

# Competiție pentru finanțarea stagiilor de practică - pachet de informații

Anul 2023

## Legislația:

*Legea Educației nr. 1/2011*

*Standardele ARACIS de asigurare a calității și Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*

*Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată;*

*Strategia Rectorului Universității din București*

*Regulamentul de practică al Universității din București*

## 1. Scopul

Practica (profesională, de teren etc.) reprezintă o componentă de mare importanță a planului de învățământ, contribuind la realizarea unui învățământ centrat pe student, pe caracterul aplicativ al învățării, conducând, în final, la inserția superioară a absolvenților pe piața forței de muncă. Scopul prezentei competiții este de a finanța din bugetul UB o serie de stagii de practică pentru studii universitare de licență și de masterat cuprinse în planurile de învățământ. Vor fi încurajate proiectele inter / transdisciplinare (proiecte între mai multe facultăți / departamente ale aceleiași facultăți). Existența unor protocoale / acorduri de colaborare încheiate cu instituții publice / mediul socio – economic constituie un avantaj.

## 2. Criterii generale de eligibilitate

Sunt eligibile pentru această competiție proiectele pentru practica profesională cuprinsă în planul de învățământ, obiectivele vizate fiind cuprinse în fișa disciplinei. Toate aplicațiile de practică trebuie să aibă acordul conducerii facultății/ facultăților care le propun (semnătura decanilor).

Nu sunt eligibile:

- programele de practică care se desfășoară on-line;
- programele de practică în care sunt cuprinși studenți aflați în grupul țintă al diferitelor proiecte finanțate din fonduri structurale (pentru evitarea dublei finanțări);

-programele de practică care nu au afișată pe site fișa disciplinei actualizată la data depunerii proiectului;

### **3. Cheltuieli eligibile**

- Cheltuieli cu deplasarea pentru studenți și cadre didactice (transport, cazare, diurnă);
- Cheltuieli cu consumabile de uz didactic / instrumente (maxim 20% din valoarea proiectului);
- Alte tipuri de cheltuieli necesare pentru desfășurarea practicii (bilete de intrare la muzee sau diferite obiective, servicii de printare, copiere etc);

Toate cheltuielile vor fi detaliate și justificate în propunerea de proiect. Sunt eligibile atât cheltuieli pentru studenți cât și pentru cadrele didactice îndrumătoare (maxim 1 cadru didactic la 20 de studenți). Valoarea fiecărui produs (pentru instrumente) nu poate depăși 2500 RON cu TVA inclus.

*Nu sunt eligibile cheltuieli salariale de nicio natură. De asemenea, nu sunt eligibile cheltuieli legate de practica pedagogică sau pentru practica individuală de cercetare.*

### **4. Buget**

Bugetul total pentru această competiție este 400.000. Bugetul maxim pentru fiecare proiect este 40.000

### **5. Depunerea proiectelor:**

Aplicația de proiect va cuprinde:

- Anexa 1 completată integral;
- Copie după planul de învățământ în care este prevăzută disciplina și linkul unde se găsește postată fișa disciplinei;
- Pot fi adăugate documente suplimentare (acorduri de parteneriat etc)

Toate documentele vor fi transmise sub formă de arhivă la adresa [stagii.practica@unibuc.ro](mailto:stagii.practica@unibuc.ro). Depășirea termenului de transmitere atrage după sine descalificarea proiectului respectiv.

## **6. Evaluarea proiectelor**

Evaluarea proiectelor se realizează de către o comisie formată din 4 membri (președinte și 3 membri). Președintele comisiei este Prorectorul pentru programe de studii și practica studenților. Persoanele care fac parte din comisie sunt reprezentate de prodecani, responsabili cu practica/ îndrumători de practică, din facultățile care nu au depus proiecte în competiție. Componența comisiei se aprobă în Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

Evaluarea se face independent de fiecare membru al comisiei, pe baza fișei de evaluare (Anexa 2), acordându-se punctaje între 0 și 100. Punctajul total se calculează ca medie aritmetică a celor 4 evaluări. Pentru a fi eligibil la finanțare un proiect trebuie să aibă un punctaj total de minimum 70 de puncte.

Vor fi acordate finanțări în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului total al competiției. În prima rundă se finanțează cel mult două proiecte de la fiecare facultate, în ordinea numărului de puncte obținut. Ulterior, în limita fondurilor disponibile și a punctajului pot fi finanțate și alte proiecte.

Comisia de evaluare, după caz, poate decide modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului fără a fi afectată îndeplinirea obiectivelor stabilite pentru stagiul de practică.

## **7. Calendar**

- Lansarea competiției: 2 Februarie 2023
- Depunerea aplicațiilor: 6 Februarie -28 Februarie 2023
- Afișarea listei cu aplicațiile primite: 1 Martie 2023
- Evaluarea aplicațiilor: 1 Martie – 19 Martie 2023
- Anunțarea rezultatelor: 20 Martie 2023

## **8. Angajarea cheltuielilor și decontare**

După anunțarea rezultatelor pot fi angajate cheltuielile respectându-se legislația în vigoare și procedurile Universității din București. Pentru inițierea procedurilor de achiziție în cadrul proiectul / proiectelor câștigate trebuie întocmit planul de achiziții, aprobat de către administratorul șef și decanul facultății. Achizițiile vor fi derulate în colaborare cu personalul administrativ al facultății care este desemnat în acest sens.

Decontarea se realizează de coordonatorul de proiect, care poartă toată responsabilitatea financiară a implementării acestuia, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului.

Coordonatorul de proiect va prezenta la final un raport (maximum o pagină, Anexa 3) legat de desfășurarea practicii și va formula propuneri pentru îmbunătățirea acesteia care va fi transmis la adresa [stagii.practica@unibuc.ro](mailto:stagii.practica@unibuc.ro). Coordonatorul de proiect care nu depune raportul de activitate nu va putea depune o altă aplicație în anul universitar următor.

**Anexa 1**

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA/ FACULTĂȚILE  
DEPARTAMENTUL/ DEPARTAMENTELE

**Proiect pentru finanțarea stagiilor de practică - 2023****Titlul proiectului:****Responsabil / responsabili practică:****1. Programul de studii:****2. Anul de studii/ Număr de participanți la proiectul de practică:****3. Tipul de practică conform planului de învățământ:****4. Număr ore total și distribuția acestora:****5. Modalitatea de desfășurare a practicii/ locația/ intervalul calendaristic:****6. Existența unor parteneriate pentru desfășurarea practicii (numele partenerului de practică, se va anexa parteneriatul)****7. Bugetul practicii (cu detalierea cheltuielilor)**

<b>Capitol de buget (cheltuieli)</b>	<b>Suma propusă (Lei)</b>
Cheltuieli materiale	
Deplasări (cazare, transport, diurnă pentru cadre didactice și studenți)	
Alte cheltuieli	
<b>Total</b>	

**8. Obiectivele și competențele vizate de programul de practică (maxim 1 pagină)****9. Programul amănunțit al practicii (maxim o jumătate de pagină)****10. Rezultatele scontate (maxim o jumătate de pagină)**

## Anexa 2 Evaluarea proiectului de practică

1. Activitățile din cadrul proiectului trebuie să fie cuprinse în planul de învățământ, să aibă numărul de ore acordate conform normativelor ARACIS, să fie cuprinse în fișa de disciplină - **10 Puncte**
2. Existența de protocoale cu entități din mediul public / mediul socio-economic, centre de cercetare / stațiuni didactice și de cercetare adaptate la specificul/ locația practicii – **10 Puncte**
3. Bugetul practicii- detalierea completă a cheltuielilor, alocarea echilibrată și realistă a resurselor și justificarea acestora – **25 Puncte**
4. Obiectivele și competențele vizate de programul de practică (claritatea acestora, corelația cu fișa disciplinei și programul de studiu, activitățile propuse și corelarea acestora cu competențele vizate, creativitate în activitățile de practică etc)- **30 Puncte**
5. Rezultatele scontate (posibilitatea cuantificării acestora, obținerea de feedback, tehnici didactice utilizate, modalitatea de realizare a evaluării) – **25 Puncte**

## Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA/ FACULTĂȚILE

DEPARTAMENTUL/ DEPARTAMENTELE

### Raport privind desfășurarea proiectului de practică.....

#### Coordonator

1. Obiectivele/ activitățile propuse și gradul lor de realizare
2. Puncte forte ale proiectului
3. Probleme întâmpinate în derularea proiectului / Propuneri de viitor
4. Bugetul proiectului

Capitol de buget (cheltuieli)	Suma propusă (Lei)	Suma cheltuită (Lei)
Cheltuieli materiale		
Deplasări (cazare, transport, diurnă pentru cadre didactice și studenți)		
Alte cheltuieli		
<b>Total</b>		