

FACULTATEA DE PSIHLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI  
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36–46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA

Tel.: (+40) 21 315 80 95, (+40) 21 311 09 79, (+40) 21 311 09 37 | Fax: (+40) 21 315 80 96

Email: [secretariat@credis.unibuc.ro](mailto:secretariat@credis.unibuc.ro), [taxe@credis.unibuc.ro](mailto:taxe@credis.unibuc.ro) | Website: [www.credis.unibuc.ro](http://www.credis.unibuc.ro)

**Aprobat,  
Senat  
15.06.2022**

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Direcției Învățământ**  
**la Distanță și Frecvență Redusă - CREDIS**

**2021**

## CUPRINS

<b>PREAMBUL</b> .....	3
<b>CAPITOLUL I</b>	
CADRUL GENERAL.....	4
<b>CAPITOLUL II</b>	
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ID - IFR.....	4
<b>CAPITOLUL III</b>	
DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR .....	13
<b>CAPITOLUL IV</b>	
FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ - CREDIS.....	15
<b>CAPITOLUL V</b>	
NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR .....	16
<b>CAPITOLUL VI</b>	
DISPOZIȚII FINALE .....	17

## PREAMBUL

Prezentul Regulament a fost realizat în baza prevederilor art. 139, 140, 286 și 287 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- În baza legislației în vigoare: H.G. nr 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță (ID) și a învățământului cu frecvență redusă (IFR) în instituțiile de învățământ superior; HG Nr.1418/2006, publicată în MO Partea I, nr.865/23.10.2006, privind *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și indicatorii de performanță* (inclusiv Partea \_a\_V-a\_-\_Ghid\_evaluare-ID; Partea a-VI- a\_Ghid\_evaluare\_IFR) elaborată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și a *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master*, actualizate după consultarea cu instituțiile de învățământ superior (20.09.2020);
- În temeiul Ordinului Nr.6251/19.11.2012 emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publicat în MO nr. 831/11.12.2012, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivel de învățământ superior;
- În temeiul deciziilor anterioare ale Universității din București și ale MEC:
  1. Ordinul nr. 3289 din 19/02/1998 al Ministrului Educației Naționale prin care centrele CSIDD (inclusiv Centrul CSIDD de la Universitatea din București) și managerii lor sunt recunoscuți de către MEN și prin care se confirmă afilierea acestor centre la European Training Foundation (ETF) de la Torino,
  2. Decizia de înființare a învățământului ID-IFR în cadrul Universității din București, începând cu anul universitar 1999 - 2000, luată în baza Legii învățământului 84/1995 republicată, (art.15 al. 8, al.9), art. 60 (al.1 și al.2).
  3. Decizia Senatului Universității din București, din mai 1999, prin care centrele CTI, CSIDD, EDUCO și REDEC au fost reunite în Departamentul de Învățământ la Distanță, Formare continuă și Conversie profesională, acronim CREDIS, cu scopul de a organiza, coordona și monitoriza aceste activități din Universitatea din București, începând cu anul 1999;
  4. Carta Universității din București.

## **CAPITOLUL I**

### **CADRUL GENERAL**

**Art. 1** Învățământul la distanță (ID) și învățământul cu frecvență redusă (IFR) sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni, în diferite domenii. Definirea termenilor folosiți în acest document, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și standardelor ARACIS:

- (1) Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și a timpului în care să se instruiască/ autoinstruiască. *Învățământul la distanță*, denumit și *educație la distanță*, *e-Learning* sau *online learning*, este caracterizat prin separarea fizică a cadrelor didactice și studenților în procesul de instruire și utilizarea unor tehnologii diversificate pentru a facilita comunicarea student-cadru didactic și student-student.
- (2) Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ID - IFR**

**Art. 2.** În Universitatea din București,

- (1) În conformitate cu Ordinul MECS Nr. 6251/19.11.2012, inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID sau/ și IFR se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivel de universitate sau facultate, denumite Departamente sau Centre ID/IFR. Direcția Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă – CREDIS (denumită în continuare Direcția ID - IFR)

este o structură afiliată Facultății de Psihologie și Științele Educației (FPSE), care gestionează programe de studii universitare de licență și master, forma de învățământ ID/IFR, conform organigramei Universității din București (UB), aprobată în 21.04.2021. Din punct de vedere managerial și administrativ, această structură este afiliată Facultății de Psihologie și Științele Educației (FPSE), iar din punct de vedere academic are o dublă coordonare: Prorector Programe de Studii și Practica studenților și Facultatea de Psihologie și Științele Educației.

- (2) Facultățile din cadrul Universității din București, care organizează programe de studii ID/IFR, sunt asistate metodologic, la cerere, de către Direcția ID-IFR.

**Art. 3.** Misiunea Direcției ID-IFR afiliată Facultății de Psihologie și Științele Educației este de a iniția și desfășura programe de formare inițială și continuă în forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă la nivel universitar. Principalele obiective pentru realizarea misiunii sunt:

- a) sprijinirea procesului de autorizare/ (auto)evaluare/ (re)acreditare a programelor de studii ID/IFR;
- b) colaborează, oferă suport, consiliere, consultanță și răspunde la solicitările facultăților pentru pregătirea cadrelor didactice în domeniul dezvoltării materialelor didactice ID/IFR și a serviciilor suport specifice oferite studenților;
- c) colaborează, oferă suport, consiliere, consultanță și răspunde la solicitările facultăților în realizarea de materiale de instruire în tehnologia ID și asigurarea calității acestora, cu sprijinul unor experți/colaboratori din cadrul direcției;
- d) furnizează programe de instruire prin tehnologii educaționale bazate pe Internet la solicitarea facultăților;
- e) sprijinirea facultăților în promovarea online a programelor de studii ID/IFR din cadrul UB;
- f) colaborarea cu alte centre pentru ID și IFR, cu organizații din țară și străinătate, cu aprobarea Consiliului facultății și a Consiliului de Administrație (CA) al Universității din București.

**Art. 4.** Directorii Direcției ID-IFR sunt numiți de Decanul Facultății de Psihologie și Științele Educației, cu avizul Consiliului de Administrație și al Senatului Universității din București.

- (1) Această structură instituțională este condusă de doi directori: Director Dezvoltare Instituțională și Director Programe de Studii, conform Organigramei Direcției

Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă - CREDIS (Anexa 1). Atribuțiile acestora vor fi stabilite prin anexa la fișa postului.

(2) Activitățile ID/IFR sunt coordonate de Biroul executiv format din: Director Programe de Studii, Director Dezvoltare Instituțională și Secretar Șef Direcție.

**Art. 5.** Direcția ID-IFR, la cererea expresă a facultăților, în care funcționează specializări/programe de studii la forma de învățământ la distanță și forma de învățământ cu frecvență redusă, oferă consultanță în ceea ce privește dezvoltarea și derularea programelor de studii.

**Art. 6.** Direcția ID-IFR asigură calitatea materialelor didactice ID/IFR, administrarea platformelor eLearning, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională și individualizată cu studenții, evaluare internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele ARACIS de autoevaluare, în vederea autorizării/ (auto)evaluării/ (re)acreditării, pentru programele de studii derulate în cadrul său.

**Art. 7.** În vederea organizării și desfășurării activităților specifice, la nivelul standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță ARACIS, Direcția ID-IFR:

(1) își dezvoltă infrastructura specifică, respectiv spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate. Spațiul propriu, atribuit Direcției ID-IFR de către conducerea universității, se află în Corpul C, Cămin Kogălniceanu. Direcția ID-IFR folosește și spațiile puse la dispoziție de facultăți, prin acorduri bilaterale.

(2) își dezvoltă infrastructura: echipamente și tehnologii informaționale și de comunicații moderne, respectiv calculatoare și rețele de calculatoare conectate la Internet, biblioteci virtuale, platforme eLearning, echipamente și instrumente de videoconferință, pachete software, echipamente multimedia, sisteme informatice pentru gestiunea școlarității, site-uri web etc.

(3) asigură resursele educaționale adecvate studiului și canale de comunicare alternative, bazate pe tehnologiile informaționale și de comunicații la nivelul impus de standardele de calitate și de indicii de performanță ARACIS pentru a permite modularizarea întâlnirilor între cadrele didactice și studenți, precum și posibilitatea de a desfășura unele dintre activitățile de seminar în sistem on-line. În acest sens, soluția optimală constă în folosirea unor aplicații integrate, capabile să rezolve toate

aspectele prezentate anterior, respectiv platforme electronice de comunicare și colaborate (platforme pentru eLearning).

- (4) gestionează platforma eLearning și/sau alte medii virtuale de comunicare și învățare ce includ proceduri și instrumente specifice care facilitează studiul individual în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Cerințele minimale ale platformei eLearning corespund standardelor specifice ARACIS (<http://www.aracis.ro/>) pentru ID/IFR (<https://www.aracis.ro/invatamant-la-distanta-online/>).

**Art. 8.** Programele de studii /specializările ID/IFR:

- (1) Stabilirea pentru fiecare program de studii/specializare a cifrelor de școlarizare și a taxelor de studiu pentru ID/IFR se face de către Senatul Universității, la propunerea facultăților, în limita capacităților de școlarizare aprobate de Ministerul Educației.
- (2) Admiterea la învățământul la distanță și la învățământul cu frecvență redusă se face pe baza criteriilor și în condițiile aprobate anual de către Senatul Universității.

Programele ID sau IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ echivalente cu cele de la forma IF, care includ activități specifice ID sau IFR (*Anexa 8 și Anexa 9*). Disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Fișa disciplinei la forma de învățământ ID (*Anexa 2*) va avea o structură în care vor fi clar precizate activitățile specifice ID: *activități de autoinstruire (AI)*, *activități de tutorat (AT)*, *teme de control (TC)*, *activități aplicative asistate (AA)*, cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și final) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală. Fișa disciplinei la forma de învățământ IFR (*Anexa 3*) trebuie să fie similară cu cea de la învățământul cu frecvență în ceea ce privește obiectivele, conținutul de bază, competențele, bibliografia necesară și modul de evaluare. În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice IFR: *activități de autoinstruire (AI)*, *activități de seminar (S)*, *activități aplicative (L, LP, P)*, cu numărul de ore aferent și modul specific de evaluare (pe parcurs și final) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală.

- (3) Diplomele și certificatele de studii conferite prin ID/IFR sunt echivalente cu cele aferente învățământului cu frecvență și conferă posesorilor toate drepturile prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011 și H.G. nr. 1011 /2001.

**Art. 9** Echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma de învățământ la distanță se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de

activități didactice:

- (1) *activități de tutorat* (AT) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și evaluare pe parcurs de tip *teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență (IF). Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- (2) *activități aplicative asistate* (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar sau online sincron pe grupe/subgrupe;
- (3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- (4) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).
- (5) Activitățile aplicative asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.
- (6) Activitățile specifice ID, inclusiv evaluarea pe parcurs și evaluarea finală, se desfășoară în conformitate cu fișele disciplinelor (*Anexa 2*) și calendarele disciplinelor (*Anexa 4*), incluse în dosarul de autorizare /acreditare ARACIS.

**Art. 10.** Grupa de studenți ID:

- (1) *Activitățile de tutorat* și de evaluare pe parcurs pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și standardelor ARACIS.
- (2) *Activitățile aplicative asistate* pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

**Art. 11.** Echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma de învățământ cu frecvență redusă, se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- (1) *activități de seminar* (S) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- (2) *activități aplicative* (L, LP, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste



activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;

- (3) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- (4) Activitățile specifice IFR, inclusiv evaluarea pe parcurs și evaluarea finală, se desfășoară în conformitate cu fișele disciplinelor (*Anexa 3*) și calendarele disciplinelor (*Anexa 5*), incluse în dosarul de autorizare /acreditare ARACIS.

**Art. 12.** Grupa de studenți IFR:

- (1) *Activitățile de seminar* pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.
- (2) *Activitățile aplicative* pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți /cursanți sau pe subgrupe.

**Art. 13.** În conformitate cu Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, taxa de studii:

- (1) Reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior, în cadrul programului de studiu.
- (2) Conform standardelor ARACIS, taxa de școlarizare include:
  - a) costuri de înmatriculare;
  - b) costul materialelor didactice (materiale de studiu în tehnologie ID, ghiduri, caiete de lucrări etc.);
  - c) costul de achiziționare a pachetelor software și altor resurse de învățare în format analogic/digital;
  - d) costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire, inclusiv a platformelor informatice;
  - e) costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți și care fac parte integrantă din procesul de instruire;
  - f) costuri cu personalul;
  - g) costuri de capital;
  - h) cheltuieli cu regia;
  - i) alte costuri.
- (3) Taxa de școlarizare este specificată în contractul de studii (*Anexa 6* și *Anexa 7*) și poate fi reactualizată anual, fapt menționat în anexa la contractul de studii.
- (4) Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din contractul de studii semnat între instituție și student.

**Art.14.** Personalul didactic implicat în activitățile academice de tip ID/IFR desfășurate la

nivel de Direcție ID-IFR este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, alte activități aplicative asistate, tutori și personal didactic auxiliar.

- (1) *Coordonatorii programelor de studii și coordonatorii de disciplină* sunt cadre didactice titulare în universitățile care organizează programe de studii la formele ID/IFR.
- (2) *Coordonatorul programului de studii ID/IFR* asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Atribuțiile coordonatorului programului de studii sunt următoarele:
  - a) coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID/IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
  - b) oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
  - c) integrează aspectele didactice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;
  - d) supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
  - e) asigură și controlează modul de distribuire a materialelor de studii;
  - f) verifică aplicarea procedurilor de management al calității;
  - g) centralizează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă spre a fi discutate de către Consiliul facultății și Senatul universității.
- (3) *Coordonatorul de disciplină ID/IFR* acoperă o gamă largă de activități de la planificare la feedback și evaluare. Principalele atribuții ale *coordonatorului de disciplină ID/IFR*:
  - a) elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
  - b) definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice la distanță și față în față;
  - c) proiectează suportul de curs de autoinstruire, sarcinile de învățare, evaluările pe parcurs și finale, precum și modul în care sunt utilizate materialele suport;
  - d) formează și coordonează echipa care elaborează materialele didactice în tehnologie ID;
  - e) răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;

- f) elaborează subiectele de examen și/sau grilele de corectură;
  - g) asigură desfășurarea evaluării finale, împreună cu tutorii de disciplină/personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect.
- (4) Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență, cu anumite particularități ale IFR, respectiv:
- a) de a instrui studenții în activitățile de învățare în tehnologia ID;
  - b) de a coordona activitatea studenților, individual sau în grup, față în față și/sau la distanță;
  - c) poate participa la elaborarea materialelor de studiu;
  - d) de a ajuta studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate;
  - e) de a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
  - f) de a oferi feedback la evaluările pe parcurs ale studenților;
  - g) de a respecta GDPR în relația cu studenții;
  - h) de a monitoriza activitatea studenților la disciplina de profil;
  - i) de a comunica coordonatorului de disciplină solicitările studenților;
  - j) de a participa la evaluarea finală a studenților.
- (5) *Tutorele de disciplină* îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de studii universitare ID. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față – în campusul universitar sau online în sistem sincron sau asincron prin platforme informatice și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților. Principalele atribuții ale tutorelui ID/IFR:
- a) este cadrul didactic titular sau asociat (specialist în domeniu, cadru didactic din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei) care îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate;
  - b) urmărește progresul studenților, informează studenții despre parcursul unei discipline, identifică necesitățile și problemelor acestora în realizarea parcursului educațional și acordă un suport minimal în rezolvarea problemelor administrative;
  - c) comunică studenților modul de desfășurare a activităților conexe și oferă

feedback la evaluările formative.

d) respectă GDPR în relația cu studenții.

**Art.15.** *Personalul didactic auxiliar* asigură desfășurarea activităților programelor ID și IFR și are următoarele atribuții:

- a) desfășoară activități de secretariat;
- b) administrează baza materială;
- c) asigură aplicarea prevederilor contractelor de studii în privința regimului taxei de școlarizare;
- d) monitorizează aplicarea prevederilor contractelor de sponsorizare și de parteneriat;
- e) asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- f) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor didactice către studenți;
- g) furnizează servicii specifice bibliotecilor tradiționale sau virtuale etc.
- h) administrează infrastructura necesară implementării mediului virtual de învățământ;
- i) asigură suportul tehnic al platformei eLearning;
- j) asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra funcționalității componentelor hardware și software ale mediului virtual de învățământ;
- k) generează cheile de acces ale utilizatorilor în mediul virtual de învățământ;
- l) întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale și de protecție a drepturilor de autor;
- m) asigură activitățile de logistică.

**Art. 16.** Direcția ID-IFR afiliată FPSE este responsabilă și asigură îndeplinirea standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță ARACIS pentru programele de studii pe care le monitorizează și gestionează. Direcția ID-IFR:

- a) elaborează proceduri specifice pentru asigurarea calității programelor de studii ID/IFR.
- b) aplică un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului ID/ IFR la nivelul cerințelor ARACIS.
- c) monitorizează și evaluează activitățile de elaborare, actualizare, validare și aprobare a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- d) monitorizează și evaluează activitățile de elaborare, actualizare și aprobare a materialelor de studiu ID sau IFR;
- e) monitorizează și evaluează performanțele întregului personal implicat în programele de studii ID sau IFR;

- f) monitorizează și evaluează sistemul tutorial și de comunicație bidirecțională.

**Art. 17.** Direcția ID-IFR asigură informarea corectă și completă privind oferta educațională, stadiul autorizării /acreditării, serviciile incluse în taxa de școlarizare etc. Materialele de promovare a programelor de studii:

- a) vor prezenta, cu exactitate și onestitate, oferta concretă și potențialul instituției în domeniul ID sau IFR;
- b) vor include obligatoriu, într-o formă clară, stadiul autorizării provizorii sau acreditării programelor de studii ID sau IFR, domeniu, programul de studii și tipul diplomei obținute;
- c) vor include precizări clare privind materialele și serviciile incluse în taxele de școlarizare;
- d) vor evidenția orice informație care poate oferi viitorilor sau actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine realistă privind oportunitățile de carieră;
- e) vor include, în mod vizibil, adresele site-urilor WEB asociate programelor de studii ID/IFR.

### **CAPITOLUL III**

#### **DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR**

**Art. 18.** Studenții înscriși în anul I la forma de învățământ ID/IFR încheie un contract cadru de studii cu Universitatea din București, prin facultatea căreia aparțin, în care sunt stipulate drepturile și îndatoririle fiecărei părți, numit contract de studii. La începutul fiecărui an universitar, părțile semnează o anexă la contractul de studii care precizează cuantumul taxei anuale de studii, modalitățile de plată, eșalonarea ratelor lunare, prevederi specifice.

**Art. 19.** Universitatea din București are următoarele **drepturi**:

- a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul Decanului/Directorului, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studentului, Codul studentului și în alte dispoziții legale incidente;
- b) să implementeze sisteme de evaluare a cunoștințelor, abilităților și

competențelor, să stabilească și să aplice normele de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor, precum și de aplicare a Regulamentului privind sistemul de credite transferabile.

**Art. 20.** Universitatea din București are **obligăția** să asigure în contul taxei de studii:

- (1) Activitatea didactică și de comunicare specifică sistemului ID-IFR prin:
  - a) materiale de studiu și de suport;
  - b) activități tutoriale și de asistență pedagogică;
  - c) comunicare (telefon, E-mail / poșta electronică, platformă eLearning, etc.) și consiliere permanentă pe tot parcursul educațional;
  - d) activități de evaluare continuă;
  - e) evaluare finală conform Regulamentului Universității din București;
- (2) Eliberarea de adeverințe, atestate, certificate, diplome, conform Regulamentului Universității din București.

**Art. 21.** Studentul are următoarele **drepturi**:

- a) să folosească în scop didactic, pentru instruirea proprie, materialele de curs și de suport furnizate de Universitate;
- b) să folosească baza materială a Universității și a centrelor din teritorii, în conformitate cu programările stabilite;
- c) să susțină probele de evaluare (verificare) și examinările semestriale la datele și la termenele stabilite;
- d) să obțină la cerere adeverință pentru fiecare an de studiu promovat, conform Regulamentului Universității;
- e) să obțină diploma de finalizare a studiilor după promovarea tuturor activităților prevăzute prin planul de învățământ și susținerea examenului de finalizare;
- f) studenții la formele ID/IFR pot beneficia în limita locurilor disponibile de cazare în cămine și de masă la cantină, contra cost.

**Art. 22.** Studentul are următoarele **obligății**:

- a) să îndeplinească obligațiile școlare conform Regulamentului de activitate profesională a studenților și de aplicare a sistemului de credite transferabile, din Universitatea din București.
- b) să participe obligatoriu la activitățile tutoriale / și la activitățile asistate prevăzute în planul de învățământ;
- c) să utilizeze și să păstreze cu grijă baza materială a Universității și a centrelor din teritoriu (săli de curs, aparatură, calculatoare, laboratoare informatice, acces la bibliotecă, precum și materialele de curs și de suport ce le sunt puse la dispoziție);

- d) să respecte dreptul de proprietate intelectuală al autorilor materialelor de studiu. Materialele de studiu indiferent de format (tipărit, CD, on-line, etc.) nu pot fi difuzate și comercializate de către studenți.
- e) să achite taxele de școlarizare prevăzute în contractul de studii, la termenele menționate în contract/anexa la contract.
- f) să manifeste comportament civic, considerație și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- g) să despăgubească Universitatea din București pentru eventualele daune produse, inclusiv pentru deteriorarea materialele didactice împrumutate, în cuantumul stabilit de către Senatul Universității și respectiv Regulamentul bibliotecii;
- h) să completeze și să înapoieze contractul de studii până la termenul stabilit; în caz contrar studentul nu va fi înscris în anul de studii corespunzător;
- i) să participe obligatoriu la întâlnirile cu prezență și să îndeplinească toate sarcinile care îi revin potrivit Planului de învățământ și fișele disciplinelor și să-și susțină examenele la termenele prevăzute;
- j) să se informeze la avizierul Direcției ID-IFR și prin platforma online și să comunice managerului de specializare / secretariatului orice schimbare intervenită în datele personale (adresă, telefon, email) pentru a facilita comunicarea.

#### **CAPITOLUL IV**

#### **FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ - CREDIS**

**Art. 23.** Învățământul la distanță se organizează pe baze contractuale (contract de studii și anexă la contractul de studii) și se finanțează prin taxe de studii, donații, sponsorizări și cofinanțarea din partea unor beneficiari.

**Art. 24.** Taxa anuală de studii este propusă de către fiecare facultate și este aprobată de Senatul Universității, fiind adusă la cunoștința studenților prin contractul de studii. În conformitate cu contractul încheiat, studenții pot achita taxa de studii, în rate lunare, la termenele prevăzute în contract. Taxele de studii sunt destinate acoperirii cheltuielilor legate de redactarea, editarea și multiplicarea materialelor didactice, corespondența cu studenții, plata activității cadrelor didactice, achiziționarea de materiale didactice, dotări, plata regiei cuvenite universității, costul de funcționare și dezvoltare a Direcției ID-IFR.

**Art. 25.** Cuantumul taxelor de studiu se aprobă anual de către Senatul Universității, la

propunerea facultăților organizatoare de programe ID/IFR.

**Art. 26.** Pentru organizarea activităților didactice, Universitatea din București, ca persoană juridică, prin Direcția ID-IFR, se poate asocia cu alte instituții, societăți comerciale, regii autonome, fundații și asociații interesate în formarea profesională, pe baza unor protocoale de colaborare, conform legii.

**Art. 27.** Activitățile didactice specifice ID/IFR sunt finanțate din veniturile proprii, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL V**

### **NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR**

**Art. 28.** Direcția ID-IFR întocmește state de funcțiuni în care sunt incluse activitățile specifice programelor de studii organizate la formele de ID/IFR, în conformitate cu „*Metodologia privind desfășurarea activităților în regim de plată cu ora*” aprobată de Senatul Universității din București în ședința din data de 20.01.2021 (<https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2021/02/Metodologie-plata-cu-ora-1.pdf>) numită în continuare **Metodologia**. „Aceste state de funcțiuni sunt diferite de statele de funcțiuni pentru învățământul cu frecvență.

**Art. 29.** Metodologia are în vedere **activitățile specifice** tehnologiilor educaționale ID /IFR proiectate, dezvoltate și implementate de Direcția ID-IFR. Metodologia are în vedere **diferențele specifice** învățământului ID/IFR față de metodologia de întocmire a statelor de funcțiuni de la învățământul cu frecvență. Ca urmare, toate activitățile care se desfășoară pe parcursul unui semestru, trebuie incluse în statul de funcțiuni ID/IFR și trebuie remunerate.

**Art. 30.** Întocmirea statelor de funcțiuni ID/IFR se bazează pe următoarele documente/informații inițiale:

- a) Planurile de învățământ ID/IFR existente în dosarele de autorizare /acreditare;
- b) Formațiunile de studiu, respectiv numărul seriilor, grupelor și subgrupelor de studenți;
- c) Activitățile specifice de tip ID/IFR, previzionate pentru anul universitar în curs, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 31.** De regulă, statele de funcțiuni ID/IFR conțin poziții vacante. Activitățile incluse în



statul de funcțiuni vor fi efectuate în regim de plata cu ora, de persoane selectate la nivelul Direcției ID-IFR, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 32.** Statele de plata cu ora se întocmesc lunar, în corelare cu statele de funcțiuni. Acestea vor fi depuse la Direcția Resurse Umane, conform procedurilor aprobate de conducerea Universității din București.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 33.** Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității din București în baza legislației în vigoare și a Cartei Universității din București și se aplică de la data aprobării în Senatul Universității din București. Acesta va fi publicat pe site-ul Direcției ID-IFR sau pe site-ul Universității din București.

**Art. 34.** Modificarea prezentului regulament se poate face de către Senatul Universității din București, la propunerea Direcției ID-IFR.

**Decan,**

Prof. univ. dr. Florin Emilian VERZA

**Director Programe de Studii,**  
Lect. univ. dr. Cristian BUCUR

**Director Dezvoltare Instituțională,**  
Lect. univ. dr. Beatrice ALMĂȘAN