



UNIVERSITATEA DIN  
BUCUREŞTI

VIRTUTE ET SAPIENTIA

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, Bucureşti, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60

E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro



## *Plan operațional*

### 2018

În cadrul acestui plan operațional sunt stabilită o serie de obiective și metri-  
ci care urmăresc să se realizeze în perioada  
de lucru a universității. Planul este realizat  
în conformitate cu prevederile legii nr. 100/2011  
privind organizarea și funcționarea universităților  
și cu prevederile legii nr. 117/2011 privind  
organizarea și funcționarea instituțiilor de  
educație și cercetare.



## Introducere

### **I. Obiective generale și activități la nivel instituțional**

#### **I.1. Domenii generate de misiunea instituțională**

1. Domeniul academic. Contribuția Universității din București la dezvoltarea ariei europene a învățământului superior
2. Cercetare științifică. Dezvoltare informatică
3. Managementul calității, dezvoltarea instituțională
4. Relația universitate - mediul de afaceri
5. Domeniul finanțier
6. Atragerea de resurse. Dezvoltarea patrimonială
7. Comunicarea instituțională
8. Relații internaționale

#### **I.2. Contribuția Senatului**

1. Introducere
2. Activități, termene, responsabilități

#### **I.3. Structuri administrative – rectorat**

1. Direcția generală secretariat
2. Direcția spații de învățământ
3. Direcția tehnică
4. Direcția patrimoniului imobiliar
5. Direcția cămine-cantine și activități studențești
6. Direcția resurse umane
7. Direcția juridică
8. Direcția IT&C
9. Direcția finanțier-contabilă
- 9.1. Serviciul contabilitate
- 9.2. Biroul finanțier
10. Departamentul fonduri structurale
11. Biroul de control finanțier preventiv
12. Departamentul managementul programelor de cercetare
13. Departamentul de achiziții publice
14. Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră

15. Direcția de relații internaționale
16. Direcția comunicare, relații publice și marketing
17. Departamentul de management al calității
18. Biroul de statistică
19. Departamentul de educație fizică și sport

#### **I.4. Unități de microproducție**

1. Editura Universității din București
2. Editura Ars Docendi
3. Grădina Botanică *Dimitrie Brândză*
4. Stațiunea zoologică Sinaia
5. Stațiunea de cercetări ecologice Brăila
6. Stațiunea Geografică Orșova
7. Casa universitarilor

#### **II. Obiective și activități la nivel de facultăți**

1. Facultatea de Administrație și afaceri
2. Facultatea de Biologie
3. Facultatea de Chimie
4. Facultatea de Drept
5. Facultatea de Filosofie
6. Facultatea de Fizică
7. Facultatea de Geografie
8. Facultatea de Geologie și geofizică
9. Facultatea de Istorie
10. Facultatea de Jurnalism și științele comunicării
11. Facultatea de Litere
12. Facultatea de Limbi și literaturi străine
13. Facultatea de Matematică și informatică
14. Facultatea de Psihologie și științele educației
15. Facultatea de Sociologie și asistență socială
16. Facultatea de Științe politice
17. Facultatea de Teologie baptistă
18. Facultatea de Teologie catolică
19. Facultatea de Teologie ortodoxă

Concluzii

## Introducere

**Universitatea din Bucureşti** este o instituție de învățământ superior românesc, cu rezultate vizibile la nivel național și internațional în toate domeniile ce decurg din misiunea instituțională, respectiv educație, cercetare științifică și implicare în dezvoltarea societății. Obiectivele anuale sunt generate de rezultatele înregistrate anul anterior, de gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate în 2017, respectiv de obiectivele Planului strategic pentru perioada 2016-2020, care astfel sunt actualizate.

Planul operațional pentru anul 2018 este structurat în două părți, cu mai multe secțiuni fiecare. Elaborarea acestui document s-a realizat prin implicarea tuturor responsabililor de activități, în special a șefilor structurilor academice, administrative și unităților de microproducție..

Prima parte a Planului operațional pentru anul 2018 este dedicată modului în care misiunea instituțională este transpusă în obiective concrete instituționale, începând de la nivelul domeniilor de coordonare (cabinete prorectori) și continuând apoi, concretizarea acestora în cadrul structurilor administrative existente. Aături de structurile centrale de administrație se regăsesc planurile realizate la nivel de unități de microproducție. De asemenea, la nivel instituțional, implicarea Senatului universitar se poate analiza din perspectiva contribuției sale la realizarea unor obiective asumate, în consonanță cu misiunea instituțională.

A doua parte a Planului operațional pentru anul 2018 cuprinde o incursiune în activitățile specifice facultăților. Acestea sunt documente anuale de lucru, care din considerante de redactare sunt prezentate în format electronic distinct față de documentul de bază. Astfel, după avizarea Planului operațional pentru anul 2018, cu toate aceste componente, documentul instituțional va cuprinde trimiteri la Planurile operaționale ale facultăților, astfel încât conținutul acestora să nu fie repetat și să fie accesibil de pe site-ul facultăților. În acest fel, obiectivele, activitățile și termenele asumate de fiecare structură instituțională reprezintă părți componente ale Planului operațional instituțional, părți care reprezintă obiect de coordonare la nivel de rectorat, prin managementul reectorului și prorectorilor, de la inițiere și aprobată, până la implementare efectivă și reluarea activității.

Planul operațional pentru anul 2018 va fi afișat pe site-ul instituțional iar managementul fiecărei facultăți va aduce la cunoștința membrilor săi conținutul acestuia.

## **I. Obiective generale și activități la nivel instituțional**

### **I.1. Domenii generate de misiunea instituțională**

1. Domeniul academic. Contribuția Universității din București la dezvoltarea ariei europene a învățământului superior

#### **DIMENSIUNI STRATEGICE PRIVITOARE LA CONTRIBUȚIA UB LA CONSTRUCTIA ARIEI EUROPENE A INVATAMANTULUI SUPERIOR ȘI LA DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII**

În raport cu liniile strategice și cu respectarea planurilor acționale integrate pe segmentele manageriale ale UB (interactivitate și interconectivitate între sarcinile și responsabilitățile instituționale), au fost definite și dimensiunile operaționale, care au structurat următorul plan de implementare pentru domeniul academic al UB (*plan aflat în continuitate pentru acest domeniu instituțional cu întregul mandat asumat la debutul mandatului*):

#### **1. COMPATIBILIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII, DIPLOMELOR ȘI A CERTIFICATELOR UNIVERSITARE ALE UB CU CELE NAȚIONALE ȘI EUROPENE**

- Consolidarea programelor de studii pe cele trei cicluri LMD cu plasarea accentului pe programele de masterat și pe programele post-doctorale integrate la nivel academic și științific prin ICUB
  - Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim de LLL – formare continuă și educație permanentă (în regim modularizat)
  - Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european prin facilitarea proceselor de recunoaștere reciprocă a actelor de studii, atât la nivel național (Consorțiul Universitar) cât și la nivel european

<b>Dimensiunea operațională</b>	<b>Termen</b>
Depunerea de noi programe de masterat în relație cu noile domenii specificate de MECTS și ARACIS	Mai 2018
Redefiniri curriculare – fisurile curriculare, planurile de învățământ în corespondență cu normele ARACIS, cu profilele RNCIS și cu noile criterii de evaluare stabilite de către Senatul UB (aplicabile noilor programe de studii)	Iunie 2018
Evaluarea calității programelor de studii de licență mai vechi de 5 ani, în concordanță cu standardele ARACIS	Mai 2018

Elaborarea procedurilor instituționale privind organizarea online a admiterii la UB în noul an universitar	Mai 2018
Largirea cadrului de oferte din domeniu LLL (programe postuniversitare) variate ca domenii și ca număr de credite - depunerea unui nou Program Postuniversitar de formare pentru fiecare Departament al UB	Septembrie 2018

## **2. PROGRAME EUROPENE COMUNE: MASTER EUROPEAN, DOCTORAT EUROPEAN**

- Structurarea programelor de studii în raport cu relevanța calificărilor de pe piața europeană a forței de muncă
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D.
  - Organizarea unor școli doctorale interdisciplinare pe lângă CSUD și ICUB în sensul promovării unor programe de cercetare avansată
  - Dezvoltarea unor programe masterate profesionale și alocarea unor bonificații pentru "entitățile" (departamentele / facultățile) promotoare ale programelor respective
  - Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studiu care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere
  - Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (*double degree / joint degree*)
  - Creșterea atracțivității programelor de studii ale UB (LMD) la nivel național dar și internațional

Dimensiunea operațională	Termen
Definirea unei metodologii operaționale referitoare la recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național (prin Consorțiul Universitar)	Mai 2018
Dezvoltarea unui program de masterat profesional bonificat la nivelul departamentelor / facultăților	Permanent
Organizarea unei Școli doctorale interdisciplinare pe lângă CSUD	Se reportează pentru 2018
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune ( <i>double degree / joint degree</i> ) – inițiative ale tuturor facultăților	Permanent

### **3. COMPATIBILIZAREA CALIFICARILOR UNIVERSITARE CU CELE NAȚIONALE ȘI EUROPENE**

- Adaptarea ofertei educaționale a instituției noastre la clasificarea europeană a calificărilor universitare (EQF - NQF)
- Ajustarea ofertei educaționale a instituției noastre la tendințele de pe piața forței de muncă – consolidarea Centrului de Referință și Informare pentru Practică Profesională și Antreprenoriat
- Compatibilizarea programelor de studii cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă (Agentiei Nationale pentru Calificari - ANC a standardelor si profilurilor ocupaționale pentru învățamantul superior, RNCIS)
- Lansarea unor dezbateri publice la nivelul Consorțiului pentru promovarea unor politici privind introducerea în COR a unor standarde profesionale minime

<b>Dimensiunea operațională</b>	<b>Termen</b>
Propunerea de noi calificări universitare integrate în vederea compatibilizării nomenclatorului de calificări universitare cu cadrul european al calificărilor EQF și cu noul RNCIS	Permanent
Restructurarea Planurilor de invatamant si a celorlalte suporturi curriculare in acord cu standardele RNCIS (in urma implementării metodologiei ANC-ARACIS)	Mai 2018
Proiectarea și implementarea unui sistem de proceduri în vederea alocării locurilor de la buget în cadrul UB	Iunie 2018
Aplicarea sistemului modularizat pentru toate programele integrate de studii masterale si pentru cele desfasurate intr-o limba de circulație internațională	Permanent
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere	După aprobarea procedurilor de alocare a locurilor bugetate

### **4. EXPLOATAREA AVANTAJELOR SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII (ECTS)**

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile in raport cu echilibrul între principiul transferabilității și al acumulării creditelor de studiu

- Extinderea și ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB ca o componentă a Codului studentului
- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la activitatea profesională a studenților ca o subcomponentă a Codului studentului
- Creșterea ponderii disciplinelor optionale în construcția planurilor de învățământ cu exploatarea ECTS
- Modularizarea programelor masterale, în sensul utilizării unor module ca propunerii curriculare pentru LLL / cursuri de formare continuă
- Scăderea abandonului universitar timpuriu prin utilizarea ECTS ca instrument de suport în configurația rutelor academice de studiu

<b>Dimensiunea operațională</b>	<b>Termen</b>
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Permanent
Extinderea și îmbunătățirea sistemului ECTS la nivelul UB prin testarea unui sistem de flexibilizare a rutelor academice cu acumulare de credite	2016 - 2018
Aplicarea noului Statut / Cod al Studentului din UB, a Regulamentului instituțional privitor la ECTS și la activitatea profesională a studenților	2018
Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor studenților – după aplicarea modulului specific în noul Statut al studentului în UB	2018
Aplicarea sistemului modularizat de construcție pentru toate programele de studii masterale	In urma aplicării Metodologiei ARACIS

## 5. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR ACADEMICE ALE UB

- Consolidarea sistemului de management al calității în UB
- Aplicarea generalizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB (sistem revalidat la nivel instituțional)
  - Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calității academice
  - Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierile specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc.
  - Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității prin finalizarea procesului de introducere a datelor în RMUR

- Inițierea sistemului de premiere a studentului / profesorului anului în fiecare facultate a UB

- Continuarea evenimentelor de succes "Premierea sefilor de promovie" cu organizarea unei Gale a UB la începutul anului universitar în parteneriat cu Senatul UB

<b>Dimensiunea operațională</b>	<b>Termen</b>
Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calității carierei academice	2018-2019
Revizuirea sistemului de evaluare a personalului didactic – activitate cu continuitate anuală stabilită în acord cu prorectoratele ce au responsabilități comune	2018
Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității	2018
Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierile specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc. (organizarea, împreuna cu REDPOINT a unor stagii de asistare și training pentru personalul implicat)	In colaborare cu serviciile UB 2018
Implementarea programelor de promovare și consolidare a Masurilor de etica academica în cadrul UB	Permanent
Consolidarea sistemului de premiere a studentului / profesorului anului în fiecare facultate a UB	2018

## **6. EDUCATIA CENTRATĂ PE STUDENT / REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectivă: centrarea pe student
  - Aplicarea unor măsuri administrative specifice focalizate pe linia învățământului centrat pe student:
    - Organizarea unor traininguri pe teme de gândire critică, predare bazată pe studii de caz și interactivitate
    - Identificarea unui cadru permanent de dialog și comunicare cu reprezentanții asociațiilor studenților în vederea optimizării cadrului academic de formare practică
    - Creșterea șanselor de acces la educația superioară oferită de UB ("acces for all")

<b>Dimensiunea operațională</b>	<b>Termen</b>
---------------------------------	---------------

Reconsiderarea elementelor de program și orar academic, implicarea studenților, prin organizațiile de profil, în proiectul de parteneriat.	2016 - 2018
Organizarea unui cadru permanent de dialog și comunicare cu reprezentanții asociațiilor studențești în vederea optimizării cadrului academic de formare (dezvoltarea unor module specifice în cadrul noului document instituțional - Codul studentului)	Permanent
Organizarea unor traininguri pe teme de gândire critică, predare bazată pe studii de caz și interactivitate	2018
Proiectarea unui sistem de burse / ajutoare materiale pentru studenții proveniți din medii defavorizate – în parteneriat cu Senatul UB	2018 - 2019
Reorganizarea sistemului de formare initială a personalului didactic și proiectarea unor module de masterat didactic	2018

## 7. MOBILITATE ÎN ARIA EDUCAȚIONALĂ EUROPEANĂ

- Reglementarea consilierii studenților români și străini care beneficiază de programe de mobilități ca o componentă a Codului studentului
  - Extinderea mobilităților europene în cadrul noului Program European – LLP atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți
    - Consolidarea procedurilor specifice pentru noile programe europene de mobilitate
    - Creșterea numărului de parteneriate bilaterale și intensificarea cooperării internaționale / europene
      - Organizarea a cel puțin două programe de studii în limbi de circulație internațională la nivelul fiecărei facultăți (licență și masterat)
        - Oferirea de oportunități concrete pentru perfecționarea periodica a cadrelor didactice universitare prin exploatarea finanțărilor ERASMUS (stagii de documentare și formare în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate)

Dimensiunea operațională	Termen
Organizarea, în colaborare cu colegii din DRI, a procesului de consiliere a studenților români și străini care beneficiază de mobilități	2018

Extinderea mobilităților europene în cadrul programelor bilaterale la facultățile care nu au avut mobilități / au avut una sau două mobilități	2016 / 2018
Creșterea numărului de parteneriate bilaterale – cel puțin două la nivel fiecărei facultăți	Permanent
Creșterea numărului de mobilitati pentru cadrele didactice universitare	Permanent
Organizarea a cel puțin două programe de studii în limbi de circulație internațională la nivelul fiecărei facultăți	2016 / 2018

## **8. STIMULAREA PLASAMENTULUI ABSOLVENTILOR UB PE PIATA EUROPEANA A MUNCII**

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale
- Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de muncă din România și din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale prin utilizarea sistemului de module de formare
  - Aplicarea activă și dinamică a principiilor universității antreprenoriale
  - Dezvoltarea linilor de formare profesională continuă anorate în modelele de proiectare curriculară prevăzute de ARACIS
  - Formarea unor competente transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii
    - Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților
    - Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală

Dimensiunea operațională	Termen
Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale	Permanent
Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților prin proiectarea unor module aplicative la nivelul programelor de studii (licență dar mai ales masterat)	2016-2019
Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență (module curriculare transversale)	2016 - 2018

Revizuirea regulamentului privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB la nivelul facultatilor	2017-2018
Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală (ca ofertă de cursuri transversale)	Permanent

## 9. COMPETITIVITATEA INTERNĂ ȘI INTERNATIONALĂ

- Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din Europa și la nivel internațional
- Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate
- Reorganizarea cercetării științifice în vederea constituirii unor centre și rețele cu infrastructuri puternice, bază a procesului educațional de calitate (relația instituțională cu ICUB)
- Promovarea măsurilor de prevenire și combatere a fenomenelor de plagiat "precoce" (la nivel de seminare, examene curente, licență și dizertație) la nivelul UB și crearea unei culturi academice a încrederii
- Creșterea influenței instituționale a UB în cadrul Consorțiului „Universitaria” cu referire la dimensiunea academică și a programelor de studii

Dimensiunea operațională	Termen
Plasarea UB în topul academic al instituțiilor de învățământ superior din România	Permanent
Încheierea de parteneriate cu instituții de prestigiu din țară și din străinătate (cel puțin două din țară și una din străinătate pentru fiecare departament al UB)	2016 - 2018
Diseminarea măsurilor de prevenire și combatere a fenomenelor de plagiat "precoce" (la nivel de seminare, examene curente, licență și dizertație) la nivelul comunității academice	Permanent

## 10. DOMENIUL STUDIILOR DE DOCTORAT

- Mărirea atractivității studiilor doctorale la Universitatea din București și sporirea numărului de candidați la admiterea la doctorat
- Consolidarea calității tezelor de doctorat susținute la Universitatea din București
- Întărirea mecanismelor instituționale de organizare a studiilor universitare de doctorat

- Înnoirea la nivel înalt a resursei umane de conducători de doctorat
- Dezvoltarea colaborării la nivelul doctoratului între universitățile din Consorțiul „Universitaria”

Dimensiunea operațională	Termen
Standardizarea paginilor web și a vizibilității electronice a școlilor doctorale	Iulie 2018
Centralizarea electronică a evidențelor și gestiunii școlarității la doctorat	2017-2018
Organizarea unei școli doctorale interdisciplinare dedicată doctoranzilor internaționali	Iunie 2018
Organizarea & participarea la cele 5 conferințe doctorale ale Consorțiului „Universitaria”	Iulie-Noiembrie 2018
Pregătirea în vederea evaluării externe a școlilor doctorale	Permanente

## 2. Cercetare științifică. Dezvoltare informatică

### Obiective

- 1) Stimularea cercetării de performanță
- 2) Creșterea calității și vizibilității cercetării
- 3) Creșterea numărului de colaborări cu instituții prestigioase din țară și străinătate
- 4) Creșterea numărului de proiecte de cercetare depuse și desfășurate prin Universitatea din București
- 5) Consolidarea instituțională prin colaborarea interdisciplinară și internaționalizare

### Plan de implementare

Activități	Termene
Participarea la elaborarea viziunii strategice a învățământului superior și cercetării în România și la dezvoltarea culturii de performanță a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din București	permanent
Acorduri de colaborare pentru activități de cercetare cu institutii de profil	permanent

din tara si din strainatate	
Participarea la proiecte strategice finanțate din fonduri europene și de investiții	permanent
Organizarea de manifestări științifice cu participare internațională, școli de vară, workshopuri pentru scrierea de proiecte de cercetare, seminarii și dezbateri pe teme de interes comunitar, național sau european	permanent
Incurajarea participării la competiții de granturi naționale și internaționale	permanent
Sustinerea publicării rezultatelor științifice de calitate	permanent
Identificarea de resurse pentru susținerea financiară a activității de cercetare	permanent
Continuarea programului de burse și granturi ICUB pentru tineri cercetatori	permanent
Dezvoltarea de noi programe de burse ICUB	permanent

## ICUB

### SECȚIUNEA ȘTIINȚE EXACTE (SSE-ICUB)

#### Obiective

- 1) Creșterea numărului de tineri implicați în cercetare
- 2) Creșterea numărului de proiecte de cercetare derulate prin SSE-ICUB
- 3) Creșterea vizibilității ICUB
- 4) Creșterea numărului de doctoranzi/calității doctoranzilor din facultățile acoperite de SSE-ICUB

#### Plan de implementare

Activități	Termene
Selecția bursierilor postdoctorali (mărirea numărului de burse: în jur de 4 burse interne și 4-6 externe și implementarea unor granturi pre-doctorale: aprox. 4)	permanent
Selecția profesorilor/cercetătorilor invitați din străinătate (cel puțin 3 profesori invitați)	permanent
Organizarea unor manifestări științifice naționale și/sau cu participare internațională, în calitate de partener (cel puțin 2 workshop-uri, o școală	permanent

de vară și prelegeri ținute de cercetători de prestigiu – cel puțin 3).	
Introducerea unor granturi ICUB de susținere a tinerilor masteranzi care ar putea continua cu doctoratul în domeniile afiliate cu Științele Exacte	Aprilie 2018
După introducerea proiectelor pentru studenți atragerea a cate un student pe fiecare direcție (Chimie, Fizică, Informatică, Matematică)	permanent
Participarea la competiții de proiecte naționale și internaționale cu afilierea ICUB	permanent
Susținerea financiară a publicării rezultatelor științifice de calitate care au afilierea ICUB (cărți în edituri de prestigiu (internaționale), articole publicate în reviste din zona roșie a listei UEFISCDI, brevete)	permanent
Organizarea unei conferințe mixte: academia-industria pentru a ajuta la „match-making” în ce privește depunerea de proiecte de cercetare cu parteneri din industrie.	Prima parte a anului
Organizarea unui workshop cu participarea reprezentanților proiectelor majore de importanță națională de tip ESFRI (DANUBIUS și/sau ELI-NP etc.) în vederea creării de parteneriate și pregătirii pentru aplicații comune care vor fi deschise în cadrul PNIII	A doua parte a anului

## SECȚIUNEA ȘTIINȚE SOCIALE (SSS-ICUB)

### Obiective

- 1) Creșterea reputației științifice a domeniului științe sociale
- 2) Consolidarea instituțională
- 3) Participarea la proiecte de dezvoltare comunitară la elaborarea politicilor publice

### Plan de implementare

#### 1. Creșterea reputației științifice a domeniului științe sociale

Activități	Termen
Organizarea sau participarea la cel puțin 2 conferințe de prestigiu internațional (conferințe planificate: "The Future of Work"- aprilie și co-sponsorizarea conferinței SRS "Romania100: Looking Forward through the Past"- iunie	semestrial
Încurajarea parteneriatelor de cercetare cu universități de top sau centre de cercetare de excelență din UE și SUA	permanent

Identificarea priorităților de cercetare, în concordanță cu specializările inteligente europene și derularea unor proiecte de cercetare de excelență.	permanent
Organizarea unor conferințe și seminarii realizate împreună cu universități de prestigiu din țară sau cu actori cheie din instituții naționale	trimestrial
Încurajarea cercetătorilor pentru publicarea în reviste de top, informarea despre sistemul de prin premiere a rezultatelor cercetării de către Senatul UB sau concursuri naționale	permanent
Selecția celor mai performanți bursieri postdoctorali pentru a fi asociați, ulterior, proiectelor de cercetare derulate de secțiune	permanent

## 2. Consolidare instituțională

Activități	Termene
Derularea competițiilor pentru ICUB Grants și ICUB Fellowships și invitarea unor profesori sau cercetători cu background științific relevant	permanent
Identificarea temelor prioritare ale domeniului și constituirea unor grupuri interdisciplinare pentru a propune proiecte	permanent
Scrierea de proiecte de cercetare și dezvoltarea unor parteneriate cu celelalte secțiuni ICUB sau cu alte instituții de cercetare avansată la nivel internațional	permanent
Desfășurarea de seminarii, workshop-uri sau conferințe cu participarea cercetătorilor asociați, a bursierilor ICUB și a profesorilor invitați	permanent
Colaborarea cu școlile doctorale din domeniul științe sociale pentru organizarea de evenimente	permanent
Participarea la dezvoltarea infrastructurilor de cercetare ale UB	permanent

## 3. Participarea la proiecte de dezvoltare comunitară la elaborarea politicilor publice

Activități	Termene
Participarea la dezbatările naționale sau internaționale privind dezvoltarea unor politici publice, conform misiunii a treia din Carta UB de a contribui la modernizarea României	permanent
Evaluarea politicilor publice și propunerea unor politici publice bazate pe evidențe științifice	permanent
Participarea la proiecte strategice finanțate din fonduri europene și de investiții	permanent
Organizarea de seminarii și dezbateri pe teme de interes comunitar, național sau european	permanent

## **SECTIUNEA ȘTIINȚE UMANISTE (SSU-ICUB)**

### **Obiective**

- 1) Creșterea performanței științifice măsurate în număr de lucrări publicate în reviste prestigioase cu factor de impact, sau volume apărute la edituri prestigioase din țară și străinătate și prin creșterea numărului de publicații apărute sub egida SSU-ICUB
- 2) Creșterea numărului de burse acordate tinerilor cercetători și profesorilor invitați
- 3) Creșterea numărului de acvitați științifice (conferințe, master-class, workshopuri) organizate în colaborare cu facultățile
- 4) Creșterea numărului de colaborări cu instituții prestigioase din țară și străinătate.
- 5) Creșterea numărului de proiecte de cercetare depuse și desfășurate prin SSU-ICUB.
- 6) Consolidarea și dezvoltarea unei culturi instituționale de tipul unui institut de studii avansate.

### **Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
Popularizarea programului de burse post-doctorale în aşa fel încât să atragă mai mulți tineri cercetători din afara țării	Permanent
Acordarea unui număr mai mare de granturi pentru tinerii cercetătorii din UB	Permanent
Acordarea unui număr mai mare de granturi pentru profesorii invitați	Permanent
Organizarea de workshopuri, conferințe și colocvii în colaborare cu facultățile	Permanent
Înființarea unui nou program de burse, bursele pre-aplicație, destinate finanțării tinerilor care pregătesc aplicații de tip ERC	decembrie
Continuarea seminarului de organizare și scriere de proiecte	Permanent
Încurajarea organizării de evenimente interdisciplinare, în colaborare cu celelalte secțiuni ale ICUB	Permanent

## **SECTIUNEA ȘTIINȚELE VIETII, MEDIULUI ȘI PĂMÂNTULUI (SVMP-ICUB)**

### **Obiective**

- 1) Creșterea numărului de proiecte de cercetare, naționale și internaționale, derulate prin SVMP-ICUB
- 2) **Accentuarea caracterului aplicativ al rezultatelor cercetării, prin identificarea oportunităților de realizare a unor parteneriate cu entități economice, ONG-uri, autorități publice**
- 3) Intensificarea colaborărilor multi- și interdisciplinare în domenii prioritare la nivel național și internațional;
- 4) Creșterea vizibilității acestei structuri, prin organizarea unor manifestări științifice cu participare internațională și prin obținerea unor rezultate științifice valoroase.

#### **Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
Acordarea de burse și granturi pentru tineri cercetători și profesori invitați	permanent
Organizarea unor manifestări științifice naționale și/sau cu participare internațională	permanent
Semnarea unor acorduri de colaborare pentru activități de cercetare cu instituții de profil din țară și din strainatate, pentru derularea unor proiecte comune de cercetare; organizarea în comun a unor seminarii, simpozioane și conferințe	permanent
Participarea la competiții de proiecte nationale și internationale cu afilierea ICUB	permanent
Susținerea finanțieră a publicării rezultatelor științifice de calitate care au afilierea ICUB (cărți în edituri prestigioase, articole publicate în jurnale bine cotate, brevete)	permanent
Propunerea unor programe de master inter-/transdisciplinare	ianuarie - iunie

#### *Dezvoltare informatică*

##### **Obiective**

- 1) Elaborarea strategiei în domeniul IT&C la nivelul UB
- 2) Asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii de informatizare a sistemului educațional și administrativ al UB

### **Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
Elaborarea Strategiei IT&C la nivelul UB	iunie
Dezvoltarea în mod unitar și integrat a sistemului informatic, utilizând metodologii și instrumente standardizate	Permanent
Parteneriate interne și internaționale în vederea dezvoltării bazei logistice cu componente IT&C a sistemului educațional al UB	Permanent
Investiții în domeniul IT, în conformitate cu obiectivele strategice la nivelul UB;	Permanent
Respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Permanent
Integrarea proiectelor cu componente IT&C în infrastructura UB	Permanent
Evidențe statistice și statistici tematice în conformitate cu Sistemul de indicatori ai UB	Permanent

### **3. Managementul calității, dezvoltarea instituțională**

Managementul calității în Universitatea din București urmărește aplicarea principiului îmbunătățirii continue în sfera activităților generate de misiunea instituțională. Problema managementului calității este abordată din mai multe perspective:

- Elementele sistemului de management al calității
- Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității

#### **1. Elementele sistemului de management al calității**

##### **Obiective**

- 1) Reconfigurarea sau re-confirmarea *Comisiilor de evaluare și asigurare a calității* în facultăți
- 2) Participarea instituțională la diverse raportări ale ranking-urilor academice – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc
- 3) Extinderea gradului de implementare a standardelor de control managerial intern (Ordin Ministerul de Finanțe 946/2005 actualizat) prin Ordin 400/2015, actualizat.

### **Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
-------------------	----------------

1) Organizarea de întâlniri ale CEAC, actualizarea componențelor acestor comisii (obiectiv 1)	ian - dec 2018
2) Asigurarea suportului logistic pentru completarea solicitărilor agenților de ranking – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc (obiectiv 2)	ian – mai 2018
3). Extinderea implementării standardelor de control managerial la toate structurile administrative centrale, precum și demararea procesului la nivel de facultăți (obiectiv 3)	ian - dec 2018

## 2. Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității

### Obiective

- 1) Promovarea culturii calității în rândul tuturor categoriilor de personal
- 2) Creșterea nivelului de pregătire a personalului în domeniul managementului calității
- 3) Consilierea în domeniul evaluărilor curente

### Plan de implementare

Activități	Termene
1) Oferirea de rapoarte specifice domeniului asigurării calității, ranking-urilor academice și demersurilor instituționale, precum și al guvernanței și managementului academic și informarea comunității academic (obiectiv 1)	ian - dec 2018
2) Coordonarea elaborării raportelor de autoevaluare în domeniul asigurării calității pentru toate structurile și a raportului instituțional, pentru anul universitar 2016-2017 (obiectiv 1 și 3)	ian - mar 2018
3) Organizarea de schimburi de experiență / cursuri de formare dedicate personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic, respectiv a <i>Săptămânii calității</i> (obiectiv 2)	mai 2018
4) Organizarea de schimburi de bună practică la nivel instituțional și între instituții, în special la nivel de <i>Consorțiu Universitar</i> (obiectiv 2 și 3)	ian - dec 2018

### Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional și aceleși comisii din facultăți
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale managementului calității
- Colaborarea cu toate structurile universității și implicarea acestora

#### **4. Relația universitate - mediul de afaceri**

Relația universitate - mediul de afaceri se concretizează de cele mai multe ori în derularea de acțiuni, activități, proiecte care implică trei categorii de părți interesate – universitate (profesori) – studenți și organizații/firme/instituții publice sau private, mici și mijlocii sau mari. Relația universitate – mediu de afaceri va fi abordată din mai multe perspective:

- Practica profesională a studenților și relația universitate - angajatori
- Evoluția absolvenților pe piața muncii

##### **1. Practica profesională a studenților și relația universitate - angajatori**

###### **Obiective**

- 1) Consolidarea relațiilor existente și identificarea de noi relații de parteneriat având ca obiect practica profesională și alte activități de interes comun
- 2) Identificarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților sau a altor parteneri/colaboratori instituționali
- 3) Colaborarea cu mediul de afaceri în direcția responsabilității sociale
- 4) Crearea unei proceduri/metodologii de interacțiune cu mediul de afaceri

###### **Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
1) Încheierea de convenții/acorduri de practică profesională (obiectiv 1 și 2)	ian - dec 2018
2) Promovarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților (ex. AIESEC) sau a altor parteneri/colaboratori instituționali (obiectiv 1 și 2)	ian - dec 2018
3) Identificarea de noi forme de colaborare cu potențiali angajatori (obiectiv 1)	ian – dec 2018
4) Implicarea studenților și cadrelor didactice în acțiunile atractive susținute de angajatori în direcția responsabilității sociale; promovarea acțiunilor de voluntariat (obiectiv 3)	ian – dec 2018
5) Crearea unui grup de lucru instituțional universitate – mediul de afaceri (obiectiv 4)	februarie 2018
6) Elaborarea unei proceduri de interacțiune cu mediul de afaceri – afișare, sponsorizare etc (obiectiv 4)	martie – aprilie 2018

##### **2. Evoluția absolvenților pe piața muncii**

**Obiective**

- 1) Promovarea exemplelor de cariere atractive pentru studenți și absolvenți
- 2) Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți dedicate trecerii de la viața universitară la piața muncii
- 3) Creșterea gradului de comunicare către studenți și absolvenți cu privire la serviciile de orientare în carieră și la programele organizate în acest sens
- 4) Dezvoltarea legăturilor cercetare – predare – mediu de afaceri

**Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
1) Promovarea programelor de internship-uri și a ofertelor de locuri de muncă (obiective 1 și 2)	ian – dec 2018
2) Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri (obiective 1 și 2)	ian - dec 2018
3) Organizarea unui eveniment de tip "Ziua Carierei" pentru studenți și absolvenți (obiective 1 și 2)	oct – nov. 2018
4) Organizarea de training-uri destinate studenților în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților la nivelul facultăților și/sau la nivel instituțional (obiectiv 2)	ian – dec 2018
5) Restructurarea informațiilor pentru studenți și valorificarea tuturor canalelor de comunicare(obiectiv 3)	ian - dec 2018
6) Promovarea contractelor bilaterale cu agenții economici; încurajarea studiilor de caz și a cercetărilor concrete ale studenților privind mediul de afaceri (obiectiv 4)	ian - dec 2018

**Aceiuni pentru realizarea obiectivelor**

- Colaborarea între facultăți și structurile administrative
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale practiciei profesionale
- Extinderea colaborărilor între responsabilii de practică din facultăți și diseminarea exemplelor de bună practică

**5. Domeniul financiar**

Managementul financiar contabil în Universitatea din București urmărește aplicarea principiului îmbunătățirii continue a activităților determinate de misiunea instituțională. Problematica este abordată din mai multe perspective:

- monitorizarea adecvată a efectuării plășilor;

- implementarea unui sistem electronic de încasare a taxelor și tarifelor practice de universitate;
- creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul UB și la nivelul fiecărui centru de cost.

#### **Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termen</b>
1) Monitorizarea adecvată a efectuării plășilor	ian – dec 2018
2) Implementarea unui sistem electronic de încasare a taxelor și tarifelor practice de universitate	ian - dec 2018
3) Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul UB și la nivelul fiecărui centru de cost	ian – dec 2018

#### **6. Atragerea de resurse. Dezvoltarea patrimonială**

##### **Obiectiv 1: Reorganizarea administrativă a Universității din București (atunci când este cazul)**

Activități:

- a. Introducerea unui referențial de calitate și evaluare continuă pe activitățile desfășurate de fiecare angajat în parte; *Termen: septembrie 2018*;
- b. Actualizarea fișelor de post în condițiile noii reorganizări administrative; *Termen: septembrie 2018*;
- c. Revizuirea de proceduri / regulamente / metodologii de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru stimularea acestuia în vederea îmbunătățirii activității profesionale; *Termen: iunie 2018*.

##### **Obiectiv 2: Eficientizarea activității Direcției Resurse Umane în raport cu alte departamente administrative și cu facultățile**

Activități:

- a. Întocmirea unui calendar al activităților recurente gestionate de Direcția Resurse Umane (concursurile didactice, concursurile pentru gradașile de merit, periodicitatea trimestrială a organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice etc.); *Termen: iunie 2018*;
- b. Stabilirea unor sarcini de lucru specifice pentru unii angajați ai DRU, care se vor ocupa strict de doar de chestiuni legate de implementarea de proiecte de cercetare ori cele finanțate din fonduri europene; *Termen: 2018*;
- c. Împărțirea echilibrată a sarcinilor pentru fiecare angajat al DRU; *Termen: iunie 2018*;

- d. Consolidarea unei echipe care să aibă ca obiect de activitate concursurile pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectiv promovările pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic; *Termen: iunie 2018*;
- e. Realizarea unei metodologii cadru pentru concursurile de atribuire a gradajilor de merit și sprijinirea constituirii la nivelul fiecărei facultăți a unor reglementări specifice ale acestui tip de concursuri; transparentizarea acestor concursuri prin publicarea pe site-urile fiecărei facultăți a datelor privitoare la aceste concursuri; *Termen: iunie 2018*;
- f. Actualizarea metodologii pentru organizarea concursurilor didactice și standardizarea prezentării lor pe site-urile facultăților; *Termen: iunie 2018*;

**Obiectiv 3: Continuarea obiectivelor de investiții începute; Termen: ianuarie – decembrie 2018.** Aceste obiective se deulează în conformitate cu planurile de investiții și de achiziție aprobată pentru 2018.

## 7. Comunicarea instituțională

În anul 2019, în domeniul comunicării instituționale, Universitatea din București își propune să reorganizeze din punct de vedere administrativ activitatea departamentului de specialitate, pentru a răspunde unei serii de considerente:

- de ordin legislativ: necesitatea legală a existenței unei structuri specializate în cadrul Departamentelor de Relații Publice care să răspundă exclusiv de comunicare și informare publică, conform prevederilor Legii 544/2001;
- de ordin logistic: necesitatea individualizării unei structuri care să se dedice exclusiv domeniilor de branding și marketing, care presupun activități sensibil distințe de comunicarea publică;
- de ordin profesional: necesitatea de a actualiza și de a racorda structura administrativă de comunicare instituțională a UB la cele mai recente tendințe din teoria și practica în domeniu, prin adoptarea organizării comunicării integrate de relații publice și marketing la nivel instituțional, asemănătoare celor mai mari universități din țară și din străinătate.

Obiectivele comunicaționale principale:

- îmbunătățirea relației cu mass-media,
- dezvoltarea componentei de comunicare a științei,
- îmbunătățirea comunicării interne,
- promovarea ofertei educaționale în plan intern și internațional și consolidarea brandului UB prin implementarea Manualului de identitate vizuală.

De asemenea, pentru 2018 Universitatea din București are în vedere o bugetară previzionară a investițiilor necesare pentru infrastructura de comunicare, pentru activitățile de promovare, de marketing și de branding instituțional.

Pentru Editura Universității din București se preconizează în primul rând întărirea rolului Colegiului Editorial în configurarea politiciei editoriale: structurarea ofertei de carte pe colecții și

în ridicarea standardelor de selectivitate în ce privește manuscrisele acceptate pentru publicare, sporirea vizibilității EUB și a vânzărilor de carte, amplificarea deschiderii internaționale a producției de carte și de periodice.

## 8. Relații internaționale

Internaționalizarea învățământului superior reprezintă pentru Universitatea din București una dintre priorități, fiind un proces care se reflectă la nivelul principalelor sectoare de activitate, și anume educația, cercetarea, legătura cu societatea, promovarea valorilor specifice UB.

La baza internaționalizării Universității din București stau trei principii, și anume principiul abordării coparticipative, principiul abordării integrative, respectiv principiul abordării axiologice

Ghidăți de aceste principii, precum și de principiile generale statutate în Carta UB, ne propunem să atingem o serie de obiective, declinate pe cele patru domenii majore ale internaționalizării, și anume activitatea didactică, activitatea de cercetare, reputația academică și managementul instituțional.

În ceea ce privește activitatea didactică, ne propunem îndeplinirea a două obiective majore, și anume:

- Creșterea cantitativă și calitativă a mobilităților de studii, atât incoming, cât și outgoing, prin lărgirea protofoliului de cursuri oferite în limbi de circulație internațională, promovarea acestora prin mijloace specifice, simplificarea procedurilor de admitere la studii pentru studenții internaționali etc.
- Creșterea numărului de mobilități de practică și de predare, atât incoming, cât și outgoing, prin extinderea parteneriatelor universitate – mediu de afaceri, acordarea de sprijin logistic și finanțier pentru implementarea acordurilor bilaterale viabile etc.

În domeniul cercetării, eforturile vor fi concentrare pentru atingerea următoarelor două obiective majore:

- Transparentizarea și eficientizarea sprijinului acordat de către UB pentru mobilități externe în vederea participării la manifestări internaționale dedicate cercetării științifice, precum și pentru organizarea evenimentelor științifice la nivel instituțional, coroborat cu simplificarea procedurilor birocratice în acest sens,
- Consolidarea bunelor practici internaționale, precum și a colaborării cu Asociația Alumni în vederea organizării de evenimente științifice.

Cel de-al treilea domeniu de activitate care privește asigurarea reputației academice are în vedere atingerea următoarelor obiective:

- Diseminarea rezultatelor cercetării, precum și a acțiunilor academice cu impact internațional (conferințe, colovii, seminarii, etc),

- Implicarea Editurii Universității din București în procesul de internaționalizare prin publicarea de cărți în limbi de circulație internațională, coeditări cu edituri universitare sau de profil științific din străinătate, etc.  
În domeniul managementului instituțional, se propune ca obiectiv principal colaborarea dintre structurile instituționale implicate în procesul de internaționalizare, astfel încât să poată fi asigurată o evidență centralizată a acțiunilor aferente acestui domeniu, precum și o analiză periodică a situației internaționalizării.

## I.2. Contribuția Senatului

### 1. Introducere

#### **Obiective**

- 1) Cultură organizatională puternică în UB, centrată pe merit, eficiență, echitate și umanism
- 2) Debirocratizarea UB printr-o legislație secundară coerentă, clară, uniformă
- 3) Orientare strategică, monitorizare și evaluare

### 2. Activități, termene, responsabilități

#### **Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termen</b>
1) Acordarea premiilor anuale ale Senatului UB pentru recunoașterea celor mai meritoși membri ai comunității academice (profesori, studenți, cercetători inovativi, programe de voluntariat etc.)	- acordarea premiilor: oct – dec. 2018
2) Școala de vară de management academic a Senatului UB	- a treia ediție: august – sept 2018
3) Școala de vară de leadership pentru reprezentanții studenților în Senat și în consiliile facultăților	- a treia ediție: august-sept 2018
4) Revizuirea și adaptarea regulamentelor și metodologiilor structurilor universitare	- permanent
5) Constituirea unei arhive on-line și fizice cuprinzând toate documentele legislative ale UB și ale structurilor acesteia	20.12.2018
6) Contribuție la asigurarea funcționalității Consiliului de orientare strategică a UB	01.12.2018
7) Constituirea unui sistem de indicatori statistici pentru monitorizare și evaluare și a unei baze de date care să furnizeze periodic evidențe Consiliului de Administrație, Senatului, comisiilor acestuia, precum și comunității academice în ansamblu	01.10.2018

### **I.3. Structuri administrative – rectorat**

#### **1. Direcția generală secretariat**

##### **Obiective:**

1. Creșterea calității activităților profesionale
2. Realizarea și implementarea Registrului Matricol Electronic (RME)
3. Elaborarea volumului al doilea al Tehnicilor de Secretariat – proceduri de lucru la nivelul Secretariatului Rectoratului
4. Organizarea Conferinței anuale a DGS – ediția a doua

##### **Plan de implementare**

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
<b>1. Cresterea calității activităților profesionale</b>	
1.1 Organizarea unei evaluări scrise a cunoștințelor legislative și profesionale	martie 2018
1.2 Stabilirea planurilor de perfecționare individuale, urmare evaluării scrise	mai 2018
1.3 Organizarea de seminarii, traininguri, cursuri de actualizare a cunoștințelor profesionale	iunie – noiembrie 2018
<b>2. Realizarea și implementarea Registrului Matricol Electronic (RME)</b>	
2.1 Elaborarea machetei RME	martie 2018
2.2 Introducerea RME, experimental, la: Facultatea de Administrație și Afaceri, Facultatea de Geografie, Facultatea de Geologie și Geografie	aprilie 2017
2.3 Evaluarea rezultatelor obținute și prezentarea concluziilor privind implementarea RME	noiembrie 2018

<b>3. Elaborarea volumului al doilea al Tehnicilor de secretariat – proceduri de lucru la nivelul Secretariatului Rectoratului</b>	
3.1 Stabilirea grupului de lucru	februarie 2018
3.2 Întocmirea procedurilor de lucru: -grade didactice universitare -acte de studii -doctorat -arhivă -corespondență	martie – octombrie 2018
3.3 Realizarea proiectului volumului al doilea	octombrie 2018
3.4 Tipărire volumului	noiembrie 2018
<b>4. Organizarea Conferinței anuale a DGS</b>	<b>decembrie 2018</b>
4.1 Stabilirea temei conferinței și a grupului de lucru	mai 2018
4.2 Realizarea materialelor pentru conferință	mai – septembrie 2018
4.3 Tipărire broșurii conferinței	noiembrie 2018

## 2. Direcția spații de învățământ

### Plan de implementare

Activități	Termene
Recepția execuției lucrărilor la imobilul spații de învățământ și spații administrative pentru Rectorat, HG 830/2011 și relocarea activității administrative în noul sediu	30.09.20018
Lucrări de reabilitare amenajare drumuri de acces și parcare pentru imobilul spații de învățământ și spații administrative pentru Rectorat	30.09.20018
Lucrări de reabilitare amenajare teren și instalații rețele exterioare Corp A Complex Panduri	31.12.20018
Lucrări de reamenajare / recompartimentare spații de învățământ demisol - Facultatea de Drept	31.12.20018

Lucrări de reabilitare instalații electrice corp B Panduri	30.09.20018
Lucrări de reabilitare amfiteatrul Voinov Facultatea de Biologie	30.09.20018
Lucrări de reabilitare tablouri electrice generale imobil R. Elisabeta	30.09.20018
Lucrari de reabilitare instalatie si sistem de incalzire al imobilului din Dimitrie Brândză (instalatie si centrala termica)	30.09.20018
Creșterea gradului de confort, ambient și siguranță a tuturor spațiilor de învățământ ale Universității din București	PERMANENT

### 3. Direcția tehnică

Plan de implementare a obiectivelor de investiții (cuprinse în Planul de investiții)

Obiectiv de investiții	Termen
Spații de învățământ și spații administrative la Universitatea din București, H.G. 830/2011	31.12.2018
Servicii de proiectare (PT+DE) consolidare și reabilitare imobil Spiru Haret 8	31.12.2018
Servicii de proiectare (PT+DE) consolidare și reabilitare fațade, tâmplărie și hidroizolații subsol imobil R. Elisabeta	31.12.2018
Consolidare proiectare Proiect pentru Autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC), proiect tehnic (PT) și detaliu de execuție (DE) Corp B (pavilion administrativ) Grădina Botanică “Dimitrie Brândză”	31.12.2018
Lucrări de reabilitare fațade și iluminat exterior cămin Leu	31.12.2018
Servicii de proiectare (PT+DE) reabilitare scara 2 cămin Stoian Militaru	31.12.2018
Lucrări de reabilitare centrală termică cămin Fundeni	31.12.2018
Lucrări de reabilitare centrală termică cămine Mihail Kogălniceanu	31.12.2018
Lucrări de reabilitare grupuri sanitare cămine C și D Grozăvești	31.12.2018
Servicii de proiectare consolidare (PAC+PT+DE) cămine G1, G2, G3 și G4 Complex Măgurele	31.12.2018
Servicii de proiectare (PT+DE) consolidare și reabilitare fațade, tâmplărie și hidroizolații subsol imobil R. Elisabeta	31.12.2018
Lucrări de reabilitare amfiteatrul Voinov Facultatea de Biologie	31.12.2018

Studiu privind cercetare arheologică în vederea realizării lucrărilor de consolidare și restaurare imobil bd. Regina Elisabeta nr. 4-12 faza I	31.12.2018
Servicii de proiectare (Expertiză Tehnică + PAC + PT + DE) reabilitare subsol Facultatea de Teologie Ortodoxă	31.12.2018
Servicii de proiectare (Studiu Soluție pentru Alimentare cu Energie Electrică) Corp A Panduri	31.12.2018
Servicii de proiectare (PAC+PT+DE) relocare post trafo Corp A Panduri	31.12.2018
Lucrări de reabilitare branșament și instalații electrice interioare laboratoare Facultatea de Chimie Corp B Panduri	31.12.2018
Servicii de proiectare Expertiză tehnică și DALI corp B Complex Panduri	31.12.2018
Servicii de realizare Plan Urbanistic de Detaliu pentru construire Complex Sportiv "Ioan Mihăilescu", "Spații de învățământ" și "Spații de cazare 2 cămine noi" în Complex Grozăvești, Splaiul Independenței nr. 204	31.12.2018
Demolare magazii Complex Grozăvești	31.12.2018
Servicii de proiectare DALI reabilitare protecție la incendiu imobil Facultatea de Drept	31.12.2018

#### 4. Direcția patrimoniului imobiliar

##### **Obiective**

1. Organizarea de activități ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
2. Organizarea de activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic;
3. Organizarea de activități ce conduc la modernizarea bazei materiale a Universității din București;
4. Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
5. Elaborarea unor sisteme de asigurare a calității la nivelul Direcției
6. Asigurarea unui sistem eficient de comunicare inter- și întrainstitutional

##### **Plan de implementare**

Activități	Termene
1. Eficientizarea activității desfășurate la terenurile de	Permanen

sport ale UB prin crearea unui sistem eficient de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite precum și prin organizarea sistemului de încasări.	t
2. Eficientizarea activităților privind închirierea spațiilor temporar disponibile ale Universității din București. Vor fi renegociate contractele ajunse la termenul scadent cu agenții economici și vor fi încheiate noi contracte pentru spațiile temporar disponibile scoase la licitație	Permanen t
3. Calcularea penalităților de întârziere pentru neplata la termen a facturilor emise conform Procedurii privind „ <i>stabilirea unui set unitar de reguli menite să conducă la o riguroasă evidență a situației încasărilor provenite din contractele de închirieri încheiate cu terții</i> ”, aprobată în Consiliul de Administrație din data de 22.02.2012.	
4. Organizarea eficientă a sistemului de cazare în apartamentele de protocol ale Universității din București și la Casa de Oaspeți Academica.	Permanen t
Activități de igienizare și întreținere curentă a spațiilor din cadrul apartamentelor de protocol ale Universității din București	Permanen t
5. Inventarierea imobilelor aparținând Universității din București	31.12.201 8
6. Intabularea imobilelor aparținând Universității din București	Permanen t
7. Organizarea eficientă a personalului cu atribuții de pază în Universitatea din București	Permanen t
8. Monitorizarea numărului de ore de pază efectuate lunar, în limita numărului maxim de ore stabilite în Acordul cadru	Permanen t
9. Încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparținând Universității din București	Lunar
10. Organizarea și eficientizarea activității garajului Universității din București ( monitorizarea consumului de carburanți prin eficientizare sistemului de programare a curselor)	Permanen t
11. Centralizarea întregii activități de transport auto la nivelul DPI și coordonarea decontărilor cheltuielilor auto pentru toate mijloacele de transport ale UB	Permanen t
12. Organizarea eficientă a personalului cu atribuții de curațenie în curtea rectoratului și asigurarea activităților curente de curațenie și	Permanen t

îngrijire curte	
13. Organizarea eficientă a personalului grupei tehnice din subordine	Permanen t
14. Optimizarea accesului auto în curtea Rectoratului	Permanen t
15. Activități de toaletare și defrișare copaci din imobilele administrate de DPI	Ocazional
16. Încheierea de polițe CASCO și RCA pentru autoturismele UB	Ocazional
17. Asigurarea unei informații de calitate pentru conducerea UB în vederea fundamentării deciziilor	Permanen t
18. Evaluarea personalului din cadrul Direcției	Permanen t
19. Asigurarea menenanței pentru sistemele de supraveghere a imobilelor UB	31.12.201 8
20. Asigurarea suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților administrative desfășurate de către următoarele departamente aflate în coordonarea Direcției Patrimoniu Imobiliar:  - Grădina Botanică “Dimitrie BRANZDA”; - Casa Universitarilor Bucuresti; - Stațiunea Zoologică Sinaia; - Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale SF GHEORGHE,; - Centrul de cercetare a mediului și Efectuarea studiilor de Impact  ESELNITA; - Stațiunea de Cercetări Geografice ORSOVA; - Stațiunea de Cercetări Ecologice BRAILA; - Stațiunea Didactică și de Cercetare științifică “Pof. ATHANASIE PATRASCU” SURLARI  - Unitatea de administrare a geoparcului dinozaurilor – Tara Hațegului;	Permanen t
21. Actualizarea cadastrală a imobilelor Universității din	Permanen

Bucureşti	t
22.Completarea sistemului de supraveghere video și alarmare al imobilelor Universității din București	Permanen t
23. Analiza consumului de utilități din structurile aflate în subordine și identificarea soluțiilor de reducere a consumului .	Permanen t
24. Construcție complex sportiv “Ioan Mihăilescu” (PUD + DTAC + DTOE)	31.12.201 8
25. Punerea în practică a măsurilor recomandate în urma revizuirii analizei de risc pentru imobilele aflate în coordonarea DPI	31.12.201 8
26. Realizarea de lucrări de renovare a apartamentelor de protocol ale Universității din București	Permanen t
27. Reevaluarea imobilelor Universității din București în vederea stabilirii valorii contabile	31.03.201 8

## 5. Direcția cămine-cantine și activități studențești

### Obiective

1. Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru cazarea și masa studenților
2. Identificarea, modernizare și dotarea spațiilor de cazare și masa
3. Diversificarea serviciilor pentru studenți precum și creșterea calității serviciilor pentru studenți

N r. Crt.	Obiective	Activități	Termene
1.	Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru cazarea și masa studenților	Investiții pe termen scurt, mediu și lung, în ceea ce privește achizitia de lucrări de reabilitare și reparații curente asupra spațiilor de cazare și masă	Decembrie
2.	Identificarea, modernizare și dotarea spațiilor de cazare și masa	Modernizarea spațiilor de cazare din căminele U.B. și dotarea acestora cu mobilier necesar desfășurării procesului de cazare în condiții optime.  Investiții în cee ace privește amenajarea și dotarea de spații cu destinația preparare și servire masă în	Decembrie

		căminele UB.	
3.	Diversificarea serviciilor pentru studenți precum și creșterea calității serviciilor pentru studenți	<p>Realizarea infrastructurii necesare pentru furnizarea de servicii de internet în căminele UB</p> <p>Implementarea plătii tarifului de cazare cu card bancar și on-line</p> <p>Personalizarea spațiilor exterioare ale căminelor pentru consolidarea unei identități vizuale coerente a Universității din București</p> <p>Actualizarea Procedurilor și a Metodologii specifice activităților desfășurate (Tabere, Burse, Cazare, Proiecte studențești, Cantină)</p> <p>Consolidarea relației cu Poliția de Campus în vederea oferirii unui mediu mai sigur studenților cazați în căminele UB. În momentul de față există două puncte de lucru ale Poliției de Campus, unul în Căminul Mihail Kogălniceanu și al doilea în Campusul Grozăvești</p> <p>Eficientizarea serviciilor medicale oferte de Cabinetul Medical Universitar, printr-o mai strânsă colaborare între Universitatea din București și Administrația Spitalelor București</p>	Decembrie

Detalierarea lucrărilor propuse pentru anul 2018

2018
------

Cămin	Lucrarea propusă
A1 Grozăveşti	Efectuarea de lucrări de reparații și zugrăveli asupra spațiilor comune
	Dotarea cu echipamente electrocasnice (frigidere, mașini de spălat, etc)
	Amenajarea spațiului exterior căminului prin efectuarea de reparații asupra scărilor, balustradelor, reamenajarea parcării și a spațiului verde
	Efectuarea de reparații asupra Centralei Termice și a Stației de Hidranți
A Grozăveşti	Amenajarea unui număr de 3 oficii în vederea asigurării de condiții de cazare pentru proiectele studențești desfășurate în cadrul Universității din București
	Proiectare lucrări pentru racordarea căminului la Centrală proprie în vederea asigurării apei calde și căldurii
	Dotarea spălătoriei cu mașini de spălat
B Grozăveşti	Amenajarea unui număr de 2 oficii în vederea asigurării de condiții de cazare pentru proiectele studențești desfășurate în cadrul Universității din București
	Proiectare lucrări pentru racordarea căminului la Centrală proprie în vederea asigurării apei calde și căldurii
	Dotarea spălătoriei cu mașini de spălat
C Grozăveşti	Reabilitarea grupurilor sanitare
	Amenajarea unui oficiu în vederea asigurării de condiții de cazare pentru proiectele studențești desfășurate în cadrul Universității din București
	Efectuarea de lucrări de reparații și igienizări în camere și înlocuirea pardoselii unde este cazul
	Proiectare lucrări pentru racordarea căminului la Centrală proprie în vederea asigurării apei calde și căldurii
	Dotarea spălătoriei cu mașini de spălat
	Înlocuirea ușilor de acces față/spate și amenajarea holului de acces

	Înlocuirea ușilor aferente camerelor și spațiilor comune
D Grozăvești	Reabilitarea grupurilor sanitare
	Amenajarea unui număr de 3 oficii în vederea asigurării de condiții de cazare pentru proiectele studențești desfășurate în cadrul Universității din București
	Efectuarea de lucrări de reparații și igienizări în camere și înlocuirea pardoselii unde este cazul
	Proiectare lucrări pentru racordarea căminului la Centrală proprie în vederea asigurării apei calde și căldurii
	Dotarea spălătoriei cu mașini de spălat
	Înlocuirea ușilor de acces față/spate și amenajarea holului de acces
	Înlocuirea ușilor aferente camerelor și spațiilor comune
	Întocmirea unui proiect de sistematizare a spațiilor verzi și aleilor din Campusul Grozăvești și amenajarea Parcului conform acestuia
Stoian Militaru	Proiectare în vederea reabilitării camerelor, grupurilor sanitare și spațiilor comune
	Reabilitare scara 2 și subsol (instalații electrice, sanitare, termice, pardoseli, pereți, balcoane, obiecte sanitare)
	Achiziția de echipamente electrocasnice pentru dotarea celor 63 de apartamente (frigidere, mașini de spălat, cuptoare cu microunde, plite)
	Achiziția de saltele
	Achiziția de draperii/ jaluzele
Fundeni	Proiectare în vederea reabilitării camerelor, grupurilor sanitare și spațiilor comune
	Reabilitare camere, spații comune, grupuri sanitare, instalații electrice, sanitare, termice
	Înlocuire uși de acces în camera
	Amenajare spații de preparat masa pe fiecare nivel
	Achiziția de mobilier și echipamente electrocasnice specifice

	<p>pentru bucătărie (frigidere, plite, cuptoare, hote, etc)</p> <p>Amenajare spațiu spălătorie haine pentru studenți</p> <p>Reabilitare Centrală Termică</p> <p>Achiziția de mașini de spălat</p>
Theodor Pallady 1 + Theodor Pallady 2	<p>Proiectare centrale termice în vederea asigurării agentului termic și apei calde pentru studenții cazați în cele 2 cămine</p> <p>Amenajarea unei spălătorii în căminul Theodor Pallady 1</p> <p>Achiziția de mașini de spălat pentru cele două cămine</p>
Mihail Kogălniceanu A+B	<p>Reabilitare Centrală Termică</p> <p>Proiectare în vederea reabilitării grupurilor sanitare</p> <p>Înlocuire uși acces camere corp A</p> <p>Achiziția de mașini de spălat</p> <p>Înlocuire uși acces cămin</p>
Poligrafie	<p>Reabilitare/ reparării camere (pardoseli și pereți)</p> <p>Amenajare spații bucătăriei</p> <p>Achiziția de mobilier și echipamente electrocasnice specifice pentru bucătărie (frigidere, plite, cuptoare, hote, etc)</p> <p>Amenajare spațiu spălătorie</p> <p>Achiziția de mașini de spălat</p>
Gaudeamus	<p>Amenajarea unei săli de sport dotată cu echipamente specific (fitness și recupereare pentru studenții cu dizabilități)</p> <p>Achiziția de mașini de spălat</p>
G1 Măgurele	<p>Reabilitare acoperiș</p> <p>Achiziția de mobilier specific pentru camere</p>
G2 Măgurele	Reabilitare acoperiș
G3 Măgurele	<p>Reabilitare acoperiș</p> <p>Achiziția de mobilier specific pentru camere</p>

G4 Măgurele	Reabilitare acoperiș
Campus Măgurele	Achiziția de servicii de proiectare în vederea sistematizării spațiilor exterioare, alei și spațiu verde
Cămin C Leu	Reabilitare fațadă și utilități
Cantina Mihail Kogălniceanu	Achiziția de lucrări de înlocuire a hotelor
	Achiziția de servicii de proiectare precum și lucrări de instalare a unui sistem de ventilație pentru bucătărie și spațiile adiacente
	Achiziția de instalare a unui sistem de ventilație pentru bucătărie și spațiile adiacente
	Achiziția de mașini de gătit și utilaje specifice
	Lucrări de reparații / igienizare a spațiilor existente în Cantina Mihail Kogălniceanu cu destinația pregătire și preparare hrănă

## 6. Direcția resurse umane

### Obiective

1. Implementarea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului UB;
2. Îmbunătățirea nivelului de motivare a personalului în vederea creșterii eficienței și profesionalismului;
3. Îmbunătățirea activității manageriale a Direcției de Resurse Umane;
4. Încurajarea tinerilor doctoranzi și masteranzi pentru a urma o carieră didactică și / sau de cercetare în Universitatea din București;

Nr. crt.	Activități	Termene
1	Actualizarea statelor de funcții în conformitate cu noua organigramă, pentru personalul didactic auxiliar de conducere, personalul didactic auxiliar și nedidactic	31.01.2018
2	Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, aplicarea metodologiei de evaluare aprobată de Universitatea din București	31.01.2018
3	Aplicarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 38, referitor la creșterile	31.03.2018

.	salariale ce se acordă începând cu 01.01.2018 respectiv 01.03.2018.	
4.	Coordonarea activității de organizare a concursurilor în vederea acordării gradajilor de merit pentru perioada 2018 – 2022	31.01.2018
5.	Privind transparența veniturilor salariale, conform prevederilor art. 33 din Legea 153/2017, întocmirea și publicarea listei conținând pentru toate funcțiile din Universitatea din București, salariul de bază, tipul, baza de calcul, cota procentuală, valoarea brută a sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor și premiilor eligibile pentru fiecare funcție, precum și baza legală a acordării acestora.	31.03.2018
6.	Actualizarea fișelor de post și corelarea atribuțiilor de la locul de muncă cu fișa de post	Ian / dec 2018
7.	Centralizarea cursurilor, programelor, studiilor absolvite de salariații Universitatea din București în vederea dezvoltării unei baze de date cu personalul care prezintă potențial de promovare și urmărirea traseului profesional în carieră	31.03.2018
8.	Verificarea dosarelor de personal în vederea stabilirii personalului cu potențial de promovare	30.04.2018
9.	Prelucrarea datelor și pregătirea documentelor pentru efectuarea platilor conform Legii nr. 85/2016 pentru tranșa a două de plată - 10%.	30.04.2018
0.	Coordonarea și organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru care sunt îndeplinite condițiile legale	30.09.2017
1.	Prelucrarea datelor și pregătirea documentelor pentru efectuarea platilor conform hotărârilor judecătoarești.	30.06.2018
2.	Prelucrarea datelor și pregătirea documentelor pentru efectuarea platilor conform aprobării Consiliului de Administrație al UB pentru cadrele didactice care nu au avut în plată în perioada 13.12.2013 – 08.04.2015 sporul pentru titlul științific de doctor.	30.06.2018
3.	Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic	30.09.2017
4.	Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor de cercetare, fonduri structurale și programe comunitare	Ianuarie- Decembrie 2018

5.	1	Întocmirea și actualizarea planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic prin cursuri de perfecționare și specializare	30.04.2018
6.	1	Verificarea și centralizarea statelor de funcții pentru personalul didactic	01.10.2018
7.	1	Identificarea și organizarea unor cursuri de perfecționare și specializare pentru pregătirea continuă a personalului	31.12.2018

## 7. Direcția juridică

### Obiective

1. Câștigarea unui număr cât mai mare din litigiile în care Universitatea din București este parte;
2. Depunerea diligențelor în vederea recuperării debitelor cu care Direcția juridică va fi sesizată și pentru care i se va înaista, toată documentația necesară, în timp util;
3. Punerea în executare a sentințelor judecătorești definitive;
4. Identificarea unor soluții optime de rezolvare a problemelor apărute la nivelul instituției;
5. Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților de natură juridică;
6. Îmbunătățirea procedurilor existente la nivelul Direcției.

## 8. Direcția IT&C

Obiectivul general: asigurarea funcționării și dezvoltării infrastructurii de informatizare a sistemului educațional și administrativ al Universității București.

### Obiective

- 1) Elaborarea și aplicarea strategiei în domeniul IT&C la nivelul UB
- 2) Coordonarea activității IT&C din Universitatea București
- 3) Asigurarea suportului și a asistenței tehnice pentru utilizatorii aplicațiilor informaticе, evaluarea achiziției de servicii de la terți
- 4) Participarea la procedurile de achiziție de produse și/sau servicii informaticе, precum și la implementarea proiectelor derulate de UB

### Plan de implementare

Nr. crt.	Activitate	Termene
1.	Audit-ul infrastructurii IT&C  - Audit HW și NW - Audit Aplicații și BD	31 Mai 2018

2.	Gestionarea contractelor IT&C (termene, condiții de contractare etc.)	Permanent
3.	Analiza nevoilor de dezvoltare in IT&C	30 Iunie 2018
4.	Definirea strategiei IT&C la nivelul UB pentru perioada 2018-2020	31 Octombrie 2018
5.	Optimizarea și extinderea infrastructurii HW și NW	Permanent
6.	Implementarea unei aplicații de tip help desk – Jira; Instruire administrator și utilizatori	30 iunie 2018
7.	Mentenanță și suport pentru infrastructura IT&C și consumabile aferente	Permanent
8.	Mentenanță și suport pentru aplicațiile SW existente	Permanent
9.	Proiect pilot pentru Servicii suport pentru studenți și profesori: e-mail, mediu colaborativ educațional, etc.	30 Iunie 2018
10.	Analiza pentru extinderea sistemului ERP cu noi funcționalități	30 Iunie 2018
11.	Analiză pentru extinderea sistemului Registrul Matricol Unic	30 Iunie 2018
12.	Analiză pentru implementarea unui sistem Document Management pentru relația studenți-universitate/facultăți	31 Decembrie 2018
13.	Asigurarea cadrului de implementare GDPR pentru infrastructura IT&C – soluții de securitate utilizatori și monitorizare acces la date	31 Martie 2018
14.	Analiza Proiect Intranet, single sign on și integrare funcționalități aplicații	30 Iunie 2018
15.	Analiza aplicațiilor de e-Learning existente în UB	30 Aprilie 2018
16.	Analiza implementării unui proiect de gestionare a burselor postdoctorale (ICUB)	30 Septembrie 2018

17.	Analiza implementării unui sistem de gestiune a contractelor de cercetare	31 Decembrie 2018
18.	Analiză proiect WIFI Campus	31 Aprilie 2018
19.	Participarea la redactarea proiectelor cu finanțare din Fonduri structurale	Permanent
20.	Servicii suport pentru achiziții IT&C	Permanent
21.	Analiza și propunerea investițiilor pentru 2019	Noiembrie 2018

## 9. Direcția finanțier-contabilă

### 9.1. Serviciul contabilitate

Activități	Termene
Actualizare si modificare grupe balante pentru raportare in sistemul national Forexebug	31.12.2018
Dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic Emsys care deservește instituția, se impune ca necesitatea a reflectării cu fidelitate a patrimoniului în situațiile financiare	31.12.2018
Reducerea timpului privind preluarea datelor în evidență contabilă prin eliminarea unor operațiuni efectuate manual și anume preluarea automată a taxelor de studiu studenți	31.12.2018
Perfectionarea personalului din cadrul serviciului prin înlesnirea participării la cursuri	31.12.2018
Raspunsul rapid la solicitările administratorilor de facultăți în ce privește punctajul cu evidența contabilă a execuției veniturilor și cheltuielilor pe centre de cost	permanent
Intocmirea rapoartelor în format excel, necesare Comisiei tehnice de analiza a execuției veniturilor și cheltuielilor pe centre de cost - facultăți/centre/departamente	permanent

Intocmirea si transmiterea situatiilor financiare	permanent
Asigurarea fluxului informational si organizatoric pentru desfasurarea misiunilor de audit	permanent

## 9.2. Biroul financial

Activități	Termene
Imbunatatirea sistemului informatic	31.12.2018
Perfectionarea personalului prin incurajarea participării la cursuri și stagii de formare	ianuarie-decembrie 2018
Imbunatatirea colaborarii cu departamente/facultati/centre UB pentru buna desfasurare a activitatii prin raspuns rapid la solicitari de ambele parti	ianuarie-decembrie 2018
Optimizarea spatiului de lucru al biroului	ianuarie-decembrie 2018
Intocmirea si predarea la termen a documentelor si situatiilor financiare	ianuarie-decembrie 2018
Asigurarea fluxului si circuitului documentelor precum si predarea la termen in vederea inregistrarii in contabilitate	ianuarie-decembrie 2018
Implicare colectiva în direcția îmbunătățirii continue a calității activitatii desfasurate.	ianuarie-decembrie 2018

## 10. Departamentul fonduri structurale

Nr.crt.	Activități	Termene
1.	- eficientizarea activității departamentului ținând cont de resursele umane existente, mediul academic și prioritățile instituției	01.01.2018-31.12.2018
2.	- eficientizarea procesului de comunicare (comunicare internă: dialog, scrisă, orală; comunicare interpersonală: față în față, telefon; şedință; email, adrese; comunicare informală) cu compartimentele Universitatii în vederea evitării neeligibilitatilor pe proiecte	01.01.2018-31.12.2018
3.	- eficientizarea procesului de comunicare bidirecțional cu ministerele/organismele implicate în procesul de accesare a finanțărilor nerambursabile	01.01.2018-31.12.2018
4.	- finalizarea situațiilor financiare a proiectelor derulate în cadrul departamentului finanțate din Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013	01.01.2018-31.03.2018
5.	- perfecționarea personalului departamentului	01.01.2018-31.12.2018
6.	- actualizarea procedurilor existente și elaborarea de proceduri noi de lucru	01.01.2018-31.12.2018

## 11. Biroul de control financial preventiv

### Obiective

- Promovarea obiectivelor strategice ale institutiei prin respectarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficientei proiectelor de operatiune supuse vizei CFP
- Numar de vize neconforme zero
- Reducerea timpului de asteptare a vizei CFP de la 2 zile la o zi

### Plan de implementare

N r. Crt.	Activități	Teremene
1	Profesionalism in exercitarea atributiilor, promovarea obiectivelor strategice ale institutiei prin respectarea legalitatii, regularitatii, economicitatii,eficientei proiectelor de operatiune	Permanent

	supuse vizei CFPP;	
2	Numar de vize neconforme zero;	permanent
3	Reducerea timpului de asteptare a vizei CFP de la 2 zile la o zi;	Permanent
4	Ocuparea prin concurs a unui post vacant din cadrul Biroului de Control Financiar Preventiv Propriu;	2018
5	Responsabilitate, seriozitate, corectitudine, profesionalism in exercitarea atributiilor de serviciu	Permanent

## 12. Departamentul managementul programelor de cercetare

### Obiective

1. Creșterea capacitatei de administrare a activitatii de cercetare si asigurarea unor informații de calitate pentru factorii de decizie
2. Optimizarea colectării și raportării informațiilor legate de rezultatele cercetării

### Plan de implementare

Activități	Termene
Creșterea performanțelor sistemelor de gestiune a contractelor de cercetare: - Pilot sistem de monitorizare electronică a documentelor și activităților - Sistem de raportare a rezultatelor cercetării	septembrie 2018
Asigurarea accesului la resurse online: participarea la rețeaua ANELIS PLUS și informarea comunității academice în legatură cu resursele abonate	Permanent
Angajarea de personal de cercetare în condiții de autosustenabilitate financiară a centrelor și laboratoarelor	Permanent
Acordarea de consultanță pentru participarea la competiții și implementarea proiectelor internaționale, cu prioritate H2020	Permanent

Dezvoltarea resursei umane: cursuri de formare continuă a personalului administrativ și documentare/instruire privind Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SN CDI 2020) și Planul Național CDI 2014-2020 (PN3)	Permanent
Îmbunătățirea colaborării interdepartamentale și a monitorizării proceselor inițiate de DMPC	Permanent
Actualizarea procedurilor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare	martie 2018
Colaborarea constantă cu Biroul de Statistică al UB	Permanent

### 13. Departamentul de achiziții publice

#### **Obiective**

1. Extinderea și dezvoltarea serviciilor de achiziții publice din Universitatea din București pe anul 2018
2. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea procedurilor de achiziții publice și crearea unei transparente totale asupra achizițiilor publice desfasurate de către Universitatea din București
3. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din cadrul DEPARTAMENTULUI DE ACHIZITII PUBLICE

#### **Activități**

- I. „Extinderea și dezvoltarea serviciilor de achiziții publice din Universitatea din București poate fi atins prin:
1. Informarea asupra tuturor problemelor legate de procedurile de achiziție și legislația în acest domeniu.
  2. Consiliere și orientare pentru alegerea corecta a procedurilor de achiziții în conformitate cu planul de achiziții și legislația în vigoare.
  3. Informarea facultăților, departamentelor, centrelor cu privire la schimbarile aparute în legislația de achiziții.
  4. Organizarea de sedinte informative cu scopul creerii unui flux fluent al desfasurării procedurilor.
  5. Informarea prin site-ul Universitatii din Bucuresti cu privire la actele necesare, procedurile și fluxurile de achiziții publice.
  6. Monitorizarea activității de achiziții la nivel de Universitate.
  7. Actualizarea site-ului UB cu informații destinate achizițiilor publice.
  8. Implementarea fluxurilor de urmarire a documentelor de achiziții prin programul instalat în anul 2015.
  9. Corelarea Departamentului de Achiziții în concordanță cu schimbarile legislative și cu schimbarile facute de către organismele abilitate cu privire la supravegherea achizițiilor și desfasurarea procesului online de achiziții.

*II. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea procedurilor de achizitii publice si crearea unei transaparente totale asupra achizitiilor publice desfasurate de catre UB se poate realiza prin urmatoarele actiuni:*

1. Reorganizarea structurală a Biroului de Achizitii prin crearea de departamente distincte in ceea ce priveste introducerea datelor in softul de urmarire documente si gestiune ,licitatiile, gestionarea contractelor si procedurile SEAP, intocmirea nirurilor
2. Mentinerea si imbunatatirea relatiilor directe cu responsabilii din cadrul facultatilor, departamentelor si centrelor de cercetare cu privire la achizitiile publice.
3. Consolidarea relatiilor cu organismele abilitate de supraveghere si derulare a activitatii achizitiilor publice in vederea indeplinirii cu succes a procesului de achizitii la nivel de Universitate
4. Coordonarea si eficientizarea activitatii de gestionare a bunurilor (si marfurilor)
5. Modernizarea sistemului de gestiune pentru a crea un flux informational eficient
6. Informatizarea gestiunii

*III. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din cadrul Biroului de Achizitii se va concretiza in urmatoarele actiuni:*

1. Dezvoltarea softului de achizitii care sa eficientizeze acest proces in cadrul facultatilor, departamentelor.
2. Utilizarea eficienta a resurselor financiare proprii.
3. Finalizarea informatizarii si interconectarea acestor informatii intr-o retea proprie.
4. Identificarea unor cursuri de specializare in domeniul achizitiilor si gestiunii si specializarea cat mai multor persoane in acest domeniu.
5. Perfectionarea profesionala a administratorilor de facultate, prin organizarea de cursuri de achizitii.

#### *Achizitii pentru cercetare*

Obiective	Activități	Responsabil	Termene
Îmbunătățirea activității departamentului și organizarea acestuia ținând cont de resursele existente	Angajarea unei persoane în funcția de referent, pentru gestionarea activității biroului în condiții de eficiență și eficacitate	șef birou	Primele 2 luni
	Realizarea de întâlniri cu șefii departamentelor ce au rol de verificare în vederea identificării problemelor și a soluțiilor pentru îmbunătățirea activității	șefi departamente	Luna 3 și 4

Îmbunătățirea infrastructurii IT	Achiziționarea unei multifuncționale în vederea eficientizării timpului de lucru	Membrii biroului de achiziții pentru cercetare	Luna 1 și 2
Reducerea nivelului de birocrație	Realizarea de proceduri noi pentru reducerea birocrației și eficientizarea achizițiilor, reducând din implicarea membrilor centrelor de cercetare	șef birou, conducerea UB	Luna 1 și 2
Îmbunătățirea resursei umane	Formarea continuă a resurselor umane din departament prin informare continuă cu privire la modificările legislative	Membrii biroului de achiziții pentru cercetare	Permanent
	Îmbunătățirea controlului intern în cadrul biroului prin aplicarea principiului celor 4 ochii	Membrii biroului de achiziții pentru cercetare	Permanent
	Evitarea conflictului de interes la nivelul biroului	Membrii biroului de achiziții pentru cercetare	Permanent

#### 14. Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră

##### **Obiective**

1. Extinderea și dezvoltarea continuă a serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București;
2. Consolidarea relațiilor de colaborare cu partenerii din mediul de afaceri;
3. Organizarea de evenimente și dezvoltarea de proiecte pentru studenți și absolvenți necesare acestora pentru o tranziție cât mai ușoară de la viața de student la cea de angajat;
4. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua de servicii de suport pentru studenți.

### **Plan de implementare**

**DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ (DCOC) cuprinde Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională (CIOCP) și Biroul pentru Relația cu Piața Muncii (BRPM).**

<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
Consiliere și orientare în carieră individuală și de grup	Permanent
Consiliere psihologică individuală și de grup	Permanent
Organizarea a cel puțin un eveniment anual de tipul Zilele Carierei UB;	Oct. – Noi.
Continuarea proiectului Educație pentru Carieră în licee din București și din țară;	Sept. – Oct.
Participarea la cel puțin 3 evenimente de carieră organizate de alte instituții;	Febr. – Noi.
Aderarea la asociații naționale și internaționale din domeniul de consilierie de carieră;	Permanent
Cercetări adresate studenților și absolvenților UB (Angajabilitate, Experiență în muncă)	Permanent
Cercetări adresate candidaților la admitere UB (minim 1/an)	Mai – Iunie (aplicare), Ian. – Febr. (interpretare)
Informarea și promovarea ofertei educaționale a Universității din București, a oportunităților de burse în străinătate, a prezentărilor, cursurilor, trainingurilor și a oportunităților de dezvoltare personală și profesională;	Permanent
Informarea și promovarea ofertelor și oportunităților de angajare primite de la parteneri din mediul de afaceri și instituții colaboratoare;	Permanent
Training-uri/workshop-uri destinate studenților, susținute atât de către angajați CIOCP/BRPM cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat, în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților;	Oct. – Noi., Martie
Informarea și consilierea studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;	Permanent
Informare și promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice (RIUF, târguri internaționale).	Martie, Octombrie
Cazare alternativă (bază de date, intermedieri și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);	Sept. – Oct.
Producția de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de DCOC/UB: proiecte, campanii, târguri și conferințe naționale și internaționale, în raport cu specificul centrelor de carieră;	Febr. – Aprilie, Sept. – Oct.
Updarea site-ului DCOC, din structura unibuc.ro, pentru a cuprinde toate informațiile de interes pentru studenți; menținerea secțiunilor din și www.unibuc.ro cu informații destinate studenților și absolvenților, în raport cu specificul centrelor de carieră și cu strategiile de imagine ale UB;	Permanent

Realizarea de parteneriate în vederea plasării pentru voluntariate, stagii de practică și internship, locuri de muncă part-time, project based și full-time;	Permanent
Redactarea unui ghid de carieră pentru studenți;	Iun. – Sept.
Redactarea și actualizarea Ghidului studentului;	Iun. – Sept.
Actualizarea bazei de date DCOC cu voluntari, studenți și absolvenți;	Permanent
Menținerea și consolidarea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studențești și cu persoanele responsabile cu programele de practică;	Permanent
Menținerea și consolidarea relației directe cu asociațiile studențești reprezentative și identificarea de noi proiecte comune;	Permanent
Organizarea de workshop-uri în cadrul facultăților UB, cu privire la carieră;	Permanent
Participarea la cursuri de specializare în domeniul consilierii profesionale și licențiere/specializare în domeniu; aderare la organizații profesionale de profil atât naționale cât și internaționale;	Permanent
Organizarea de conferințe a centrelor de consiliere atât de la nivel național cât și internațional;	Febr., Aug. – Nov.
Realizarea unor parteneriate cu angajatori din mediul public și privat pentru realizarea plasamentelor de practică, pentru programe de internship, pentru programe de plasament;	Permanent
Monitorizarea activităților de practică studențească;	Mai - Iunie
Identificarea și aplicarea, ca partener, pentru proiecte vizând dezvoltarea resurselor umane;	Permanent
Completarea Metodologiei de organizare a centrelor de consiliere cu regulamentele și metodologiile specifice Universității din București;	Febr. - Aprilie
Organizarea și participarea la activitățile destinate alumnilor UB.	Permanent
Organizarea unui eveniment caritabil cu implicarea studenților și a mediului de afaceri	Decembrie

## 15. Departamentul de relații internaționale

### Obiective

- A. Intensificarea cooperării internaționale cu instituții din străinătate în cadrul *Programului ERASMUS+* și prin acorduri inter-universitare de colaborare,
- B. Creșterea vizibilității Universității din București pe plan național și internațional,
- C. Integrarea academică și socială a studenților străini,
- D. Creșterea numărului de mobilități Erasmus ale UB (studenți, cadre didactice) și creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului “*ERASMUS+ 2014 - 2021*“.
- E. Dezvoltarea de mecanisme interne pentru creșterea nivelului de internaționalizare a UB.

Activități specifice:

**A. Intensificarea colaborărilor internaționale ale Universității din București:**

a. Negocieri și demersuri administrative pentru inițierea și/sau semnarea de parteneriate **cadru de colaborare și de schimburi academic (Erasmus și non-Erasmus) și de cercetare cu instituții din străinătate** (prin organizarea vizitelor delegațiilor oficiale de la respectivele instituții sau prin intermediul discuțiilor telefonice și prin e-mail)

b. **Organizarea vizitelor oficiale ale reprezentanților ambasadelor din România** și participarea la discuții și negocieri privind posibilele colaborări academice și științifice și semnarea de acorduri cadru de colaborare.

**B. Creșterea vizibilității Universității din București pe plan național și internațional:**

a. **Coordonarea organizării de conferințe cu participanți internaționali** (stabilirea de detalii logistice și administrative privind evenimentele derulate în colaborare cu organizatorii evenimentelor).

b. Identificarea oportunităților de **participare a UB la târguri internaționale de educație** în vederea promovării programelor de studii și atragerii de studenți străini: analiză costuri necesare, oportunitate și rezultate posibile.

c. **Reprezentarea UB la conferințe, seminarii și acțiuni în țară și în străinătate,** în vederea schimbului de experiență și stabilirea de contacte și parteneriate instituționale internaționale.

d. Discuții și negocieri cu Keystone Academic Solution în vederea **promovării online a programelor de studii în limbi străine oferite de UB** pentru 2018-2019.

e. **Coordonarea și gestiunea proceselor administrative și financiare necesare pentru deplasările în străinătate ale delegațiilor oficiale ale UB** (la nivel de Rector și Prorectori) și întocmirea de rapoarte ulterior deplasărilor.

**f. Diseminarea evenimentelor și activităților organizate de UB:**

- Coordonarea promovării activităților academice și culturale din cadrul UB prin intermediul platformei lansate de DRI online <https://coolturinghighereducation.wordpress.com/>,

- Lansarea paginii de Facebook a Direcției Relații Internaționale și coordonarea informațiilor diseminate prin intermediul acesteia.

**C. Integrarea socială și academică a studenților străini ai UB:**

a. planificarea, organizarea și coordonarea activităților din cadrul proiectului **Săptămânile Internaționale ale Universității din București (SIUB),**

- întâlniri de lucru cu reprezentanții Facultății de Limbi și Literaturi Străine în vederea planificării săptămânilor internaționale, sub coordonarea Prorectorului Relații Internaționale,

- consiliere și asistență acordată coordonatorilor săptămânilor internaționale,

- coordonarea echipei DRI privind planificarea, derularea și diseminarea activităților propuse,

- colaborare cu Direcția Comunicare, Relații Publice și Marketing în vederea diseminării activităților organizate,

- discuții și planificări de acțiuni viitoare cu reprezentanții ambasadelor participanți la evenimente,

- în perioada februarie – iunie 2018 sunt planificate a fi organizate 10 săptămâni culturale.
- b. sesiune de informare și orientare cu ocazia **deschiderii anului academic 2018-2019 pentru studenții străini sosiți la Universitatea din București**,
- c. coordonarea și organizarea unor evenimente sociale și culturale destinate studenților străini.
- d. Asigurarea locurilor de cazare pentru studenții internaționali *full time* și studenții străini de schimb și îmbunătățirea condițiilor de cazare.

**D. Creșterea numărului de mobilități Erasmus ale UB (studienți, cadre didactice) și creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului "ERASMUS+ 2014 - 2021":**

- a. Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS,
- b. Creșterea numărului de mobilități Erasmus, în special a mobilităților de practică.
- c. Consilierea acordată beneficiarilor și potențialilor beneficiari de proiecte Erasmus+.
- d. Diseminarea informațiilor privind posibilitățile de finanțare ERASMUS+.

**E. Mecanisme interne pentru creșterea nivelului de internaționalizare a UB:**

- vizite de lucru în facultățile UB cu participare la consiliile facultăților, inițiate de Prorectorul Relații Internaționale, în vederea prezentării planului de acțiuni propuse pentru sprijinirea internaționalizării, consultării privind probleme specifice facultății și găsirea de soluții,
- eficientizarea managementul intern al activităților Direcției Relații Internaționale prin întâlniri de lucru periodice cu angajatele DRI și cu Prorectorul Relații Internaționale, în vederea îmbunătățirii activităților, redistribuirea de atribuții în vederea echilibrării volumului de muncă / angajat,
- fluentizarea comunicării cu departamentele administrative ale UB cu care DRI colaborează (transmiterea de documente scanate pentru eficiență și rapiditatea comunicării),
- participarea activă la întâlniri de lucru cu responsabilități pentru internaționalizare din facultăți, convocată de Prorectorul Relații Internaționale, în vederea continuării dezvoltării strategiei de internaționalizare a UB și îmbunătățirii procedurilor administrative privind studenții străini.
- actualizarea procedurilor de lucru interne referitoare la studenții străini, în colaborare cu persoanele implicate în internaționalizare din facultăți și din departamentele administrative.
- perfecționarea personalului Direcției Relații Internaționale prin participare la cursuri de limbi străine, participare la seminarii/conferințe/workshopuri, în țară și în străinătate, în vederea schimbului de experiență.

**Plan de implementare pentru Biroul Erasmus+:**

Obiective	Activități	Termene
1. Intensificarea	• încheierea de noi acorduri de cooperare pentru stagii	

cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea KA 1 (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice)	<p>de plasament/practică (minim 5) pentru studenți,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• încheierea de noi acorduri de cooperare pentru stagii de studii,</li> <li>• reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare,</li> <li>• asistență acordată facultăților pentru încheierea de noi acorduri.</li> </ul>	per manent
2. Creșterea numărului de mobilități europene în cadrul Programului ERASMUS+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creșterea numărului de studenți bursieri ERASMUS la minim 350 pentru a.a. 2018 – 2019,</li> <li>• creșterea numărului de cadre didactice ERASMUS la minim 100 pentru a.a. 2018 – 2019,</li> <li>• absorbirea fondurilor alocate pentru mobilități ERASMUS (studenți, cadre didactice), cel puțin 90%.</li> </ul>	Decembrie 2018
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea mobilităților ERASMUS, prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unei pagini pe Facebook a Biroului Erasmus+ ("ERASMUS – Universitatea din București") care să conțină informații esențiale pentru studenții ERASMUS români și străini și despre proiectele comunitare Erasmus+,</li> <li>- întâlniri cu studenții UB în fiecare facultate pentru prezentarea programului ERASMUS, înaintea lansării selecției 2018, realizate împreună cu ESN UniBuc,</li> <li>- mai bună mediatizare a ofertelor de burse ERASMUS (paginile de internet a biroului și ale facultăților),</li> <li>- realizarea unui pliant cu informații generale pentru studenții români și străini ERASMUS,</li> <li>- reeditarea broșurii pentru studenții străini ERASMUS.</li> </ul> </li> </ul>	per manent
3. Sprijinirea studenților străini pentru integrare academică și socială (în colaborare cu ERASMUS Student Network – ESN UniBuc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea săptămânii internaționale pentru studenții străini (în prima săptămână din anul academic 2018-2019)</li> <li>• organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminariilor de orientare pentru studenții străini</li> <li>• programe de tutoriat pentru studenții străini ERASMUS (ESN – UniBuc)</li> <li>• asigurarea unui conducător /coordonator științific pentru fiecare bursier AUF Eugen Ionescu și CEEPUS, prin consultarea cu facultățile implicate,</li> <li>• îmbunătățirea activităților extracurriculare oferite studenților străini (seri multiculturale, excursii, vizite la muzeu)</li> <li>• asigurarea cazării în campusul UB,</li> <li>• consiliere în vederea obținerii vizei,</li> <li>• asigurarea documentației pe parcursul stagiului și pentru finalizarea lui</li> </ul>	Octombrie 2018 semestrial

4. Creșterea numărului de proiecte proiecte comunitare din cadrul Programului "ERASMUS+ 2014 - 2021"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diseminarea perioadică a informațiilor privind actualele programe educaționale "ERASMUS+ 2014 - 2021"</li> <li>• acordarea de asistență pentru încheierea de noi proiecte,</li> <li>• consiliere pentru gestionarea fondurilor din proiecte ERASMUS+</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actualizarea "Regulamentul privind desfășurarea Proiectelor Lifelong Learning Programme – LLP" în conformitate conform cu reglementările noului Program "ERASMUS+ 2014 - 2021".</li> </ul>	Permanently
5. Îmbunătățirea activității Biroului Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• întâlniri cu responsabilii Erasmus din facultăți în vederea discuției și a îmbunătățirii procedurilor de lucru elaborate de Biroul Erasmus+ pentru desfășurarea Programului ERASMUS de mobilități,</li> <li>• diseminarea acestor proceduri în facultățile UB,</li> <li>• realizarea de proceduri pentru selecția și gestionarea mobilităților pentru stagii de plasament/practică ERASMUS.</li> <li>• schimb de experiență cu birourile ERASMUS din străinătate.</li> </ul>	permanently

#### Plan de implementare pentru Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini

Obiective	Activități	Termene
1. Atragerea unui număr mai mare de studenți străini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea de noi linii de studiu în limbi străine, la toate nivelele: licență, master, doctorat.</li> <li>- Antamarea de noi acorduri și schimburile universitare propuse de profesorii beneficiari de mobilități,</li> <li>- Punerea la dispoziție a informațiilor pentru tipărirea de broșuri, pliante, anunțuri, etc. în limbi străine,</li> <li>- Punerea la dispoziție a informațiilor pentru actualizarea site-ului în limba engleză.</li> <li>- Participarea la reuniuni tematice internaționale, direct sau prin reprezentanța națională (MAE, MENCS)</li> <li>- Reglementarea unui cadru legal de primire a studenților străini din alte țări sub forma de „internship”.</li> </ul>	permanently
2. Cazarea studenților străini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea unui bloc sau a unor etaje din campusul UB special pentru studenții străini</li> <li>- Sprijinirea studenților străini în găsirea de oferte</li> </ul>	1 octombrie 2018

Obiective	Activități	Termene
	alternative de cazare, în caz de locuri insuficiente la UB.	
3. Atragerea mai multor lectori vorbitori nativi de limbi străine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarea facultăților de a oferi ore de predare în limbi străine</li> <li>- Implicarea lectorilor străini în toate activitățile departamentului de profil</li> <li>- Promovarea Facultății de Limbi și Literaturi Străine</li> </ul>	permanent
4. Preocuparea pentru îmbogațirea ofertelor pentru timpul liber pentru studenții internaționali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces la terenuri de sport, săli de gimnastică, bazine, săli de spectacole.</li> <li>- Socializarea cu studenții români (excursii comune, seri internaționale).</li> <li>- Organizarea de seri culturale pentru studenții străini</li> <li>- Mai multe posibilități de destindere (închirieri de biciclete, bilete la spectacole la preț studențesc, etc.)</li> </ul>	permanent
5. Promovarea formulei de „exchange students” în cadrul acordurilor interuniversitare	<p>a) Sprijinirea studenților nou veniți la UB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la nivel de facultate, prin desemnarea unui tutore</li> <li>- facilitarea legăturii cu studenții străini deja înscrisi la UB, în vederea socializării.</li> <li>- apelarea la organizații voluntare, precum Team Work, în vederea inițierii noilor veniți în problemele social-administrative.</li> </ul> <p>b) Elaborarea unor pliante cu informațiile de bază utile unui student nou venit.</p>	1 octombrie 2018
6. Promovarea cursurilor de vară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea cât mai timpurie a informațiilor de pe site</li> <li>- Elaborarea unor materiale prin care să se promoveze Cursurile de vară ale UB la târgurile internaționale.</li> <li>- Trimiterea de materiale informative la: ambasadele străine la București, universități partenere din străinătate, absolvenți străini ai UB, foști participanți la cursurile de vară, organizații culturale, presă, etc.</li> </ul>	30 iulie 2018
7. Perfectionarea continuă a personalului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la dezbateri și seminarii care clarifică aspectele prevăzute de Legea educației naționale</li> <li>- Participarea în continuare la cursuri de limbi străine de circulație mai restrânsă (turcă, arabă, chineză).</li> <li>- Schimb de experiență cu delegațiile străine care vizitează UB.</li> </ul>	permanent

Obiective	Activități	Termene
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare la conferințe și seminarii internaționale tematice (aplicarea Programului Bologna, organizarea școlilor doctorale, etc.).</li> <li>- Întâlniri periodice cu reprezentanții birourilor de relații internaționale din universitățile din țară și străinătate pentru promovarea modelelor de bună practică.</li> </ul>	
8. Colaborarea cu ambasadele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea periodică a ambasadelor României din străinătate asupra condițiilor de care să țină cont pentru acordarea vizelor de studii (termene limită, acte necesare, certificate de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională).</li> <li>- Informarea periodică a ambasadelor străine la București asupra situației academice a studenților ce provin din țările respective.</li> </ul>	permanent

## 16. Direcția comunicare, relații publice și marketing

### Obiective

- A. să ofere informațiile de interes public în mod corect, complet și la termen tuturor persoanelor fizice și juridice care le solicită, în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- B. să stabilească și să dezvolte o relație eficientă cu mass-media, prin identificarea și promovarea în presă a subiectelor de interes public de la nivelul Universității
- C. să preîntâmpine și să gestioneze în mod eficient crizele de presă, printr-o analiză detaliată și constantă a mass-media
- D. să promoveze admiterea la programele de studii ale Universității și să informeze potențialii candidați prin canalele de comunicare pe care le administrează
- E. să promoveze activitatea științifică desfășurată în cadrul Universității și să popularizeze rezultatele cercetării, urmărind concomitent sporirea implicării publice în problematicile științei
- F. să consolideze o identitate instituțională coerentă (componenta de *Branding*), prin administrarea elementelor vizuale de identificare a Universității atât la nivel intern, cât și extern
- G. să dezvolte aplicarea unitară a identității instituționale la nivelul tuturor canalelor de comunicare: producție grafică-foto-video, evenimente, comunicare online
- H. să dezvolte strategii și tactici pentru o comunicare internă eficientă între membrii comunității academice a Universității
- I. să dezvolte, în colaborare cu structurile de profil ale Universității, strategii și tactici de comunicare cu partenerii externi pentru programe, proiecte și campanii destinate componenței de *Public Affairs*: relația cu mediul guvernamental (componentele de *Lobby* și

*Advocacy*), relația cu societatea (componentele de *Community Relations* și *Institutional Social Responsibility*) și relația cu mediul privat.

#### **Plan de implementare**

<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene</b>
Consolidarea relației cu mass-media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezolvarea promptă, conform legislației și regulamentelor interne în vigoare, a solicitărilor venite din partea mass-media</li> <li>- actualizarea bazei de date cu jurnaliști acreditați;</li> <li>- realizarea de rapoarte lunare și anuale de vizibilitate în mass-media</li> </ul>	permanent
Implementarea prevederilor de informare publică, conform legii 544/2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionarea eficientă a răspunsurilor la solicitările de informații publice</li> <li>- Realizarea raportului anual privind situația răspunsurilor la solicitările de informare publică pe anul 2017</li> </ul>	permanent
Dezvoltarea componentei de comunicare a științei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București</li> <li>- realizarea de interviuri și articole extensive despre activitatea de cercetare din UB</li> </ul>	permanent
Dezvoltarea strategiei de conținut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea și transmiterea săptămânală a newsletterului UB, cuprinzând anunțuri ale activităților desfășurate la nivelul UB</li> <li>- Implementarea unui nou design al newsletterului UB prin achiziționarea unei noi platforme tehnice</li> </ul>	permanent

<p>Îmbunătățirea comunicării interne la nivelul Universității din București</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea bazei de date cu contacte interne, pentru o mai bună acoperire a publicurilor interne în transmiterea informației instituționale prin newslettere și alte informări</li> <li>- Realizarea și transmiterea periodică buletinului de informare internă, către toți membrii comunității academice a UB și către toți angajații UB, care să conțină cele mai importante decizii ale conducerii</li> <li>- Realizarea și distribuirea de mesaje de felicitare către personalul UB cu ocazia unor evenimente speciale (sărbători, zile de naștere, onomastici etc.)</li> <li>- Realizarea cadourilor de Crăciun pentru membrii Senatului Universității din București</li> </ul>	<p>permanent</p>
<p>Promovarea ofertei educaționale a Universității din București</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea evenimentului Zilele Porților Deschise (ZPD)</li> <li>- Realizarea pliantelor de promovare a admiterii ZPD</li> <li>- Realizarea broșurii de admitere a UB</li> <li>- Promovarea programelor de studii în limbi străine ale Universității din București pe o platformă cu trafic mare, destinată studenților în străinătate (Study Portals)</li> </ul>	<p>martie-septembrie 2018</p>
<p>Consolidarea brandului Universității din București</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea Manualului de identitate al UB, (etapa a doua), constând în realizarea cărților de vizită standardizate cu identitatea UB</li> <li>- Realizarea de materiale promoționale cu însemnele UB conform manualului de identitate (mape, pixuri, blocnotesuri etc.)</li> </ul>	<p>ianuarie-septembrie 2018</p>

Dezvoltarea conceptelor de evenimente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea ceremoniilor onorifice (Doctor Honoris Causa, Professor Honoris Causa).</li> <li>- Organizarea Conferinței Asociației Europene a Editorilor de Știință (EASE)</li> <li>- Organizarea evenimentului UB Talks</li> <li>- Organizarea Galei Premiilor Senatului UB 2018</li> <li>- Realizarea identității vizuale și implicarea în organizarea evenimentelor destinate celebrării Centenarului Marii Uniri la UB</li> <li>- Acordarea de sprijin entităților UB în promovarea și organizarea de evenimente, cât și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București.</li> </ul>	permanent
Dezvoltarea noului site unibuc.ro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lansarea noului site unibuc.ro</li> <li>- Implementarea procedurii de administrare unitară a noului site</li> <li>- Constituirea echipei de conținut permanente pentru actualizarea constantă a informațiilor și a structurii de conținut a noului site, conform nevoile stakeholderilor</li> <li>- Realizarea platformei doctorat.unibuc.ro și admitere.unibuc.ro în concordanță cu identitatea vizuală și structura de conținut a noului site</li> </ul>	permanent
Dezvoltarea componentei foto-video	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziția de aparatură electronică pentru actualizarea infrastructurii tehnice: reportofoane, aparatură de filmare în streaming etc.</li> <li>- Perfecționarea resursei umane în utilizarea aparaturii foto</li> <li>- Constituirea unei echipe de stagiari pentru realizarea de materiale video</li> </ul>	permanent
Sprijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea a două sesiuni de apeluri pentru stagii de practică în relații publice (martie și octombrie) pentru studenții</li> </ul>	permanent

studenților	facultăților de profil - Îndrumarea stagiarilor prin alocarea unui mentor	
Perfecționarea resursei umane	- Participarea membrilor echipei la cursuri de relații publice și cursuri foto-video	februarie-iulie 2018

## 17. Departamentul de management al calității

### ***Obiective:***

1. Oferirea suportului logistic Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru elaborarea raportului de autoevaluare instituțională 2016-2017 și organizarea întâlnirilor anuale cu comisiile din fiecare facultate.
2. Organizarea unei noi conferințe pe tema managementului calității în învățământul superior, cu o mai bună participare din partea studenților.
3. Organizarea procesului de autoevaluare între Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din facultăți.
4. Reprezentarea Universității din București la conferința anuală organizată de European University Association.
5. Îmbunătățirea sistemului de management academic.
6. Îmbunătățirea sistemului de management instituțional.
7. Creșterea vizibilității și a impactului academic în clasamentele internaționale ale universităților prin menținerea UB în clusterul 1 al Metarankingului universitar.
8. Implementarea unui sistem de control intern/managerial integrat în cadrul Universității din București, care să asigure atingerea obiectivelor generale și specifice ale instituției într-un mod eficient, eficace și economic.

### **Plan de implementare**

Activități	Termene
Se vor colecta toate cele 19 rapoarte (februarie 2018), se vor oferi comisiei centrale și mai apoi se va trece efectiv la redactarea raportului anual de autoevaluare	martie
Se va întări colaborarea cu organizațiile studențești, eventual organizându-se în colaborare un asemenea eveniment	oct – nov
Realizarea feedback-ului privind procesul de autoevaluare între comisiile din două facultăți (evaluare încrucisată)	mai
Participarea la conferința anuală organizată de European University Association - <i>Engaged and responsible universities shaping Europe</i>	aprilie
Se vor organiza cursuri de specialitate pentru managerii actuali și potențiali din facultăți – la cerere	permanent

Raportarea datelor solicitate pe platformele rankingurilor universitare	ian– dec
Identificarea măsurilor necesare a fi aplicate structurilor organizatorice în vederea implementării sistemului de control intern/managerial.	ian – dec

## 18. Biroul de statistică

### Obiective

- Obiectiv 1. Îmbunătățirea politicii manageriale bazate pe evidențe prin realizarea unor studii sociologice care să surprindă experiențele și nevoile principalelor categorii de actori implicați în procesul educațional (studenți, absolvenți, cadre didactice);
- Obiectiv 2. Consolidarea capacității instituționale de a colecta date care să funcționeze ca un suport al managementului strategic prin intensificarea relațiilor inter-departamentale.

Obiectiv	Activitate	Sub-activitate	Termen limită
Obiectiv 1	A1. Realizarea studiului „Diagnoza problemelor studențești – UnibucPro”	A1.1. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Februarie 2018
		A1.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2018
		A1.3. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2018
		A1.4. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2018
		A1.5. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării valului III	Decembrie 2018
	A2. Realizarea studiului „Barometrul de opinie a cadrelor didactice UNIBUC”	A2.1. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Februarie 2018
		A2.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2018
		A2.3. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2018
		A2.4. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2018
		A2.5. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării valului III	Decembrie 2018
	A3. Realizarea	A3.1. Distribuirea	Februarie

	studiului „Traекторia profesională a absolvenților facultății (generația 2016-2017) – valul I”	instrumentelor de cercetare către grupul țintă	2018
		A3.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2018
		A3.3. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2018
		A3.4. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2018
		A3.5. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării	Decembrie 2018
	A4. Realizarea studiului „Traекторia profesională a absolvenților facultății (generația 2016-2017) – valul II”	A4.1. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării	Septembrie 2018
		A4.2. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Octombrie 2018
	A5. Realizarea studiului „Traекторia profesională a absolvenților facultății (generația 2015-2016) – valul II”	A5.1. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2018
		A5.2. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2018
		A5.3. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2018
	A6. Realizarea studiului „Traекторia profesională a absolvenților facultății (generația 2015-2016) – valul III”	A6.1. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării	Septembrie 2018
		A6.2. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Octombrie 2018
<b>Obiectiv 2</b>	A7. Realizarea studiului „Evaluarea serviciilor administrative” (în parteneriat	A7.1. Revizuirea metodologiei de studiu	Februarie 2018
		A7.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2018

	cu DMC)		
A8. Valorificarea științifică a studiului „Carrer tracking survey of doctorate Holders” (în parteneriat cu CSUD)	A8.1. Definirea temei de cercetare	Martie 2018	
	A8.2. Definirea elementelor de structură	Aprilie 2018	
	A8.3. Analiza statistică a datelor	Iunie 2018	
	A8.4. Redactarea articolului	Septembrie 2018	
	A8.5. Revizuirea și transmiterea studiului spre publicare	Octombrie 2018	
A9. Realizarea studiului „Analiza nevoilor managerilor proiectelor de cercetare” (în parteneriat cu ICUB)	A9.1. Realizarea metodologiei de cercetare	Aprilie 2018	
	A9.2. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Mai 2018	
	A9.3. Realizarea raportului de cercetare	Iunie 2018	
A10. Dezvoltarea unui sistem integrat de management al publicațiilor științifice (în parteneriat cu ICUB)	A10.1. Colectarea datelor privind publicațiile științifice afiliate Universității în programul Zotero	Decembrie 2018	
	A10.2. Oferirea de consultanță privind elementele de funcționalitate a platformei de raportare și centralizare a publicațiilor științifice afiliate Universității	Decembrie 2018	
	A10.3. Testarea platformei și identificarea principalelor elemente care ar necesita îmbunătățire	Decembrie 2018	
	A10.4. Realizarea raportului de analiză a informațiilor privind tipurile publicațiilor științifice	Decembrie 2018	
A11. Analiza situației privind integrarea pe piata forței de	A11.1. Oferirea de consultanță privind procesul de colectare și gestionare a datelor	Septembrie 2018	
	A11.2. Realizarea raportului de analiză a ratei de angajare	Decembrie 2018	

	muncă la finalizarea studiilor de licență și master pentru absolvvenții generației 2017-2018 (în parteneriat cu Secretariatul General)	la finalizarea studiilor	
	A12. Stagiul de practică destinat studenților Facultății de Litere (în parteneriat cu ICUB)	A12.1. Instruirea și coordonarea studenților aflați în practică privind tehniciile eficiente de culegere și gestionare a datelor	Iunie 2018

## 19. Departamentul de educație fizică și sport

### II.1. Domeniul academic

#### Obiective:

- 1) Creșterea calității procesului de instruire și educație în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic.
- 2) Generarea și transferul cunoașterii în scopul asigurării performanțelor sportive și a creației artistice.

#### Plan de implementare

Activități	Termen
1) revizuirea programelor pentru toate disciplinele prin valorificarea celor mai noi date ale cunoașterii în domeniu și a experienței acumulate	ianuarie -iunie
2) redactarea și punerea la dispoziția studenților a unor suporturi de curs, ghiduri metodice și materiale informative pentru sprijinirea activității de învățare	ianuarie- septembrie
3) continuarea achiziționării de cărți și reviste pentru biblioteca D.E.F.S. Vor avea prioritate publicațiile care prezintă	ianuarie- decembrie

actualități și inovații în domeniu, dar și pe cele care sprijină pregătirea de specialitate	
3) implementarea, la nivel instituțional a unui sistem de asigurare a calității adaptat specificului activităților D.E.F.S	ianuarie-martie
4) dezvoltarea bazei materiale cu mijloace moderne de învățământ	ianuarie-decembrie
5) finalizarea demersurilor necesare aprobării proiectului de construire a complexului sportiv, necesar pentru organizarea competițiilor universitare naționale și internaționale, dar și pentru creșterea procesului didactic.	ianuarie - mai
6) crearea unui nou sistem competițional prin organizarea Cupei pe facultăți, cu angrenarea studenților și a cadrelor didactice din facultatea respectivă	martie-iunie
7) demararea procedurii de înființare a unei structuri sportive universitare - <i>"Asociația sportivă studențescă Universitatea din București" (ASSUB)</i>	februarie-iunie
8) continuarea modernizării laboratorului propriu de testare somato-funcțională a studenților conform cu standarde europene	ianuarie-decembrie
9) îmbunătățirea planului de măsuri pentru întărirea disciplinei academice	septembrie-noiembrie
10) realizarea unui feed-back permanent cu studenții; reactualizarea site-ului DEFS și a paginii oficiale de facebook	ianuarie-decembrie

## II.2. Domeniul cercetare

### Obiective:

- 1) Generarea și transferul cunoașterii către cercetare științifică, dezvoltare și inovare prin creație individuală și colectivă
- 2) Creșterea vizibilității prin publicații recunoscute internațional

### Plan de implementare

Activități	Termen
1) inițierea unor proiecte de cercetare în acord cu prioritățile stabilite la nivelul departamentului	martie-octombrie
2) publicarea unor volume individuale sau colective la nivelul D.E.F.S. , cuprinse în planul editorial	ianuarie-decembrie
3) participarea la evenimente științifice în domeniul Științei Sportului și Educației Fizice cu lucrări de specialitate	februarie-decembrie
4) <i>Centenarul României: Organizarea Conferinței științifice internaționale: "Education, Sport and Health - A Century of Performance"</i> cu finalizare prin publicarea volumului de abstracte în Editura Universității din București	22-23 martie
5) publicarea bianuală a revistei DEFS: <i>"University</i>	iunie,

<i>Arena - The Journal of Physical Education, Sport and Health</i> " în Editura Universității din București	noiembrie
6) publicarea articolelor de specialitate în reviste cotate BDI și ISI	ianuarie-decembrie
7) depunerea eforturilor pentru includerea revistei DEFS în cel puțin o bază de date internațională	noiembrie-decembrie
8) modernizarea platformei online a DEFS, destinată manifestărilor științifice	ianuarie-februarie

### II.3. Domeniul management și administrație

#### Obiective:

- 1) Asumarea competențelor manageriale de către Consiliul D.E.F.S., conform Cartei Universității din București;
- 2) Creșterea competențelor profesionale prin activitate de perfecționare și autoperfecționare a cadrelor didactice

#### Plan de implementare

Activități	Termen
1) dezbatere cu factorii de conducere ai UB, ARACIS, MENSC, MTS privind <i>importanța obligativității disciplinei Educație fizică la nivelul învățământului superior de neprofil în primii doi ani de studii, conform legislației în vigoare, a reglementărilor și recomandărilor ARACIS</i>	februarie-iunie
2) Monitorizarea proiectului inițiat la nivelul Universității cu privire la construirea <i>Complexului Sportiv "IOAN MIHĂILESCU"</i>	ianuarie-decembrie
3) Atragerea de fonduri extrabugetare prin valorificarea cercetării științifice și a bazei sportive	ianuarie-decembrie
4) Dezbateri cu reprezentanții M.E.N., A.N.S., A.R.A.C.I.S., Federații pe ramuri de sport și facultăți din cadrul UB, pe domeniul managementului calității, managementul carierei didactice, formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământul superior	martie-octombrie

### II.4. Domeniul relației cu societatea

#### Obiective:

- 1) dezvoltarea relațiilor instituționale ale DEFS
- 2) inițierea de acțiuni între instituții de învățământ superior

#### Plan de implementare

Activități	Termen
1) Realizarea unor relații instituționale cu toate facultățile Universității din București	ianuarie-decembrie

2) Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu Departamentele de educație fizică din celelalte instituții de învățământ superior, prin organizarea de workshop-uri, lectorate	mai-iunie
3) Participarea echipelor reprezentative al UB la competiții sportive universitate internaționale organizate de universități de prestigiu	februarie-decembrie
4) <i>Centenarul României: Organizarea Crosului Universității din București - ediția a XXVI-a</i> , în parteneriat cu Cora Lujerului	19 mai
5) <i>Centenarul României: Organizarea Spectacolului aniversar: "România - 100 de ani de tradiție și cultură"</i>	18 mai
6) <i>Centenarul României: Organizarea evenimentului sportiv: "Săptămâna sportului în Universitatea din București"</i>	14-20 mai
7) Prezentarea ofertei D.E.F.S. privind programul : „PORȚI DESCHISE CĂTRE SĂLILE ȘI TERENURILE DE SPORT ” adresat elevilor de liceu în cadrul ”Săptămâna altfel”	aprilie

#### I.4. Unități de microproducție

##### 1. Editura Universității din București

###### Obiective

- Extinderea spectrului de domenii științifice pentru publicațiile EUB
- Desfășurarea în bune condiții a tipăririi de materiale comandate de Universitatea din București pentru Centenarul Marii Uniri
- Extinderea spațiului necesar arhivării, în condițiile acumulării constante de exemplare gratuite din fiecare publicație
- Creșterea vizibilității înaltei ținute științifice a publicațiilor EUB și atragerea de noi segmente de public
- Definitivarea individualizării grafice a colecțiilor
- Reglementarea relației cu autorii în sensul respectării fluxului tehnologic impus de EUB
- Găsirea de căi pentru transmiterea celor mai importante titluri la bibliotecile incluse în WorldCat (mai ales domeniile acreditate)
- Plata referenților, în funcție de numărul de titluri la care elaborează referate

###### Plan de implementare

Nr. crt.	Dimensiunea strategică	Termen
----------	------------------------	--------

1.	Postarea pe site-ul EUB, în secțiunea Download gratuit (pdf) a tezelor de doctorat din domeniul dreptului	permanent
2.	Asigurarea service-ului tipografic, ritmicitatea aprovizionării cu materiale consumabile	permanent, cu particularități pentru anul 2018 (Centenarul Marii Uniri)
3.	Extinderea sediului EUB (cămin Panduri) cu încă o încăpere, destinată unei părți din echipa de tehnoredactare	permanent
4.	Elaborarea unui TOP 10 anual al publicațiilor EUB, necesar mai bunei vizibilități, cu precădere la marile târguri naționale de carte, la care editurile sunt premiate	permanent
5.	Implicarea tehnoredactorilor în exercițiul grafic pentru fiecare serie și colecție	permanent
6.	Aducerea la cunoștința autorilor a noilor reglementări aprobate de Colegiul Editorial al UB privind activitatea de editare-tipărire a volumelor EUB, prevăzute în contractul de editare (un exemplu fiind durata de minimum 6 luni de la predarea manuscrisului la apariția cărții)	permanent
7.	Găsirea de surse de finanțare pentru expedierea de exemplare din titluri reprezentative către bibliotecile incluse în WorldCat	permanent
8.	Găsirea de surse de finanțare pentru activitatea referenților științifici	permanent

2.

Editura Ars Docendi

Nr. crt.	Obiective	Indicatori de măsurare a performanțelor	Rezultate propuse	Măsuri pentru atingerea obiectivelor
.	Consolidarea portofoliului editorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de titluri publicate și înregistrate la Biblioteca Națională</li> <li>- număr de exemplare tipărite</li> <li>- număr de autori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 60</li> <li>- min. 7000</li> <li>- min. 90</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea calității editoriale și tipografice</li> <li>- atragerea finanțărilor publice pentru publicarea unor lucrări</li> </ul>
.	Menținerea unui echilibru pozitiv venituri-cheltuieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- balanță venituri-cheltuieli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- balanță echilibrată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- măsuri pentru eficiență maximă și pentru eliminarea riscurilor</li> <li>- consolidarea compartimentului din cadrul editurii cu atribuții în distribuția cărții și în evidența tehnico-operativă</li> </ul>
.	Asigurarea vizibilității volumelor publicate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de cărți prezentate și lansate în cadrul târgurilor și evenimentelor culturale</li> <li>- vizibilitatea editurii și a volumelor publicate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 25</li> <li>- trimestrial</li> <li>- lunar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participare la Târgul Educației 2018</li> <li>- participare la Bookfest 2018</li> <li>- participare la Gaudeamus 2018</li> <li>- participări alte evenimente (min. 2)</li> <li>- informări în mediul universitar și cultural referitoare la ultimele titluri publicate (trimestrial)</li> <li>- actualizarea lunară a site-ului editurii</li> </ul>
.	Menținerea performanței tehnice a editurii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de exemplare editate în conformitate cu standardul de calitate al editurii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- max. 5% pierderi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calendar de menenanță și reparații pentru menținerea în parametri a logisticii editurii</li> <li>- înlocuirea periodică a echipamentelor care ies din parametri</li> <li>- achiziția de echipamente</li> </ul>

**Obiectiv general:**

Alinierea Grădinii Botanice „D. Brandza” la standardele grădinilor botanice din Uniunea Europeană.

Prin activitățile propuse sunt atinse unele obiective din **Planul Strategic 2016-2020 al Universității din București** (domeniul academic, cercetare științifică, resurse financiare). Din păcate, acest Plan Strategic nu are în vedere și patrimoniul imobiliar al Grădinii Botanice „D. Brandza”.

**Obiective specifice:****O1. Dezvoltarea activităților de cercetare și conservare *ex situ* a plantelor prin:**

Activități	Responsabil	Termen de realizare
Implicitarea sporită a specialiștilor grădinii botanice în teme de cercetare adecvate unei astfel de instituții: aclimatizarea și naturalizarea plantelor exotice, modificări fenologice în condițiile schimbărilor climatice, invazii vegetale etc.	Nagodă E.	Perman ent
Dezvoltarea studiilor floristice (Dobrogea și împrejurimile Bucureștiului) și taxonomice, inclusiv a celor de taxonomie moleculară;	Camen-Comănescu P.	Perman ent
Implicitarea specialiștilor în teme de cercetare ce vizează conservarea <i>ex situ</i> a unor plante rare și pericolitate din flora României	Nagodă E. Camen-Comănescu P.	Perman ent
Îmbunătățirea managementului colecțiilor de plante rare conservate în GBDB, valorificarea mai eficientă a informațiilor disponibile pentru aceste colecții;	Nagodă E.	Perman ent
Dezvoltarea relațiilor cu departamentele Facultății de Biologie și implicarea specialiștilor din GBDB în teme de cercetare comune	Coordonator	Perman ent
Actualizarea și dezvoltarea bazei de date și realizarea unei arhive fotografice pentru toate colecțiile din GBDB	Şefi sectoare	Perman ent
Dezvoltarea cercetărilor horticole asupra unor taxoni cu calități ornamentale din flora spontană	Enache M.	Perman ent
Susținerea participării specialiștilor GBDB la manifestări științifice ( <b>Ob. 2.2.2. din Planul Strategic 2016-2020</b> ), întâlniri de lucru, expediții ce vizează studiul plantelor sălbaticice	Coordonator	Perman ent
Diseminarea / publicarea rezultatelor cercetării în reviste naționale și internaționale ( <b>Ob.</b>	Coordonator	Perman ent

<b>2.3. din Planul Strategic 2016-2020)</b>		
Continuarea publicării revistei <i>Acta Horti Botanici Bucurestiensis</i> , inclusiv online	Coordonator Camen-Comănescu P.	15.11.2018
Sesiunea anuală de comunicări științifice a GBDB;	Coordonator Camen-Comănescu P.	9-10.11.2018

**Indicatori de măsurare a performanțelor:**

- Publicarea / comunicarea a cel puțin două articole științifice în reviste indexate ISI și/sau BDI;
- Participarea la cel puțin două manifestări științifice naționale;
- Organizarea Sesiunii de comunicări științifice „D. Brandza”;
- Publicarea volumului 45 al revistei *Acta Horti Botanici Bucurestiensis*.

**O2. Dezvoltarea activităților instructiv-educative**

<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
Utilizarea eficientă a colecțiilor GBDB în procesul de instruire a studenților, inclusiv realizarea de lucrări de diplomă / disertație în baza colecțiilor deținute de GBDB	Şefii de sectoare	Permanent
Antrenarea specialiștilor GBDB în activitatea de predare în cadrul Departamentului de Botanică & Microbiologie ( <b>Ob. 1.3.1. din Planul Strategic 2016-2020</b> )	Coordonator	Permanent
Implicarea studenților în unele activități din GBDB (amenajarea unor sectoare, identificarea unor specii și etichetarea acestora, monitorizarea unor specii, dezvoltarea bazelor de date etc.)	Şefii de sectoare	Permanent
Realizarea de activități de educație ecologică, de promovare a valorilor naturale și culturale din țara noastră (Anexa 1)	Responsabil educație ecologică	Permanent
Informarea corespunzătoare a vizitatorilor asupra colecțiilor prin afișe și etichetare corespunzătoare a specimenelor	Şefii de sectoare	Permanent

**Indicatori de măsurare a performanțelor:**

- Realizarea a cel puțin 10 activități de educație ecologică;
- Realizarea a cel puțin 10 panouri informative și a cel puțin 300 de etichete simple;

**O3. Reorganizarea / organizarea unor sectoare**

<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de</b>

		<b>realizare</b>
Continuarea reorganizării sectorului Taxonomic (continuarea defrișării, refacerea sănțurilor, refacerea aleilor, identificarea și etichetarea speciilor existente)	Şef sector	01.12.2018
Continuarea activităților de refacere și dezvoltare a sectorului Flora Asiei	Şef sector	01.12.2018
Continuarea activităților de organizare a sectorului Flora Americii (lucrări de întreținere)	Şef sector	01.12.2018
Reorganizarea unor săli din Muzeul Botanic	Şef sector	01.12.2018
Înființarea organizării unui sector destinat multiplicării trandafirilor	Şef sector	01.12.2018
Reamenajarea Grădinii Copiilor	Şef sector	01.12.2018
Reamenajarea bazinului din Grădina Italiană	Şef sector	01.12.2018

#### **Indicatori de măsurare a performanțelor:**

- Reorganizarea / dezvoltarea a cel puțin două sectoare, în funcție de fondurile și personalul disponibil.

#### **O4. Dezvoltarea și promovarea patrimoniului GBDB**

<b>Activități</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
Sporirea numărului de taxoni din sectorul Plante rare pe baza unor materiale vegetale (semințe și plante vii în măsura în care este posibil) aduse în special din Dobrogea și Muntenia	Şef sector	01.12.2018
Sporirea numărului de taxoni cultivați în sectorul Decorativ	Şef sector	01.12.2018
Completarea sectoarelor Iridarium și Rosarium cu noi soiuri, varietăți, specii	Şef sector	01.12.2018
Sporirea numărului de specii lemnoase	Şef sector	01.12.2018
Sporirea numărului de taxoni din Serele de expoziție și organizarea unor colecții care să individualizeze GBDB în cadrul grădinilor botanice din România (exemplu, colecție de orhidee, colecție de ferigi tropicale, mușcate)	Şef sector	01.12.2018
Inserarea de noi specimene în Herbarul general, în special pe baza materialelor existente, dar rămase de-a lungul timpului neprelucrate; reorganizarea materialului de	Şef sector	01.12.2018

herbar rămas în Facultatea de Biologie; reorganizarea Herbarului general – plante inferioare; introducerea datelor din etichete într-o bază de date		
Completarea colecției de semințe provenind din flora spontană, dar și cultivată (Muzeul Botanic)	Şef sector	01.12.2 018
Îmbogățirea colecției de plante bulboase în sectorul Decorativ	Şef sector	01.12.2 018
Realizarea unei evidențe riguroase a plantărilor și a pierderilor de plante (proces verbal de plantare / de tăiere / etc.)	Şefi sectoare	Permanent
Promovarea patrimoniului GBDB	Coordonator	Permanent

#### Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Introducerea a cel puțin 30 taxoni noi în colecțiile Serelor;
- Introducerea a cel puțin 70 taxoni noi în colecțiile din parcul GBDB;
- Inserarea a cel puțin 1000 de specimene în Herbarul General și 4000 de intrări în baza de date;
- Evidență plantări de arbori / pierderi din cauze naturale.

#### O5. Reabilitarea aspectului peisagistic al GBDB

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Igienizarea permanentă a lizierelor	Şefi sectoare	Permanent
Defrișarea lăstărișului din diferitele sectoare, fasonarea unor arbori și arbuști, tăierea arborilor și arbuștilor uscați și evacuarea materialelor vegetale din sectoare	Şefi sectoare Administrator	Permanent
Identificarea unor noi surse de sponsorizare / donații pentru menținerea aspectului peisagistic la GBDB	Coordonator	permanent
Menținerea curățeniei în sectoare	Administrator Şefi sectoare	Permanent

#### O6. Îmbunătățirea infrastructurii

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Demersuri pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul POR, Axa 10.3., pentru corpul	Coordonator Responsabil	31.12.2 018

C19 (administrație și învățământ)	sector	
Demersuri pentru obținerea de fonduri necesare reabilitării aleilor	Coordonator	31.12.2018

#### O7. Promovarea GBDB / vizibilitate

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Actualizarea paginii web și a celei de Facebook	Coordonator Camen-Comănescu P.	permanent
Continuarea activităților de mediatizare (radio, TV, publicații de popularizare)	Coordonator	permanent
Dezvoltarea relațiilor de schimb cu grădini botanice naționale și internaționale, inclusiv prin <i>Delectus Seminum</i>	Şef sector	permanent
Participarea cu material vegetal la manifestări expoziționale din țară	Şef sector / sere	permanent
<b>Organizarea unor evenimente:</b>		
• Expoziții florale 1. Plante de apartament 2. Flori de .... Florii (Ikebana) 3. Plante de apartament	Responsabili sere Curatori Niță E. & Camen-Comănescu P. Responsabili sere	14- 15.04.2018 31.03- 1.04.2018 22- 23.09.2018
• Festivalul Japonez – eveniment organizat împreună cu secția de japoneză a Facultății de Litere	Reprezentant facultate Responsabil educație ecologică	21- 22.04.2018
• Planeta verde – Planeta copiilor (expoziție foto + conferință în 4 iunie + concurs de desene pe 1 iunie)	Coordonator Şef sector Decorativ	15.05.2018- 15.06.2018
• Zilele Grădinii Botanice „D. Brandza” // Culorile toamnei (expoziție de fructe și semințe vii, expoziție de fotografie, expoziție ikebana, ateliere pentru copii)	Şef Semințerie	25.10- 11.11.2018

#### Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Organizarea a cel puțin 2 evenimente;
- Apariția în cel puțin 5 articole și /sau emisiuni mass-media

#### **O8. Colaborare cu instituții similare și alte instituții**

<b>Activitate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
Dezvoltarea de noi parteneriate la nivel național și internațional	Coordonator	01.12.2018
Dezvoltarea relațiilor de schimb cu grădini botanice și alte instituții similare (materiale vegetale, publicații)	Responsabil Semințerie și Bibliotecă	Permanent

#### **O9. Consolidarea capacităților și perfecționarea continuă a personalului**

<b>Activitate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
Continuarea participării personalului la schimburile de bune practici interne și internaționale (Ob. 2.2.4. din Planul Strategic 2016-2020)	Coordonator	Permanent
Participarea personalului la cursuri organizate în perioada de iarnă / toamnă	Secretar științific	Ianuarie-februarie 2018; noiembrie-decembrie 2018
Participarea personalului la demonstrații practice realizate de către specialiști	Responsabile	Permanent

##### **Indicatori de măsurare a performanțelor:**

- Participarea fiecărui salariat la cel puțin un curs și o demonstrație practică.

#### **O10. Creșterea veniturilor proprii**

<b>Activitate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>
Atragerea unui număr mai mare de vizitatori prin organizarea de evenimente, expoziții etc.	Coordonator	Permanent
Furnizarea unor servicii conform deciziilor Senatului UB	Responsabil șef Administrator	Permanent
Valorificarea prin vânzare a unor materiale vegetale aflate în surplus	Responsabil șef	aprilie și septembrie
Atragerea de surse alternative de finanțare (fonduri de dezvoltare instituțională, fonduri europene, donații / sponsorizări, cf. Ob. 7.3. din Planul Strategic	Coordonator	Permanent

2016-2020.		
------------	--	--

**Indicatori de măsurare a performanțelor:**

- Atragerea a cel puțin 130.000 vizitatori;
- Realizarea de venituri în valoare de cel puțin 600.000 lei.

**O11. Îndeplinirea unor obligații legale, contractuale etc. / Activități administrative**

Activități	Responsabil	Termen de realizare
Încheierea unui contract pentru prelevare lunară de probe de apă uzată (cf Contract cu ApaNova)	Administrator	15.02.20 18
Încheierea unui contract de mențenanță pentru sistemul de ventilație din Serele de expoziție	Administrator	15.02.20 18
Încheierea unui contract pentru tratamente fitosanitare	Administrator	15.02.20 18
Încheierea unui contract pentru închirierea de toalete ecologice	Administrator	15.02.20 18
Încheierea unui contract pentru întreținerea instalației de climatizare și a refrigeratorului de la Herbar	Administrator	15.02.20 18
Actualizarea Registrului de riscuri	Administrator	15.02.20 18
Urmărirea modului de realizare a contractelor pe care GBDB le are cu terți (inclusiv de monitorizare și pază)	Administrator	permanente
Evaluarea stării utilajelor (drujbe, motocoase, tractor, motopompă etc.)	Administrator	15.02.20 18
Achiziția de obiecte / servicii necesare bunei desfășurări a activităților	Administrator	permanente

4. Stațiunea zoologică Sinaia

**Obiective**

1. Organizarea de activități la Centrul de Conferințe Sinaia ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare
2. workshop-uri, comunicări științifice, activități de tip team-building, scoli de vară, activități ale Asociațiilor studenților Universității din București
3. Organizarea de activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic
4. Derularea activităților didactice conform planului de învățământ al disciplinelor de la Facultatea de Biologie

Activități	Termene

Eficientizarea activitatii desfasurate la Statiunea Zoologica Sinaia prin crearea unui sistem eficient de rezervari, prin realizarea unei promovari corespunzatoare a serviciilor oferite- Responsabil-Staicut Daciana -referent	permanent
Urgentarea realizarii renovarii si reabilitarii Anexei Statiunii Zoologice Sinaia, pentru asigurarea unor conditii optime de cazare si masa pentru studentii care solicita sa efectueze activitati practice in teren la Sinaia,aceasta contribuind deasemeni la obtinerea de venituri din micropredictie pentru institutia noastra- raspunde Iosif Leontina-director, in colaborare cu Serviciul Tehnic al Universitatii din Bucuresti	Anul 2018
Activitati de igienizare si intretinere curenta a spatiilor din cadrul Statiunii si Centrului de Conferinte- raspunde Arzoiu Ion-lacatus,Hriscu Daniela-ingrijitoare si Dogaru Violeta-camerista	permanent
Inventarierea obiectelor, a materialelor, a intrarilor si iesirilor din gestiunea Statiunii si a Centrului de Conferinte- raspunde Iosif Leontina –director, Negutoiu Liana-adm. Patrimoniu si Staicut Daciana-referent	permanent
Elaborarea si rezolvarea tuturor actelor financiar-contabile pentru a putea fi platite lunar de serviciul financiar –contabil al Universitatii Bucuresti raspunde Iosif Leontina -director	permanent
Evaluarea personalului Statiunii Zoologice Sinaia- raspunde Iosif Leontina-director	permanent
Analiza consumului de utilitati si identificarea unor solutii de reducere a consumului conform normelor in vigoare- raspunde Iosif Leontina si Negutoiu Liana	permanent
Asigurarea unor informatii de calitate pentru conducerea Universitatii din Bucuresti	permanent

in vederea fundamentarii deciziilor-raspunde Iosif Leontina-director	
Aprovizionarea cu alimente necesare pregatirii hranei oaspetilor, pastarrea si procesarea lor la un nivel caliativ superior-raspunde Negutoiu Liana-adm patrimoniu	permanent
Lucrari de intretinere si reparartii la cladirile Statiunii(zugravit,vopsit,inlocuit dotari deteriorate)-raspunde Iosif Leontina si Negutoiu Liana	permanent

## 5. Stațiunea de cercetări ecologice Brăila

### Obiective

- Organizarea de activități ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
- Organizarea de activități menite să asigure bunul mers al procesului de cercetare științifică;
- Organizarea de activități ce conduc la întreținerea și modernizarea bazei materiale a Stațiunii de Cercetări Brăila;
- Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri;

### Plan de implementare:

Ca parte a Centrului de Cercetare în Ecologie Sistemica și Sustenabilitate din cadrul Facultății de Biologie, participam la întocmirea de proiecte de cercetare pentru finanțarea personalului și obținerea de fonduri pentru întreținerea spațiilor și dotărilor Stațiunii de cercetare.	<b>termen permanent</b>
Dezvoltarea cunoașterii ca bază de cercetare legată de Reteaua națională de cercetare socio-ecologică pe termen lung (în special platformele de cercetare socio-ecologică Delta Interioară a Dunării, Delta Costieră a Dunării și Bazinul Neajlov);	<b>termen permanent</b>

Dezvoltarea si instruirea resursei umane in domeniul ecologiei sistemice, ecodiversitatii si sustenabilitatii;	<b>termen permanent</b>
Consultanta in domeniul managementului CN si dezvoltarii durabile a complexelor socio-naturale;	<b>termen permanent</b>
Continuarea dezvoltarii infrastructurii de cercetare prin continuarea, amenajarea si echiparea laboratoarelor fixe (o cladire noua) si mobile (un ponton cu laboratoare si sala de conferinta) precum si prin instrumentarea si monitorizarea platformelor de cercetare socio-ecologica pe termen lung;	<b>termen permanent</b>
Sprijinirea si participarea la activitatile de observatii, masuratori, experimentale, recoltare si prelucrare de probe ecologice in teren si laborator precum si de investigatii socio-economice in cadrul programelor de cercetare angajate de Centrul de Cercetari in Ecologie Sistemica, Ecodiversitate si Sustenabilitate si Scoala Doctorala de Ecologie;	<b>termen permanent</b>
Dezvoltarea metodelor si instrumentelor pentru transferul produsului stiintific catre utilizatori si factorii de decizie –sistemul informational pentru componente specifice Capitalului Natural (CN);	<b>termen permanent</b>
Zilnic participam la activitati menite sa creem conditii de functionare normale a spatiilor si dotarilor din cadrul Statiunii, Bazei navale prin lucrari de intretinere, verificari tehnice, respectand cerintele contractuale cu institutiile locale cu care avem incheiate contracte de prestari servicii	<b>termen permanent</b>
Pentru realizarea obiectivelor mai sus mentionate, periodic intocmim rapoarte si referate pe care le adresam conducerii Universitatii Bucuresti.	<b>termen permanent</b>
Intocmim lunar grafice de servicii pentru serviciul de paza, paza si siguranta a ambarcatiunilor urmarind ca serviciile sa se desfasoare respectand normele legale si regulamentare	<b>termen lunar</b>
Verificam periodic daca consumurile de gaze, energie electrica,	<b>termen lunar</b>

combustibil lichizi, apa, se incadreaza in normele de consum solicitate	
Asiguram anual efectuarea revizilor tehnice la autolaboratoare si ambarcatiuni intocminte referate fundamentate adresate conducerii administrative a Universitatii din Bucuresti, in vederea obtinerii fondurilor necesare mentinerii acestora in stare de functionare normala	<b>termen permanent</b>
Asiguram permanent intretinerea spatiului din perimetrul Statuiului si Bazei navale prin lucrari periodice de curatenie, toaletare a arborilor si spatiilor verzi	<b>termen permanent</b>

## 6. Stațiunea Geografică Orșova

### Obiective

1. Întărirea și diversificarea ariei de colaborare cu parteneri noi la nivel instituțional local, regional, național și internațional, prin promovarea activității de cercetare din cadrul SGO și furnizării către aceștia a unor seturi de date și studii cu privire la indicatorii de mediu sau socio-economiici.
2. Diversificarea și încurajarea activităților de practică și cercetare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Geografie, precum și ale altor facultăți din UB și din țară prin proiecte și locații noi de practică și cercetare.
3. Promovarea stagiorilor de practică și cercetare pe site-ul SGO cu activitățile desfașurate de către participanți în arealul de studiu și cercetare, cât și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie.
4. Susținerea de evenimente științifice și culturale ce promovează dezvoltarea durabilă și protejarea capitalului natural și social.
5. Continuarea reparațiilor și a planului de finalizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii, având ca rezultat o creștere a instituțiilor de învățământ interesate de cazarea și desfășurarea practicilor în instituție, datorită noilor condiții oferite și unui raport bun calitate-preț.
6. Identificarea și aplicarea pentru proiecte de cercetare în vederea dinamizării activităților de cercetare.
- 7.

### Plan de implementare

r. crt.	Obiective	Activități	Termene
	Întărirea și diversificarea ariei de colaborare cu parteneri noi la	• Încheierea de noi acorduri de colaborare și parteneriat pentru asistența de specialitate și participarea activă la stagiiile de	permanent

	nivel instituțional local, regional, național și internațional, prin promovarea activității de cercetare din cadrul SGO și furnizării către aceștia a unor seturi de date și studii cu privire la indicatorii de mediu sau socio-economi.	practică de teren, efectuate de către studenți, masteranzi, doctoranzi, etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooptarea partenerilor în proiecte de cercetare, în monitorizarea unor areale comune de studiu și cercetare, precum și participarea comună în proiecte pe fonduri structurale;</li> <li>• Organizarea de prezentari, conferinte și workshop-uri în cadrul unor licee din județ pe diferite teme precum Understanding Clouds din martie 2018, eveniment organizat cu ocazia Word Meteorological Day, unde vom participa și pune în dezbatere teme de interes universal, la care vor asista un grup de elevi din sute de țări ale Uniunii Europene.</li> </ul>	
	Diversificarea și încurajarea activităților de practică și cercetare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Geografie, precum și ale altor facultăți din UB și din țară prin proiecte și locații noi de practică și cercetare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitarea unor instituții colaboratoare la stagiiile de studii și de practică ale studenților, prin participarea alături de personalul de cercetare al stațiunii și personalul didactic responsabil de stagiu, la activități de informare și vizitare a unor obiective ocrotite de lege și interzise publicului larg;</li> <li>• Organizarea și propunerea de către personalul de cercetare al instituției, a unor noi trasee în arealul unde să desfășuară stagiiile de practică în vederea deschiderii unor noi direcții de cercetare și studii aplicative;</li> <li>• Implementarea proiectului și exploatarea științifică a informațiilor rezultate din parcele experimentale amenajate, caracteristice unor condiții variate de mediu (înclinări, grad și tip de acoperire) pentru măsurători de eroziune areală.</li> </ul>	Aprilie e- Septembrie 2018
.	Promovarea stagiielor de practică și cercetare pe site-ul SGO cu activitățile desfășurate de către participanți în arealul de studiu și cercetare, cât și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postarea informațiilor cu privire la activitățile reprezentative de practică și cercetare desfășurate în SGO;</li> <li>• Promovarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie;</li> </ul>	permanent

.	Susținerea de evenimente științifice și culturale ce promovează dezvoltarea durabilă și protejarea capitalului natural și social.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evenimente culturale și științifice organizate în colaborare cu Facultatea de Geografie, Universitatea din București și instituțiile partenere, concretizate în: simpozioane, aniversări, organizarea de aplicații sau școli de vară pe anumite tematice etc.</li> </ul>	Aprilie - Septembrie 2018
.	Continuarea reparațiilor și a planului de finalizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii, având ca rezultat o creștere a instituțiilor de învățământ interesante de cazarea și desfășurarea practicilor în instituție, datorită noilor condiții oferite și unui raport bun calitate-preț.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea activitatilor de reparări și întreținere a cladirii principale: repararea zidariei de la imbinarea tocurilor ferestrelor și ușilor; schimbarea ușilor de la dormitoare.</li> <li>Continuarea activității de organizare eficientă a personalului pe sectoare, cu scopul eficiențizării activităților de reabilitare a aspectului peisagistic prin toaletare a arborilor, tăierea arborilor uscați, cosirea rugilor și a plantelor agățătoare din jurul platformei meteorologice și a parcului din stațiune;</li> <li>Înlocuirea pompelor și a bazinului de alimentare care asigură apa curentă în cadrul stațiunii (gradul lor de uzură este unul foarte înaintat).</li> </ul>	permanent
.	Identificarea și aplicarea pentru proiecte de cercetare în vederea dinamizării activităților de cercetare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea pentru proiecte de cercetare care vizează analize atât ale factorilor de mediu cât și ale rezultantei interacțiunii acestor factori;</li> <li>Identificarea unor parteneri alături de care SGO poate aplica proiecte de cercetare.</li> </ul>	permanent

## 7. Casa universitarilor

### Obiective

- Organizarea de activități la Centrul de Conferințe Sinaia ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare  
-workshop-uri, comunicări științifice, activități de tip team-building, școli de vară, activități ale Societăților studenților Universității din București
- Organizarea de activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic
- Derularea activităților didactice conform planului de învățământ al disciplinelor de la Facultatea de Biologie

Activități	Termene
------------	---------

Eficientizarea activitatii desfasurate la Statiunea Zoologica Sinaia prin crearea unui sistem eficient de rezervari, prin realizarea unei promovari corespunzatoare a serviciilor oferite- Responsabil-Staicut Daciana -referent	permanent
Urgentarea realizarii renovarii si reabilitarii Anexei Statiunii Zoologice Sinaia, pentru asigurarea unor conditii optime de cazare si masa pentru studentii care solicita sa efectueze activitati practice in teren la Sinaia,aceasta contribuind deasemeni la obtinerea de venituri din micropredictie pentru institutia noastra- raspunde Iosif Leontina-director, in colaborare cu Serviciul Tehnic al Universitatii din Bucuresti	Anul 2018
Activitati de igienizare si intretinere curenta a spatiilor din cadrul Statiunii si Centrului de Conferinte- raspunde Arzoiu Ion-lacatus,Hriscu Daniela-ingrijitoare si Dogaru Violeta-camerista	permanent
Inventarierea obiectelor, a materialelor, a intrarilor si iesirilor din gestiunea Statiunii si a Centrului de Conferinte- raspunde Iosif Leontina -director, Negutoiu Liana-adm. Patrimoniu si Staicut Daciana-referent	permanent
Elaborarea si rezolvarea tuturor actelor financiar-contabile pentru a putea fi platite lunar de serviciul financiar -contabil al Universitatii Bucuresti raspunde Iosif Leontina -director	permanent
Evaluarea personalului Statiunii Zoologice Sinaia- raspunde Iosif Leontina-director	permanent
Analiza consumului de utilitati si identificarea unor solutii de reducere a consumului conform normelor in vigoare- raspunde Iosif Leontina si Negutoiu Liana	permanent
Asigurarea unor informatii de calitate pentru conducerea Universitatii din Bucuresti	permanent

in vederea fundamentarii deciziilor-raspunde Iosif Leontina-director	
Aprovizionarea cu alimente necesare pregatirii hranei oaspetilor, pastarrea si procesarea lor la un nivel caliativ superior-raspunde Negutoiu Liana-adm patrimoniu	permanent
Lucrari de intretinere si repararii la cladirile Statiunii(zugravit,vopsit,inlocuit dotari deteriorate)-raspunde Iosif Leontina si Negutoiu Liana	permanent

### Concluzii

Planul operațional pentru anul 2018 reprezintă un document perfectibil. În plus, obiectivele și activitățile corespunzătoare au un pronunțat caracter dinamic, dat fiind contextul instituțional specific instituțiilor de învățământ superior românesc.

De asemenea, activități gestionate la nivelul unei structuri administrative pot fi preluate de alte echipe, dacă acest transfer de persoane, obiective și activități se justifică. Important este ca obiectivele instituționale să fie atinse, fără a fi dublate activitățile, aspect care conduce la o bună gestionare a resurselor existente. De asemenea, obiectivele pot suferi modificări pe parcursul anului. În contextul identificării unor riscuri operaționale, vor fi luate măsuri corespunzătoare.

