



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCU;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCU;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare Nr. 32146/28.12.2021, POCU/829/6/13/142211

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului UBTECH 2020 – Program inovativ de antreprenoriat pentru afaceri de succes, POCU/829/6/13/142211, constă în creșterea ratei de ocupare a studenților, prin derularea unui program integrat de antreprenoriat, în cadrul căruia 350 de studenți vor beneficia de formare autorizată în dezvoltarea de Competențe antreprenoriale, iar 22 dintre acestia, cu initiative antreprenoriale și cu planuri de afaceri viabile vor fi selectați pentru a beneficia de un program intensiv de pregătire antreprenorială (mentorat, consultanță, stagii de practică și întreprinderi simulate), precum și de sprijin financiar în valoare de 287.000 lei pentru implementarea planurilor de afaceri timp de 12 luni, creând totodată minim 66 de noi locuri de muncă în cel mult 6 luni de la demararea implementării planurilor de afaceri. Sustenabilitatea afacerilor va fi asigurată prin intermediul unui Centrului Inovativ de Antreprenoriat (C.I.A.) prin care se vor dezvolta mecanisme de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului și a minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului, inclusiv prin elaborarea unei propuneri de politici publice și a unor măsuri pentru diseminarea, valorificarea și transferul de bune practici, facilitând astfel o dezvoltare durabilă a mediului antreprenorial din România.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Universitatea din București scoate la concurs o serie posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	28.04.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	29.04.2022 – 05.05.2022 până la ora 15:00
3.	Evaluarea dosarelor de candidaturi.	06.05.2022
4.	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	09.05.2022
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	10.05.2022
5.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11.05.2022
6.	Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului	12.05.2022
7.	Afișarea rezultatelor privind interviul	13.05.2022
8.	Depunerea contestațiilor la interviu	16.05.2022
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	17.05.2022
10.	Afișarea rezultatelor finale	18.05.2022

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului **UBTECH 2020 – Program inovativ de antreprenoriat pentru afaceri de succes, POCU/829/6/13/142211**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.



Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Experiență solicitată / Cerințele postului	Perioada de angajare
1.	Consultant financiar si fiscal 1	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	Experiența specifică în dezvoltarea planurilor de afaceri/ domeniul financiar/ fiscal/ contabil - 6 ani Implicat în următoarele activități: A2.7; <ul style="list-style-type: none">• Oferă consultanță financiară și fiscală persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri;• Informează antreprenorii cu privire la îndeplinirea obligațiilor în raport cu organele fiscale competente;• Oferă consultanță antreprenorilor în vederea înțelegerii și aplicării principiilor contabilității financiare primare;• Sprijină antreprenorii în înțelegerea procedurilor fiscale și financiare pe care le vor avea ca obligații în perioada de activitate a companiei.<ul style="list-style-type: none">• Oferă suport informațional antreprenorilor în ceea ce privește impozitarea întreprinderilor ce vor fi finanțate;• Sprijină antreprenorii în calcularea și identificarea strategiilor necesare atingerii pragului minim de rentabilitate al afacerilor.• Oferă consultanță antreprenorilor în domeniul salarizării și a procedurilor specifice pentru personalul ce va fi angajat în cadrul întreprinderilor.• Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului financiar dezvoltat de către antreprenori;• Informează antreprenorii privind procedurile de înregistrare a societăților ce vor fi create în scopuri de TVA la Agenția Națională de Administrare Fiscală, etc.	după afișarea rezultatelor
2.	Consultant financiar si fiscal 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	Experiența specifică în dezvoltarea planurilor de afaceri/ domeniul financiar/ fiscal/ contabil - 6 ani Implicat în următoarele activități: A2.7; <ul style="list-style-type: none">• Oferă consultanță financiară și fiscală persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri;• Informează antreprenorii cu privire la îndeplinirea obligațiilor în raport cu	după afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

			<p>organele fiscale competente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferă consultanță antreprenorilor în vederea înțelegerii și aplicării principiilor contabilității financiare primare; • Sprijină antreprenorii în înțelegerea procedurilor fiscale și financiare pe care le vor avea ca obligații în perioada de activitate a companiei. <ul style="list-style-type: none"> • Oferă suport informațional antreprenorilor în ceea ce privește impozitarea întreprinderilor ce vor fi finanțate; • Sprijină antreprenorii în calcularea și identificarea strategiilor necesare atingerii pragului minim de rentabilitate al afacerilor. • Oferă consultanță antreprenorilor în domeniul salarizării și a procedurilor specifice pentru personalul ce va fi angajat în cadrul întreprinderilor. • Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului financiar dezvoltat de către antreprenori; • Informează antreprenorii privind procedurile de înregistrare a societăților ce vor fi create în scopuri de TVA la Agenția Națională de Administrare Fiscală etc. 	
3.	Consultant management 1	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<p>Experiența specifică în dezvoltarea planurilor de afaceri/ management/ administrare afaceri - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Oferă consultanță în managementul companiei persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri; • Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului de management dezvoltat de către antreprenori; • Realizează digramele de workflow împreună cu viitorii antreprenori, utilizând sistemul BPMN (Business Processes Modelling Notation); • Dezvolta strategii de management viabile, adaptate sectorului economic în care întreprinderile își vor desfășura activitatea; • Sprijină viitorii antreprenori în 	după afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

			<p>detaalierea costurilor investiționale lunare pe care le vor avea in cadrul intreprinderilor infiintate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferă sprijin în identificarea corectă a valorii adăugate pe care produsele sau serviciile o aduc potențialelor segmente de clienți aferente sectorului economic in care intreprinderile isi vor desfasura activitatea; • Oferă sprijin antreprenorilor in identificarea de probleme/ nevoie aferente produselor sau serviciilor dezvoltate in cadrul companiei, identificarea si gestionarea canalelor de distributie, etc. 	
4.	Consultant management 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<p>Experienta specifica in dezvoltarea planurilor de afaceri/ management/ administrare afaceri - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.7; • Oferă consultanta in managementul companiei persoanelor selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri; • Organizeaza intalniri one-to-one cu antreprenorii si realizeaza rapoarte de monitorizare si imbunatatire a planului de management dezvoltat de catre antreprenori; • Realizeaza digramele de workflow impreuna cu viitorii antreprenori, utilizand sistemul BPMN (Business Processes Modelling Notation); • Dezvolta strategii de management viabile, adaptate sectorului economic in care intreprinderile isi vor desfasura activitatea; • Sprijina viitorii antreprenori în detaalierea costurilor investiționale lunare pe care le vor avea in cadrul intreprinderilor infiintate; • Oferă sprijin în identificarea corectă a valorii adăugate pe care produsele sau serviciile o aduc potențialelor segmente de clienți aferente sectorului economic in care intreprinderile isi vor desfasura activitatea; • Oferă sprijin antreprenorilor in identificarea de probleme/ nevoie aferente produselor sau serviciilor dezvoltate in cadrul companiei, identificarea si gestionarea canalelor 	după afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

			de distributie, etc.	
5.	Consultant marketing 1	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<p>Experienta specifica in dezvoltarea planurilor de afaceri/ Marketing - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none">• Implicat in urmatoarele activitati: A2.7;• Oferă consultanță în marketing persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri;• Sprijină viitorii antreprenori în aprofundarea analizei pieței, nevoilor și problemelor segmentelor de clienți;• Validează tehnicile de promovare a produselor/serviciilor, în raport cu particularitățile domeniului afacerii;• Sprijină antreprenorul în elaborarea unei strategii detaliate de marketing, adoptată specificului sectorului economic în care start-up-ul va activa;• Oferă suport antreprenorilor în vederea identificării avatarului de client în baza căruia să identifice soluții optime și canale de promovare adaptate specificului clienților start-up-ului.• Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului de marketing dezvoltat de către antreprenori;	după afișarea rezultatelor
6.	Consultant marketing 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<p>Experienta specifica in dezvoltarea planurilor de afaceri/ Marketing - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none">• Implicat in urmatoarele activitati: A2.7;• Oferă consultanță în marketing persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri;• Sprijină viitorii antreprenori în aprofundarea analizei pieței, nevoilor și problemelor segmentelor de clienți;• Validează tehnicile de promovare a produselor/serviciilor, în raport cu particularitățile domeniului afacerii;• Sprijină antreprenorul în elaborarea unei strategii detaliate de marketing, adoptată specificului sectorului economic în care start-	după afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050663, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

			<ul style="list-style-type: none"> up- ul va activa; • Oferă suport antreprenorilor în vederea identificării avatarului de client în baza cărui să identifice soluții optime și canale de promovare adaptate specificului clienților start-up-ului. • Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a planului de marketing dezvoltat de către antreprenori; 	
7.	Consultant TIC 1	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Oferă consultanță în domeniul TIC persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri; • Identifică principalele instrumente pentru gestiunea clienților, automatizarea comunicării cu acestia, etc; • Oferă consultanță în identificarea și implementarea de soluții tehnice în materie de securitate cibernetică; • Sprijină antreprenorii pentru identificarea soluțiilor TIC viabile care pot crea avantaj competitiv în segmentul de piață vizat; • Intocmește un plan de folosire a noilor tehnologii informaționale pentru implementarea planului de afaceri. • Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a aplicării tehnologiilor informaționale dezvoltate de către antreprenori; 	după afișarea rezultatelor
8.	Consultant TIC 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Oferă consultanță în domeniul TIC persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri; • Identifică principalele instrumente pentru gestiunea clienților, automatizarea comunicării cu acestia, etc; • Oferă consultanță în identificarea și implementarea de soluții tehnice în materie de securitate 	după afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050663, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050663, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

			<p>cibernetica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprijina antreprenorii pentru identificarea soluțiilor TIC viabile care pot crea avantaj competitiv în segmentul de piață vizat; • Intocmește un plan de folosire a noilor tehnologii informaționale pentru implementarea planului de afaceri. • Organizează întâlniri one-to-one cu antreprenorii și realizează rapoarte de monitorizare și îmbunătățire a aplicării tehnologiilor informaționale dezvoltate de către antreprenori; 	
9.	Coordonator activitate mentorat	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<p>Experiența în activități de mentorat/consultanță pentru dezvoltarea afacerilor/experiența și cunoștințele în managementul și dezvoltarea unor întreprinderi – 11 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Planifică, dezvoltă, supraveghează și evaluează implementarea programului de mentorat; • Grupează antreprenorii pe paliere de interes și programează întâlnirile de mentorat; • Evaluează cunoștințele asimilate de către antreprenori, realizează și monitorizează planurile individuale de dezvoltare personală a acestora; • Se asigură că echipa de mentorat aplică strategiile personalizate fiecărui antreprenor în conformitate cu planurile individuale, astfel încât aceștia să își însușească abilitățile și să dezvolte competențele necesare pentru a realiza obiectivele organizaționale. • Supervizează activitățile de mentorat și consultanță în vederea transferului de bune practici către antreprenori; • Sprijină mentorii antreprenoriați și consultanții în demersurile de susținere și îmbunătățire a competențelor antreprenoriale ale persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri; • Centralizează și gestionează dosarele de consultanță și mentorat etc 	după afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

10	Evaluator planuri de afaceri 1	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	Experiența în mediul de afaceri/bancar - 6 ani <ul style="list-style-type: none">• Implicat în următoarele activități: A2.4;• Realizează evaluarea și selecția planurilor de afaceri împreună cu ceilalți membri ai echipei de evaluare respectând „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”;• Realizează o analiză administrativă și calitativă a planurilor de afaceri propuse de către concurenți respectând grila de evaluare;• Participă la interviurile individuale cu persoanele selectate în vederea obținerii finanțării;• Asigură transparența în procesul de selectare a planurilor de afaceri și realizează un raport de selecție al planurilor ce vor fi finanțate;• Colaborează cu membrii echipei de proiect în vederea asigurării circulației informațiilor într-un mod transparent	după afișarea rezultatelor
11	Evaluator planuri de afaceri 2	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	Experiența în mediul de afaceri/bancar - 6 ani <ul style="list-style-type: none">• Implicat în următoarele activități: A2.4;• Realizează evaluarea și selecția planurilor de afaceri împreună cu ceilalți membri ai echipei de evaluare respectând „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”;• Realizează o analiză administrativă și calitativă a planurilor de afaceri propuse de către concurenți respectând grila de evaluare;• Participă la interviurile individuale cu persoanele selectate în vederea obținerii finanțării;• Asigură transparența în procesul de selectare a planurilor de afaceri și realizează un raport de selecție al planurilor ce vor fi finanțate;• Colaborează cu membrii echipei de proiect în vederea asigurării circulației informațiilor într-un mod transparent	după afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050663, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

12	Evaluator planuri de afaceri 3	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	<p>Experiența în mediul de afaceri/bancar - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.4; • Realizează evaluarea și selecția planurilor de afaceri împreună cu ceilalți membri ai echipei de evaluare respectând „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”; • Realizează o analiză administrativă și calitativă a planurilor de afaceri propuse de către concurenți respectând grila de evaluare; • Participă la interviurile individuale cu persoanele selectate în vederea obținerii finanțării; • Asigură transparența în procesul de selectare a planurilor de afaceri și realizează un raport de selecție al planurilor ce vor fi finanțate; • Colaborează cu membrii echipei de proiect în vederea asigurării circulației informațiilor într-un mod transparent 	după afișarea rezultatelor
13	Evaluator planuri de afaceri 4	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	<p>Experiența în mediul de afaceri/bancar - 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.4; • Realizează evaluarea și selecția planurilor de afaceri împreună cu ceilalți membri ai echipei de evaluare respectând „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”; • Realizează o analiză administrativă și calitativă a planurilor de afaceri propuse de către concurenți respectând grila de evaluare; • Participă la interviurile individuale cu persoanele selectate în vederea obținerii finanțării; • Asigură transparența în procesul de selectare a planurilor de afaceri și realizează un raport de selecție al planurilor ce vor fi finanțate; • Colaborează cu membrii echipei de proiect în vederea asigurării circulației informațiilor într-un mod transparent 	după afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

14	Evaluator planuri de afaceri 5	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	Experiența în mediul de afaceri/bancar - 6 ani <ul style="list-style-type: none">• Implicat în următoarele activități: A2.4;• Realizează evaluarea și selecția planurilor de afaceri împreună cu ceilalți membri ai echipei de evaluare respectând „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”;• Realizează o analiză administrativă și calitativă a planurilor de afaceri propuse de către concurenți respectând grila de evaluare;• Participă la interviurile individuale cu persoanele selectate în vederea obținerii finanțării;• Asigură transparența în procesul de selectare a planurilor de afaceri și realizează un raport de selecție al planurilor ce vor fi finanțate;• Colaborează cu membrii echipei de proiect în vederea asigurării circulației informațiilor într-un mod transparent	după afișarea rezultatelor
15	Evaluator planuri de afaceri 6	A2.4 - Evaluarea și selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării	Experiența în mediul de afaceri/bancar - 6 ani <ul style="list-style-type: none">• Implicat în următoarele activități: A2.4;• Realizează evaluarea și selecția planurilor de afaceri împreună cu ceilalți membri ai echipei de evaluare respectând „Metodologia de evaluare a planurilor de afaceri”;• Realizează o analiză administrativă și calitativă a planurilor de afaceri propuse de către concurenți respectând grila de evaluare;• Participă la interviurile individuale cu persoanele selectate în vederea obținerii finanțării;• Asigură transparența în procesul de selectare a planurilor de afaceri și realizează un raport de selecție al planurilor ce vor fi finanțate;• Colaborează cu membrii echipei de proiect în vederea asigurării circulației informațiilor într-un mod transparent	după afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

16	Mentor antreprenorial 1	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<p>Experiența de lucru în mediul antreprenorial/mentorat – 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Realizează activități specifice de îndrumare a antreprenorilor pe toată perioada de implementare a planurilor de afaceri; • Furnizează informații și sprijin antreprenorilor în scopul evitării/depasirii situațiilor critice în procesul de dezvoltare al afacerii; • Sprijină antreprenorii în luarea deciziilor privind funcționalitatea afacerii și transfera antreprenorilor bunele practici privind procesul de coordonare al afacerii, punând accent pe etică și profesionalismul în mediul antreprenorial; • Organizează 3 sesiuni one-to-one cu antreprenorii alocati în cadrul cărora vor aborda teme precum „Leadership”, „Comunicare în afaceri și public speaking” și „Gestionarea conflictelor și tehnici de negociere”; • Înțelege nevoile de mentorat ale antreprenoriatului suplimentând cele 3 teme cu subiecte abordate în funcție de necesitățile identificate în sesiunile de mentorat sau semnalate de către antreprenori; • Aplică strategii personalizate fiecărui antreprenor în conformitate cu planurile individuale, astfel încât aceștia să își însușească abilitățile și să dezvolte competențele necesare pentru a realiza obiectivele organizatorice. 	după afișarea rezultatelor
17	Mentor antreprenorial 2	A2.7 - Furnizarea de servicii personalizate de mentorat și consultanță persoanelor selectate în vederea demarării implementării planurilor de afaceri	<p>Experiența de lucru în mediul antreprenorial/mentorat – 6 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.7; • Realizează activități specifice de îndrumare a antreprenorilor pe toată perioada de implementare a planurilor de afaceri; • Furnizează informații și sprijin antreprenorilor în scopul evitării/depasirii situațiilor critice în procesul de dezvoltare al afacerii; • Sprijină antreprenorii în luarea deciziilor privind funcționalitatea 	după afișarea rezultatelor finale

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

			<p>afacerii si transfera antreprenorilor bunele practici privind procesul de coordonare al afacerii, punand accent pe etica si profesionalismul in mediul antreprenorial;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizeaza 3 sesiuni one-to-one cu antreprenorii alocati in cadrul carora vor aborda teme precum „Leadership”, „Comunicare în afaceri și public speaking” și „Gestionarea conflictelor și tehnici de negociere”; • Inteleg nevoile de mentorat ale antreprenoriatului suplimentand cele 3 teme cu subiecte abordate in functie de necesitatile identificate in sesiunile de mentorat sau semnalate de catre antreprenori; • Aplica strategii personalizate fiecarui antreprenor in conformitate cu planurile individuale, astfel incat acestia sa isi insuseasca abilitatile si sa dezvolte competentele necesare pentru a realiza obiectivele organizationale. 	
18	Responsabil IS 1	A2.6 - Înființarea și derularea de activități în cadrul a 2 întreprinderi simulate	<p>Experienta specifica de lucru cu studentii / domeniul economic / antreprenoriat – 7 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat in urmatoarele activitati: A2.6; • Elaboreaza materiale standard de derulare a activitatii intreprinderii simulate; • Org. si planifica deularea activitatilor in cadrul intreprinderii simulate infiintate; • Comunica cu participantii in vederea supervizarii activitatii acestora in cadrul intreprinderilor simulate; • Realizeaza legaturi intre conceptele teoretice si implementarea practica in cadrul activitatii intreprinderii simulate a acestora; • Aplica in practica cunostintele din diverse unitati de curs si module de studiu in vederea maximizarii rezultatelor obtinute de catre participantii implicati in activitate; • Monitorizeaza si evalueaza rez. obtinute de catre participantii in cadrul activitatii. • Acorda consultatii si implica participantii in desfasurarea activitatilor practice in mod 	după afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

			independent.	
19	Responsabil IS 2	A2.6 - Înființarea și derularea de activități în cadrul a 2 întreprinderi simulate	<p>Experiența specifică de lucru cu studenții / domeniul economic / antreprenoriat – 7 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.6; • Elaborează materiale standard de derulare a activității întreprinderii simulate; • Org. și planifică deularea activităților în cadrul întreprinderii simulate înființate; • Comunica cu participanții în vederea supervizării activității acestora în cadrul întreprinderilor simulate; • Realizează legături între conceptele teoretice și implementarea practică în cadrul activității întreprinderii simulate a acestora; • Aplica în practică cunoștințele din diverse unități de curs și module de studiu în vederea maximizării rezultatelor obținute de către participanți implicați în activitate; • Monitorizează și evaluează rez. obținute de către participanți în cadrul activității. • Acorda consultării și implica participanții în desfășurarea activităților practice în mod independent. 	după afișarea rezultatelor
20	Responsabil IS 3	A2.6 - Înființarea și derularea de activități în cadrul a 2 întreprinderi simulate	<p>Experiența specifică de lucru cu studenții / domeniul economic / antreprenoriat – 7 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicat în următoarele activități: A2.6; • Elaborează materiale standard de derulare a activității întreprinderii simulate; • Org. și planifică deularea activităților în cadrul întreprinderii simulate înființate; • Comunica cu participanții în vederea supervizării activității acestora în cadrul întreprinderilor simulate; • Realizează legături între conceptele teoretice și implementarea practică în cadrul activității întreprinderii simulate a acestora; • Aplica în practică cunoștințele din diverse unități de curs și module de studiu în vederea maximizării 	după afișarea rezultatelor

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

			rezultatelor obtinute de catre participanti implicati in activitate; • Monitorizeaza si evalueaza rez. obtinute de catre participanti in cadrul activitatii. • Acorda consultatii si implica participantii in desfasurarea activitatilor practice in mod independent.	
--	--	--	---	--

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șos. Panduri nr. 90, sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 12:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 05.05.2022, ora 15⁰⁰

Manager de proiect,

Conf. univ. dr. Radu Gramatovici