

Nr. înregistrare: 1238 / 10.06.2022

Către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

Direcția Finanțare Agende Strategice de Cercetare

Prin prezenta, Universitatea din București, în calitate de Contractor al proiectului cu titlul “Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial în cadrul Universității din București”, contract de finanțare nr. 41PFE/30.12.2021 din cadrul Programului 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională, Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte de finanțare a excelenței în CDI, vă înaintăm documentele de raportare și anexele aferente etapei nr. I/2022, în două exemplare.

- Cerere plată
- Proces-Verbal de avizare internă
- Raport științific și tehnic al etapei (RST) - anexă la proces-verbal
- Deviz postcalcul etapă
- Fisa de evidență a cheltuielilor - anexa la deviz etapă
- Situația cheltuielilor salariale - anexa la deviz etapă
- Deviz proiect

Documentele justificative sunt atașate în format electronic.

  
Rector,  
**Prof. dr. Marian Preda**

Director proiect,  
**Prof. dr. Carmen Chifiriuc**



Contractor: Universitatea din București  
Cod fiscal: 4505502  
Nr. de înregistrare: 12228 / 10.06.2022

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_

SE APROBĂ,  
ORDONATOR DE CREDITE  
MINISTRU  
Sebastian-Ioan BURDUJA

Avizat,  
Secretar de stat,  
Tudor PRISECARU

Direcția economică, administrativ și resurse umane  
Director  
Lucia MOISE

Direcția Finanțare Agende Strategice de Cercetare  
Director  
Lucia POPESCU

Monitor proiect  
Oana Elena ENACHE

## Cerere de plată

pentru realizarea activităților din cadrul proiectului: *Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial în cadrul Universității din București*,

În baza procesului-verbal de avizare internă nr. 1/10.06.2022, anexat, privind realizarea Etapei nr. 1/2022 la proiectul aferent Programului 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională - Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte de finanțare a excelenței în CDI din cadrul PNCDI III, care face obiectul contractului de finanțare nr. 41PFE/30.12.2021 și al actului adițional nr. 1/2022, încheiat între Ministerul Cercetării-Inovării și Digitalizării (MCID) și Universitatea din București, se solicită decontarea sumei de **48.770,70** lei în Contul IBAN RO66TREZ70520F332000XXXX, deschis la trezoreria Sector 5, pentru următoarele lucrări:

Nr. ctr.	Denumire etapă	Termen de predare etapă	Valoare
	<i>Etapa nr. 1/2022</i>	14.06.2022	487.697,70
I.	Total cheltuieli conform devizului postcalcul		487.697,70
II.	Recuperare din plata efectuată în avans		438.927,00
III.	Suma solicitată spre decontare ( III = I - II )		48.770,70

Menționăm pe propria răspundere că lucrările corespund din punct de vedere științific, tehnic și economic cu prevederile contractuale.

Reprezentant legal autorizat al instituției,  
prof. dr. Marian PREDA

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Alexandru Călin BĂDĂRĂU

DIRECTOR PROIECT,  
prof. dr. Carmen CHIFIRIUC

Contractor: Universitatea din București  
Cod fiscal: 4505502  
Nr. înregistrare: 12227/10.06.2022

Se solicită decontarea de către Ministerul  
Cercetării, Inovării și Digitalizării a sumei  
de 487.697,70 lei



AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Alexandru Călin BĂDĂRĂU

**PROCES-VERBAL DE AVIZARE INTERNA PENTRU ETAPA NR. 1/2022 LA  
PROIECTUL Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului  
material și imaterial în cadrul Universității din București  
Nr. 1 din 10.06.2022**

Comisia de avizare, constituită prin Decizia nr. 364 din 23.05.2022, luând în examinare lucrările efectuate de Universitatea din București la proiectul *Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial în cadrul Universității din București*, în cadrul etapei nr. 1/2022, în valoare de 487.697,70 lei, care face obiectul contractului de finanțare nr. 41PFE/30.12.2021, Actului Adițional nr. 1/2022 încheiat cu Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării, a constatat următoarele:

- Lucrările executate corespund clauzelor contractuale, obiectivelor și scopului proiectului;
- Toate documentele necesare efectuării plății au fost predate, sunt corect întocmite și certifică îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor proiectului în conformitate cu contractul de finanțare și a prevederilor legale aplicabile;
- Concluziile lucrării, rezultatele obținute, inclusiv indicatorii asumați a fi obținuți în cadrul proiectului, precum și datele tehnice, științifice și experimentale care să le susțină sunt prezentate în Raportul Științific și Tehnic (RST) aferent Etapei nr. 1/2022 anexat.
- Informațiile cuprinse în raportul științific și tehnic aferent Etapei nr. 1/2022 certifică îndeplinirea tuturor obiectivelor și activităților, avându-se în vedere respectarea principiilor legalității, economicității, eficienței și eficacității resurselor.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** lucrările și documentele și consideră că se poate solicita autorității contractante decontarea valorii etapei executate.

**COMISIA DE AVIZARE :**

FUNCȚIA ÎN COMISIE	NUME ȘI PRENUME	SEMNĂTURA
Președinte	Conf. univ. dr. Mugur-Dan ZLOTEA	
Membri (cel puțin 3 specialiști)	Prof. univ. dr. Carmen POSTOLACHE	
	Conf. univ. dr. Florentina NIȚU	
	Mirela DIACONESCU	
Secretar	Ecaterina-Monica SÂRBU	

**Raport științific și tehnic (RST)**  
**Etapa de realizare nr. I/2022**

privind

desfășurarea proiectului intitulat *Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară în domeniul patrimoniului cultural material și imaterial* (acronim: ACCENT), din Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.2 – Performanță instituțională – Proiecte de dezvoltare instituțională – Proiecte de finanțare a excelenței în CDI, PNCDI III

**Contractul nr. 41PFE/30.12.2021; Act adițional nr. 1/2022**  
**Cod proiect<sup>1</sup>: ID 587**

**Etapă de realizare nr. I/2022**

**Perioadă de realizare a etapei: de la 03.01.2022 la 09.06.2022**

**Elaborat de contractor: Universitatea din București**  
**Cod fiscal contractor: 4505502**

**Reprezentant autorizat:**

**Funcția: RECTOR**  
**Prenume și Nume: Marian PREDĂ**

**Semnătura și stampila:**



**Director general administrativ:**

**Prenume și Nume: Alexandru Călin BĂDĂRĂU**

**Semnătura:**

**Director proiect:**

**Prenume și Nume: Carmen CHIFIRIUC**

**Semnătura:**

**Telefon: 0766728315**

**Email: carmen.chifiriuc@icub.unibuc.ro**

**Declarăm, pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat, în mod exclusiv, pentru realizarea obiectivelor prezentului proiect și în vederea obținerii rezultatelor asumate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 41PFE/30.12.2021 încheiat între Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării (MCID) și Universitatea din București (UB) și cu respectarea principiilor legalității, economicității, eficienței și eficacității resurselor.**

*Prezentul raport se prezintă la termenul de predare al etapei în format letric în 2 exemplare. Prezentul raport, lucrarea în extenso, împreună cu alte documente suport menite să certifice realizarea activităților și obținerea rezultatelor proiectului aferente etapei de realizare pentru care au fost întocmite se vor prezenta în format electronic ca și documente scanate (Raport ST, Raport ST în extenso, Raport ST- alte documente) și asumate prin semnătură de către contractor. Autoritatea contractantă poate solicita documente justificative suplimentare la solicitarea evaluatorilor și nu numai, dacă consideră necesar.*

<sup>1</sup> ID-ul proiectului este cel din platforma online folosită pentru depunerea de proiect în cadrul competiției de proiecte.

## **STRUCTURA RAPORTULUI:**

- 1. Obiectivul(e) proiectului și contribuția acestuia la obiectivele programului/subprogramului**
- 2. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului**
- 3. Obiectivul(e) etape/nr. I/2022**
- 4. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului(elor) etapei**
- 5. Rezumatul etapei de realizare: (max. 10 pagini)**
- 6. Se vor descrie și justifica eventualele discrepanțe în implementarea proiectului față de etapa precedentă de realizare și acțiunile corective întreprinse.**
- 7. Se vor prezenta achizițiile de bunuri sau servicii din cadrul proiectului**
- 8. Concluzii cu privire la prezenta etapă de realizare a proiectului**

## 1. Obiectivul(ele) proiectului și contribuția acestuia la obiectivele programului/subprogramului:

În acord cu Programul 1 - DEZVOLTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE, SUBPROGRAMUL 1.2 - PERFORMANȚĂ INSTITUȚIONALĂ, COMPETIȚIA 2021 PENTRU PROIECTE DE TIP: PROIECTE DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - PROIECTE DE FINANȚARE A EXCELENȚEI ÎN CDI, Universitatea din București (UB) și-a propus, ca prin proiectul *Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară în domeniul patrimoniului cultural material și imaterial* să determine dezvoltarea performanțelor instituționale în domeniul patrimoniului cultural material și imaterial. Având în vedere sincretismul unui astfel de proiect și beneficiind de evoluția tuturor disciplinelor din domeniile științelor exacte și umaniste, UB are în vedere o abordare inter-, pluri- și transdisciplinară a patrimoniului cultural, în așa fel încât, într-o manieră integratoare, patrimoniul cultural să beneficieze de resursele, rezultatele, cunoașterea, metodele și instrumentele de lucru ale celorlalte discipline cărora să le ofere propriile rezultate de ordin calitativ-valoric și cantitativ, pentru a evidenția dimensiunea culturală și umană a oricărui demers de natură științifică. În acest sens, domeniile pe care facultățile din cadrul UB le abordează din perspectiva educației și cercetării (arheologie, antropologie, biologie, chimie, fizică, geografie, geologie, istorie, limbă, limbi străine, literatură ș.a.), împreună, printr-o abordare permeabilă, permit lucrul în echipe multidisciplinare, cu tematici comune sau de nișă ș.a., cu metode, conținuturi și programe adaptate pieței de muncă și realității contemporane naționale și internaționale. Pe de o parte, în baza noii sale strategii, UB își propune stimularea, formarea și dezvoltarea resursei umane, pe diversele sale categorii (specialiști: universitari, cercetători, dar și studenți, aparat decizional, aparat administrativ), pe de altă parte se urmărește dezvoltarea excelenței în cercetare, performanță cuantificabilă în rezultate incontestabile la nivel internațional și național, iar pe termen lung, traduse în atragerea și fidelizare resursei umane performante în cadrul UB. Așadar, proiectul urmărește 3 vectori principali:

- Dezvoltarea resursei umane prin perfecționarea personalului cu potențial științific demonstrat. Acest fapt este necesar în scopul adaptării la realitatea actuală din plan extern. Profesionalismul demonstrat prin rezultate trebuie să prevaleze față de alte criterii de natură subiectivă sau dificil de cuantificat. Resursa umană valoroasă impune recunoaștere internațională, mediul științific, educațional și cultural fiind unul competitiv, ceea ce obligă UB la o permanentă racordare la standardele internaționale. Resursa umană reprezintă factorul principal pentru dezvoltarea oricărui domeniu, performanța, schimbul de idei, competiția constructivă și loială determinând rezultate calitative pentru toate domeniile conexe celui în care profesionistul activează. Creșterea performanțelor instituționale ale UB și formarea adecvată a unei resursei umane de cercetare în acest domeniu de graniță vor putea oferi, în timp, stabilitate, coerență și adâncime rezultatelor de cercetare obținute, dar va avea de asemenea o contribuție semnificativă la formarea de calitate a generațiilor de studenți și cercetători interni sau a celor veniți prin schimburi inter-academice. Astfel, această propunere de proiect va contribui și la dezvoltarea sistemului național de CDI, precum și la reducerea decalajului existent în domeniul cercetării patrimoniului cultural între Europa de Est și Europa de Vest. În mod concret, având în vedere autonomia facultăților și deci, dificultatea adoptării unei strategii comune pentru creșterea vizibilității rezultatelor, UB a preluat această responsabilitate prin ICUB - Centrul de cercetare al universității, acest institut reprezentând, în prezent, un pol de excelență recunoscută tocmai prin abordarea dimensiunii internaționale a cercetării și, implicit, prin diseminarea rezultatelor în mediile de cercetare și de interes din afară și din țară. Odată cu lansarea de categorii de burse și granturi distincte, cu ținte precise, ICUB oferă concomitent un mediu de educație și cercetare stimulat și un cadru de comunicare și diseminare a rezultatelor pe mai multe direcții: interinstituțională, între specialiști, intrainstituțional.

➤ Creșterea calității și vizibilității rezultatelor cercetării din UB și valorificarea adecvată a acestora prin susținerea organizării de evenimente sau prin participarea la evenimente științifice, susținând publicarea rezultatelor obținute în sistem Open Acces și prin organizarea unor acțiuni de promovare a acestora.

Toate evenimentele cu caracter științific dependente sau independente de sistemul de burse sunt gândite într-o strategie coerentă, în care se urmăresc atragerea, formarea și dezvoltarea resursei umane, precum și motivarea și valorificarea acesteia, inclusiv prin recunoașterea rezultatelor și diseminarea lor, prin toate mijloacele și canalele adecvate (evenimente, presă, rețele sociale instituționale ș.a.). Acest demers se încadrează în prioritățile strategice ale Uniunii Europene, care evidențiază explicit și implicit formarea profesională continuă a resursei umane și punerea în valoare a acesteia într-o manieră fezabilă și eficientă. Formarea profesională a noilor generații reprezintă un element esențial și indispensabil, care asigură atât sustenabilitatea instituțională, dar și prestigiul UB, mai ales în mediul academic, unde activitățile CDI impun un grad ridicat de pregătire și cunoaștere, alături de un *know-how* corespunzător, care, cel puțin la nivel teoretic implică o serie de concepte cheie: utilitatea, motivarea, satisfacția profesională și recompensarea adecvată. Astfel, prin stabilirea obiectivelor indicate, proiectul corespunde direcțiilor europene de pe piața muncii, având potențialul evident de aliniere al țării noastre la standardele internaționale curente.

➤ Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, prin dezvoltarea/modernizarea unor laboratoare în vederea implementării unor metode moderne de analiză, care să creeze premisele obținerii unor rezultate valoroase. Având în vedere că performanța instituțională presupune investirea în resurse de calitate, formată la standarde europene, UB a demarat, conform strategiei proprii, un demers coerent de dotare a laboratoarelor cu echipamente moderne, racordate la standardele internaționale curente, echipamente care sunt puse la dispoziția specialiștilor angajați ai UB sau a colaboratorilor (studenți, cadre didactice, cercetători) din țară sau din afară, în așa fel încât mediul de lucru să fie unul ofertant, care să permită producerea de rezultate relevante, valoroase, care se motiveze cercetătorii și să le permită avansarea în activitatea profesională. De asemenea, atât pentru domeniile tradiționale, cât și pentru direcțiile de cercetare noi, de tipul Științelor Arheologice (ArchaeoSciences), având în vedere necesitatea lucrului cu materiale și echipamente specifice, au fost organizate licitații pentru dotări adaptate mediului de lucru particular, UB înțelegând că, atâta vreme cât raportarea națională se face la clasificări și standarde internaționale, resursele de toate tipurile trebuie să fie sincrone celor din mediul academic internațional. Așadar, a fost identificat inventarul materialelor și echipamentelor necesare, a fost realizată o selecție a acestora după criteriile propuse de echipele cu competențe specifice, au fost gândite raporturile cost-beneficiu în așa fel încât resursele să fie nu doar utile, ci posibil a fi folosite adecvat în scopul obținerii de rezultate performante. Astfel, demersul proiectului de față asigură fezabilitatea congruentă dintre logistică și resursă umană, un binom obligatoriu pentru asigurarea performanței instituționale urmărite prin această competiție.

În concluzie, prin cele 3 obiective majore ale proiectului, concretizate în rezultatele de etapă, realizate integral (100%), acesta se află în parametrii-cadru ai Programului în domeniul de aplicare, în această etapă neexistând dificultăți majore care să pună proiectul în dificultate.

## 2. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivelor proiectului

Obiective/activități	Rezultate
Ob.1. Dezvoltarea resursei umane prin perfecționarea personalului cu potențial științific demonstrat	
Dezvoltarea resursei umane de cercetare în domeniul cercetării interdisciplinare a patrimoniului material și imaterial	Angajarea de noi cercetători Atragerea cercetătorilor prin lansarea unor noi competiții de burse postdoctorale / granturi ICUB pe tematici specifice pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial Atragerea doctoranzilor către cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial Specializarea resursei umane prin participarea la stagii de cercetare în domeniul proiectului
Ob.2. Creșterea calității și vizibilității rezultatelor cercetărilor din UB și valorificarea adecvată a acestora prin susținerea organizării de / participării la evenimente științifice, susținerea publicării rezultatelor cercetării în regim <i>Open access</i> și organizarea unor acțiuni de promovare a rezultatelor cercetării	
Suport pentru diseminarea și promovarea rezultatelor cercetării	Publicații științifice care menționează la <i>Acknowledgements</i> proiectul ACCENT Brevetarea rezultatelor Eveniment final pentru prezentarea rezultatelor cercetării Organizarea /participarea la evenimente științifice în domeniul propunerii de proiect Promovarea, popularizarea și mediatizarea rezultatelor cercetării
Ob.3. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare, prin dezvoltarea/modernizarea unor laboratoare în vederea implementării unor metode moderne de analiză, care să creeze premisele obținerii unor rezultate valoroase	
Dezvoltarea infrastructurii de cercetare interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial din UB	Infrastructură adecvată pentru rularea unor aplicații de cercetare în domeniul proiectului
Suport pentru implementarea și consolidarea direcțiilor CDI abordate de proiect cu ajutorul infrastructurii dezvoltate	Activități CDI în domeniul proiectului

### 3. Obiectivul etapei I:

Etapa I/ a fost implementată în intervalul 3 ian 2022 - 09 iunie 2022 și a avut ca principal obiectiv organizarea, planificarea și definirea instrumentelor de gestionare a proiectului, iar pentru îndeplinirea acestui obiectiv s-au realizat 2 activități, respectiv:

- Prezentarea și aprobarea calendarului, a procedurilor de comunicare, și monitorizare a activităților;
- Lansarea unor competiții pentru burse postdoctorale și granturi de cercetare.

### 4. Rezultate preconizate și indicatori de rezultat pentru atingerea obiectivului(elor) etapei:

- Planul de lucru;
- *Kick-off Meeting*;
- Asigurarea unor fluxuri experimentale funcționale;
- Plan de achiziții pentru întreg proiectul;
- Pachete de informații pentru burse și granturi oferite ICUB în domeniul cercetării interdisciplinare a patrimoniului material și imaterial și lansarea competițiilor.



## 5. Rezumatul etapei de realizare: (max. 10 pagini)

În această primă etapă se urmărește deja consolidarea direcțiilor CDI propuse de proiect, atât la nivelul infrastructurii, cât și la nivelul resursei umane.

### 5.1. Gradul de realizare ale obiectivelor

Urmărind obiectivele majore ale proiectului, precizăm că prima etapă a fost destinată în special pregătirii cadrului de lucru din punct de vedere administrativ, logistic, financiar, organizațional, al resurselor umane și infrastructurii.

Nu au existat întârzieri sau dificultăți referitoare la implementarea etapei I a proiectului. Au fost realizate toate activitățile specifice propuse, fiecare dintre acestea permițând avansarea în proiect. Descrierea activităților efectuate este prezentată în continuare, la pct. 5.2.

5.2. Menționarea și descrierea activităților efectuate față de Planul de realizare propus, inclusiv costuri defalcate pe tipuri de activități în conformitate cu contractul de finanțare;

Denumire etapă de realizare/activitate	Buget alocat	Termen de realizare (LL/AN)
1.1. Prezentarea și aprobarea calendarului, a procedurilor de comunicare, și monitorizare a activităților	242.348,85 lei	Mai 2022
1.2. Lansarea unor competiții pentru burse postdoctorale și granturi de cercetare	245.348,85 lei	Iunie 2022

*Descrierea activității - 1.1. Prezentarea și aprobarea calendarului, a procedurilor de comunicare, și monitorizare a activităților.*

În cadrul *kick-off meeting* s-au stabilit: planul de lucru (Anexa 1), atribuțiile fiecărui membru al echipei (Anexa 2) și planul de achiziții pentru întregul proiect (Anexa 3), pentru asigurarea unor fluxuri experimentale funcționale.

Aferent activității la care ne referim, indicatorii de rezultat s-au concretizat în: planul de lucru/1, lista cu atribuțiile fiecărui membru al echipei, Minuta *kick-off meeting* (Anexa 4)/1, website-ul proiectului (link de acces: <https://unibuc.ro/cercetare/promovarea-rezultatelor-cercetarii/proiecte-de-cercetare/cluster-de-excelenta-pentru-cercetarea-interdisciplinara-a-patrimoniului-material-si-imaterial-in-cadrul-universitatii-din-bucuresti/>)/1, plan de achiziții/1.

În etapa I a proiectului cele 18 persoane angajate au participat, sub coordonarea directorului de proiect, la realizarea activităților prevăzute în planul de realizare al proiectului, conform fișei postului, respectiv:

#### *Activități specifice domeniului juridic*

- Verificarea și semnarea Contractului de finanțare nr. 41 PFE/30.12.2021;
- Verificarea și semnarea Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. 41 PFE/30.12.2021;
- Verificarea și semnarea contractelor de muncă ale membrilor echipei de proiect;
- Verificarea legalității și semnarea procedurilor și contractelor de achiziție;
- Acordarea de consultanță juridică echipei de proiect în demersurile întreprinse;
- Acordarea de vize de specialitate pe documentele proiectului;
- Monitorizarea actelor normative necesar a fi respectate în derularea proiectului și informarea directorului de proiect asupra modificărilor legislative intervenite.

#### *Activități specifice domeniului resurselor umane*

- Planificarea, delegarea sarcinilor și coordonarea echipelor în funcție de specializarea fiecărui membru al echipei în ariile de resurse umane: recrutare, administrare personal, salarizare.

Supervizarea întocmirii documentelor necesare pentru scoaterea la concurs a posturilor din prima etapă a proiectului:

- Monitorizarea pregătirii actelor necesare angajării a 18 persoane în prima etapă a proiectului;
- Supervizarea calculului și situațiilor referitoare la salarizarea angajaților;
- Încărcarea și verificarea în softul de salarizare a datelor introduse pentru calculul salariilor;
- Întocmirea pontajului lunar conform notei de manoperă;
- Întocmirea statelor de plată, a documentelor bancare și a centralizatorului cu cheltuielile pe proiect;
- Întocmirea lunară a fluturașilor de salarii;
- Alimentarea și verificarea alimentării conturilor cu sumele din proiect;
- Verificarea și transmiterea documentelor pentru plata contribuțiilor;
- Centralizarea cheltuielilor cu salariile pentru prima etapă.

#### *Activități specifice domeniilor achiziții și financiar-contabil*

- Întocmirea PAAP-ului, cu organizarea achizițiilor pentru încadrarea în perioadele de desfășurare a achizițiilor și stabilirea tipului de procedură conform codului CPV atribuit;
- Întocmirea listei de investiții pe proiect;
- Verificarea unor echipamente din dotare care vor fi utilizate în cadrul proiectului și repunerea în funcțiune a echipamentelor care nu funcționează în parametri normali;
- Întocmirea documentelor pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata salariilor conform statelor de plată lunare;
- Întocmirea documentelor pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata contribuțiilor aferente salariilor la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale și Fondurilor Speciale conform centralizatoarelor de plată lunare;
- Încadrarea pe articole bugetare corespunzătoare fiecărui tip cheltuielile efectuate în cadrul proiectului și am întocmit documentele pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora – la prezentarea documentelor;
- Realizarea a două achiziții directe de întreținere și reparare a echipamentelor necesare pentru cercetarea în cadrul proiectului:
  - servicii de înlocuire amortizare și repunere în funcțiune centrifugă în valoare de 1.266,16 lei, prestator Euritmic Grup SRL, tip procedură de achiziție: achiziție directă inițiată prin interogarea catalogului electronic SEAP, prin care s-a asigurat servicii de reparații centrifugă de laborator și mentenanță autoclavă;
  - revizii de echipamente: Congelator 702, Congelator HFCC386PLUS V14, Hotă microbiologică BSC-G 1-3, Hotă microbiologică HSPC 12 Heraesus, constatări defecțiune la camera frigorifică SHS 26 N LUVE și la camera frigorifică SHS 26 N LUVE în valoare de 4.9266,84 lei, prestator Euritmic Grup SRL, tip procedură de achiziție: achiziție directă inițiată prin interogarea catalogului electronic SEAP;
- Pregătirea caietelor de sarcini pentru achizițiile care se vor desfășura în etapa a II-a a proiectului;

- Demararea licitației deschise pentru principalul echipament care trebuie achiziționat în cadrul etapei a II-a a proiectului, respectiv spectrometrul de masă cu plasmă cuplată inductiv (ICP-MS) cu ablație laser;
- Activități referitoare la verificarea conform normelor legale și procedurii interne cu privire la achiziția directă (estimarea valorii contractului de achiziție directă, referat de necesitate, notă de fundamentare, caiet de sarcini, oferte tehnică, ofertă financiară, comandă, documente ALOP, referat de plată, ordin de plată, înregistrarea contabilă a fenomenului economic) și autorizarea plăților;
- Urmărirea înregistrării cheltuielilor în evidențele contabile ale proiectului și contarea lor – lunar.

#### *Activități de coordonare*

- Asigurarea comunicării cu autoritatea contractantă: lămurirea unor aspecte privind prevederile contractuale referitoare la finanțare, pregătirea unui Acord de realocare și a Actului adițional 1/2022;
- Monitorizarea respectării termenelor de realizare a activităților, evidența livrabililor și atingerea indicatorilor conform planului de realizare prevăzut în documentele de contractare și planului de lucru (sarcini ale membrilor echipei de proiect): site proiect, plan de achiziții, pachete de informații pentru burse și granturi oferite ICUB, achiziții;
- Comunicare cu membrii echipei responsabili de atingerea unor obiective/indicatori în termenele stabilite;
- Monitorizarea execuției bugetului și propuneri de măsuri privind actualizarea acestuia conform situației actualizate și necesarului identificat (acord de realocare și act adițional – realocări și redistribuirea unor sarcini între membrii echipei de proiect, stabilirea limitelor de cheltuieli pentru propunerile de stagii etc.);
- Crearea de unelte informatice colaborative: pregătirea și partajarea unui spațiu Google Drive destinat proiectului.

Toți membrii echipei de proiect au participat la ședințele lunare de lucru ale proiectului și la întâlniri *ad-hoc* restrânse cu o parte dintre membrii echipei, în funcție de competențe (discuții privind încadrarea unor cheltuieli, analize privind termene probabile de realizare a achizițiilor, încadrarea bugetului proiectului în bugetul instituției, încadrarea echipamentelor în listele de dotări/investiții instituționale aprobate de ordonatorul principal de credite, selectarea procesului de selecție a furnizorilor și achiziție de servicii pentru întreținerea și service-ul echipamentelor de lucru din patrimoniul instituției).

#### *Asigurarea unor fluxuri experimentale funcționale*

Având în vedere faptul că principalul obiectiv de infrastructură al proiectului ACCENT este reprezentat de realizarea Laboratorului de ICP cu ablație cu laser (LAICPMS), în cadrul acestei etape au fost elaborate metodologia și fluxul experimental pentru laboratorul care va fi denumit Petrochron.

În pregătire pentru instalarea laboratorului, s-au efectuat următorii pași: (1) preparare spațiu pentru instrumentație, (2) documentare și pregătire flux experimental și (3) popularizarea laboratorului între potențialii colaboratori în țară și străinătate.

- Pregătirea spațiului

Laboratorul de ICP cu ablație cu laser (LAICPMS) va fi utilizat în aplicații de geostiință, arheologie, științele mediului și într-o mai mică măsură în chimie și fizică. Spațiul alocat este situat în clădirea Facultății de Geologie și Geografie și este pregătit pentru condițiile impuse de echipament; de asemenea se pregătește asamblarea liniilor de gaze și a exhaustului termic.

- Fluxuri experimentale

Un număr de 8 aplicații inițiale au fost investigate și pregătite pentru fluxul experimental. Ele sunt descrise mai jos și vor transforma acest centru de geochimie într-un lider regional în

Europa Centrală și de Est. Câteva dintre aceste aplicații vor fi de asemenea de pionierat la nivel global.

a. *Geocronologie U-Pb* (aplicații în geologie și arheologie). Sistemul de ablație cu laser va fi folosit pentru datări cu sistemele  $^{238}\text{U}$ - $^{206}\text{Pb}$  și  $^{235}\text{U}$ - $^{207}\text{Pb}$ . Membrii colectivului coordonat de Prof. Mihai Ducea au o experiență vastă în acest domeniu în special cu privire la zircon și sunt printre primii care au aplicat acest cronometru cu ICPMS la începutul anilor 2000. Dar între timp, aceste aplicații s-au extins către alte minerale purtătoare de U cum ar fi titanit, apatit, monazit sau badeleit. Pentru aceste aplicații au fost achiziționate standarde internaționale și au fost pregătite câteva standarde interne care vor fi folosite ca necunoscute pentru testarea instrumentației. Acest laborator va fi primul din Europa de Est care va putea să dateze roci în intervalul de vârstă de 1 milion - 4 miliarde de ani.

b. *Petrocronologie U-Pb și elemente urmă*. În ultimii doi ani am pionierat o metodă în care achiziționăm în același timp izotopii de U și Pb și alte 35 de elemente urmă prin ablație cu laser pentru aplicații de petrologie combinată cu cronologie. Acest tip de aplicație experimentală va fi un pilon esențial de analiză în noul laborator pentru că avem colaboratori din întreaga lume care doresc să aibă această tehnică. Pentru ea avem standarde interne și externe și am experimentat cu viitorul laser al laboratorului (Iridia) în cele două prototipuri de laborator (Ghent și Arizona) disponibile în acest moment pe glob.

c. *Geocronologie U-Pb pe carbonați*. Carbonații (calcit, aragonit, etc) au cantități suficiente de mari de U pentru a fi măsurate pe un ICP-MS pentru cronologie. Acest tip de aplicație experimentală a explodat pe piața geostiintelor în ultimii 2-3 ani. Acest tip de experiment este util pentru studii științifice fundamentale dar în egală măsură este util industriilor de resurse combustibile fosile (Petrol și gaze) sau pentru activități de stocare de  $\text{CO}_2$ . Membrii echipei de cercetare colaborează cu OMV-Petrom și alte companii de petrol pentru aplicații experimentale pe care se le vor dezvolta în viitorul apropiat;

d. *Măsurători cantitative de elemente majore și urmă pe roci globale sau artefacte solide*. Rocile globale și chimismul lor este extrem de important în geologie, științele aplicate ale resurselor minerale, arheometrie, științele mediului. Noul laborator va prepara materiale silicice prin topire cu flux de bor într-un laborator asociat echipamentului ICMS, după care sticlele vor fi turnate în discuri care vor fi măsurate prin ablație cu laser. Materialele arheometrice pot fi ablate cu laser direct *in situ*. Echipa dispune de toate etaloanele necesare pentru a cuantifica aceste măsurători și pentru a asigura un flux cât mai rapid pentru membrii comunității noastre academice, colaboratori și parteneri din industria metalelor. În acest moment nu există nici un laborator în Europa Centrală și de Est care să facă aceste măsurători, majoritatea partenerilor industriali trimițând asemenea probe pentru analiză în America de Nord.

e. *Hărți elementare cu ablație cu laser*. Noua tehnologie implementată în Iridia permite analize de frecvență mare și baleiaj rapid pentru majoritatea elementelor din tabelul periodic. Această metodologie va fi aplicată pentru a produce hărți de elemente pe suprafețe solide de roci, materiale arheometrice, metalurgice etc. Membrii echipei coordonate de Prof. Ducea lucrează împreună cu Teledyne Cetac pentru a reproduce în momentul instalării laboratorului diferite experimente realizate de Teledyne în laboratorul unde sunt confecționate aceste lasere.

f. *Măsurători de izotopi stabili  $^7\text{Li}/^6\text{Li}$* . Izotopii litiului fracționează suficient de mult în natură încât pot fi măsurati într-un quadrupol. Aceste măsurători vor putea să exploreze diverse tipuri de rezerve de Li, un metal critic pe piața energetică a industriei moderne. Marea majoritate a litiului se găsește în conexiune cu ape termale și are o semnătură izotopică distinctă.

g. *Măsurători de elemente urmă pentru gemologie*. Gemologia (știința pietrelor prețioase) presupune cunoașterea provenienței materialelor pentru a distinge între minerale cu adevărat prețioase și falsuri sau obiecte produse în laborator, prin măsurarea elementelor urmă pe spoturi minuscule (micron)poate. Laboratorul va fi pregătit experimental pentru a face determinări pentru turcoaz, diamante, granați, zircon și alte câteva pietre prețioase extrem de des folosite în gemologie.

h. *Măsurători de izotopii comuni ai plumbului* ca test distinctiv în arheologie și geologie Izotopii plumbului sunt diferiți în crusta terestră de la o zonă la alte și sunt de asemenea

specifici unor zăcăminte și metale și aliaje asociate lor. Din acest punct de vedere izotopii plumbului sunt utilizați în discriminare de surse atât în geologie cât și în științele mediului sau geologie. Laboratorul va fi calibrat pentru această aplicație foarte comună atât pentru știința fundamentală cât și pentru proiecte aplicative pentru industria resurselor minerale și mediu.

- Popularizarea laboratorului Petrochron

Viitoarele servicii oferite și potențialii colaboratori au fost identificați. Suntem în contact cu peste 200 de oameni de știință și colaboratori din industrie care vor fi beneficiari ai laboratorului în plus față de cercetătorii, cadrele didactice, masteranzii și doctoranzii din UB. A fost pregătită o listă de experimente disponibile din toamna sau iarna acestui an (depinde de data livrării, instalării laboratorului și testele aferente) pentru a putea demara cât mai rapid activitățile de cercetare. Laboratorul va fi prezentat la conferințe anuale internaționale de resort din Europa și America de Nord, cu un *booth* la congresul carpato-balcanic de la Plovdiv din Septembrie 2022. Un video profesionist va fi distribuit pe canalele de presă și *youtube*, iar un document tip reclamă va fi postat pe site-urile organizațiilor profesionale de geologie, arheometrie, chimie și fizică, până la sfârșitul anului 2022.

*Descrierea activității - 1.2. Lansarea unor competiții pentru burse postdoctorale și granturi de cercetare.*

Această activitate corespunde obiectivelor 1 și 2 ale proiectului. În intervalul aprilie-iunie 2022 a avut loc realizarea, discutarea, aprobarea de către Senatul Universității din București unor pachete de informații pentru burse și granturi oferite de ICUB, precum și lansarea unor competiții pentru burse postdoctorale și granturi de cercetare în domeniul cercetării interdisciplinare a patrimoniului material și imaterial. Aferent etapei I a proiectului, au fost elaborate 4 pachete de informații pentru burse și granturi oferite de ICUB (față de 2 asumate) (Anexa 5). Categoriile de burse oferite de ICUB, în mod transparent și nediscriminatoriu, se regăsesc la <https://icub.unibuc.ro/research/icub-research-programs/>:

- programul de *granturi „pod” (BRIDGE)* pentru câștigătorii de granturi naționale și internaționale;
- programul de granturi pentru creșterea performanței instituționale și a competențelor în domenii prioritare ale Universității din București;
- programul de granturi pentru cercetătorii (experimentați) din Universitatea din București;
- sistemul de burse ante-proiect ERC care oferă posibilitatea selecționării unor proiecte performante și a unor specialiști de excepție încă de la nivelul pregătirii proiectelor de cercetare.

În cadrul obiectivului 2, de creștere a calității și vizibilității rezultatelor cercetării din UB, în cadrul acestei etape au fost realizate, suplimentar față de rezultatele și indicatorii de rezultat asumați:

- **Participări la conferințe naționale:**

Adelina-Elena Darie, Dragoș-Alexandru Mirea, Valentin Parnic, Cătălin Lazăr, „*Piese din cupru eneolitice din arealul Gumelnița și posibilele surse de materie primă*”. A XIX -a ediție a Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice „Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos”, 2-4 Iunie 2022, Călărași-

<https://www.facebook.com/516731758436525/posts/pfbid0aDs3RPvwCeeaoKUS6Y76x5J1je2k37kY29TAPpJEQbZiwYW4LCzKnsTdfEM4a77UI/?d=n>

Theodor Ignat, Johannes Muller, Vasile Opreș, Bogdan Manea, Valentin Parnic, Cătălin Lazăr, „*Cercetările de pe tell-ul de la Sultana în campania 2021*”. A XIX -a ediție a Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice „Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos”, 2-4 Iunie 2022, Călărași-

<https://www.facebook.com/516731758436525/posts/pfbid0aDs3RPvwCeeaoKUS6Y76x5J1je2k37kY29TAPpJEQbZiwYW4LCzKnsTdfEM4a77UI/?d=n>

- **ArchaeoSciences Seminars:**

The 23rd ArchaeoSciences Seminar - “*Analytical techniques for bio-molecular archaeology: case studies from ancient Mediterranean*”, susținut de Dr. Enrico Greco from University of Trieste, Italy.

Participanți: 50

Data: 21 Februarie 2022

Organizatori: ArchaeoSciences#RO - ICUB

Link: <https://icub.unibuc.ro/2022/02/16/the-23rd-archaeosciences-seminar/>

- **ArchaeoSciences Workshops:**

-2nd Post-fieldwork Meeting din cadrul proiectului internațional „*The dynamics of the prehistoric communities located in the Mostiștea Valley and Danube Plain (between Oltenița and Călărași)*”, coordonat de către Universitatea din București, în parteneriat cu Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU), Germania, HoGent, Belgia, Muzeul Municipiului București, Muzeul Dunării de Jos Călărași, Direcția de Cultură Oltenița – Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița, și Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, România.

Participanți: 50

Perioada: 19-23 Mai 2022

Organizatori: ArchaeoSciences#RO - ICUB

Link: <https://icub.unibuc.ro/2022/05/20/the-dynamics-of-the-prehistoric-communities-located-in-the-mostistea-valley-and-danube-plain-between-oltenita-and-calarasi-2/>

-, „Geo-archaeological workshop on advanced airborne data acquisition” susținut de dr. Cornelis Stal de la HOGENT. *University of Applied Sciences and Arts* din Gent, Belgia.

Participanți: 40

Perioada: 15-19 Mai 2022

Organizatori: ArchaeoSciences#RO - ICUB

Link: <https://icub.unibuc.ro/2022/05/17/geo-archaeological-workshop-on-advanced-airborne-data-acquisition/>

- **Întâlnire de lucru**

A fost realizată o întâlnire de lucru în data de 02.06.2022 (Anexa 6), între specialiștii din UB (2 participanți de Facultatea de Litere și de la ICUB) și cercetătorii din Republica Moldova (3 participanți: cercetători etnografi). Au fost stabilite:

- Încheierea unor protocoale de colaborare între universitate și cel puțin 1 instituție de specialitate din Republica Moldova, în scopul monitorizării de elemente de patrimoniu cultural imaterial active în ambele state;
- Propunerea unui calendar privitor la cercetări mixte de teren, începând cu anul 2023, în cele 2 state, urmărindu-se: monitorizarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial (pci) acceptate în Lista Reprezentativă a UNESCO de patrimoniu cultural imaterial (minimum un element), /identificarea unei rețele de specialiști la nivel local, urmărirea acțiunilor de instrumentalizare a elementelor de pci, realizarea de acțiuni cu caracter științific în format fizic, hibrid sau/și online (minimum 1 acțiune/anual).

- **Susținerea taxelor de publicare în regim *Open access* a unor articole științifice acceptate în reviste ISI, Q1/Q2, cu menționarea la *Acknowledgement* a proiectului ACCENT, cod 41 PFE/30.12.2021:**

1. Epigenetics and Testicular Cancer: Bridging the Gap Between Fundamental Biology and Patient Care -Alina-Teodora Nicu, Cosmin Medar, Mariana Carmen Chifiriuc, Gratiela Gradisteanu Pircalabioru and Liliana Burlibasa - published: 08 April 2022-<https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fcell.2022.861995/full>

2. Liquid Biopsy and Artificial Intelligence as Tools to Detect Signatures of Colorectal Malignancies: A Modern Approach in Patient's Stratification Octav Gingham, Ariana Hudita, Marius Zamfir, Andrada Spanu, Mara Mardare, Irina Bondoc, Laura Buburuzan, Sergiu Emil Georgescu, Marieta Costache, Carolina Negrei, Cornelia Nitipir and Bianca Galateanu - published: 08 March 2022- <https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fonc.2022.856575/full>

3. A Multistep DNA-Based Methodology for Accurate Authentication of Sturgeon Species. Andreea Dudu, Maria Samu, Marilena Maereanu and Sergiu Emil Georgescu published: 29 March 2022- <https://www.mdpi.com/2304-8158/11/7/1007>

4. In Vitro Studies Regarding the Safety of Chitosan and Hyaluronic Acid-Based Nanohydrogels Containing Contrast Agents for Magnetic Resonance Imaging Cecilia Virginia Gheran, Sorina Nicoleta Voicu, Bianca Galateanu, Maité Callewaert, Juliette Moreau, Cyril Cadiou, Françoise Chuburu and Anca Dinischiotu - Published: 17 March 2022- <https://www.mdpi.com/1422-0067/23/6/3258/htm>

5. Macrophage-like Cells Are Responsive to Titania Nanotube Intertube Spacing—An In Vitro Study Madalina Georgiana Necula, Anca Mazare, Andreea Mariana Negrescu, Valentina Mitran, Selda Ozkan, Roxana Trusca, Jung Park, Patrik Schmuki and Anisoara Cimpean - Published: 24 March 2022-<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC8998567/>

5.3. *Indicarea rezultatelor planificate și a celor obținute, prezentarea stadiului actual de realizare pentru indicatorii de rezultat ai programului/proiectului (Denumire indicator, Descriere, Surse, Valori inițiale de realizate, Valori realizate, număr/val.lei), în conformitate cu contractul de finanțare.*

Rezultate		Indicatori de rezultat	
Planificate	Realizat	Planificate	Realizat
Planul de lucru	DA	Planul de lucru	DA
<i>Kickoff meeting</i>	DA	Minuta	DA
Asigurarea unor fluxuri experimentale funcționale	DA	8 fluxuri experimentale realizate în noul Laborator de ICP cu ablație cu laser (LAICPMS), denumit Petrochron. <i>Geocronologie U-Pb</i> (aplicații în geologie și arheologie) <i>Petrocronologie U-Pb și elemente urmă</i> <i>Geocronologie U-Pb pe carbonați</i> <i>Măsurători cantitative de elemente majore și urma pe roci globale sau artefacte solide.</i> <i>Harți elementare cu ablație cu laser.</i> <i>Măsurători de izotopi stabili <sup>7</sup>Li/<sup>6</sup>Li.</i> <i>Măsurători de elemente urmă pentru gemologie.</i> <i>Măsurători de izotopii comuni ai plumbului</i>	DA
Plan de achiziții pentru întreg proiectul	DA	Website ( <a href="https://unibuc.ro/cercetare/promovarea-rezultatelor-cercetarii/proiecte-de-cercetare/cluster-de-excelenta-pentru-cercetarea-interdisciplinara-a-patrimoniului-material-si-imaterial-in-cadrul-universitatii-din-bucuresti/">https://unibuc.ro/cercetare/promovarea-rezultatelor-cercetarii/proiecte-de-cercetare/cluster-de-excelenta-pentru-cercetarea-interdisciplinara-a-patrimoniului-material-si-imaterial-in-cadrul-universitatii-din-bucuresti/</a> )	DA

		(Anexa 7)	
		Plan de achiziții	DA
Pachete de informații pentru burse și granturi oferite ICUB în domeniul cercetării interdisciplinare a patrimoniului material și imaterial	DA	Cel puțin 2 tipuri de pachete de informații	DA, depășire 100%= 4 tipuri de pachete de informații
Anunțul de lansare a competiției și calendarul de desfășurare	DA	Anunț pe site-ul ICUB ( <a href="https://icub.unibuc.ro/research/icub-research-programs/">https://icub.unibuc.ro/research/icub-research-programs/</a> )	DA
Rezultate suplimentare față de lista planificată	Indicatori de rezultat suplimentari față de lista planificată		
Articole Q1/Q2 publicate în regim <i>Open access</i> (Anexa 8)	5		
Participări la conferințe	2		
Organizare de seminarii /workshop-uri/întâlniri de lucru	1/2/1		

Față de indicatorii previzionați la depunerea proiectului, unii dintre aceștia au fost depășiți sau au fost realizate alte tipuri de rezultate/indicatori. Având în vedere că actuala strategie a UB acordă o atenție deosebită formării și dezvoltării resursei umane, dar și dezvoltării infrastructurii de cercetare, credem că acest proiect va contribui și la realizarea unui salt calitativ evident la nivelul categoriilor de rezultate urmărite.

#### 6. Se vor descrie și justifica eventualele discrepanțe în implementarea proiectului față de etapa precedentă de realizare și acțiunile corective întreprinse.

În cadrul etapei I nu au fost discrepanțe în implementare față de contractul de finanțare. Singura modificare a fost reprezentată de necesitatea realocării unei sume de 5.965,23 lei, de la categoria de cheltuieli cu website-ul (dezvoltat cu resurse proprii) și cheltuielile poștale (UB a semnat un contract cu o firmă de curierat, cheltuielile fiind suportate din venituri proprii) la capitolul de cheltuieli aferente întreținerii echipamentelor utilizate în cadrul proiectului (cf. Acord de realocare înregistrat cu nr. UB 6003/24.03.2022 și MCID 450247/28.03.2022). Această realocare nu are impact asupra proiectului și asupra îndeplinirii obiectivelor și obținerii rezultatelor planificate ale proiectului.

#### 7. Se vor prezenta achizițiile de bunuri sau servicii din cadrul proiectului

Achiziții previzionate în cadrul proiectului		Achiziții efectuate în cadrul proiectului		Procedura de selectare	Nr. de inventar (pentru bunurile achiziționate)/nr. FF	Denumirea unității prestatoare de servicii/nr. ctr.	Costuri (lei)	Obs.
bunuri	servicii	bunuri	servicii					
	X		Servicii	achiziție	FF nr. 1022083/	Euritmic	4.921,84	



			revizie congelatorși hotă, servicii constatare defecțiune cameră frigorifică	directă	13.04.2022	Grup SRL		
	X		Servicii reparație centrifugă	achiziție directă	FF nr. 2022067/ 25.05.2022	Euritmic Grup SRL	1266,16	
	X		Servicii revizie autoclavă	achiziție directă	FF nr. 1022117/ 24.05.2022	Euritmic Grup SRL	777,23	
							<b>TOTAL</b>	
							<b>6.965,23 lei</b>	

## 8. Concluzii cu privire la prezenta etapă de realizare a proiectului;

În cadrul Etapei I: Organizare, planificare și definire a instrumentelor de gestionare a proiectului, urmărind obiectivele majore ale proiectului, s-au desfășurat activități destinate în special pregătirii cadrului de lucru din punct de vedere administrativ, logistic, financiar, organizațional, al resurselor umane și infrastructurii.

În cadrul activității Prezentarea și aprobarea calendarului, a procedurilor de comunicare și monitorizare a activităților, au avut loc *kick-off meeting* și întâlniri periodice ulterioare, în cadrul cărora au fost stabilite: a) resursa umană implicată în implementarea fiecărei activități, b) responsabilitățile pentru indicatori (responsabil + echipă implicată), c) planul de lucru, d) planul de achiziții, întocmit în funcție de particularitățile fiecărei activități astfel încât să se îndeplinească scopul proiectului și să se obțină rezultatele preconizate, e) website-ului proiectului. De asemenea au fost realizate primele achiziții (servicii de mentenanță și de reparații pentru următoarele echipamente din dotare care vor fi utilizate în activitatea de cercetare din proiect: centrifugă, camere frigorifice, congelator -80°C, autoclav, hotă microbiologică cu flux laminar) și pregătirea fluxurilor experimentale care vor fi rulate în cadrul Laboratorului de ICP cu ablație cu laser (LAICPMS), care va fi denumit Petrochron, nou înființat în cadrul acestui proiect. A fost demarată procedura de licitație deschisă a *Sistemului spectrometru de masă cu plasmă cuplată inductiv (ICP-MS) cu ablație laser*, principala investiție de infrastructură a proiectului ACCENT. Totodată sau fost elaborate caietele de sarcini și demarate procedurile de achiziții care se vor desfășura în etapa a 2-a a proiectului.

În cadrul activității Lansarea unor competiții pentru burse postdoctorale și granturi de cercetare, au fost realizate, discutate și aprobate 4 pachete de informații pentru burse și granturi oferite de ICUB, iar pe baza acestora, au fost lansate competiții pentru burse postdoctorale și granturi de cercetare în domeniul cercetării interdisciplinare a patrimoniului material și imaterial. Aferent etapei I a proiectului, au fost elaborate 4 pachete de informații pentru burse și granturi oferite de ICUB (față de 2 asumate) (<https://icub.unibuc.ro/research/icub-research-programs/>).

Suplimentar față de rezultatele și indicatorii de rezultat asumați, au fost publicate 5 articole ISI Q1/Q2 care menționează la Acknowledgements proiectul PFE, membrii echipei au avut 2 participări la conferințe naționale, au fost organizate 3 evenimente de tipul *ArchaeoSciences Seminars* și *ArchaeoSciences Workshops*, 1 întâlnire pentru stabilirea unor colaborări cu Republica Moldova, în scopul monitorizării de elemente de patrimoniu cultural imaterial active în ambele state.

Toate activitățile specifice propuse, precum și toate rezultatele și indicatorii de rezultat previzionați au fost realizate integral, unii indicatori fiind depășiți în timp ce noi categorii de rezultate au fost adăugate celor previzionate.

La finalul etapei I, Proiectul *Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial în cadrul Universității din București (ACCENT)* se prefigurează a deveni un creuzet activ pentru domeniile implicate, un incubator de formare a

resursei umane înalt calificate, pentru cercetarea științifică națională și europeană, toate acestea determinând, inerent și firesc, creșterea performanței Universității din București. Abordarea sinergică a domeniilor variate – științe exacte și umaniste, pe fondul unei structuri decizional-administrative, care să susțină în mod strategic activitatea academică și auxiliară implicată, se dovedește profitabilă, la acest moment pentru toți factorii implicați. Consolidarea instituțională la nivel de infrastructură, dar mai ales de resursă umană, pe direcțiile de cercetare propuse de acest proiect, va asigura sustenabilitatea și continuitatea acestora și după finalizarea proiectului, la nivelul instituției noastre. În acest mod, UB urmărește reducerea decalajului existent între universitățile din România și alte instituții similare din vestul Europei, în așa fel încât să ne aliniem tendințelor curente în acest domeniu de cercetare. Totodată, acest demers particular și unic al UB va contribui explicit și implicit la dezvoltarea sistemului național de CDI.

CONTRACTOR: UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI



Se aprobă,  
RECTOR,  
prof. dr. Marian PREDA

DEVIZ POSTCALCUL

pentru Proiectul: Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial în cadrul Universității din București

Contract de finanțare nr. 41PFE/30.12.2021

ETAPA DE REALIZARE nr. I/2022

	Articol de calculatie	Etapa I/2022
I	<b>CHELTUIELI DIRECTE-TOTAL</b>	<b>416.000,00</b>
1.	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b>	<b>409.034,77</b>
a.	Salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii	400.034,00
b.	Contribuții aferente salariilor si venituri asimilate acestora, potrivit legii	9.000,77
2.	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b>	<b>6.965,23</b>
a.	<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>0,00</b>
a.1	imobilizări corporale: dotări, echipamente , mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii.	0,00
a.2	imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.	0,00
b.	<b>Cheltuieli privind stocurile</b>	<b>0,00</b>
b.1	materii prime	0,00
b.2	materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;	0,00
b.3	obiecte de inventar	0,00
b.4	organisme vii, plante sau animale	0,00
c.	<b>Cheltuieli cu servicii executate de terti</b>	<b>6.965,23</b>
c.1	întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor	0,00
c.2	transportul de bunuri	0,00
c.3	cheltuieli de audit financiar aferente proiectului	0,00
c.4	cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date si alte surse de informare	0,00
c.5	servicii pentru teste, analize, măsurători si altele asemenea	0,00
c.6	servicii informatice	0,00
c.7	servicii de expertiza, evaluare, asistenta tehnica	0,00
c.8	servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului	6.965,23
c.9	cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului	0,00
c.10	servicii de multiplicare	0,00
c.11	servicii de traducere și interpretare	0,00
c.12	alte servicii necesare proiectului prevăzute în contractul de finanțare*)	0,00
3.	<b>CHELTUIELI CU DEPLASAREA</b>	<b>0,00</b>
a.	în țară	0,00
b.	în străinătate	0,00
II.	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (Regie)**18%</b>	<b>71.697,70</b>
	<b>TOTAL (I+II) (lei)</b>	<b>487.697,70</b>

\*) se vor explicita cheltuielile avute în vedere la secțiunea c.12, prin contractul de finanțare.

\*\*) cheltuielile indirecte (regie) se vor calcula în conformitate cu clauzele contractului de finanțare.

Nota: Structura de cheltuieli pentru proiect defalcată pe activități, destinații și categorii trebuie să respecte prevederile HG 134/2011 și clauzele contractului de finanțare încheiat cu autoritatea contractantă pentru acest proiect.

Ne asumăm răspunderea pentru realitatea, corectitudinea și legalitatea datelor prezentate.

Director proiect,  
prof. dr. Carmen CHIFIRIUC

Director general administrativ,  
Alexandru Călin BĂBĂRĂU

CONTRACTOR: UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
Cod fiscal: 4505502

**Fișa de evidență a cheltuielilor**  
**pentru Proiectul: Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a**  
**patrimoniului material și imaterial în cadrul Universității din București, Contract de**  
**finanțare nr. 41PFE/30.12.2021, Etapa de realizare nr. I/2022**

Perioada de realizare (de la 03.01.2022 la 09.06.2022)

**1. INFORMAȚII FINANCIARE**

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Planificat	Realizat	Cauze de nerealizare (dacă este cazul)
Etapa nr. I/2022				
1.	Valoare finanțare acordată de la bugetul de stat (lei)	487.697,70	487.697,70	
2.	Avans acordat (lei)	438.927,00	438.927,00	

**2. CHELTUIELI DE PERSONAL**

Nr. crt.	Structura salariaților care au participat la realizarea Etapei nr. <sup>1</sup> I/2022	Numărul
1.	cu studii superioare	17
2.	cu studii medii	1
3.	alții	0

<sup>1</sup> Declarăm pe propria răspundere că persoanele implicate în realizarea etapei, sunt cele nominalizate în Lista de personal, aprobată prin contractul de finanțare nr.41PFE/30.12.2021 și actualizată prin Act Adițional nr. 1/2022.

Declarăm pe propria răspundere că plafoanele salariale pe baza cărora s-au calculat costurile salariale directe se încadrează în limitele stabilite de legislația în vigoare.

Detalierea cheltuielilor de personal se va face conform formularului „Cheltuieli salariale pentru Etapa nr. I/2022”, anexă la devizul postcalcul.

### 3. CHELTUIELI CU LOGISTICA

#### 3.1 CHELTUIELI DE CAPITAL

##### IMOBILIZARI CORPORALE

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Cantitate	Document justificativ denumire/nr./dată	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1.					
.....					
<b>TOTAL IMOBILIZARI CORPORALE</b>					

##### IMOBILIZARI NECORPORALE

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Cantitate	Document justificativ denumire/nr./dată	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1.					
.....					
<b>TOTAL IMOBILIZARI NECORPORALE</b>					

#### 3.2 CHELTUIELI PRIVIND STOCURILE

##### MATERII PRIME, MATERIALE CONSUMABILE, PIESE DE SCHIMB, MATERIALE NESTOCATE

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ denumire/nr./ dată	U.M.	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1						
....						
<b>TOTAL:</b>						

##### OBIECTE DE INVENTAR<sup>2</sup>

<sup>2</sup> În cazul în care, în conformitate cu documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece în paranteză denumirea uzuală a materialului sau obiectului de inventar.

Nr. crt.	Denumire	Document justificativ denumire/ nr./ dată	U.M.	Cant.	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1						
...						
<b>TOTAL OBIECTE DE INVENTAR:</b>						

### 3.3 SERVICII EXECUTATE DE TERȚI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Factura nr./ dată	Justificarea achiziționării	Valoare totală (lei)	Valoare decontată de la buget (lei)
1	Servicii revizie congelator și hotă, servicii constatare defecțiuni cameră frigorifică	FF 1022083/ 13.04.2022	Serviciile sunt necesare pentru întreținerea echipamentelor (congelator, hotă, cameră frigorifică) din cadrul Departamentului de Biochimie și Biologie Moleculară și diagnosticarea defecțiunilor apărute	4.921,84	4.921,84
2	Servicii reparație centrifugă	FF 2022067/ 25.05.2022	Serviciile sunt necesare pentru menținerea echipamentelor de laborator din dotarea Facultății de Biologie în stare de funcționare în scopul susținerii activității de cercetare interdisciplinare și atingerea rezultatelor preconizate în proiect	1.266,16	1.266,16
3	Servicii revizie autoclavă	FF 1022117/ 24.05.2022	Serviciile sunt necesare pentru menținerea echipamentelor de laborator din dotarea Facultății de Biologie în stare de funcționare în scopul susținerii activității de cercetare interdisciplinare și atingerea rezultatelor preconizate în proiect	778,26	777,23
<b>TOTAL SERVICII :</b>				<b>6.966,26</b>	<b>6.965,23</b>

#### 4. CHELTUIELI CU DEPLASĂRI (INTERNE/EXTERNE)<sup>3</sup>

Nr. crt.	Nume și prenume	Document justificativ (Nr. Ordin de deplasare/ Factură/ dată)	Perioada deplasării	Țara/ Localitatea	Obiectul deplasării	Valoare decontată de la buget	
						Valoare diurna, cazare, transport, taxă viză, asigurare medicală	Valoare taxă participare
1							
...							
<b>TOTAL DEPLASARE:</b>							

#### 5. CHELTUIELI INDIRECTE (REGIE)

Valoarea cheltuielilor indirecte pentru Etapa nr. I/2022: 71.697,70 lei.

Contractorul va respecta metoda de calculație și procentul maximal, în conformitate cu art. 40 din contractul de finanțare încheiat cu autoritatea contractantă.

**Ne asumăm răspunderea pentru realitatea, corectitudinea și legalitatea datelor prezentate.**



Rector,  
Prof. dr. Marian PREDĂ

Director general administrativ,  
Alexandru Călin BĂDĂRĂU

Director proiect,  
Prof. dr. Carmen Chifiriuc

<sup>3</sup> Pentru calculul costurilor maxime care pot fi decontate de la bugetul de stat prin bugetul proiectului se vor avea în vedere prevederile HG 518/1995 cu modificările și completările ulterioare pentru deplasările externe și HG 714/2018 cu modificările și completările ulterioare pentru deplasările interne.

CONTRACTOR: UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
Cod fiscal: 4505502

### SITUAȚIA CHELTUIELILOR SALARIALE

pentru Proiectul: Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial în cadrul  
Universității din București, Contract de finanțare nr. 41PFE/30.12.2021, Etapa nr. I/2022

Perioada de realizare (de la 03.01.2022 la 09.06.2022)

NUME ȘI PRENUME (1)	FUNCȚIE/GRAD ȘTIINȚIFIC (2)	NR. ORE LUCRATE (3)	TOTAL SALARIU BRUT*) (4)	CAM (5)	TOTAL CHELTUIELI SALARIALE (6)=(4)+(5)
Cătălin Lazăr	CSII	402	48.047	1.081,06	49.128,06
Dragoș Mircea Dena	Responsabil tehnic	391	46.732	1.051,47	47.783,47
Gabriel Voicu	Responsabil financiar	400	35.856	806,76	36.662,76
Itoafă Raluca Cristina	Responsabil juridic	149	13.356	300,51	13.656,51
Iulian Tega	Responsabil achiziții	168	12.471	280,60	12.751,60
Ilinca Busurcă	Referent	372	27.614	621,32	28.235,32
Anca Piroi	Referent	373	27.688	622,98	28.310,98
Daniela Popa	Referent	295	21.898	492,71	22.390,71
Mihaela Bunescu	Referent	252	18.706	420,89	19.126,89
Gabriela Lupășcu	Referent	252	18.706	420,89	19.126,89
Alexandru Bădărău	Referent	170	12.619	283,93	12.902,93
Aurel Popescu	Referent	170	12.619	283,93	12.902,93
Raul Neagoe	Referent	200	14.846	334,04	15.180,04
Virgiliu Antonescu	Referent	170	12.619	283,93	12.902,93
Oana Peiu	Referent	340	25.238	567,86	25.805,86
Dumitru Andrei	Referent	151	9.024	203,04	9.227,04
Monica Dragulescu	Responsabil achiziții	168	12.471	280,60	12.751,60
Mirela Serban	AC	330	29.581	665,57	30.246,57
<b>Costuri salariale</b>			<b>400.091</b>	<b>9.002,05</b>	<b>409.093,05</b>
<b>TOTAL decontat</b>		<b>4573</b>	<b>400.034</b>	<b>9.000,77</b>	<b>409.034,77</b>

\*) se confirmă faptul că sunt respectate plafoanele prevăzute de HG 583/2015, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

**Ne asumăm răspunderea pentru realitatea, corectitudinea și legalitatea datelor prezentate.**



Director general administrativ,  
Alexandru Călin BĂDĂRĂU

Director proiect,  
Prof. dr. Carmen Chifiriuc





## DEVIZ PROIECT

pentru Proiectul: Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial în cadrul Universității din București, Contract de finanțare nr. 41PFE/30.11.2022

ETAPA I/2022

Articol de calculatie	Total valoarea proiect	Total an 2022	Etapa 1	Etapa 2	Total an 2023	Etapa 3	Etapa 4	Total an 2024	Etapa 5
I. CHELTUIELI DIRECTE-TOTAL	6.352.000,00	3.188.825,00	416.000,00	2.772.825,00	2.617.125,00	1.372.000,00	1.245.125,00	546.050,00	546.050,00
1. CHELTUIELI CU PERSONALUL	2.863.151,34	1.022.607,37	409.034,77	613.572,60	1.329.274,54	664.632,16	664.642,38	571.269,43	571.269,43
a. Salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii	2.800.148,00	1.000.105,00	400.034,00	600.071,00	1.300.024,00	650.007,00	650.017,00	500.019,00	500.019,00
b. Contribuții aferente salariilor si veniturii asimilate acestora, potrivit legii	63.003,34	22.502,37	9.000,77	13.501,60	29.250,54	14.625,16	14.625,38	11.250,43	11.250,43
2. CHELTUIELI CU LOGISTICA	3.388.848,66	2.126.217,63	6.965,23	2.119.252,40	1.227.850,46	687.367,84	540.482,62	34.780,57	34.780,57
a. Cheltuieli de capital*	1.874.200,00	1.571.825,00	0,00	1.571.825,00	302.375,00	302.375,00	0,00	0,00	0,00
a.1. Mobilii corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii.	1.860.000,00	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
a.2. Imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.	14.200,00	11.825,00	0,00	11.825,00	2.375,00	2.375,00	0,00	0,00	0,00
b. Cheltuieli privind stocurile	1.025.000,00	353.000,00	0,00	353.000,00	670.000,00	280.000,00	390.000,00	2.000,00	2.000,00
b.1. materii prime	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.2. materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semne și materiale de plantat sau furaje;	960.000,00	308.000,00	0,00	308.000,00	650.000,00	270.000,00	380.000,00	2.000,00	2.000,00
b.3. obiecte de inventar	65.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
b.4. organisme vii, plante sau animale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Cheltuieli cu servicii executate de terți*	489.648,66	201.392,63	6.965,23	194.427,40	255.475,46	104.992,84	150.482,62	32.780,57	32.780,57
c.1. întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.2. transportul de bunuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.3. cheltuieli de audit financiar aferente proiectului	4.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
c.4. cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare	16.910,02	9.977,40	0,00	9.977,40	6.982,62	5.000,00	1.982,62	0,00	0,00
c.5. servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.6. servicii informatice	11.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	6.500,00	6.500,00
c.7. servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.8. servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului	186.958,07	61.965,23	6.965,23	55.000,00	124.992,84	34.992,84	90.000,00	0,00	0,00
c.9. cheltuieli postale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.10. servicii de multiplicare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c.11. servicii de traducere și interpretare	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
c.12. alte servicii necesare proiectului prevăzute în contractul de finanțare	199.280,57	65.000,00	0,00	65.000,00	110.000,00	60.000,00	50.000,00	24.280,57	24.280,57
3. CHELTUIELI CU DEPLASAREA	100.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	60.000,00	20.000,00	40.000,00	0,00	0,00
a. în țară	50.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00
b. în strălămate	50.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00
II. CHELTUIELI INDIRECTE (Regia) 18%	680.000,00	245.508,00	71.697,70	173.810,30	344.493,00	172.288,18	172.204,82	89.999,00	89.999,00
TOTAL (I+II) (lei)	7.032.000,00	3.434.333,00	487.697,70	2.946.635,30	2.961.618,00	1.544.288,18	1.417.329,82	636.049,00	636.049,00

Nota:

1. Pentru etapa curentă și etapele anterioare se va completa cu valorile realizate, iar pentru etapele viitoare cu valorile contractate (antecalcul);
  2. Devizul va fi trimis autorității contractante atât în format letric, în două exemplare, cât și în format electronic.
- \* Se vor respecta prevederile art. 37, 38, 40 din contractul de finanțare privind % maximele pentru cheltuieli de capital, cheltuieli cu servicii executate de terți, cheltuieli indirecte (regie).

Ne asumăm răspunderea pentru realitatea, corectitudinea și legalitatea datelor prezentate.

Director proiect,  
prof. dr. Carmen CHIRILIC

Director general administrativ,  
Alexandru Călin BĂDĂRĂU