



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Active Citizens Fund România Ghidurile Solicitanților – Apel 7, Runda 2- condiții generale și specifice;
- Contractul de finanțare;
- Legea 319/ 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Reducerea decalajelor educaționale dintre romi și populația majoritară la nivelul învățământului universitar din România.

Scopul proiectului „Advocacy pentru un învățământ universitar incluziv” este de a contribui la atingerea outcome-ului ACF „grupurile vulnerabile au capacitate crescută” prin sprijinirea justiției sociale și incluziunii romilor la nivel universitar, astfel încât romii să dețină șanse și abilități crescute de integrare pe piața muncii și de reprezentare a comunităților.

Calendarul concursului

Data publicare anunț.	23.03.2022
Perioada de depunerea a dosarelor concurs la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar.	În perioada 24.03.2022 – 22.04.2022 ora 15:30
Evaluare dosare de concurs și afișarea rezultatelor	28.04.2022 Șos.Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
Depunerea contestațiilor	29.04.2022 până la ora 16:00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.	02.05.2022



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

A. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „**Advocacy pentru un învățământ universitar incluziv**” și cu nr. **RO2020/ACF_A7_MM_27**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul B din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs.

Pentru postul de **Asistent de cercetare** concursul va consta în proba de evaluare a dosarului de concurs.

Aprecierea candidatului se face prin note de la 1 la 10. Pot fi recomandați doar candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

A. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Asistent cercetare P1	<ul style="list-style-type: none">Absolvent studii superioare (Licență în domeniu Sociologie sau Asistență socială)Să fie doctorand sau doctor în SociologieExperiență în participarea la proiecte de cercetare sociologică.	<ul style="list-style-type: none">Sprijină desfășurarea studiului prin colaborarea constantă cu coordonatorul de cercetare și ceilalți 2 experțiIdentifică legislație, studii, rapoarte, articole relevante pentru componenta de desk reviewVa solicita date de la MEN și alte instituții relevanteVa identifica alți indicatori existenți etc.	După validare în Senatul UB



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

B. Conținutul dosarului de participare

C. Conținutul dosarului de participare

1. Curriculum Vitae (de preferat model European – www.cveuropean.ro/cv-online.html)
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. Copii după actele de stare civilă:
 - Certificat de naștere
 - Certificat de căsătorie (după caz)
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

D. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:30.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 22.04.2022, ora 15:30.

Persoană de contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare

Coordonator partener 1,
Conf. univ. dr. Darie Cristea