



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 5411/02.11.2018 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Obiectivul general al proiectului vizează asigurarea unei capacități adecvate de gestionare a crizei sanitare în Universitatea din București, prin diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS – COV – 2 în sistemul public de educație universitară.

Scopul proiectului este creșterea capacității instituționale a Universității din București de a gestiona criza determinată de pandemia generată de virusul SARS-COV-2.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Implementarea de măsuri pentru desfășurarea în condiții de siguranță a anului universitar 2020-2021 în cadrul Universității din București în contextul situației de pandemie create de virusul SARS-Cov-2 pentru a evita o creștere rapidă a numărului de cazuri de infecție.

2. Dotarea tuturor sediilor Universității din București cu echipamente de protecție / dispozitive medicale, de tipul aparaturii destinate dezinfecției și sterilizării aerului de tipul nebulizatoarelor, lampilor UVC și a deinfecțanților (maini, aer și suprafețe).

3. Asigurarea echipamentelor de protecție de uz personal (măști de protecție) în cadrul Universității din București în beneficiul studenților care îndeplinesc criteriile pentru a beneficia de burse sociale de stat și burse sociale ocazionale.

4. Conștientizarea comunității academice a Universității din București privind măsurile de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS-COV-2.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	30.06.2022
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	01.07.2021 – 07.07.2022, până la ora 15:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	08.07.2022
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	11.07.2022
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	12.07.2022, până la ora 15:30
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.07.2022
7	Afișarea rezultatelor / Susținerea interviului	14.07.2022, Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5, clădirea Rectorat
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	15.07.2022
9	Depunerea contestațiilor la interviu	18.07.2022, până la ora 15:30
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19.07.2022
11	Afișarea rezultatelor	20.07.2022

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Creșterea capacității Universității din București în vederea gestionării pandemiei generate de virusul SARS-COV-2”, contract de finanțare nr. 1539/16.06.2022, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 100.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Total ore proiect	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Manager de proiect	2.1		- Studii superioare - 3 ani; Licența în domeniul tehnic sau biomedical - 3 ani; Master în domeniul biomedical - 1 an; Doctorat în domeniul biomedical - 3 ani; Management proiecte finanțate din fonduri structurale - 3 ani	- Asigura managementul general al proiectului pentru implementarea cu succes în cadrul Universității din București - Introduce toate informațiile privind proiectul în etapa de aplicatie și de contractare, achizițiile pe proiect, cererile de rambursare, comunicările în platforma mySMIS - Realizează materiale de publicitate și informare ale proiectului, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala, în colaborare cu echipa din cadrul	Dupa afișarea rezultatelor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

					<p>Direcției Comunicare și Relații Publice a Universitatii din Bucuresti</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizeaza comunicatele de presa ale proiectului, in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala, in colaborare cu echipa din cadrul Direcției Comunicare și Relații Publice a Universitatii din Bucuresti- Monitorizeaza distribuirea catre sediile facultatilor din cadrul Universitatii din Bucuresti a echipamentele de dezinfectie (nebulizatoare, lampi UVC) achizitionate in proiect- Monitorizeaza distribuirea catre sediile facultatilor din cadrul Universitatii din Bucuresti a dezinfectantilor (maini, aer si suprafete) achizitionati in proiect- Monitorizeaza activitatea managerului financiar si a managerului de achizitii din cadrul proiectului- Asigura managementul de risc al proiectului pentru implementarea cu succes in cadrul Universitatii din Bucuresti- Intocmeste si transmite catre OI/AM documentele de contractare, cererile de rambursare, si raspunde la solicitari	
--	--	--	--	--	---	--

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:30. Termenul limită de depunere al dosarelor este 07.07.2022, ora 15:30. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Șef Departament Proiecte de Dezvoltare
Georgiana Rădulescu