

## Raport științific și tehnic (RST)

Etapa de realizare nr. II/2022

privind

desfășurarea proiectului *Cluster de excelență pentru cercetarea interdisciplinară a patrimoniului material și imaterial în cadrul Universității din București*, din Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de cercetare-dezvoltare, Subprogramul 1.2 - Performanță instituțională - Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte de finanțare a excelenței în CDI, PNCDI III

Contractul nr. 41PFE/30.12.2021; Act adițional nr. 3/06.10.2022  
Cod proiect<sup>1</sup>: ID 587

Etapă de realizare nr.II/2022;

Perioadă de realizare a etapei: de la 10.06.2022 la 03.11.2022;

Elaborat de contractor: Universitatea din București  
Cod fiscal contractor: 4505502

Reprezentant autorizat:

Funcția: RECTOR  
Prenume și Nume: Marian PREDA

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

Director general administrativ:

Prenume și Nume: Alexandru Călin BĂDĂRĂU

Semnătura: \_\_\_\_\_

Director proiect:

Prenume și Nume: Carmen CHIFIRIUC

Semnătura: \_\_\_\_\_

Telefon: 0766728315

Email: carmen.chifiriuc@icub.unibuc.ro

Declarăm, pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat, în mod exclusiv, pentru realizarea obiectivelor prezentului proiect și în vederea obținerii rezultatelor asumate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 41PFE/30.12.2021 încheiat între Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării (MCID) și Universitatea din București (UB) și cu respectarea principiilor legalității, economicității, eficienței și eficacității resurselor.

*Prezentul raport se prezintă la termenul de predare al etapei în format letric în 2 exemplare. Prezentul raport, lucrarea în extenso, împreună cu alte documente suport menite să certifice realizarea activităților și obținerea rezultatelor proiectului aferente etapei de realizare pentru care au fost întocmite se vor prezenta în format electronic ca și documente scanate (Raport ST, Raport ST în extenso, Raport ST- alte documente) și asumate prin semnătură de către contractor. Autoritatea contractantă poate solicita documente justificative suplimentare la solicitarea evaluatorilor și nu numai, dacă consideră necesar.*

**STRUCTURA RAPORTULUI:**

<sup>1</sup> ID-ul proiectului este cel din platforma online folosita pentru depunerea de proiect in cadrul competitiei de proiecte.

1. Obiectivul(ele) proiectului și contribuția acestuia la obiectivele programului/subprogramului:
2. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului:
3. Obiectivul(ele) etape/nr:
4. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului(elor) etapei:
5. Rezumatul etapei de realizare: (max. 10 pagini și trebuie dezvoltat pe puncte)

*Se vor prezenta:*

*5.1. Gradul de realizare ale obiectivelor;*

*5.2. Menționarea și descrierea activităților efectuate față de Planul de realizare propus, inclusiv costuri defalcate pe tipuri de activități în conformitate cu contractul de finanțare;*

*5.3. Indicarea rezultatelor planificate și a celor obținute, prezentarea stadiului actual de realizare pentru indicatorii de rezultat ai programului/proiectului (Denumire indicator, Descriere, Surse<sup>2</sup>, Valori inițiale de realizate, Valori realizate, număr/val. lei), în conformitate cu contractul de finanțare.*

6. Se vor descrie și justifica eventualele discrepanțe în implementarea proiectului față de etapa precedentă de realizare și acțiunile corective întreprinse.

*În cazul în care au fost discrepanțe în implementarea prezentei etape a proiectului față de contractul de finanțare, trebuie să fie oferite explicații cu privire la motivele discrepanțelor, măsurile corective luate, impactul asupra proiectului și asupra îndeplinirii obiectivelor și obținerii rezultatelor planificate ale proiectului.*

7. Se vor prezenta achizițiile de bunuri sau servicii din cadrul proiectului

Achiziții previzionate în cadrul proiectului		Achiziții efectuate în cadrul proiectului		Procedura de selectare	Nr. de inventar (pentru bunurile achiziționate)/nr. FF	Denumirea unității prestatoare de servicii/nr. ctr.	Costuri (lei)	Obs.
bunuri	servicii	bunuri	servicii					
							<b>TOTAL (lei)</b>	

8. Indicatori (secțiunea se va completa doar pentru raportul științific și tehnic anual)

*Se vor prezenta atât indicatorii declarați la contractare, cât și indicatorii realizați.*

Nr. crt.	Indicatori de rezultat (denumire indicator)	Valoare contractată	U.M./nr	Valoare realizată	U.M./nr	Descriere	Correspondența indicatorului cu cei ai programului/subprogramului*	Observații (dacă este cazul)

<sup>2</sup> Se vor indica documentele în care informația poate fi identificată, în scopul verificării și măsurării evoluției indicatorilor. Documentele suport se vor regăsi în *Raport ST-alte documente* și se vor prezenta în format electronic.

\* Se va face corespondența indicatorilor cu următorii indicatori, după caz:

- articole științifice publicate în reviste și volume indexate (număr);
- brevete solicitate la nivel național și internațional (număr);
- recunoașteri internaționale la nivel individual (premiile internaționale, număr);
- doctoranzi (număr de absolvenți);
- burse postdoctorale (număr);
- locuri de muncă în cercetare susținute prin plan (ENI);
- mobilități susținute prin program (om x lună);
- investiții în infrastructuri CDI de interes european sau regional localizate în România (lei, pondere în valoare atrasă prin cofinanțare în totalul investiției);
- ponderea veniturilor din servicii CD furnizate în totalul necesar funcționării unei instalații (ultimii 4 ani, total);
- evenimente de comunicarea și popularizarea științei susținute prin program (număr);
- instituții finanțate care și-au crescut sau menținut nivelul de certificare CDI (număr);
- produse/tehnologii/metode/sisteme/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite.

## 9. Concluzii cu privire la prezenta etapă de realizare a proiectului;

### 10. Audit<sup>3</sup>

*Pentru finanțarea de la bugetul de stat, se va transmite autorității contractante Certificatul de audit însoțit de raportul de audit financiar independent pentru cheltuielile efectuate în etapele aferente respectivului an. Documentele vor trebui conformate cu originalul, în cazul documentelor în copie.*

*Predarea acestor documente nu se aplică în cazul etapelor de realizare intermediare ale respectivului an.*

---

<sup>3</sup> În cazul etapelor de realizare anuale se va anexa certificatul și raportul de audit financiar aferent etapelor de realizare din anul respectiv la termenul comunicat de autoritatea contractantă pentru fiecare an.