



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 3801/09.03.2023 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021
- Termeni și condiții standard privind granturile SEE și norvegiene privind *Innovation Norway*

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Printre obiectivele programului se numără conștientizarea asupra numeroaselor avantaje ale utilizării energiei din surse geotermale, dar și crearea unui cadru organizat, pentru ca specialiștii în domeniu să poată colabora.

Obiectivele specifice ale proiectului

Proiectul urmărește identificarea unor noi zone cu potențial geotermal și furnizarea către autoritățile locale și către alte părți interesate de soluții la cheie, pentru valorificarea acestor resurse geotermale. Proiectul vizează creșterea gradului de conștientizare în ceea ce privește beneficiile utilizării surselor de energie neconvenționale, dar și eventualul impact negativ.

Ținta principală a proiectului este dezvoltarea capacităților pentru o zonă mai puțin cercetată, din prisma perspectivelor de resurse energetice geotermale.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	30.06.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	03.07.2023 – 07.07.2023, până la ora 11:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	10.07.2023



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	11.07.2023
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	12.07.2023, până la ora 15:30
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.07.2023
7	Afișarea rezultatelor / Susținerea interviului (ora 11:00, Șos Panduri, Nr 90, sector 5, clădirea Rectorat, dacă este cazul)	14.07.2023
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	17.07.2023
9	Depunerea contestațiilor la interviu	18.07.2023, până la ora 15:30
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	19.07.2023

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Geothermal Energy Explorer-Capacity Building of the Key Stakeholds in the area of Geothermal Energy (GENEX)”, contract de finanțare nr. 362575/27.01.2023, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de către secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Coordonator de proiect	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare;• Coordonare, monitorizare și evaluare activități;• Experiență în implementarea proiectelor, nivel ridicat de cunoștințe și deprinderi pentru monitorizare și evaluare.	<ul style="list-style-type: none">• Coordonează derularea activităților proiectului conform bugetului și a graficului de activități;• Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului;• Coordonează activitățile de organizare, monitorizare, evaluare și control ale proiectului.	Dupa finalizare concurs

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs
2	Curriculum Vitae în format Europass
3	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
4	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
5	Carte de identitate
6	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

E. Tematică și bibliografie

- Legea educației naționale nr. 1/2011, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021
- Termeni și condiții standard privind granturile SEE și norvegiene privind Innovation Norway

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:30. Termenul limită de depunere al dosarelor este 07.07.2023 ora 11.30. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Șef departament,
Ec. Georgiana Elena Rădulescu