarului de personal este realizată în baza Art.6(1)b din Regulament „*pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract*” și în baza Art. 6(1)c din Regulament „*prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului*”
- 5.1.2. Prelucrarea datelor cu caracter special (date privind starea de sănătate) este realizată în baza Art.9(2)b din Regulament, „*exercitarea unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței*”

de muncă și al securității sociale și protecției sociale”.

- 5.1.3. Prelucrarea apartenenței sindicale a angajatului în vederea plății cotizației de membru și a orientării religioase în vederea acordării unor zile libere pentru sărbătorile religioase anuale este realizată în baza Art.6(1)a din Regulament *“persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”.*
- 5.1.4. Prelucrarea datelor în vederea efectuării plăților către instituții bancare sau CAR este realizată în baza Art.6(1)a din Regulament *“persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”* și în baza Art. 6(1)c din Regulament *„prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”.*
- 5.1.5. Prelucrarea datelor în vederea realizării managementului activităților educaționale și activităților de cercetare este realizată în baza Art.6(1)b din Regulament *„demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract”*, Art. 6(1)c din Regulament *„prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”* și în baza Art.6(1)e din Regulament, *“prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul”.*
- 5.1.6. Prelucrarea datelor în vederea desfășurării activităților de prezentare și promovare este realizată în baza Art.6(1)a din Regulament *“persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”*, Art.6(1)b din Regulament *„demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract”* și în baza Art.6(1)f din Regulament, *“prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță”.*
- 5.1.7. Prelucrarea realizată în vederea transmiterii unor date cu caracter personal către instituțiile statului (declarații de avere și de interes, emitere facturi, cazare, supraveghere video în interiorul clădirilor Universității) este realizată în baza Art.6(1)c din Regulament *„prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”.*
- 5.1.8. Prelucrarea datelor realizată în scopuri de evaluare a serviciilor și de monitorizare a accesului este realizată în baza Art.6(1)f din Regulament, *“prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță”.*

Totodată, prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea actelor normative în vigoare.

6. Transferul datelor cu caracter personal

În vederea îndeplinirii obligațiilor impuse de actele normative în vigoare, datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise autorităților naționale, agențiilor sau autorităților de supraveghere.

Operatorul va informa titularul datelor cu caracter personal privind identitatea destinatarilor în cazul în care vor avea loc transferuri de date cu caracter personal ce nu au fost detaliate în prezentul document.

7. Măsuri de protecție a confidențialității datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal vor fi colectate și prelucrate în conformitate cu standardele impuse de actele normative în vigoare și cu politicile și procedurile adoptate de Universitate.

În cazul în care în procesul de prelucrare a datelor vor fi utilizate serviciile unor terți, prealabil desfășurării oricăror activități de prelucrare, aceștia vor trece printr-un proces de verificare menit să asigure respectarea standardelor impuse de actele normative în vigoare și de politicile și procedurile adoptate de Universitate.

8. Teritorialitatea

Datele cu caracter personal colectate sunt stocate în spații și pe echipamente situate în cadrul Universității din București. Pentru perioade limitate de timp, datele pot fi stocate și la nivel local de către angajații Universității, în documente electronice stocate pe diferite echipamente sau pe documente în format hârtie.

9. Durata de stocare

Durata de stocare a datelor cu caracter personal este determinată de perioada necesară în vederea atingerii scopurilor pentru care au fost colectate datele și cu respectarea termenelor impuse de legislația în vigoare.

10. Drepturile persoanei vizate

10.1. Dreptul de acces al persoanei vizate

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

- scopurile prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal vizate;
- destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost

sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;

- acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

10.2. Dreptul la rectificare

Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

10.3. Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”)

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate

10.4. Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării

10.5. Dreptul de a fi notificat în legătura cu rectificarea, ștergerea sau restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal

10.6. Dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal. În România, datele de contact ale autorității de supraveghere pentru protecția datelor sunt următoarele:

- Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, Romania; Telefon: +40.318.059.211 sau +40.318.059.212; E-mail: ansdpdcp@dataprotection.ro

11. Dreptul Operatorului de a modifica prezenta notă de informare

Operatorul își rezervă dreptul de a modifica în orice moment, din orice motiv și fără notificare acest document de informare. Orice modificare a informării privind confidențialitatea va fi disponibilă pentru consultare la Departamentul Resurse Umane și afișată pe site-ul Universității din București.

Fără a vă afecta dreptul dumneavoastră de a contacta în orice moment autoritatea de supraveghere, puteți să ne contactați în prealabil la adresa de email: dpo@unibuc.ro.

09.03.2022