

Minuta ședinței
Consiliului de Administrație
din data de 23 martie 2022

Aprobat
CA 06.04.2022

1. Se aprobă Minutele CA din 2 martie 2022 și 14 martie 2022.
2. Se face o informare cu privire la situația orarelor și a spațiilor de învățământ în urma deciziilor privind organizarea activităților didactice în UB după încetarea stării de alertă.
3. Se aprobă Decizia privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice la Universitatea din București, după încetarea stării de alertă.
4. Se avizează propunerea Facultății de Administrație și Afaceri cu privire la demararea procesului de înființare a Școlii doctorale de Științe Administrative, conform aprobării Consiliului facultății din data de 22.03.2022.
5. Se aprobă solicitarea d-lui prof. dr. Laurențiu Rozyłowicz, director proiect LIFE NAT/RO/000023, privind scoaterea la concurs a postului vacant de asistent de cercetare din organigrama CCMESI, cu normă de lucru de 2 ore/zi, conform doc. nr. 1413DMPC/15.03.2022.
6. Se aprobă solicitarea d-lui Paul Irofti, director al proiectului 30SOL/2021, de scoatere la concurs a postului de programator pe durată determinată, cu norma de lucru de 4 ore/zi, conform doc. nr. 1417DMPC/17.03.2021.
7. Se aprobă Decizia privind stabilirea creșterilor salariale pentru decani, plătite din venituri proprii începând cu data de 1.04.2022, cu observația că dl. decan Cristian Preda și dna decan Ioana Leuștean au dorit să se menționeze că sunt împotriva precizării “din fondurile facultății. De asemenea, dl. decan Cristian Preda a solicitat să se menționeze că nu dorește acordarea creșterii salariale.
8. Se aprobă propunerea Facultății de Matematică și Informatică privind tarifele utilizate pentru remunerarea activităților didactice desfășurate în regim de plată cu ora, conform doc. nr. 4832/09.03.2022.
9. Se aprobă propunerea Facultății de Matematică și Informatică privind acordarea unor creșteri salariale în valoare de 1000 lei brut, pe o singură lună, pentru fiecare dintre doamnele: Mihaela Bunescu, Mihaela Strămăturaru, Lavinia Anghelina și Mihaela Lipan (Direcția Resurse Umane), conform doc. nr. 5703/21.03.2022.
10. Se aprobă solicitarea privind delegarea d-lui Adrian Costea în funcția de administrator șef facultate, la Facultatea de Teologie Ortodoxă, pe o perioadă de 3 luni.

11. Se aprobă solicitarea de transformare a postului de peisagist 1 în îngrijitor spații verzi la Grădina Botanică și scoatere a acestuia la concurs pe o perioadă determinată de 6 luni, conform doc. nr. 1642/26.01.2022.
12. Se aprobă solicitarea de scoatere la concurs a postului de peisagist IV la Grădina Botanică, pe o perioadă determinată de 6 luni, conform doc. nr. 1643/26.01.2022.
13. Se aprobă solicitarea d-lui Aurel Popescu, șef Birou de Control Financiar Preventiv (CFP), privind transformarea unui post de administrator financiar vacant în referent de specialitate cu studii superioare și scoaterea acestuia la concurs, conform doc. nr. 5784/22.03.2022.
14. Se aprobă solicitării Facultății de Teologie Ortodoxă de scoatere la concurs a postului de administrator-șef conform adresei nr. 5044/11.03.2022.
15. Se aprobă solicitarea Direcției Generale Administrative cu privire la categoriile de cheltuieli care se pot acorda pentru Premiile Senatului UB în anul 2022, conform adresei nr. 5812/22.03.2022.
16. Se aprobă Planul anual al achizițiilor publice 2022.
17. Se informează cu privire la semnarea Acordului contractual – contractul de proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Restaurare Palatul Universității din București, consolidare, restaurare imobil din B-dul Regina Elisabeta, nr. 4 12, sect. 3, București”, conform adresei CNI nr. 12055/10.03.2022.
18. Se informează cu privire implicarea Universității din București în acțiunile de voluntariat pentru sprijinirea refugiaților din Ucraina.
19. Se informează cu privire la depunerea proiectului CIVIS 2.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Prof. dr. Marian Preda

Secretar,
Clemansa Ciuciu