UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Șos. Panduri nr. 90, sectorul 5,
Cod poștal 050663București, România
Tel: +4021-305.97.30
Fax: +40(021)313 17 60
http://www.unibuc.ro

CARTA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

- 2023 -

CUPRINS

TITLUL I – PREVEDERI GENERALE 4

Secţiunea I – Statut juridic. Identitate. Principii. 4

Secţiunea II – Misiunea şi obiectivele Universităţii 5

Secţiunea III – Libertatea academică 6

Secţiunea IV – Autonomia Universităţii 7

TITLUL II – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ 9

Secţiunea V – Alcătuire. Dobândirea şi încetarea calităţii de membru. Nedemnitate. 9

Secţiunea VI – Drepturile şi îndatoririle membrilor comunităţii universitare 11

TITLUL III – SPAŢIUL UNIVERSITAR ŞI PATRIMONIUL 14

Secţiunea VII – Spaţiul universitar 14

SecţiuneaVIII – Patrimoniul Universităţii. Resursele financiare. 15

TITLUL IV – ORGANIZAREA STUDIILOR ŞI A ACTIVITĂŢII DE CERCETARE. CALITATEA ÎN EDUCAŢIE ŞI CERCETARE. 17

Secţiunea IX – Organizarea studiilor 17

Secţiunea X – Universitatea centrată pe rezultatele învățării 19

Secţiunea XI – Cercetarea ştiinţifică 21

Secţiunea XII – Asigurarea calităţii în educaţie şi cercetare 22

TITLUL V – ORGANIZARE ŞI CONDUCERE 23

Secţiunea XIII – Organizarea Universităţii 23

Secţiunea XIV – Conducerea Universităţii 24

TITLUL VI – FUNCŢIONARE ŞI COMPETENŢE 27

Secţiunea XV – Dispoziţii generale privind adunările şi alegerile 27

Secţiunea XVI - Departamentul 32

Secţiunea XVII – Consiliul facultăţii 35

Secţiunea XVIII - Decanul 38

Secţiunea XIX – Consiliul de Administraţie 41
Secţiunea XX - Rectorul 42
Secţiunea XXI - Senatul 45
TITLUL VII – STRUCTURI CONSULTATIVE ALE UNIVERSITĂȚII 49
Secţiunea XXII - Comisia de Etică 49
Secţiunea XXIII – Ombudsmanul universitar 50
Secţiunea XXIV – Alte structuri consultative 51
TITLUL VIII – DISPOZIŢII FINALE 52
Secţiunea XXV – Modificarea Cartei 52
Secţiunea XXVI – Intrare în vigoare. Dispoziţii tranzitorii. 53
ANEXA I – Drapelul, sigiliul, emblema şi ţinuta de ceremonie ale Universităţii 54
ANEXA II – Entităţile componente ale Universităţii 56
ANEXA III – Regulamentele și metodologiile Universităţii 57
ANEXA IV – Formule de determinare a reprezentanţilor în Senat ai personalului didactic şi de cercetare şi, respectiv, ai studenţilor 58

TITLUL I – PREVEDERI GENERALE

Secţiunea I – Statut juridic. Identitate. Principii.

Art. 1

(1) Universitatea din Bucureşti (denumită, în continuare, "Universitatea"), înfiinţată prin Decretul nr. 765 din 4/16 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan I (Alexandru Ioan Cuza), succesoarea structurilor de învăţământ superior inaugurate de Academia Domnească de la Sfântul Sava (1694), este o instituţie publică, cu personalitate juridică, ce funcţionează în baza Constituţiei României, a Legii Învățământului Superior (denumită, în continuare, "Legea"), a altor norme legale aplicabile, precum şi a prezentei Carte şi a reglementărilor proprii.

(2) Universitatea este o instituţie de cercetare avansată şi educaţie, care îşi desfăşoară activitatea într-un spaţiu propriu, în deplină autonomie şi libertate academică, şi a cărei activitate este fundamentată pe principiul integrării învăţământului cu cercetarea.

Art. 2

(1) Elementele de identificare a Universităţii sunt:
- **(a)** Denumirea: „Universitatea din Bucureşti" („University of Bucharest").
- **(b)** Emblema, sigiliul, drapelul şi ţinuta de ceremonie, stabilite de Senatul Universităţii (numit în continuare "Senatul"), cuprinse în Anexa 1.
- **(c)** Sediul: Municipiul Bucureşti, Bulevardul Mihail Kogălniceanu nr. 36-46, România; adresele entităţilor care compun Universitatea sunt cuprinse în Anexa 2.

(2) Elementele prevăzute la alin. (1) pot fi modificate numai prin hotărârea Senatului.

(3) Ziua Universităţii se sărbătoreşte anual la data de 16 iulie, prin organizarea manifestărilor hotărâte de Senat.

Art. 3

(1) Universitatea este organizată şi funcţionează în baza următoarelor principii:
- **(a)** principiul autonomiei universitare;
- **(b)** principiul libertăţii academice;
- **(c)** principiul respectării eticii universitare;
- **(d)** principiul răspunderii publice;
- **(e)** principiul asigurării calităţii;
- **(f)** principiul centrării educaţiei pe rezultatele învățării;
- **(g)** principiul incluziunii sociale;
- **(h)** principiul echităţii;
- **(i)** principiul subsidiarităţii;
- **(j)** principiul eficienţei manageriale şi financiare;
- **(k)** principiul transparenţei;
- **(l)** principiul respectării drepturilor şi libertăţilor membrilor comunităţii academice;
- **(m)** principiul independenţei faţă de ideologii, religii, doctrine şi partide politice;
- **(n)** principiul libertăţii de mobilitate naţională şi internaţională a studenţilor, a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;

(o) principiul consultării studenților și partenerilor sociali în luarea deciziilor;

(2) Universitatea îşi însuşeşte şi respectă principiile înscrise în:
- **(a)** Declaraţia Universală a Drepturilor Omului;
- **(b)** Declarația de la Lima cu privire la libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior (The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education, 1988);
- **(c)** Magna Charta a Universităților europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988);
- **(d)** Declaraţia de la Bologna privind aria europeană a învăţământului superior (1999);
- **(e)** Declarația de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (2000).

Secţiunea II – Misiunea şi obiectivele Universităţii

Art. 4

Misiunea Universităţii constă în generarea şi transferarea cunoaşterii prin trei componente: formarea, cercetarea şi contribuţia la dezvoltarea societăţii româneşti.
- **(a)** Universitatea urmăreşte formarea unor specialişti competenți şi responsabili, înzestraţi cu gândire critică, cu capacitate de inovare, cu respect pentru etica profesională, cu abilități de înţelegere a problematicii legate de progresul economic şi social, pentru o societate bazată pe cunoaştere.
- **(b)** Universitatea promovează cercetarea fundamentală şi pe cea aplicată, în domeniile ştiinţelor exacte, ştiinţelor inginereşti, experimentale, sociale şi umaniste, cu scopul de a contribui la progresul cunoaşterii, la difuzarea cunoştinţelor ştiinţifice şi a creaţiei artistice, în vederea consolidării unei culturi naţionale integrate în spaţiul european şi deschise la fenomenele de globalizare.
- **(c)** Universitatea contribuie la modernizarea României, prin propunerea de politici publice, de propuneri legislative, prin crearea şi îmbunătăţirea practicilor instituţionale, prin inovare tehnologică şi prin comunicare publică naţională şi internaţională.

Art. 5

Fiind o universitate de cercetare avansată şi educaţie, Universitatea îşi asumă ca obiective fundamentale:
- **(a)** dezvoltarea învăţământului, ştiinţei şi culturii naţionale;
- **(b)** tezaurizarea şi difuzarea valorilor culturii şi civilizaţiei umane;
- **(c)** promovarea dreptului la exprimare liberă, a gândirii critice, a opiniilor ştiinţifice, a dreptului la înnoirea şi îmbogăţirea cunoştinţelor;
- **(d)** formarea şi perfecţionarea resurselor umane calificate şi înalt calificate;
- **(e)** participarea ştiinţei româneşti la dezvoltarea ştiinţei şi culturii europene şi universale;
- **(f)** afirmarea identităţii culturii naţionale şi participarea la procesul de integrare europeană;
- **(g)** dezvoltarea societăţii româneşti în cadrul unui stat de drept, liber şi democratic.

Secţiunea III – Libertatea academică

Art. 6

(1) Îndeplinirea misiunii şi obiectivelor Universităţii este permanent condiţionată de respectarea libertăţii academice.
(2) Libertatea academică a Universităţii şi a membrilor comunităţii universitare este garantată.
(3) Membrii comunităţii universitare pot investiga orice subiect, pe baza metodologiei ştiinţifice. Aceasta implică libertatea de a comunica rezultatele cercetării, prin orice mijloace, studenţilor, comunităţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, cu respectarea normelor legale, deontologice şi de conduită universitară, precum şi a principiilor obiectivităţii şi toleranţei. Personalul didactic se bucură de libertate de expresie în predarea disciplinei care i-a fost încredinţată.
(4) Libertăţile prevăzute la alin. (3) nu pot fi îngrădite ca urmare a unor nemulţumiri exprimate de partide politice, organizaţii, culte religioase sau autorităţi. Exercitarea acestor libertăţi nu poate atrage măsuri de constrângere administrativă împotriva personalului didactic şi de cercetare sau studenţilor.

Art. 7

(1) Membrii comunităţii universitare care exprimă în public opinii denigratoare sau injurioase la adresa altor membri ai comunităţii universitare, individual sau în grup, nu pot invoca libertatea academică. Libertatea academică nu justifică limbajul defăimător, comportamentele obscene, discriminarea pe criterii etnice, de rasă, sex, vârstă, origine socială, religie, opinii politice, orientare sexuală, şi nici alte conduite lipsite de integritate etică.
(2) Apelul la blam public împotriva unui coleg pentru opiniile ştiinţifice exprimate de către acesta este interzis, în caz contrar fapta urmând a fi deferită Comisiei de Etică a Universităţii. Este garantată libertatea de a exprima opinii critice faţă de poziţii, abordări şi teorii ştiinţifice.

Art. 8

(1) Comunitatea universitară este ataşată idealului formării unor cetăţeni cu conştiinţă civică, valorilor democraţiei şi ale statului de drept, apără aceste valori şi acţionează pentru promovarea lor în societate.
(2) Universitatea se situează în afara activităţilor politice de partid. În învăţământul universitar, în cercetare şi în manifestările ştiinţifice din cadrul Universităţii, politica poate reprezenta un obiect de investigaţie, nu şi o formă de acţiune. Spaţiul academic nu poate fi utilizat pentru activităţi, de orice fel, ale partidelor politice, altor organizaţii sau ale indivizilor care promovează ideologii şi acţiuni politice.
(3) Funcțiile de conducere de la nivelul facultăţii ori Universităţii sunt incompatibile cu statutul de parlamentar, cu alte demnități publice precum și cu funcțiile de conducere în autoritățile publice centrale sau locale.

Art. 9

(1) În considerarea caracterului universal al cunoașterii ştiinţifice, Universitatea promovează parteneriatul şi relaţiile de colaborare în domeniul învăţământului şi ştiinţei cu institute de învăţământ superior şi de cercetare din România şi din străinătate, raporturi ce sunt fundamentate

pe principiile democraţiei, libertăţii academice, egalităţii şi deschiderii spre integrare în comunitatea ştiinţifică internaţională.

(2) Parteneriatul prevăzut la alin. (1) se poate materializa sub forma doctoratelor în cotutelă şi a programelor de master şi doctorat comune, ca şi prin orice fel de colaborare/cooperare ştiinţifică la nivel individual sau instituţional.

Art. 10

Universitatea recunoaște, prin acordarea de titluri și diplome onorifice, contribuţia unor personalităţi, din ţară şi din străinătate, la viaţa ştiinţifică şi culturală a lumii contemporane.

Secţiunea IV – Autonomia Universităţii

Art. 11

Autonomia universitară, înţeleasă ca modalitate specifică de îndeplinire a misiunii Universităţii, reprezintă cheia de boltă a funcţionării acesteia în cadrul normativ aplicabil.

Art. 12

Entităţile din componenţa Universităţii beneficiază de autonomie în limitele principiului subsidiarităţii.

Art. 13

Autonomia Universităţii se materializează în:

- **(a)** Autonomia instituţională şi funcţională;
- **(b)** Autonomia financiară şi administrativă;
- **(c)** Autonomia didactică şi ştiinţifică;
- **(d)** Autonomia decizională.

Art. 14

(1) Autonomia organizării structurilor Universităţii se materializează în dreptul acestora, cu respectarea competențelor lor:

- **(a)** de a alege organele de conducere;
- **(b)** de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
- **(c)** de a decide organizarea de concursuri pentru posturile didactice şi de cercetare vacante;
- **(d)** de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenţii şi personalul tehnic-administrativ.

(2) Autonomia funcţională a Universităţii se concretizează în dreptul acesteia:

- **(a)** de a înfiinţa, stabili şi dezvolta, în condiţiile legii, propriile structuri organizatorice;
- **(b)** de a stabili planurile de învăţământ racordate la experienţe universitare de referinţă;
- **(c)** de a alcătui statele de funcţii în raport cu prevederile planurilor de învățământ și resursele financiare, potrivit legii;
- **(d)** de a conferi titluri didactice şi ştiinţifice, conform legii;
- **(e)** de a stabili direcţii prioritare pentru activitatea de învățământ și cercetarea ştiinţifică;
- **(f)** de a iniţia şi dezvolta cooperări şi schimburi internaţionale;

(g) de a reglementa şi evalua conduita membrilor comunităţii universitare;
(h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, conform misiunilor asumate prin Cartă;
(i) de a înfiinţa, singură sau prin asociere, societăţi, fundaţii, asociaţii, unităţi de învăţământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului, cu condiţia ca acestea să contribuie la creşterea performanţelor Universităţii şi să nu influenţeze negativ, în niciun fel, activităţile de învăţământ, cercetare şi consultanţă;
(j) de a iniţia şi realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale şi cu acordurile internaţionale.

Art. 15

Autonomia financiară şi administrativă a Universităţii se concretizează în dreptul acesteia de a decide, prin organismele sale de conducere, cu respectarea legii și a competențelor acestora:

(a) utilizarea, conform nevoilor şi priorităţilor proprii, a bugetului şi a resurselor financiare de care dispune;
(b) gestionarea descentralizată şi transparentă a resurselor în limita bugetului aprobat de Senat;
(c) realizarea de venituri din cercetare ştiinţifică şi din alte prestaţii;
(d) cuantumul taxelor în conformitate cu prevederile legale;
(e) realizarea de investiţii şi dotări;
(f) efectuarea unor operaţiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcţie de propriile necesităţi materiale;
(g) acceptarea unor donaţii şi legate, cu aprobarea Senatului;
(h) acordarea de burse şi efectuarea de plăţi pentru activităţi studenţeşti specifice;
(i) încheierea unor contracte de sponsorizare, prin decizia Rectorului sub valoarea de 20.000 de euro și cu aprobarea Senatului peste această valoare;
(j) modul de administrare a spaţiului universitar şi a întregului patrimoniu conform necesităţilor proprii;
(k) organizarea de unităţi productive şi de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii, cu respectarea legii şi a prevederilor prezentei Carte.

Art. 16

(1) Autonomia didactică a Universităţii se concretizează în dreptul structurilor sale competente de a decide sau de a stabili, după caz, în conformitate cu standardele naţionale şi internaţionale:

(a) înfiinţarea, reorganizarea sau desființarea, în condiţiile legii şi ale prezentei Carte, a unor filiale universitare, facultăţi, extensii universitare, departamente, direcţii de specializare, programe de studii universitare şi postuniversitare;
(b) conţinutul programelor de studii, propus de către consiliile facultăţilor, exprimat prin planurile de învăţământ (*curricula*), fişele disciplinelor şi programele disciplinelor, validate de comisia de resort a Senatului;
(c) strategiile de predare şi obiectivele didactice, în conformitate cu cerinţele asigurării calităţii;
(d) criteriile de admitere la programele de studii oferite;
(e) organizarea unor activităţi de instruire permanentă şi perfecţionare;
(f) standardele de evaluare a calității în educație (a programelor de studii și a personalului

didactic și de cercetare);

(g) participarea la programele internaţionale cu caracter educaţional şi ştiinţific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

(2) Autonomia ştiinţifică a Universităţii este materializată în dreptul acesteia:

(a) de a iniţia şi desfăşura programe de cercetare ştiinţifică;

(b) de a participa la competiţiile naţionale şi internaţionale pentru obţinerea granturilor de cercetare;

(c) de a utiliza, potrivit necesităţilor, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;

(d) de a realiza publicaţii ştiinţifice şi de a avea edituri proprii;

(e) de a înfiinţa sau organiza institute, centre, laboratoare şi grupuri de cercetare;

(f) de a participa la activităţile organizaţiilor ştiinţifice naţionale şi internaţionale;

(g) de a participa la Spaţiul European al Cercetării, la alte sisteme de cooperare ştiinţifică internaţională;

(h) de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare ştiinţifică a membrilor comunităţii universitare şi de a adopta măsuri în consecinţă.

Art. 17

(1) Autonomia decizională a Universităţii se materializează în dreptul acesteia de a hotărî, prin organele sale de conducere şi în limitele competenţelor acestora, asupra modului de aplicare şi interpretare a prezentei Carte şi a regulamentelor universitare, precum şi în legătură cu toate aspectele ce ţin de competenţa sa, potrivit legii.

(2) Prerogativele decurgând din autonomia decizională nu pot fi delegate, în tot sau în parte, unor persoane, fizice sau juridice, de drept public sau privat, din afara Universităţii.

(3) Respectarea competenţelor este garantată.

(4) Dispoziţiile prezentului articol nu limitează dreptul membrilor comunităţii universitare de a se adresa justiţiei ori de câte ori consideră că prin actele Universităţii le-au fost vătămate drepturile sau interesele legitime.

TITLUL II – COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Secţiunea V – Alcătuire. Dobândirea şi încetarea calităţii de membru. Nedemnitate.

Art. 18

(1) Comunitatea universitară este compusă din studenţii tuturor ciclurilor de studii, personalul didactic şi personalul de cercetare (numiți în continuare „personalul didactic și de cercetare“), precum şi personalul didactic și personalul de cercetare auxiliar.

(2) În sens larg, rămân membri ai comunității universitare, dacă nu solicită contrariul, personalul didactic şi de cercetare pensionat din Universitate, precum şi absolvenţii acesteia (*alumni*), fără a deţine prerogative decizionale sau drepturi elective.

(3) Din comunitatea universitară fac parte şi persoanele cărora le-au fost conferite titlurile onorifice de *Doctor honoris causa, Professor honoris causa,* Membru de onoare al Senatului sau de Profesor Emerit.

(4) Drepturile şi îndatoririle membrilor comunităţii universitare, precum şi apartenenţa la comunitatea universitară sunt stabilite prin reglementările legale relevante şi prin dispoziţiile prezentei Carte.

Art. 19

(1) Accesul în comunitatea universitară prin admiterea ca student ori prin ocuparea unei funcţii didactice sau de cercetare, precum şi exercitarea unor funcţii de conducere este liber, în condiţiile legii, şi nu pot fi împiedicate sau îngrădite pentru considerente ţinând de sex, rasă, etnie, orientare sexuală, convingere politică ori religioasă.
(2) Accesul studentului la un program de studiu sau curs presupune existenţa unui anumit nivel de cunoştinţe, specificat corespunzător în condiţiile de înscriere, sau a unui număr minim de cursanţi.

Art. 20

(1) Calitatea de student al Universităţii se dobândeşte în urma înmatriculării în programe de studii de licenţă, master, doctorat, studii postuniversitare, indiferent de forma în care se desfăşoară aceste studii ori de tipul lor de finanţare.
(2) Prin regulament specific, Universitatea poate acorda facilităţi sau stipula condiţii speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licenţă candidaţilor care au obţinut în perioada studiilor liceale distincţii la olimpiadele şcolare şi/sau la alte concursuri naţionale sau internaţionale.
(3) Studenţii care, pe parcursul studiilor în Universitate, se deplasează în alte universităţi din ţară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitară, îşi păstrează calitatea de membri ai comunităţii universitare pe durata deplasării.
(4) Studenţii de la alte universităţi care urmează programele de studii ale Universităţii, în cadrul programelor de colaborare interuniversitară au dreptul la educație în aceleași condiții cu studenţii acesteia. Pe durata studiilor la Universitate, acestora li se aplică prevederile prezentei Carte şi ale regulamentelor Universităţii.
(5) Calitatea de student încetează la terminarea studiilor sau prin efectul exmatriculării.

Art. 21

(1) Membrii personalului didactic şi de cercetare dobândesc calitatea de membri ai comunităţii universitare la momentul încheierii contractului de muncă şi o pierd la încetarea acestuia, cu luarea în considerare a prevederilor Art. 18(2) și ale Art. 22 ale prezentei Carte.
(2) Personalul didactic şi de cercetare din Universitate care se deplasează la alte universităţi din ţară sau din străinătate, în cadrul unor programe de colaborare interuniversitare, precum şi de la alte universităţi care lucrează în Universitate în cadrul unor astfel de programe beneficiază de prevederile Art. 20(3) şi (4), care se aplică prin asemănare.

Art. 22

(1) Este nedemnă de a fi membru al comunităţii universitare, în calitate de membru al personalului didactic şi de cercetare, persoana:
- **(a)** condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- **(b)** care a săvârşit abuzuri prin care au fost încălcate drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă,;

(c) căreia i-a fost aplicată pedeapsa interdicţiei de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărârea judecătorească;

(d) care a săvârşit abateri disciplinare grave, sancţionate cu măsura desfacerii contractului de muncă încheiat cu Universitatea.

(2) Calitatea de membru al comunității universitare, în sensurile prevăzute la Art. 18, se pierde și în caz de plagiat, stabilit în condițiile legii.

Secţiunea VI – Drepturile şi îndatoririle membrilor comunităţii universitare

Art. 23

(1) Pe durata studiilor, studentul are următoarele drepturi:

(a) de a beneficia de învăţământ gratuit, conform Legii, pentru toate activităţile din planul de învăţământ, cu excepţia situaţiilor în care datorează taxe, potrivit dispoziţiilor legale sau regulamentelor Universităţii;

(b) de a frecventa concomitent mai multe specializări, în condiţiile prevăzute de Lege;

(c) de a utiliza laboratoarele, sălile de curs şi seminar, bibliotecile şi sălile de lectură, precum şi toate celelalte mijloace puse la dispoziţie de Universitate şi de facultate pentru pregătirea profesională şi activităţile cultural-sportive;

(d) de a primi burse şi alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale în vigoare şi regulamentele stabilite de Universitate şi de facultate;

(e) de a fi cazat în cămine şi de a lua masa la cantinele Universităţii, în condiţiile prevăzute de regulamentele în vigoare şi în limita locurilor disponibile;

(f) de a alege şi de a fi ales în organizaţiile studenţeşti legal constituite şi/sau ca reprezentant al studenţilor în consiliul facultăţii, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (denumit în continuare „CSUD”), consiliile şcolilor doctorale, Consiliul de Administrație al Universităţii (numit în continuare „Consiliul de Administraţie”) şi în Senat;

(g) de a beneficia, în condiţiile prevăzute de regulamentele relevante, de burse de mobilitate pentru studii la alte universităţi din ţară şi străinătate;

(h) de a primi, la cerere şi conform reglementărilor în vigoare, adeverinţe, duplicate de pe actele de studii şi situaţii şcolare;

(i) de a fi informat asupra planului de învăţământ, fişelor de disciplină, programelor analitice, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiei de specialitate; fişa şi programa disciplinei se comunică la începutul fiecărui semestru;

(j) dreptul de a fi informat asupra rezultatelor evaluării de la examene și verificări;

(k) alte drepturi prevăzute prin lege și reglementările speciale.

(2) În mod corelativ, pe durata prevăzută la alin. (1), studentul are următoarele îndatoriri:

(a) de a învăţa în mod sistematic la toate disciplinele din planul de învăţământ şi de a-şi însuşi pe deplin cunoştinţele predate potrivit programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri teoretice şi practice;

(b) de a respecta normele de etică şi de conduită academică în mediul universitar şi de a avea un comportament demn şi conform cu regulile de convieţuire socială în afara acestuia;

(c) de a manifesta grijă în folosirea spaţiului universitar, definit conform Art. 31, şi a materialelor existente în acesta; în afara obligaţiei de a remedia eventualele daune produse, studentul vinovat va fi sancţionat potrivit regulamentului aplicabil;

(d) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare şi didactic auxiliar, precum şi a funcţiilor şi structurilor de conducere din facultate şi din Universitate;
(e) de a achita taxele stabilite în conformitate cu prevederile legale, în cuantumul fixat de Senat;
(f) de a respecta repartizarea pe formaţiuni de studiu, orarul, programul de lucru al secretariatelor şi al celorlalte servicii ale facultăţii şi Universităţii, precum şi termenele de eliberare a documentelor şcolare conform legislaţiei în vigoare şi regulamentelor Universităţii;
(g) de a se informa asupra comunicărilor transmise studenţilor de către facultate, prin mijloacele hotărâte de aceasta (panotaj, pagină web etc.).

(3) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale Legii, Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului şi ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor din Universitate.

Art. 24

(1) Personalul didactic şi de cercetare din Universitate se bucură de următoarele drepturi:
(a) de a participa la activitățile departamentului şi facultăţii din care face parte;
(b) la dezvoltare profesională şi la perfecţionare;
(c) la recunoaşterea şi stimularea performanţei, conform evaluării şi resurselor disponibile;
(d) la cercetare ştiinţifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării ştiinţifice;
(e) la libertate academică, în termenii prezentei Carte;
(f) de a comunica liber, prin orice modalităţi, rezultatele cercetării, atât în cadrul universitar, cât şi în afara acestuia;
(g) de a discuta rezultatele cercetării ştiinţifice din domeniul de competenţă şi de a propune standarde de validare a cunoştinţelor;
(h) de a depune proiecte de cercetare la organismele finanţatoare din ţară şi străinătate, cu avizul Universităţii, atunci când cercetarea implică şi Universitatea;
(i) de a propune proiecte de cooperare internaţională, în conformitate cu strategia de internaţionalizare a facultăţii şi Universităţii;
(j) de a participa la activităţile de îmbunătăţire a calităţii actului de predare și de cercetare;
(k) de a propune programe, acţiuni, evenimente, în a căror organizare să se implice nemijlocit, în vederea îndeplinirii misiunii Universităţii şi a ridicării standardelor acesteia;
(l) de a alege şi de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în diferite funcţii de conducere, cu excepţia funcţiilor de conducere pentru care se prevăd alte proceduri decât alegerea şi/sau criterii speciale de eligibilitate;
(m) de a contesta, pe cale ierarhică sau la instanţele judecătoreşti, după caz, deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei Carte sau regulamentelor universitare;
(n) de a fi informat cu privire la deciziile curente ale Senatului, Consiliului de Administraţie, consiliului facultăţii și consiliului departamentului;
(o) de a participa la dezbateri cu personalul didactic și de cercetare din facultate, în scopul propunerii de inițiative, măsuri și bune practici privind activitatea pe care o desfășoară în această calitate.

(2) Personalul didactic şi de cercetare din Universitate are următoarele îndatoriri:
(a) de a îndeplini integral şi la nivel optim obligaţiile profesionale prevăzute în statul de funcţii şi fişa postului;
(b) de a-şi îmbunătăţi activitatea didactică, având mereu în vedere evaluarea rezultatelor

învăţării, autonomia studentului, capacitatea lui de gândire critică, de rezolvare a problemelor, de lucru în echipă, de integrare într-o organizaţie după absolvire;

(c) de a analiza programele de învăţământ oferite de facultate şi de a propune structurilor competente, pe baza unor fapte şi indicatori, îmbunătăţirea acestora;

(d) de a indica în publicaţiile lor ştiinţifice afilierea la Universitate;

(e) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare, de a se comporta politicos, amabil şi moderat cu colegii şi studenţii, de a nu folosi expresii care lezează demnitatea acestora, sub niciun pretext, inclusiv prin difuzarea unor comunicări nesolicitate;

(f) de a respecta prezenta Cartă şi regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta;

(g) de a respecta Universitatea, cultura ei organizaţională, standardele ei ştiinţifice, etice şi de calitate şi de a contribui prin mecanismele academice la îmbunătăţirea acestora;

(h) de a prezenta în mod corect, în ţară şi peste hotare, standardele Universităţii, structurile, regulile, conceptele şi criteriile acesteia;

(i) de a nu aduce atingere prestigiului Universității, prin activitățile publice pe care le desfășoară.

Art. 25

(1) Sancţionarea disciplinară a personalului didactic şi de cercetare din Universitate se propune de către directorul de departament, decan sau Rector sau de cel puţin două treimi din numărul membrilor departamentului, consiliului facultăţii sau Senatului, după caz.

(2) Sancţiunile disciplinare se stabilesc în condiţiile Legii şi se aplică de către decan sau Rector, după caz.

(3) Propunerea, stabilirea şi aplicarea sancţiunilor pentru studenţi se realizează în conformitate cu prevederile Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului din Universitate şi ale regulamentelor facultăţilor privind activitatea studenţilor.

Art. 26

(1) Personalul didactic şi de cercetare din Universitate poate fi recompensat prin:

(a) acordarea, prin concurs, de gradaţii de merit;

(b) conferirea ordinelor şi medaliilor prevăzute de Lege;

(c) stimulente acordate în conformitate cu regulamentele Universităţii.

(2) Personalul didactic și de cercetare poate beneficia de un an sabatic, în condiţiile Legii.

(3) Nu beneficiază de dreptul prevăzut la alin. (2) cei care au efectuat concedii fără plată pentru specializare sau cercetare în ultimii 7 ani.

Art. 27

(1) Personalul didactic titular în Universitate care a obţinut atestatul de abilitare este acceptat în şcoala doctorală pe domeniu şi integrat în activităţile ei, cu aprobarea Senatului, în baza avizului prealabil al consiliului şcolii doctorale şi al CSUD.

(2) Profesorii emeriţi pot îndruma teze de doctorat, preda cursuri, participa la activitatea departamentelor şi a centrelor de cercetare.

Art. 28

Persoanele cu nevoi speciale au dreptul, în condiţiile legii, la amenajări şi facilităţi adecvate pentru a putea învăţa sau, după caz, preda şi cerceta.

Art. 29

(1) Membrii comunităţii universitare au dreptul de a înfiinţa sau de a face parte din asociaţii şi organizaţii studențești, sindicale, profesionale şi culturale, naţionale şi internaţionale, după caz precum şi din organizaţii politice legal constituite.
(2) Situaţiile de conflict de interese și incompatibilitățile sunt reglementate prin lege, prezenta Cartă şi prin Codul de Etică Universitară.

Art. 30

(1) În virtutea principiului consultării cu studenţii şi partenerii sociali în procesul decizional, dialogul funcţiilor şi structurilor de conducere ale Universităţii cu aceştia presupune implicarea democratică a actorilor-cheie ai relaţiei educaţionale ori de muncă în discutarea şi soluţionarea, pe cale amiabilă, a problemelor de interes profesional, economic şi social.
(2) Dialogul social în Universitate se desfăşoară, în condiţiile legii, şi constituie expresia coeziunii şi solidarităţii sociale la nivelul comunităţii universitare.

TITLUL III – SPAŢIUL UNIVERSITAR ŞI PATRIMONIUL

Secţiunea VII – Spaţiul universitar

Art. 31

Spaţiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor (inclusiv clădirile destinate serviciilor de administraţie din cadrul Universității), terenurilor, staţiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campus-urilor universitare, bazelor sportive, precum şi a dotărilor aferente, indiferent de titlul cu care sunt folosite de Universitate.

Art. 32

(1) Spaţiul universitar este inviolabil. Accesul în spaţiul universitar al persoanelor ce nu fac parte din comunitatea universitară, inclusiv al reprezentanţilor autorităţilor publice, este permis numai în condiţiile prevăzute prin regulamentul de acces aprobat de Senat sau, în situaţii speciale, neprevăzute de regulament, numai cu aprobarea scrisă şi prealabilă a Rectorului sau a persoanelor autorizate de acesta.
(2) Fac excepţie de la prevederile alin. (1) situaţiile de forţă majoră care pun în pericol viaţa, sănătatea sau integritatea corporală a membrilor comunităţii universitare.
(3) Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeaşi protecţie legală ca şi locuinţele particulare. În acestea, organele de ordine publică nu pot interveni fără acordul scris şi prealabil al Rectorului.
(4) Cu excepţia cazurilor de forţă majoră şi a lucrărilor de consolidare, de reparaţii sau reamenajare, circulaţia în spaţiul universitar a membrilor comunităţii universitare şi a altor persoane autorizate nu poate fi împiedicată sau restrânsă sub nicio formă.

(5) Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin împiedicarea sau restrângerea accesului membrilor comunităţii universitare în spaţiul universitar.
(6) Senatul şi consiliile facultăţilor pot reglementa limitarea accesului în spaţiul universitar pe timpul nopţii, în decursul perioadelor de vacanţă, al zilelor nelucrătoare şi sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activităţi cu acces reglementat.
(7) Dispoziţiile prezentului articol se aplică tuturor spaţiilor prevăzute la Art. 31.

SecţiuneaVIII – Patrimoniul Universităţii. Resursele financiare.

Art. 33

Universitatea are în patrimoniul său bunuri mobile şi imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului. Fac parte din patrimoniul Universităţii bunuri precum: terenuri, construcţii, bunuri mobile, bunuri dobândite prin donaţii şi legate, drepturi de autor, invenţii, inovaţii, desene şi modele, mărci, alte bunuri protejate prin drepturi de proprietate intelectuală.

Art. 34

Drepturile pe care Universitatea le poate avea, în condiţiile legii, asupra bunurilor din patrimoniul său sunt:
(a) drepturi reale (drept de proprietate, uzufruct, uz, abitaţie, servitute, superficie, drepturi reale de garanţie);
(b) drepturi de administrare, de folosinţă gratuită, de concesiune ori de închiriere asupra bunurilor din domeniul public al statului;
(c) drepturi de folosinţă dobândite prin închiriere, concesiune, comodat şi altele asemenea, precum și orice alte drepturi de creanţă izvorâte din contracte, din hotărâri judecătoreşti ori din alte acte sau fapte juridice;
(d) drepturi de proprietate intelectuală;
(e) orice alte drepturi prevăzute prin lege.

Art. 35

(1) Comunitatea universitară asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obţinute.
(2) În conformitate cu legislaţia în vigoare, patrimoniul se înscrie în contabilitate şi face obiectul inventarierii periodice.
(3) Administrarea patrimoniului se face, în condiţiile legii, de către Consiliul de Administraţie, conform normelor de administrare şi gestionare a patrimoniului Universităţii.
(4) Gestiunea şi protecţia resurselor se realizează, în condiţiile legii, prin intermediul Consiliului de Administraţie.
(5) Documentul oficial de prezentare a situaţiei patrimoniului, a resurselor şi execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli îl reprezintă situaţiile financiare trimestriale şi anuale, întocmite conform legii. Acestea trebuie să ofere o imagine completă şi reală a activelor, datoriilor, poziţiei financiare, precum şi a performanţei financiare şi a rezultatului patrimonial.
(6) Consiliul de Administraţie transmite anual spre aprobare Senatului un raport asupra stării patrimoniului Universităţii.

Art. 36

Bunurile atribuite în mod explicit ori transmise prin donaţii, legate sau sponsorizări în beneficiul unei entități componente a Universității se păstrează în folosinţa exclusivă a acesteia. Dacă aceste bunuri sunt producătoare de fructe, facultatea are dreptul să reţină fructele în totalitate.

Art. 37

(1) Resursele financiare ale Universităţii sunt constituite din fonduri alocate din bugetele publice și din venituri proprii, în condițiile legii.

(2) Alocarea fondurilor prevăzute la alin.1 se face pe activități sau, după caz, pe facultăţi şi departamente în funcţie de numărul studenţilor înmatriculaţi, conform legislaţiei în vigoare şi hotărârilor Senatului. Universitatea dispune şi de alte venituri care nu se alocă din bugetele publice şi care pot proveni din: taxele legal instituite, microproducţie, veniturile obţinute de la agenţii economici, veniturile din activitatea de cercetare ştiinţifică, prestări de servicii, parcuri ştiinţifice, consultanţă, activităţi editoriale, donaţii, legate, sponsorizări etc., precum şi din finanţări internaţionale.

(3) Resursele din finanţarea de bază şi din veniturile atrase de facultăţi, departamente, institute şi centre de cercetare sunt folosite de către acestea, cu excepţia unei cote-părţi ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universităţii. Mărimea acestei cote-părţi se stabileşte anual de către Consiliul de Administraţie, astfel încât să se asigure stabilitatea financiară a Universităţii şi capacitatea ei de acţiune, cu respectarea prevederilor legale.

(4) Donaţiile, legatele și sponsorizările se utilizează în conformitate cu instrucţiunile dispunătorului sau sponsorului, în beneficiul exclusiv al entităţii gratificate, fără reținerea cotei prevăzută în alineatul precedent.

Art. 38

(1) Cota din finanţarea de bază, reţinută de Universitate potrivit prevederilor Art. 37(3), precum și cota reţinută din veniturile atrase de facultăţi, departamente, institute şi centre de cercetare nu pot depăși fiecare 30%. Cât privește celelalte surse de finanțare din bugete publice, Consiliul de Administrație poate stabili cote diferențiate pe fiecare tip de sursă de finanțare, potrivit metodologiei adoptate în acest sens de Consiliul de Administrație, în condițiile legii.

(2) Cu ocazia stabilirii cotei prevăzute la alin. (1), Consiliul de Administraţie va avea în vedere dinamica şi ponderea veniturilor generate de entităţile contributoare în anul precedent şi va lua măsuri de reducere a costurilor entităţilor care înregistrează pierderi, inclusiv prin reducerea posturilor didactice şi de cercetare şi/sau prin reorganizarea compartimentelor funcţionale ale acestora, astfel încât principiul întrajutorării să nu devină un mijloc constant de subvenţionare a entităților neperformante.

(3) Alocarea anuală, de către Universitate, prin bugetul de venituri și cheltuieli, de resurse către entitățile componente ale acesteia se realizează, proporțional cu contribuția acestora, cu luarea în considerare a ponderii pe care cota reţinută din toate veniturile aferente activităților a avut-o, în anul universitar precedent, în ansamblul veniturilor entităților componente ale Universității, ajustată cu contribuția academică.

TITLUL IV – ORGANIZAREA STUDIILOR ŞI A ACTIVITĂŢII DE CERCETARE. CALITATEA ÎN EDUCAŢIE ŞI CERCETARE.

Secţiunea IX – Organizarea studiilor

Art. 39

(1) Programele de studii universitare planifică şi organizează volumul de muncă specific activităţilor de predare, învățare, aplicare practică şi evaluare în concordanţă cu sistemul ECTS (sistemul de credite transferabile de studii). ECTS constituie instrumentul numeric de măsurare a calității procesului de predare, învățare și evaluare stabilit de Universitate cu scopul de a evidenţia rezultatele profesionale ale studenţilor săi de la toate formele de învăţământ, cât şi în operarea transferului de rezultate profesionale obţinute de aceștia ca urmare a frecventării şi promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învăţământ ale altor facultăţi din Universitate sau ale altor universităţi din ţară sau străinătate.

(2) Creditul de studiu transferabil reprezintă echivalentul numeric al cantității normale de muncă a studentului, necesar pentru a cunoaște, a înțelege și a fi capabil să aplice rezultatele învățării în vederea dobândirii nivelului de competență.

(3) Cantitatea normală de muncă a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite transferabile de studii.

(4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabileşte prin regulament aprobat de Senat.

(5) Numărul de credite transferabile de studii aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabileşte prin regulament aprobat de Senat. Facultăţile pot stabili, prin hotărârea consiliului, un număr superior de credite.

(6) Pentru acţiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare se pot oferi credite de studiu suplimentare. Criteriile şi condiţiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulamente ale facultăţilor.

Art. 40

La sfârşitul fiecărui an universitar are loc reclasificarea studenţilor de la studiile de licență și de master în funcţie de rezultatele obţinute şi de cifra de şcolarizare. Prin reclasificare, statutul de student cu taxă poate fi schimbat în acela de student finanţat de la bugetul de stat sau invers.

Art. 41

(1) Numărul creditelor transferabile de studii constituie elementul de referinţă pentru recunoaşterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior în acelaşi domeniu fundamental, în scopul echivalării şi transferării creditelor de studii şi al eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

(2) Mobilităţile ERASMUS se finanţează numai pe baza unui document eliberat de decanul facultăţii, prin care se specifică disciplinele şi formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum şi examenele la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obţine recunoaşterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilităţii.

(3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor şi recunoaşterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informaţiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea eliberează, la cerere, documente prin care se stabileşte un număr de credite transferabile de studii disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operaţiune, se percep taxele aprobate de Senat.

Art. 42

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluarea continuă şi prin evaluări sumative de tip examen.
(2) Rezultatele în învăţare sunt apreciate:
- **(a)** cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând promovarea, prin dobândirea competenţelor minimale și obligatorii aferente unei discipline de studiu,
- **(b)** cu calificative sau
- **(c)** cu menţiunea « admis/respins ».

Art. 43

(1) Soluţionarea contestaţiilor depuse de candidaţii la admitere, de studenţii examinaţi, de absolvenţi în cursul examenelor de finalizare a studiilor este de competenţa exclusivă a Universităţii, prin structurile sale funcţionale, conform regulamentului aprobat de Senat.
(2) Sunt inadmisibile contestaţiile la examenele orale, precum și cele privind concepţia sau relevanţa subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea.

Art. 44

Cu respectarea condiţiilor prevăzute prin regulamentul aprobat de Senat, cel mult 5% din numărul studenţilor cu frecvenţă dintr-un program de studii universitare de licenţă pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultăţii, doi ani de studii într-un singur an, cu excepţia ultimului an de studii.

Art. 45

Studiile de licenţă, de master și de doctorat, precum și studiile postuniversitare formează obiectul unor regulamente specifice.

Art. 46

În cadrul studiilor universitare de licenţă şi de masterat este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea organizează stagiile de practică în conformitate cu dispoziţiile legale şi regulamentare aplicabile, în funcţie de domeniul de specializare.

Art. 47

(1) La nivelul Universităţii funcţionează CSUD.
(2) Universitatea poate participa la consorţii pentru desfăşurarea studiilor doctorale, împreună cu alte universităţi sau cu institute de cercetare.

Art. 48

Universitatea organizează programe de studii finanţate în condiţiile legii.

Art. 49

(1) Universitatea atestă absolvirea programelor sale prin:
- **(a)** emiterea de diplome de licenţă, diplome de master, diplome de inginer;
- **(b)** eliberarea de certificate de atestare a competenţelor profesionale (studii postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională), atestate de studii postdoctorale, adeverinţe pentru formare continuă şi perfecţionare profesională;
- **(c)** emiterea diplomei de doctor în ştiinţe.

Art. 50

(1) Instruirea în Universitate se realizează în conformitate cu principiile şi metodologiile didactice moderne şi este deschisă învăţării permanente. Planurile de învăţământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite transferabile de studii, ale curriculum-ului şi ale organizării modulare, cuprind discipline obligatorii, opţionale şi facultative. Sistemul de credite transferabile, intra- şi interuniversitare (interne, intra- şi intermodulare, precum şi externe), permite mobilitatea studenţilor pe orizontală şi pe verticală, precum şi flexibilitate în configurarea parcursurilor proprii de studii. Acest sistem de organizare este menit a solicita responsabilitatea studenţilor în alcătuirea parcursurilor didactice şi a oferi acestora posibilitatea de a-şi construi în mod liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opţiune responsabilă.

(2) Unitatea academică de bază a sistemului creditelor de studii este semestrul, cu valoarea de 30 de credite ECTS. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispoziţiile legale aplicabile.

(3) Durata studiilor universitare poate fi mai scurtă decât durata maximă prevăzută de lege, dacă studentul suplimentează în fiecare an universitar numărul minim de credite stabilit.

Art. 51

(1) Studenţii Universităţii pot urma, pe o perioadă determinată, cursuri în cadrul altor universităţi din ţară sau străinătate. Condiţiile recunoaşterii studiilor urmate în străinătate se stabilesc de către instituţiile implicate anterior deplasării studentului.

(2) Echivalarea creditelor transferabile de studii obţinute în alte universităţi se face de către consiliul facultăţii, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.

(3) Studentului nu i se pot impune, la întoarcere, examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

Secţiunea X – Universitatea centrată pe rezultatele învățării

Art. 52

(1) Studentul este considerat partener al personalului didactic şi de cercetare în construirea cunoaşterii, fiind o parte activă în realizarea activităţilor instructiv-educative, în evaluarea calitativă şi în

conturarea propriului parcurs academic şi profesional.

(2) Universitatea contribuie la realizarea învăţământului centrat pe rezultatele învăţării, atât prin asigurarea unui climat academic propice legăturilor dintre cadrul didactic şi student în cadrul procesului de învăţământ, cât şi prin asigurarea de dotări materiale, resurse, programe, servicii şi reglementări, adecvate unui învăţământ modern, axat pe relaţionare, pe nevoile şi pe implicarea studentului, pe mijloace de învăţământ, strategii, tehnici şi metode moderne de predare – învăţare – evaluare.

(3) Opinia studenţilor, individuală sau exprimată prin reprezentanţi autorizaţi sau prin organizații studențești ori relevată de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare şi de perfecţionare a activităţii universitare.

Art. 53

Universitatea promovează conceptul de educaţie centrată pe rezultatele învățării, cu următoarele trăsături :

(a) Calitatea învăţării este legată de calitatea predării; predarea constituie, alături de cercetare, o preocupare prioritară a personalului didactic și de cercetare;

(b) Relevanţa cunoştinţelor, însușirea și aplicarea ideilor fundamentale de către studenţi sunt prioritare în predarea unei teme;

(c) Procesul de învățământ permite studenţilor să îşi valorifice în mod optim potenţialul de studiu;

(d) Este încurajată competitivitatea studenţilor, prin finanţarea participării lor la competiţii naţionale şi internaţionale, organizarea de astfel de concursuri, participarea lor la evenimentele ştiinţifice organizate în facultăţi;

(e) Calitatea programelor de studiu este evaluată, între altele, după rezultatele învăţării şi după succesul academic, corelate cu standardele minime de competență, precum şi în funcție de rata de absorbţie a absolvenţilor pe piața muncii;

(f) Este încurajată selecţia responsabilă a studenţilor la admiterea în fiecare ciclu de studii, în vederea asigurării unui nivel de competenţă care să permită atingerea standardelor de absolvire;

(g) Universitatea pune la dispoziţia studenţilor, în limita disponibilităţilor şi a cadrului legal aplicabil, burse de excelenţă, servicii de mentorat, consultanţă academică, orientare şi consiliere profesională, servicii medicale, săli de sport, terenuri de sport etc.;

(h) În Universitate se organizează activităţi extracurriculare: cercuri studenţeşti, sesiuni de comunicări ştiinţifice, şcoli de vară, asociaţii de voluntariat, campanii sociale, procese simulate şi diferite alte activităţi. Consiliile facultăţilor pot finanţa aceste activităţi.

Art. 54

(1) Studenţii pot participa la activităţi de orientare profesională, primi consiliere şi orientare academică, participa la cursuri transversale de dezvoltare personală. Planurile de învăţământ, fişele şi programele disciplinelor sunt documente la care studenţii au acces neîngrădit.

(2) Studenţii au cel puţin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calităţii, precum şi în alte comisii cu competenţe în domeniul social.

Art. 55

Asociaţiile studenţilor din Universitate publică anual un raport despre modul de respectare în

Universitate a Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului.

Secţiunea XI – Cercetarea ştiinţifică

Art. 56

Universitatea are, prin misiunea sa, vocaţia de a participa la progresul cunoaşterii.

Art. 57

(1) Activitatea de cercetare este integrată în procesul formării la toate cele trei cicluri de studii. Responsabilitatea pentru această integrare revine conducerilor facultăţilor. Acestea vor organiza cercuri de cercetare ştiinţifică, având sesiuni anuale, şi alte activităţi.
(2) Studenţii care au rezultate deosebite în cercetare se pot califica pentru a obţine burse de excelenţă acordate de Universitate.

Art. 58

(1) Cercetarea în Universitate se desfăşoară în Institutul de Cercetări al Universității din București (I.C.U.B.), departamente, centre de cercetare, institute, laboratoare, colective sau în alte forme de organizare aprobate de Senat.
(2) Universitatea promovează cercetarea științifică prin:
- **(a)** încurajarea personalului didactic şi de cercetare de a participa la manifestări naționale și internaționale;
- **(b)** acordarea de granturi de cercetare din fonduri proprii;
- **(c)** acordarea de burse din fonduri proprii;
- **(d)** sprijinirea organizării de colocvii, conferințe și congrese, centre/cercuri de cercetare științifică ori a altor forme de comunicare a rezultatelor științifice la nivelul facultăților, departamentelor și programelor de studii;
- **(e)** stimularea colaborării cu instituții publice și private la nivel național și internațional.

Art. 59

(1) Universitatea dispune de un Departament de Cercetare şi Transfer Tehnologic („DCTT”). DCTT este un compartiment administrativ gestionat de personalul desemnat de Universitate.
(2) Prin DCTT se derulează toate activităţile de cercetare, servicii şi microproducţie care se desfăşoară pe baza unor contracte interne şi internaţionale, în lei şi în alte devize. DCTT are responsabilitatea de a certifica toate operaţiunile derulate în cadrul acestor contracte, legalitatea lor, oportunitatea şi conformitatea lor cu termenii contractuali.
(3) Universitatea poate constitui alte structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităţilor de cercetare şi al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituţiei. Aceste structuri deservesc personalul implicat în cercetare şi răspund cerinţelor acestuia.

Art. 60

Titularul grantului de cercetare răspunde public, conform contractului încheiat cu autoritatea

contractantă, cu privire la modul de administrare a grantului. Portabilitatea grantului este garantată de către Universitate.

Secţiunea XII – Asigurarea calităţii în educaţie şi cercetare

Art. 61

Universitatea are un angajament instituţional pentru managementul şi asigurarea calităţii. Universitatea își stabilește un concept propriu de calitate și promovează cultura calității, în acord cu politicile europene şi naţionale în acest domeniu, cu propria misiune instituţională şi viziune asupra dezvoltării sale în perspectivă.

Art. 62

(1) Rectorul răspunde de calitatea procesului educaţional şi de cercetare care se desfăşoară în Universitate, de coordonarea tuturor activităţilor în acest domeniu şi poate delega o serie din aceste responsabilităţi unui prorector, autorizat ca reprezentant al conducerii Universităţii pentru asigurarea calităţii.
(2) Rectorul elaborează o strategie pentru calitate şi prezintă, în cadrul raportului său anual, starea calităţii programelor de studii şi a cercetării în Universitate.

Art. 63

(1) La nivelul Universităţii, managementul calităţii este asigurat de Rector, prin Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, constituită conform Legii, care este asistată în activitatea sa de Departamentul pentru Managementul Calităţii, alcătuit din personal nedidactic şi condus de un director, care poate fi cadru didactic.
(2) La nivelul facultăţilor, resposabil cu managementul calităţii este decanul, care poate delega unele dintre aceste activităţi unei comisii evaluare și asigurare a calității constituită din personal didactic şi studenţi, în condițiile Legii.
(3) Decanul răspunde pentru asigurarea calităţii fiecărui program de studii, inclusiv a studiilor doctorale, şi prezintă anual un raport Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.
(4) Auditul intern al calității este realizat de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în conlucrare cu Departamentul pentru Managementul Calităţii.

Art. 64

Universitatea are un birou de statistică instituţională, alcătuit din personal nedidactic. Toate departamentele academice şi administrative au obligaţia de a furniza date acestui birou, precum şi dreptul de a beneficia de sintezele acestuia.

Art. 65

(1) La fiecare cinci ani, Universitatea conduce evaluarea internă, conform legii. Rezultatele evaluării sunt făcute publice.
(2) Senatul, la propunerea Rectorului şi cu avizul Consiliului de Administraţie, poate dispune, pe baza

evaluării interne, cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi, reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor ori centrelor de cercetare, precum şi a entităţilor sau structurilor neperformante ale Universităţii, fără a prejudicia studenţii.

TITLUL V – ORGANIZARE ŞI CONDUCERE

Secţiunea XIII – Organizarea Universităţii

Art. 66

(1) Universitatea are în componenţa sa filiale, facultăţi, extensii universitare, departamente, centre, laboratoare şi institute de cercetare, şcoli doctorale, grădini botanice, muzee, clinici, centre de consultanţă, staţiuni experimentale, centre pentru formarea continuă, teatre, studiouri şi ateliere artistice, centre pentru transfer de cunoaştere şi tehnologie, unităţi de microproducţie (edituri, centre de servicii etc.).
(2) Personalul didactic şi de cercetare al Universităţii este organizat în departamente, facultăţi şi alte structuri.
(3) În structura Universităţii funcţionează şi serviciile tehnico-administrative ale acesteia.

Art. 67

(1) Filiala universitară este o structură organizatorică a instituţiei de învăţământ superior, care se poate înființa în altă locație geografică decât cea în care își are sediul Universitatea. În cadrul filialei pot funcţiona: facultăţi, departamente, şcoli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unităţi de proiectare, centre de consultanţă, clinici universitare, farmacii, studiouri şi ateliere artistice, teatre, muzee, radio şi televiziune, tipografii, edituri, publicaţii, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unităţi de microproducţie şi prestări servicii, unităţi de cazare şi alimentaţie publică, staţiuni didactice/baze didactice pentru aplicaţii şi performanţă în sport, staţiuni experimentale sau alte entităţi pentru activităţi de producţie şi transfer de cunoaştere şi tehnologie, centre de competenţă, precum şi unităţi de învăţământ preuniversitar.
(2) Facultatea este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii.
(3) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale ştiinţelor, conform tradiţiilor academice consacrate, dezideratului satisfacerii necesităţilor societăţii și criteriilor de eficienţă instituțională.
(4) Este asimilat unei facultăți și are aceleași atribuții ca aceasta Departamentul de Educație Fizică și Sport, iar directorul acestui Departament este similat funcției de decan.
(5) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spaţiu geografic decât cel în care îşi are sediul instituţia de învăţământ superior în cadrul căreia aceasta funcţionează.

Art. 68

(1) Departamentul este unitatea academică funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
(2) Departamentul se constituie, de regulă, din cel puţin 15 posturi aprobate. Fac excepție de la această prevedere școlile doctorale care se constituie potrivit reglementărilor speciale.

(3) Excepţii de la prevederile alin. (2) pot reprezenta departamentele nou înfiinţate în domenii noi sau interdisciplinare ori cazurile în care numărul minim de posturi prevăzut nu poate fi atins decât prin asocierea, într-o structură eclectică, a unor discipline incompatibile sau necongruente sub aspect ştiinţific. Toate departamentele constituite cu un număr mai mic de posturi sunt aprobate de Senat.

(4) Un departament poate avea în componenţă centre de cercetare, institute, laboratoare, şcoli postdoctorale etc.

(5) Departamentul se înfiinţează, se organizează, divizează, comasează sau desfiinţează prin hotărâre a Senatului, la propunerea consiliului facultăţii, avizată de Consiliul de Administrație, precum şi în cazul prevăzut la Art. 65(2).

Art. 69

Competenţele entităţilor componente ale Universităţii, prevăzute la Art. 66(1), sunt stabilite de Senat, în baza legislaţiei relevante, a prezentei Carte şi a celorlalte norme universitare.

Art. 70

(1) Cu aprobarea Senatului şi fără a afecta activităţile de învăţământ şi cercetare, Universitatea poate înfiinţa, singură sau prin asociere cu alte persoane fizice sau juridice, societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii având drept scop creşterea sau valorificarea eficientă a performanţelor sale, cu respectarea prevederilor Art. 14(2)(i) al prezentei Carte.

(2) La constituirea societăţilor comerciale, a fundaţiilor sau a asociaţiilor, Universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenţie şi alte drepturi de proprietate. Cu aprobarea expresă şi prealabilă a Senatului, dată în baza avizului Consiliului de Administrație, Universitatea poate acorda, prin contract încheiat pe durată determinată, dreptul de administrare şi folosinţă asupra bunurilor din patrimoniul său societăţilor comerciale sau asociaţiilor în care are calitatea de asociat sau acţionar majoritar ori fundaţiilor în care are calitatea de fondator. Dreptul de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universităţii la capitalul social al unei societăţi comerciale, fundaţii sau asociaţii.

(3) În baza unor contracte de parteneriat, Universitatea poate constitui consorţii, inclusiv cu unităţi de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legii.

Art. 71

În cadrul Universităţii se pot constitui şi funcţiona asociaţii şi uniuni ale personalului didactic şi de cercetare, studenţilor sau personalului tehnic-administrativ, cu condiţia ca scopul acestora să nu contravină obiectivelor şi misiunii Universităţii iar regulamentele de organizare şi funcţionare ale acestora să fie compatibile cu prevederile prezentei Carte.

Secţiunea XIV – Conducerea Universităţii

Art. 72

Structurile de conducere ale Universităţii sunt:

(a) La nivelul departamentului/școlii doctorale:

i. Consiliul departamentului

ii. Consiliul şcolii doctorale

(b) La nivelul facultăţii - Consiliul facultăţii

(c) La nivelul Universităţii:

i. Senatul

ii. Consiliul de Administraţie

iii. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat („CSUD").

Art. 73

(1) Funcţiile de conducere în Universitate sunt:

(a) La nivelul departamentului/școlii doctorale:

i. Director de departament

ii. Director de şcoală doctorală, funcție asimilată cu cea de director de departament

iii. directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcţie asimilată cu cea de director de departament;

(b) La nivelul facultăţii:

i. Decan

ii. Prodecani

(c) La nivelul Universităţii:

i. Rector

ii. Prorector

iii. Director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector

iv. directorul de filială la nivelul filialei instituţiei de învăţământ superior, funcţie asimilată cu cea de prorector;

v. Director general administrativ

vi. Director general adjunct administrativ.

(2) Funcţiile prevăzute la alin. (1) nu se cumulează.

(3) În cazul în care titularul unei funcţii de conducere dobândeşte şi o altă funcţie, care este incompatibilă cu cea pe care o deţine deja, situaţia de incompatibilitate se rezolvă, prin opţiunea titularului, în termen de 30 de zile de la data dobândirii celei de-a doua funcţii. Funcţia rămasă vacantă în urma exercitării opţiunii se ocupă potrivit prevederilor prezentei Carte pentru acea funcţie.

(4) În organismele funcționale care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății, Senatului sau Consiliului de administrație, studenții sunt reprezentanți în aceeași pondere cu cea prevăzută pentru aceste structuri, dar nu mai puțin de un membru. Reprezentanții în aceste organisme funcționale sunt desemnați, de către studenții-membri ai consiliului facultății, Senatului sau, respectiv, Consiliului de administrație, din rândul acestora, cu majoritate.

Art. 74

(1) Funcţia de conducere sau locul în structura de conducere se ocupă cu începere de la data validării alegerii sau concursului de către organul competent potrivit Legii şi prevederilor prezentei Carte.

(2) Funcţia de Rector se ocupă de la data validării alegerii sau concursului de către Minister.

(3) Funcţiile de director general administrativ și de director general administrativ adjunct se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administraţie. Preşedintele comisiei de concurs este Rectorul Universităţii.Validarea concursului se face de către Senat, iar numirea pe post, de către Rector.

(4) Directorii unităţilor de cercetare-dezvoltare sunt numiţi în condiţiile legii.

Art. 75

(1) În cazul vacantării unei funcţii de conducere sau a unui loc în structurile de conducere ale Universităţii, se procedează la alegeri, sau, după caz, se organizează concurs public pentru ocuparea funcţiei vacante ori, respectiv, a locului vacant, potrivit metodologiei alegerilor în vigoare la începutul mandatului respectiv, în termen de cel mult trei luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a Rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, rămâne valabilă.
(2) Termenul prevăzut la alin. (1) se aplică şi în cazul revocării titularului unei funcţii de conducere.
(3) Persoanele desemnate în funcțiile de conducere de la nivelul Universității și al facultăților pot fi revocate din funcţie dacă:
- **(a)** nu-și îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Lege, prezenta Cartă și în decizia de numire;
- **(b)** încalcă legislația și normele de etică universitară;
- **(c)** se află într-o situaţie de incompatibilitate prevăzută de lege sau de prezenta Cartă sau
- **(d)** aduc prejudicii intereselor și imaginii Universității/facultăţii.

Art. 76

(1) Procesul decizional, la orice nivel al conducerii Universităţii, se realizează în condiţii de transparenţă.
(2) Rectorul Universităţii are obligaţia de a prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universităţii. Raportul se publică pe pagina web a Universităţii şi include:
- **(a)** situaţia financiară a Universităţii, pe surse de finanţare şi tipuri de cheltuieli;
- **(b)** situaţia fiecărui program de studii;
- **(c)** situaţia personalului Universităţii;
- **(d)** rezultatele activităţilor de cercetare;
- **(e)** situaţia asigurării calităţii activităţilor din cadrul Universităţii;
- **(f)** situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare;
- **(g)** situaţia posturilor vacante;
- **(h)** situaţia inserţiei profesionale a absolvenţilor.

(3) Decanii facultăţilor au obligaţia de a prezenta consiliului facultăţii, până în prima zi lucrătoare a lunii martie,un raport anual asupra managementului facultăţii.
(4) Directorii compartimentelor administrative prezintă de două ori pe an Consiliului de Administraţie, la datele stabilite de acesta, rapoarte privind activitatea compartimentului.

Art. 77

(1) Aparatul administrativ al Universităţii este condus de către directorul general administrativ, subordonat Consiliului de Administraţie, şi este organizat pe direcţii.
(2) La intrarea în funcţie a unui nou Rector, menţinerea în funcţie a directorului general administrativ al Universităţii se face pe baza acordului scris al acestuia de susţinere executivă a planului managerial al Rectorului.

TITLUL VI – FUNCŢIONARE ŞI COMPETENŢE

Secţiunea XV – Dispoziţii generale privind adunările şi alegerile

Art. 78

(1) Convocarea adunărilor structurilor de conducere ale Universităţii se realizează în formă scrisă, prin:
- **(a)** Poştă electronică, pentru membrii care indică o adresă de poştă electronică, sau prin
- **(b)** Scrisoare de convocare transmisă secretariatului facultăţii de care aparţin membrii care nu dispun de o astfel de adresă.

(2) Răspunderea pentru comunicarea către destinatar a convocării realizate conform alin. (1)(b) revine secretarului șef al facultății.

(3) Convocarea este obligatorie chiar dacă, la începutul anului universitar, a fost aprobată programarea şedinţelor unei structuri pentru întregul an universitar.

(4) Pentru valabilitatea convocării, aceasta trebuie să cuprindă data, ora şi locul adunării, ordinea de zi a acesteia, precum şi indicarea modalităţii de comunicare a materialelor ce formează obiectul dezbaterii.

(5) Adunările ordinare ale structurilor de conducere ale Universității au loc de regulă lunar, cu excepția perioadei vacanței de vară, la convocarea conducătorului structurii, iar cele extraordinare oricând este necesar.

(6) Dacă prin regulamentele de organizare și funcționare a structurilor de conducere ale Universității nu a fost prevăzut un termen mai lung, convocarea adunării ordinare a acestor structuri se face cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru ținerea adunării, iar convocarea adunărilor extraordinare cu cel puțin 3 zile înaintea acestei date.

(7) Comunicarea materialelor aferente punctelor aflate pe ordinea de zi a adunării se realizează cu cel puţin două zile înaintea datei adunării, la opțiunea conducătorului structurii, în mod:
- **(a)** individual, prin poștă electronică, sau
- **(b)** colectiv, prin publicare pe pagina web a Universităţii sau, după caz, a facultăţii.

(8) Cel puţin un exemplar tipărit al materialelor prevăzute la alin. (7) va fi disponibil, spre consultare, în ziua şi la locul adunării. Această cerinţă poate fi complinită prin prezentarea materialelor, în timpul adunării, prin videoproiecție sau printr-un alt sistem similar.

(9) Dacă participanții la adunare nu hotărăsc altfel, în lipsa îndeplinirii cerințelor prevăzute la alin. (7), materialele nu pot fi supuse valabil dezbaterii.

Art. 79

(1) Pentru validitatea adunărilor structurilor de conducere ale Universităţii este necesar un cvorum de prezenţă de cel puţin două treimi din numărul membrilor respectivei structuri.

(2) Cvorumul de prezenţă se determină la ora anunţată a începerii adunării. În vederea realizării cvorumului, conducătorul adunării sau prezidiul acesteia, după caz, poate hotărî decalarea începerii adunării cu cel mult o jumătate de oră.

(3) În cazul neîntrunirii cvorumului de prezenţă prevăzut la alin. (1), o nouă adunare poate fi convocată, cu aceeaşi ordine de zi, în termen de cel mult 15 zile de la data celei dintâi, cu

respectarea aceloraşi cerinţe privind convocarea.

(4) Dacă prin prezenta Cartă nu se dispune altfel, hotărârile structurilor de conducere se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

(5) Abţinerile de la vot nu se pot socoti în contul voturilor pentru sau împotriva unei hotărâri.

(6) Cvorumul de prezenţă, cvorumul de vot, precum şi desfăşurarea adunării se menţionează în procesul-verbal întocmit de secretariatul adunării. Dacă luarea unei hotărâri se realizează prin vot secret, la procesul-verbal se ataşează buletinele de vot.

(7) Întocmirea procesului-verbal poate fi înlocuită cu înregistrarea audio a adunării.

Art. 80

(1) Procesele-verbale sau, după caz, înregistrările audio precum şi buletinele de vot se arhivează şi se păstrează pe o perioadă de cel puţin 5 ani. La cerere, se eliberează participanților interesați un extras certificat din procesul-verbal al adunării sau, după caz, o transcriere parțială a înregistrării audio, cuprinzând pasajul relevant.

(2) În baza procesului-verbal sau a înregistrării audio, după caz, secretariatul adunării întocmeşte o minută, cuprinzând în rezumat hotărârile luate de aceasta. Minuta se semnează de conducătorul lucrărilor adunării și de persoana care a redactat-o şi se validează în următoarea adunare a respectivei structuri.

(3) După validare, publicarea minutei adunării Senatului şi a Consiliului de Administraţie este obligatorie. Publicarea se realizează prin afişare pe pagina web a Universităţii, de îndată după validare.

(4) Membrii structurilor de conducere, ale căror adunări nu sunt publice, au obligaţia de a nu face public conţinutul dezbaterilor la care participă în această calitate.

Art. 81

(1) În cazul în care urgenţa luării unor hotărâri o impune, conducătorul unei structuri de conducere poate decide realizarea adunării în spațiul virtual şi luarea hotărârilor prin vot electronic. În acest caz, el comunică membrilor structurii, individual prin poștă electronică sau, după caz, prin scrisoare:

- **(a)** decizia sa privind acest mod de realizare a adunării,
- **(b)** împrejurarea care reprezintă urgenţa,
- **(c)** hotărârea/hotărârile care trebuie luată/luate,
- **(d)** termenul până la care membrii îşi pot exercita votul pe cale electronică sau, după caz, data și intervalul orar afectate votării și
- **(e)** adresa de poștă electronică la care trebuie transmis votul electronic sau coordonatele de acces la portalul dedicat sistemului de votare, după caz.

(2) În cazul hotărârilor luate prin vot electronic:

- **(a)** cvorumul de prezență prevăzut prin prezenta Cartă se determină la închiderea sesiunii de vot, în baza numărului celor care au votat până la expirarea termenului sau, după caz, a intervalului orar stabilit pentru votare;
- **(b)** termenul de comunicare a materialelor adunării prevăzut la Art. 78(7) se reduce la o zi;
- **(c)** comunicarea materialelor adunării se realizează obligatoriu în modalitatea prevăzută la Art. 78(7) (b).

(3) În cazul în care se stabilesc o dată determinată și un interval orar pentru votare, acesta din urmă nu poate fi mai mic de 10 ore.

(4) Dacă sistemul informatic utilizat asigură anonimitatea votului, modalitatea prevăzută la alin. (1) se poate aplica și pentru hotărârile care se iau prin vot secret, precum și pentru alegerile pentru ocuparea structurilor şi funcţiilor de conducere, în acest din urmă caz nefiind cerută condiția urgenței.

(5) Sesiunea de vot electronic nu este socotită validă dacă nu a fost organizat cel puțin un punct de vot electronic, cu asigurarea unei asistențe tehnice corespunzătoare, la sediul Universității sau, după caz, al facultății, în scopul facilitării accesului la acest sistem de vot și al membrilor care nu dispun de mijloacele informatice sau cunoștințele necesare.

Art. 82

(1) Cu excepţia adunărilor realizate în modalitatea prevăzută la Art. 81(1), nicio altă adunare nu va fi considerată valabilă dacă nu s-a oferit participanţilor posibilitatea dezbaterii punctelor aflate pe ordinea de zi a acesteia. Dovada se face cu procesul-verbal sau, după caz, cu înregistrarea audio a adunării.

(2) Membrii unei structuri de conducere, care se abţin de la vot sau votează împotriva luării unei hotărâri, au dreptul de a cere secretariatului adunării să consemneze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

Art. 83

(1) Absenţa nemotivată, în decursul unui an universitar, de la trei şedinţe ale Senatului sau ale consiliului facultăţii conduce la încetarea calităţii de membru în aceste structuri.

(2) Prin absență nemotivată, în sensul alin. (1), se înțelege situația în care un membru al respectivei structuri nu participă la o adunare regulat convocată și:

- **(a)** nu comunică în scris, împreună cu dovezi relevante, un motiv obiectiv al împiedicării cu cel puțin două zile înaintea adunării, și
- **(b)** nu numește un împuternicit cu respectarea prevederilor Art. 84(1) al prezentei Carte, în cazul în care acordarea unei împuterniciri este admisibilă.

(3) Centralizarea comunicărilor transmise de membrii care nu pot participa la o adunare, precum și ținerea evidenței absențelor nemotivate, în baza tabelelor de prezență ale adunărilor, semnate de participanți, sunt în competența directorului Direcției Generale Secretariat a Universității sau, după caz, a secretarului șef al facultății.

(4) Încetarea calității de membru pentru motivul prevăzut la alin. (1) se constată de adunarea respectivei structuri, la sesizarea celui care o prezidează, prin vot deschis, cu majoritatea celor prezenți. Hotărârea de constatare a încetării calităţii de membru al consiliului facultăţii este supusă validării Senatului.

(5) Desemnarea altei persoane în locul celei căreia i-a încetat calitatea de membru în condiţiile alin. (4) se face potrivit prevederilor Art. 75.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică, prin asemănare, şi absenţelor membrilor consiliului departamentului şi consiliului şcolii doctorale, cu precizarea că centralizarea absenţelor este de competenţa directorului de departament sau, respectiv, al şcolii doctorale, iar hotărârea de constatare a încetării calităţii de membru se validează de consiliul facultăţii.

Art. 84

(1) Un membru al unei structuri prevăzute la Art. 72 poate acorda împuternicire de substituire la o adunare a respectivei structuri în următoarele condiții:

(a) împuternicirea să precizeze data adunării, precum și limitele împuternicirii în raport cu ordinea de zi a adunării, inclusiv prin indicarea modului în care împuternicitul va vota,
(b) împuternicirea să fie acordată unui membru al aceleiași structuri, și
(c) adunarea să nu aibă pe ordinea de zi alegeri sau luarea unor hotărâri care se iau prin vot secret; în cazul în care pe ordinea de zi a adunării se află, alături de hotărâri care se iau prin vot deschis, și hotărâri care se iau prin vot secret, împuternicirea nu este socotită valabilă pentru acestea din urmă.

(2) În situații excepționale, în care impedimentul privește starea de sănătate a titularului sau alte împrejurări obiective și nu îngăduie, prin natura sa, acordarea unei împuterniciri pentru participarea la o adunare a Senatului sau a consiliului facultății, se poate desemna un înlocuitor după cum urmează:
(a) de către decanul facultății, din rândul membrilor consiliului facultății, cu prioritate din grupul de reprezentanţi în consiliul facultăţii al aceluiaşi departament - pentru adunarea Senatului,
(b) de către consiliul departamentului din care face parte titularul, din rândul membrilor departamentului – pentru adunarea consiliului facultății,
(c) de către structurile competente ale studenţilor, potrivit prevederilor regulamentului prevăzut la Art. 85(5) - pentru adunarea Senatului sau a consiliului facultăţii.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), cerința comunicării prevăzută la Art. 83(2)(a) poate fi îndeplinită ulterior datei adunării la care titularul absentează, dar nu mai târziu de data următoarei adunări.

Art. 85

(1) Alegerile pentru funcţiile şi structurile de conducere de la nivelul departamentelor, facultăţilor, precum şi al Universităţii se realizează cu respectarea dispoziţiilor legale şi ale prezentei Carte.
(2) Durata unei sesiuni de alegeri nu poate depăși două luni.
(3) În vederea reglementării uniforme, la toate nivelurile Universităţii, a procedurii alegerilor şi a respectării prevederilor prezentei Carte, Senatul aprobă metodologia şi calendarul alegerilor pentru toate funcţiile şi structurile de conducere prevăzute la alin. (1). Prin metodologie poate fi stabilită şi documentaţia aferentă procedurii alegerilor şi, cu respectarea competenţelor prevăzute de Cartă, pot fi instituite structuri funcţionale temporare pentru buna desfăşurare a procesului electoral, inclusiv comisii de validare a candidaturilor pentru diferitele funcţii şi structuri de conducere din Universitate, care vor verifica îndeplinirea de către candidaţi a criteriilor formale prevăzute de lege pentru depunerea candidaturilor.
(4) Alegerea directorului de departament, a consiliului departamentului şi a reprezentanţilor departamentului în consiliul facultăţii are loc la nivelul departamentului. Alegerea reprezentanţilor facultăţii în Senat se organizează la nivelul întregii facultăţi.
(5) Reprezentanţii studenţilor în consiliile facultăţilor şi în Senat sunt aleşi de studenţii facultăţii din care fac parte, conform Regulamentului de alegere a reprezentanţilor studenţilor în structurile de conducere ale Universităţii, aprobat de Senat. Alegerea reprezentanţilor studenţilor în consiliul facultăţii poate avea loc odată cu aceea pentru reprezentanţii studenţilor în Senat.
(6) Perioada de alegeri începe la data de 1 octombrie. Metodologia şi calendarul alegerilor se publică în cursul lunii septembrie.
(7) Perioada minimă pentru depunerea candidaturilor este de 5 zile, iar intervalul de timp dintre data expirării acesteia şi data desfăşurării alegerilor nu poate fi mai scurt de 3 zile.

Art. 86

(1) Alegerile se fac pe bază de vot universal, direct şi secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Are drept de vot personalul didactic şi de cercetare din Universitate, având calitatea de titular în sensul prevăzut de Lege, precum şi studenţii. Reprezentarea nu este admisă.

(2) Nici un candidat nu poate fi ales în absenţă ori împotriva voinţei sale, exprimată în scris. Prin excepție, poate fi ales candidatul care absentează la data stabilită pentru desfășurarea alegerilor dacă absența sa este impusă de îndeplinirea unei activități în afara localității și în interesul Universității, iar acest fapt este atestat prin înscrisuri relevante, comunicate de candidat Universității sau, după caz, facultății anterior acestei date.

(3) Dacă prin Lege sau prin prezenta Cartă nu se prevede altfel, alegerile pentru o structură de conducere sau pentru ocuparea unei funcţii de conducere sunt valabile dacă participă cel puţin jumătate din electorii de la nivelul structurii.

(4) Sunt declarate alese în consiliile departamentelor, consiliile facultăţilor şi în Senat, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" şi până la completarea locurilor eligibile, persoanele care obţin majoritatea voturilor electorilor prezenţi. Acelaşi cvorum de vot se aplică şi alegerilor în funcţii de conducere.

(5) În cazul neîntrunirii cvorumului de prezenţă prevăzut la alin. (3), se organizează un nou tur de scrutin în termen de cel mult 30 de zile. Acesta este valabil dacă se prezintă cel puţin o treime din electorii de la nivelul structurii, fiind declaraţi aleşi, conform mecanismului prevăzut la alin. (4), cei care au obţinut majoritatea voturilor electorilor prezenţi.

(6) În cazul neîntrunirii cvorumului de vot prevăzut la alin. (4) şi, respectiv, alin. (5), pentru poziţia/poziţiile rămasă/rămase neocupate se organizează, în aceeaşi adunare sau într-una ținută în termen de cel mult cinci zile, un nou tur de scrutin la care (i) nu participă candidatul care în primul tur a obţinut cel mai mic număr de voturi – în cazul alegerilor pentru consiliile departamentelor, consiliile facultăţilor şi pentru Senat, dacă sunt mai mult de doi candidaţi pe un loc în aceste structuri, sau (ii) participă candidaţii clasaţi pe primele două locuri în urma primului tur, în ordinea descrescătoare a voturilor obţinute – în cazul alegerilor în funcţii de conducere. Un nou tur de scrutin se organizează şi în situaţia în care pentru un loc eligibil există mai mulţi candidaţi care obţin acelaşi număr de voturi, număr superior cvorumului de vot necesar, caz în care la noul tur participă candidaţii aflaţi la paritate. Dacă nici în urma noului tur nu se obţine majoritatea cerută sau, respectiv, nu poate fi realizată departajarea candidaţilor, adunarea de alegeri se reconvoacă pentru o dată ce nu va depăși 15 zile de la data precedentei adunări, în vederea ocupării poziţiei/poziţiilor rămasă/rămase neocupate. Adunării astfel convocate i se aplică prevederile alin. (5) privind cvorumul de prezenţă şi cvorumul de vot.

(7) Dacă adunarea reconvocată potrivit prevederilor alin. (6) nu se întruneşte valabil sau la aceasta nu se realizează majoritatea cerută, procedura alegerilor se reia în termenul de 15 zile prevăzut la alin. (6).

(8) Pentru alegerea Rectorului sunt necesare, indiferent de turul de scrutin, cvorumul de prezență prevăzut la alin. (3) și cvorumul de vot prevăzut la alin. (4).

(9) Dispozițiile privitoare la reducerea cvorumului cuprinse la alin. (5) se aplică și adunărilor de alegeri organizate în sistem electronic.

(10) Structurile de conducere ale Universităţii sunt considerate alese şi, în consecinţă, devin funcţionale dacă au fost valabil aleşi cel puţin două treimi din membrii acestora. Până la completarea locurilor vacante, cvorumul de prezenţă pentru ţinerea valabilă a adunărilor acestora, precum şi cvorumul de vot în cazul hotărîrilor ce se iau cu o majoritate aplicată la numărul total al membrilor structurii se determină prin raportare la numărul total al membrilor aleşi ai respectivei structuri.

Art. 87

Desfăşurarea adunării de alegeri este consemnată într-un proces-verbal care cuprinde rezultatele votării şi numele celui ales/celor aleşi. Dispoziţiile Art. 79(6) şi ale Art. 80(1) se aplică în mod corespunzător.

Art. 88

(1) În structurile și funcțiile de conducere ale Universităţii se desemnează membri reprezentativi ai personalului didactic și de cercetare, cu prestigiu ştiinţific şi didactic, autoritate morală şi aptitudini manageriale.
(2) Un student nu poate reprezenta în structurile de conducere două facultăţi în acelaşi timp.
(3) Pot fi aleşi în structuri şi funcţii de conducere numai membrii personalului didactic şi de cercetare titulari.

Art. 89

(1) Durata mandatului membrilor în funcţiile şi structurile de conducere este de cinci ani.
(2) Pentru studenţi, durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii în limitele duratei normale ale aceluiași ciclu de studii.
(3) Mandatul noilor titulari ai funcţiilor de conducere, precum şi cel al structurilor de conducere începe de la data validării alegerii acestora. Până la această dată, activitatea de conducere este realizată de organele în funcţie la data alegerilor.

Art. 90

(1) Ponderea locurilor ocupate de studenţi în consiliile facultăţilor şi în Senat este cea prevăzută de Lege.
(2) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă cu Universitatea, cu excepțiile prevăzute de lege, sau a încetării calităţii de student.
(3) Mandatul unui reprezentant student în consiliul facultăţii sau în Senat se încheie cel târziu la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales.

Art. 91

(1) Neexercitarea de către o persoană, din diverse motive, a funcţiei de conducere asumate pe o perioadă mai lungă de 90 de zile lucrătoare cumulate în cursul unui an universitar (cu excepţia concediului acordat în condiţiile legii) este considerată ca renunţare la respectiva funcţie.
(2) În cazul prevăzut la alin. (1), succesorul este desemnat potrivit prevederilor Art. 75.

Secţiunea XVI - Departamentul

Art. 92

(1) Departamentul are următoarele competenţe:
- **(a)** Întocmește, aprobă şi evaluează programele disciplinelor de studiu şi ale activităţilor de pregătire practică;
- **(b)** Propune disciplinele din planurile de învăţământ pentru specializările din portofoliul departamentului;

(c) Stabileşte modalităţile de evaluare a studenţilor în acord cu normele generale hotărâte de consiliul facultăţii;
(d) Dezbate statele de funcţii şi de personal didactic și de cercetare;
(e) Propune personalul didactic asociat şi avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit şi cererile de prelungire a activităţii peste vârsta de pensionare;
(f) Avizează propunerile consiliului departamentului privind înființarea și funcționarea centrelor şi a unităţilor de cercetare care utilizează infrastructura departamentului, în vederea transmiterii acestora consiliului facultății;
(g) Colaborează cu şcoala doctorală cu privire la activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul său de competenţă;
(h) Utilizează resursele materiale şi financiare puse la dispoziţie, cu respectarea prevederilor legale;
(i) Participă la competiţiile pentru obţinerea de fonduri suplimentare;
(j) Propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din ţară sau din străinătate.

(2) Dacă departamentul nu decide altfel, adunările departamentului au loc trimestrial, la convocarea directorului de departament, realizată cu cel puțin 3 zile înaintea datei stabilită pentru ținerea adunării. Convocarea poate fi făcută prin scrisoare, poștă electronică sau anunț postat pe pagina web a facultății.

(3) Pentru validitatea adunării departamentului este necesar un cvorum de prezenţă de cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului. În cazul neîntrunirii cvorumului de prezenţă, o nouă adunare poate fi convocată, cu aceeaşi ordine de zi, în termen de cel mult 15 zile, dar nu mai puțin de 2 zile de la data celei dintâi. Noua adunare ia hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi ai departamentului. Convocarea pentru noua adunare poate fi inclusă în anunţul de convocare a primei adunări.

(4) Art. 79(2),(5)-(7), Art. 80(4), Art. 81(1)-(3), (5) şi Art. 82 se aplică corespunzător.

Art. 93

(1) Directorul de departament are următoarele atribuţii:
(a) Realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului;
(b) Răspunde de respectarea planurilor de învăţământ, în partea privitoare la disciplinele cuprinse în statul de funcţiuni al departamentului;
(c) Răspunde de întocmirea statelor de funcţii, precum şi de managementul financiar al departamentului;
(d) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;
(e) Răspunde de managementul cercetării şi al calităţii;
(f) Gestionează dezvoltarea resursei umane în domeniile şi disciplinele care sunt oferite ca teme de predare de către departament în alcătuirea diferitelor programe de studii ale facultăţii.
(g) Propune aplicarea de sancţiuni personalului didactic şi de cercetare din departament, în condiţiile Legii;
(h) Iniţiază selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea şi încetarea relaţiilor contractuale de muncă ale personalului.

(2) În exercitarea atribuţiilor sale, directorul de departament este asistat de consiliul departamentului.

Art. 94

(1) Consiliul departamentului este compus dintr-un număr impar între 3 şi 7 membri, inclusiv directorul de departament. Numărul membrilor în consiliul departamentului este stabilit de consiliul facultăţii.

(2) Consiliul departamentului are următoarele competenţe :

- **(a)** Formulează propuneri privind programele disciplinelor de studiu din programele de studiu ale facultăţii;
- **(b)** Evaluează predarea disciplinelor de specialitate;
- **(c)** Propune modalităţile de evaluare a studenţilor în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultăţii;
- **(d)** Evaluează, împreună cu directorul departamentului, activitatea personalului didactic şi de cercetare din departament;
- **(e)** Propune acordarea de recompense personalului didactic şi de cercetare din departament;
- **(f)** Avizează propunerile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare şi înaintarea către decan a listei acestora;
- **(g)** Propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare;
- **(h)** Avizează personalul didactic asociat şi cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
- **(i)** Formulează propuneri privind înființarea și funcționarea centrelor şi a unităţilor de cercetare care utilizează infrastructura departamentului;
- **(j)** Coordonează activitatea de cercetare din departament şi organizează manifestări ştiinţifice;
- **(k)** Utilizează resursele materiale şi financiare disponibile, cu respectarea prevederilor legale;
- **(l)** Propune modalităţi de colaborare cu parteneri din ţară sau din străinătate.

(3) Directorul de departament poate stabili domenii specifice de competenţă pentru fiecare membru al consiliului departamentului.

Art. 95

(1) Facultatea poate hotărî delegarea către departamente a competenţelor prevăzute la art. Art. 94(2) (e) şi (f).

(2) Delegarea prevăzută la alin. (1) este hotărâtă de consiliul facultăţii şi este valabilă pentru toate departamentele din facultate, pe întreaga durată a mandatului consiliilor acestora.

Art. 96

(1) Directorul de departament şi membrii consiliului departamentului sunt aleşi prin votul direct şi secret al tuturor membrilor personalului didactic şi de cercetare titular din cadrul departamentului, potrivit dispoziţiilor Art. 86.

(2) Cu ocazia adunării de alegeri, directorul de departament al cărui mandat încetează prezintă un raport asupra activităţii depuse.

Art. 97

Procesul-verbal al adunării de alegeri, semnat de secretarul de şedinţă şi de toţi membrii prezenţi ai departamentului, este depus la decanatul facultăţii, unde se păstrează pe toată perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 98

Consiliul facultăţii aflat în funcţiune la data organizării alegerilor de la nivelul departamentelor supraveghează modul de desfăşurare a acestora şi validează sau, respectiv, avizează alegerea directorilor de departamente, a consiliilor departamentelor și a reprezentanților departamentelor în consiliul facultății. În cazul constatării unor neregularităţi, consiliul facultăţii poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a consiliului facultăţii.

Art. 99

(1) Directorul de departament, precum şi membrii consiliului departamentului, pot fi revocaţi din funcţie pentru motivele prevăzute la Art. 75(3). Procedura se declanşează la iniţiativa a cel puţin o treime a membrilor departamentului, care pot solicita organizarea unei şedinţe extraordinare a departamentului având acest punct pe ordinea de zi, sau la iniţiativa consiliului facultăţii.
(2) Hotărârea de revocare din funcţie a directorului de departament sau a membrilor consiliului departamentului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor departamentului.

Art. 100

(1) Dispoziţiile prezentei secţiuni se aplică, prin asemănare, şcolii doctorale, consiliului şcolii doctorale şi directorului şcolii doctorale și se completează cu reglementările speciale.
(2) Alegerile de la şcoala doctorală au loc potrivit calendarului stabilit de Senat.

Secţiunea XVII – Consiliul facultăţii

Art. 101

(1) Consiliul facultăţii organizează şi conduce întreaga activitate din facultate, în limitele competenţelor prevăzute prin Lege şi detaliate prin prezenta Cartă.
(2) Consiliul facultăţii este compus dintr-un număr impar de 9 până la 35 de membri din rândul personalului didactic şi de cercetare titular și al studenților, stabilit cu respectarea prevederilor Art. 103.

Art. 102

Consiliul facultăţii reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii şi are următoarele atribuţii:

(a) Aprobă:
i. structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;
ii. planul strategic şi planul operaţional al facultăţii;
iii. programele de studii gestionate de facultate şi planurile lor de învăţământ;
iv. programele disciplinelor de studii;
v. rapoartele de autoevaluare întocmite de comisia evaluare și asigurare a calității în vederea evaluării academice şi acreditării programelor de studii;
vi. regulamentul departamentelor şi şcolilor doctorale din facultate, al centrelor de cercetare etc.;
vii. modalitatea de utilizare a veniturilor atrase de facultate;

(b) Defineşte şi redefineşte misiunile facultăţii sau departamentului;

(c) Stabileşte:

i. criteriile pentru scoaterea la concurs a posturilor/funcţiilor didactice şi de cercetare, cu respectarea criteriilor şi standardelor de management stabilite la nivelul Universităţii;

ii. criteriile şi standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor/funcţiilor didactice şi de cercetare, cu respectarea criteriilor şi standardelor minime stabilite la nivel naţional sau la nivelul Universităţii;

iii. criteriile şi standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic şi de cercetare;

(d) Evaluează periodic activitatea didactică şi de cercetare din cadrul facultăţii şi stabileşte măsurile care se impun;

(e) Propune:

i. înfiinţarea sau desfiinţarea de departamente, centre de cercetare, institute, laboratoare etc.;

ii. condiţiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;

iii. acorduri de colaborare cu instituţii din ţară sau din străinătate;

iv. propriul regulament de funcţionare;

(f) Desemnează, din rândul membrilor personalului didactic şi de cercetare, reprezentanţii pentru structurile consultative ale Universității;

(g) Controlează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultăţii, inclusiv situația financiară, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;

(h) Avizează:

i. scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare, în baza propunerilor primite de la departamente;

ii. comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare, în baza propunerilor primite de la consiliile departamentelor;

iii. rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare, în baza analizei conformităţii procedurilor de concurs cu dispoziţiile legale;

iv. statele de funcţii şi personal didactic elaborate de către departamente;

v. personalul didactic asociat şi cererile de acordare a titlului onorific de Profesor Emerit;

vi. criteriile şi condiţiile de înscriere la a doua specializare a absolvenţilor cu diplomă de licenţă;

vii. criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenţilor şi cererile de transfer;

(i) Validează:

i. concursurile pentru obţinerea gradaţiei de merit;

ii. rezultatul alegerilor la nivelul departamentelor şi al şcolilor doctorale;

iii. regulamentul de recunoaştere a creditelor de studii şi aprobă cererile individuale;

iv. componenţa comisiei evaluare și asigurare a calității din facultate;

(j) Avizează acordarea gradațiilor de merit, în baza concursurilor desfășurate la departamente, precum și acordarea recompenselor pentru personalul didactic și de cercetare din facultate, propuse de consiliile departamentelor;

(k) Stabilește sancțiunile aplicabile personalului didactic și de cercetare, cu respectarea prevederilor Art. 25;

(l) Aprobă sau, după caz, propune Rectorului sancţiuni pentru încălcarea de către studenţi a normelor universitare;
(m) Organizează manifestări ştiinţifice;
(n) Acordă titlul onorific de *Professor honoris causa* al facultăţii, cu respectarea regulamentului corespunzător aprobat de Senat;
(o) Iniţiază și organizează activităţi aducătoare de venituri;
(p) Alte atribuţii prevăzute prin regulamentele Universităţii.

Art. 103

(1) Stabilirea numărului membrilor personalului didactic şi de cercetare al consiliului facultăţii se face cu respectarea ponderii pe care o au diferitele departamente în structura organizatorică a facultăţii, pondere determinată în funcţie de numărul personalului didactic şi de cercetare titular cuprins în statele de funcţii ale acestora.
(2) Numărul reprezentanţilor departamentelor în consiliul facultăţii se stabileşte de către consiliul facultăţii în funcţiune la data organizării alegerilor, asigurându-se o reprezentare a departamentelor în consiliu în conformitate cu prevederile alin. (1).
(3) Ponderea reprezentanţilor studenţilor în consiliul facultăţii este cea prevăzută la Art. 90(1).

Art. 104

(1) Alegerea reprezentanţilor departamentelor în consiliul facultăţii are loc, cu respectarea prevederilor Art. 96(1), la aceeaşi dată la care are loc alegerea directorului de departament şi a consiliului departamentului.
(2) Consiliul facultăţii aflat în funcţiune la data organizării alegerilor de la nivelul departamentelor supraveghează modul de desfăşurare a acestora şi avizează alegerea reprezentanţilor acestora în noul consiliu.
(3) Metodologia şi calendarul alegerilor se publică pe pagina web a facultăţii cu cel puţin 5 zile înaintea datei stabilite pentru alegeri.

Art. 105

Procesul-verbal întocmit cu prilejul desfăşurării alegerilor de la nivelul facultăţii se încheie cu respectarea prevederilor Art. 87 al prezentei Carte.

Art. 106

Senatul analizează şi validează alegerea membrilor noilor consilii. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale prezentei Carte, Senatul poate hotărî organizarea de noi alegeri, care vor avea loc în termen de o săptămână de la data hotărârii în acest sens a Senatului.

Art. 107

Consiliul facultăţii intră în funcţiune la data validării sale de către Senat.

Art. 108
(1) Adunarea consiliului facultăţii este convocată de decan, care conduce, alături de prodecani, lucrările acesteia.

(2) Decanul și prodecanii nu au drept de vot în adunarea consiliului facultății dacă nu au calitatea de membri aleși ai acestuia. Decanul şi prodecanii care sunt membri aleşi ai consiliului facultăţii sunt obligaţi să se abţină de la vot atunci când sunt supuse dezbaterii subiecte care privesc administrația lor, inclusiv cele privitoare la deciziile și rapoartele decanului.
(3) La adunările consiliului facultăţii participă şi secretarul şef şi administratorul şef ai facultăţii, care au statutul de invitaţi permanenţi.
(4) La dezbaterea unor subiecte aflate pe ordinea de zi pot fi invitate şi alte persoane, cu votul majorităţii membrilor prezenţi ai consiliului facultăţii.

Art. 109

Prin regulament, consiliul facultății poate constitui organisme funcționale care să exercite atribuțiuni delegate în intervalele de timp dintre şedinţele sale.

Secţiunea XVIII - Decanul

Art. 110

(1) Conducerea operativă a facultăţii este asigurată de către decan.
(2) Decanul reprezintă facultatea şi răspunde de managementul şi conducerea facultăţii.
(3) În exercitarea atribuţiilor sale, decanul aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administraţie, ale Senatului şi ale consiliului facultăţii.

Art. 111

(1) Decanul are următoarele atribuţii:
- **(a)** Prezidează consiliul facultăţii, comisiile de susţinere a tezelor de doctorat şi comisiile de concurs la postul de profesor, în condiţiile Legii;
- **(b)** Întocmeşte planul strategic şi planul operaţional al facultăţii;
- **(c)** Propune consiliului facultăţii o strategie de dezvoltare a facultăţii, precum şi strategia privind relaţiile internaţionale ale facultăţii;
- **(d)** Propune structura, organizarea şi regulamentul de funcţionare a facultăţii;
- **(e)** Propune bugetul de venituri şi cheltuieli al facultăţii şi coordonează executarea lui;
- **(f)** Prezintă anual un raport consiliului facultăţii privind starea facultăţii;
- **(g)** Coordonează, împreună cu consiliul facultăţii, întocmirea planurilor de învăţământ la toate programele de studii oferite de facultate;
- **(h)** Coordonează activitatea programelor de studii la toate cele trei cicluri, la nivel postuniversitar şi de învăţare pe tot parcursul vieţii şi răspunde de asigurarea calităţii acestora;
- **(i)** Coordonează:
  i. întocmirea corectă a statelor de funcţii;
  ii. evaluarea personalului didactic și de cercetare;
- **(j)** Aprobă, în vederea transmiterii către Consiliul de Administrație al Universității, lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, avizate de consiliul facultății;
- **(k)** Coordonează activitatea directorilor de departamente, de şcoli doctorale, precum şi a structurilor organizatorice aflate în subordinea facultăţii;

(l) Prezidează comisia de evaluare și asigurare a calității din facultate;
(m) Propune sancțiuni aplicabile personalului didactic și de cercetare, cu respectarea prevederilor Art. 25;
(n) Avizează propunerile de recompense pentru personalul didactic şi de cercetare şi propune astfel de stimulente pentru personalul tehnico-administrativ;
(o) Asigură respectarea eticii academice în facultate;
(p) Anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedeşte că acestea au fost obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor regulamentelor relevante sau, după caz, a hotărârilor consiliului facultăţii, dispunând, dacă este cazul, reorganizarea examenului sau evaluării;
(q) Asigură respectarea disciplinei instituționale şi legalităţii în facultate;
(r) Îndeplinește orice alte atribuții de conducere curentă, care nu sunt date prin lege sau prin prezenta Cartă în competenţa consiliului facultăţii.

(2) În exercitarea atribuţiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. (a) - (j) şi lit. (m) - (n), decanul se consultă cu directorii de departamente.

Art. 112

(1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către Rector şi este validat de Senat.
(2) Candidatura pentru funcţia de decan se depune în intervalul cuprins între a 15-a şi a 5-a zi dinaintea datei stabilite pentru adunarea consiliului facultăţii care are pe ordinea de zi audierea şi avizarea candidaţilor pentru funcţia de decan.
(3) La concurs pot participa persoane din cadrul Universităţii sau din orice facultate de profil din ţară ori din străinătate.
(4) Consiliul facultăţii are obligaţia de a aviza favorabil cel puţin doi candidaţi, cu votul majorităţii membrilor săi acordat fiecărui candidat.
(5) În vederea avizării, candidaţii la funcţia de decan au obligaţia de a transmite consiliului facultăţii:
(a) planul managerial;
(b) angajamentul scris de a efectua cel puţin 15 ore de activitate managerială pe săptămână în facultate.
(6) Consiliul facultăţii înaintează Rectorului propunerile pentru funcţia de decan, în ordinea numărului de voturi obţinute în cadrul sesiunii de audiere şi avizare, împreună cu procesul-verbal al adunării, planurile manageriale ale candidaţilor şi angajamentele scrise depuse de aceştia.

Art. 113

(1) Senatul verifică legalitatea avizării candidaţilor la funcţia de decan şi validează sau, după caz, infirmă acest aviz. Dacă, în urma infirmării avizului, rămân mai puţin de doi candidaţi validaţi la funcţia de decan, se reia procesul de depunere a candidaturilor şi cel de avizare.
(2) Candidaţii validaţi sunt audiaţi de o comisie numită de Rector.
(3) Rectorul desemnează decanul în baza evaluării planurilor manageriale şi a propunerii comisiei prevăzute la alin.(2).
(4) Rectorul poate respinge motivat toate candidaturile pentru funcţia de decan validate de Senat conform prevederilor alin.(1).

Art. 114

(1) După numirea de către Rector, decanul îşi desemnează prodecanii.

(2) Numărul prodecanilor unei facultăţi se determină în funcţie de numărul de studenţi ai facultăţii, respectiv un prodecan la fiecare 750 de studenţi, dar nu mai mult de cinci prodecani. La cerere, pentru motive temeinice şi în baza unei fundamentări economice avizată favorabil de Comisia de monitorizare şi analiză a utilizării resurselor, în şedinţa de aprobare a metodologiei şi a calendarului alegerilor Senatul poate aproba facultăţilor care au cel puţin 500 de studenţi şi nu mai mult de 1500 de studenţi suplimentarea cu unul a numărului de prodecani la care au dreptul.

(3) Numărul prodecanilor este avizat în consiliul facultăţii şi este validat de Senat cu cel puţin o lună înainte de începerea concursului pentru funcţia de decan.

(4) Atribuţiile prodecanilor sunt stabilite de către decan, cuprinzând cel puţin următoarele domenii:

- **(a)** activitatea didactică;
- **(b)** activitatea ştiinţifică şi raportările anuale;
- **(c)** relaţiile cu studenţii, cămine şi cantine;
- **(d)** relaţiile internaţionale ale facultăţii.

(5) Prodecanii au obligaţia depunerii angajamentului prevăzut la Art. 112(5)(b).

(6) Durata funcţiei de prodecan este limitată la durata mandatului decanului.

Art. 115

(1) Decanul sau prodecanii facultăţii pot fi revocaţi din funcţie pentru motivele prevăzute la Art. 75(3).

(2) Procedura se declanşează la solicitarea a cel puţin unei treimi din membrii consiliului facultăţii, caz în care este organizată o adunare extraordinară a consiliului facultăţii având acest punct pe ordinea de zi.

(3) Hotărârea consiliului facultăţii privind revocarea din funcţie a decanului sau a prodecanilor se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi.

(4) Prodecanii pot fi revocați și prin hotărârea motivată a decanului, care va desemna înlocuitori în termen de 10 zile.

(5) În cazul încetării mandatului decanului, funcţia de decan este îndeplinită, până la data desemnării noului decan, de cel mai în vârstă membru al consiliului facultăţii care acceptă această însărcinare; prin excepţie, dacă încetarea are loc prin efectul revocării decanului de către Rector, acesta desemnează, prin aceeaşi decizie, decanul interimar.

Secţiunea XIX – Consiliul de Administraţie

Art. 116

(1) Consiliul de Administraţie este compus din Rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, directorul general administrativ adjunct şi reprezentantul studenţilor desemnat, cu majoritate, de studenţii membri în Senat din rândul acestora.

(2) Preşedintele Senatului, directorul Direcţiei Generale Secretariat şi reprezentanţii sindicatului salariaţilor sunt invitaţi la şedinţele Consiliului de Administraţie. Reprezentantul sindicatului participă în calitate de observator. Alte persoane pot fi invitate numai cu avizul favorabil al majorităţii membrilor prezenţi ai Consiliului de Administraţie.

(3) Preşedintele Consiliului de Administraţie este Rectorul.

(4) Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii:

- **(a)** Asigură conducerea operativă a structurilor Universităţii;
- **(b)** Stabileşte în termeni operaţionali bugetul instituţional;
- **(c)** Propune Senatului strategiile pe termen lung şi mediu şi politici ale Universităţii, pe domeniile de interes ale acesteia;
- **(d)** Propune Senatului încetarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universităţii sau care nu îndeplinesc standardele de calitate şi eficienţă;
- **(e)** Decide asupra modului de utilizare a veniturilor proprii ale Universităţii;
- **(f)** Aprobă:
  - i. execuţia bugetară şi bilanţul anual;
  - ii. operaţiunile financiare care depăşesc plafoanele stabilite de Senat;
  - iii. propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;
- **(g)** Stabileşte cota-parte din finanţarea de bază şi din veniturile proprii ce va fi folosită pentru dezvoltarea generală a Universităţii, în raport cu rezultatele financiare ale anului precedent, dar nu mai mult de cotele stabilite la Art. 38; determinarea cotei, pe categorii de resurse, se face anual, în termen de cel mult o lună de la semnarea contractului instituţional;
- **(h)** Alocă facultăţilor partea ce revine acestora din finanţarea instituţională. Alocările preliminare se comunică facultăţilor în termen de cel mult o lună de la data semnării contractului instituţional;
- **(i)** Verifică încadrarea facultăţilor în bugetul aprobat şi ia măsurile ce se impun în această privinţă;
- **(j)** Avizează:
  - i. propunerile de programe noi de studii;
  - ii. acordurile de consorţiu şi parteneriat cu alte instituţii de învăţământ superior din ţară şi din străinătate, precum şi acţiunile de cooperare internaţională;
  - iii. participarea Universităţii la organizaţiile europene şi internaţionale;
  - iv. înfiinţarea, desfiinţarea sau reorganizarea facultăţilor şi a departamentelor.

Art. 117

(1) Consiliul de Administraţie funcţionează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat.

(2) Consiliul de Administraţie se întruneşte lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Rectorului.

(3) Prin regulamentul propriu, Consiliul de Administrație poate constitui organisme funcționale care

să exercite atribuțiuni delegate în intervalele de timp dintre şedinţele sale ordinare.

Art. 118

Deciziile Consiliului de Administraţie se iau cu votul a jumătate plus unu din membrii săi.

Secţiunea XX - Rectorul

Art. 119

(1) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relaţiile cu terţii şi asigură conducerea executivă a Universităţii în baza contractului încheiat de el cu Universitatea, reprezentată prin Senat. Rectorul este ordonatorul de credite al Universităţii.

(2) Rectorul are următoarele atribuţii:

- **(a)** Asigură managementul și conducerea operativă a Universităţii, în conformitate cu prevederile contractului încheiat cu Universitatea;
- **(b)** Întocmește strategia Universităţii pe termen mediu;
- **(c)** Negociază şi semnează contractul instituţional cu Ministerul Educației;
- **(d)** Numește prorectorii și stabilește atribuţiile acestora;
- **(e)** Organizează concursurile pentru selectarea decanilor dintre candidaţii avizaţi de consiliile facultăţilor şi pentru directorul general administrativ;
- **(f)** Emite deciziile de numire şi eliberare din funcţie a titularilor funcţiilor de conducere din Universitate, în conformitate cu prevederile legii şi ale prezentei Carte;
- **(g)** Conduce Consiliul de Administraţie;
- **(h)** Propune spre aprobare Senatului:
  - i. misiunea Universității;
  - ii. proiectul de buget şi raportul privind execuţia bugetară;
  - iii. structura şi reglementările de funcţionare ale Universităţii;
- **(i)** Prezintă Senatului,în vederea validării, cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul anual, care este un document public;
- **(j)** Ia măsurile necesare pentru respectarea prevederilor prezentei Carte privind inviolabilitatea spaţiului universitar;
- **(k)** Propune sancțiuni aplicabile personalului didactic și de cercetare, cu respectarea prevederilor Art. 25;
- **(l)** Dispune înmatricularea şi exmatricularea studenţilor;
- **(m)** Semnează actele de studii;
- **(n)** Încheie contracte cu terţii, cu avizul consultativ al direcţiei juridice şi al directorului general administrativ;
- **(o)** Îndeplinește alte atribuţii stabilite de Senat, în conformitate cu contractul de management şi cu legislaţia în vigoare.

(3) Activitatea Rectorului trebuie să fie conformă prevederilor prezentei Carte, regulamentelor Universităţii şi hotărârilor luate de Senat.

(4) În exercitarea competenţelor sale, Rectorul poate solicita avizul consultativ al unei structuri de la nivelul Universităţii, prevăzută în prezenta Cartă, pentru oricare din deciziile sale.

(5) Pentru activitatea sa, Rectorul răspunde în faţa Senatului.

Art. 120

(1) Durata mandatului Rectorului este de cinci ani.
(2) Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau a unor noi alegeri.
(3) O persoană nu poate fi Rector mai mult de zece ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele, de întreruperile acestora şi de circumstanţele în care s-au produs aceste întreruperi.

Art. 121

(1) Rectorul este desemnat prin una dintre următoarele modalităţi:
  (a) prin concurs public, în baza metodologiei aprobate de Senatul nou-ales, sau
  (b) prin votul universal, direct şi secret al întregului personal didactic şi de cercetare titular din cadrul Universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din Senat şi din consiliile facultăţilor.
(2) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabileşte cu cel puţin trei luni înaintea datei desemnării, prin votul universal, direct şi secret al întregului personal didactic şi de cercetare titular din cadrul Universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din Senat şi din consiliile facultăţilor.

Art. 122

(1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este concursul public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.
(2) Senatul nou-ales stabileşte o comisie de selecţie şi de recrutare a Rectorului, compusă din minimum 12 membri, dintre care:
  (a) cinci membri cadre didactice sau de cercetare, membri ai Senatului,
  (b) doi reprezentanți ai studenţilor desemnați, cu majoritate de voturi, de către membrii studenţi ai Senatului, din rândul acestora, și
  (c) șapte personalități ştiinţifice şi academice din afara Universității, din ţară şi din străinătate, și
  (d) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator.
(3) Senatul nou-ales elaborează şi aprobă metodologia de avizare, de selecţie şi de recrutare a Rectorului, conform Legii.
(4) Concursul public pentru desemnarea Rectorului se desfăşoară în baza metodologiei prevăzute la alin. (3). Comisia de concurs este comisia prevăzută la alin. (2).
(5) La concursul de ocupare a funcţiei de Rector pot participa personalităţi ştiinţifice sau academice din ţară şi din străinătate care, pe baza audierii în adunarea Senatului nou-ales, au obţinut din partea acesteia avizul de participare la concurs. Avizul se acordă cu majoritatea voturilor membrilor Senatului. Senatul are obligaţia de a aviza cel puţin doi candidaţi. Candidaţii avizaţi de Senat participă la concursul organizat potrivit dispoziţiilor alin. (4).

Art. 123

Desfăşurarea şedinţei de alegere a Rectorului se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde rezultatele votului şi numele celui ales. Procesul-verbal se păstrează la Rectorat pe perioada mandatului, după care se arhivează.

Art. 124

(1) Rectorul desemnat de comisia de selecție și recrutare sau, după caz, de comunitatea universitară

este supus procedurii de confirmare prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data selecţiei sau alegerii.

(2) Rectorul confirmat încheie cu Senatul un contract de management, care va cuprinde criteriile şi indicatorii de performanţă managerială, precum şi drepturile şi obligaţiile părţilor contractante.

(3) Prin contractul de management se va prevedea obligativitatea efectuării de către Rector a cel puţin 30 de ore de activitate managerială pe săptămână în Universitate.

(4) Rectorul confirmat încheie anual un contract instituțional cu Ministerul.

(5) În cazul exercitării unei funcţii de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligaţia de a se suspenda din funcţie pe durata exercitării respectivei demnităţi.

Art. 125

(1) Rectorul confirmat îşi numeşte prorectorii după consultarea prealabilă a Senatului. Opinia Senatului nu este obligatorie pentru Rector.

(2) Poate fi desemnată ca prorector numai persoana care, în scris:
- **(a)** îşi exprimă acordul privind susţinerea executivă a planului managerial al Rectorului, şi
- **(b)** se angajează să-şi asume volumul minim săptămânal de activitate managerială prevăzut la Art. 124(3).

(3) Atribuţiile prorectorilor sunt stabilite de către Rector şi vizează:
- **(a)** Organizarea programelor de studii universitare şi postuniversitare;
- **(b)** Cercetarea, dezvoltarea şi inovarea ştiinţifică, transferul de cunoştinţe;
- **(c)** Activitatea financiar-contabilă, activităţile de microproducţie şi purtătoare de TVA, achiziţiile;
- **(d)** Resursele umane, gestiunea patrimoniului, statistica şi prognoza instituţională;
- **(e)** Relaţiile internaţionale;
- **(f)** Asigurarea calităţii;
- **(g)** Problemele studenţeşti şi activităţile culturale şi sportive;
- **(h)** Relaţia cu mediul de afaceri şi cu părţile interesate;
- **(i)** Asigurarea stagiilor de practică ale studenţilor;
- **(j)** Alte atribuţii executive.

(4) Durata mandatului de prorector este de cinci ani, fără a putea depăşi data încetării mandatului Rectorului.

(5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în faţa Rectorului, a Consiliului de Administraţie şi a Senatului.

(6) Numărul prorectorilor din Universitate este de 4 - 9 şi se stabileşte de către Senat pentru fiecare mandat.

(7) Prorectorii pot fi revocaţi din funcţie de către Rector, pentru motivele prevăzute la Art. 75(3).

Art. 126

(1) În exercitarea funcţiei, Rectorul poate delega temporar o parte a competenţelor sale unuia sau mai multor prorectori sau, în condiţiile legii, altor funcţionari ai Universităţii.

(2) În cazul în care Rectorul se află în imposibilitate de a îşi exercita funcţia, funcţia este asigurată de unul dintre prorectori, desemnat de Rector sau, în lipsa unei atare desemnări, de către Consiliul de Administraţie.

Art. 127

(1) Rectorul poate fi revocat:
- **(a)** de către ministrul de resort, în condiţiile prevăzute la art. 125 alin. (1)(a) din Lege;
- **(b)** de către Senat, cu respectarea prevederilor contractului de management.

(2) Rectorul şi prorectorii pot renunţa la mandat cu înştiinţarea în scris a Senatului. Rectorul continuă exercitarea funcției sale până la desemnarea noului Rector.

Art. 128

(1) În cazul prevăzut la Art. 127(1)(b), procedura de revocare a Rectorului poate fi declanşată la solicitarea scrisă a unei treimi din numărul membrilor Senatului.

(2) Solicitarea de revocare se analizează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(3) Hotărârea Senatului privind revocarea Rectorului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi.

Secţiunea XXI - Senatul

Art. 129

(1) Autoritatea cea mai înaltă în Universitate este Senatul.

(2) Senatul are următoarele atribuţii:
- **(a)** Garantează libertatea academică şi autonomia universitară;
- **(b)** Elaborează şi adoptă Carta Universităţii, în urma consultării cu comunitatea universitară;
- **(c)** Adoptă:
  i. Codul de asigurare a calităţii;
  ii. Codul de etică şi deontologie academică;
  iii. Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului din Universitate, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;
  iv. Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;
- **(d)** Aprobă, la propunerea Rectorului:
  i. Planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale;
  ii. Structura, organizarea şi funcţionarea Universităţii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
  iii. Sancţionarea personalului cu performanţe profesionale necorespunzătoare, în baza unei metodologii proprii şi a legislaţiei în vigoare;
- **(e)** Aprobă, pe baza propunerilor avizate de Consiliul de Administraţie şi a evaluărilor proprii:
  i. Înfiinţarea, divizarea, concentrarea şi desfiinţarea unităţilor din componenţa Universităţii;
  ii. Înfiinţarea sau desfiinţarea de cursuri sau şcoli postuniversitare;
  iii. Cifrele de şcolarizare pe baza propunerilor facultăţilor, avizate de Consiliul de Administraţie;
- **(f)** Aprobă:
  i. Raportul anual al Rectorului;
  ii. Proiectul de buget şi execuţia bugetară;

iii. Statutul CSUD şi al unităţilor de cercetare şi microproducţie din Universitate;
iv. Înfiinţarea sau desfiinţarea programelor de studii;
v. Propunerile facultăţilor privind noi specializări la doctorat;
vi. Metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcţionarea Universităţii;
vii. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
viii. Metodologia de evaluare periodică a resursei umane;
ix. Regulamentele de organizare a comisiilor sale, precum şi rapoartele acestora;

(g) Validează:
i. Constituirea Consiliului de Administraţie, Comisiei de Etică, Consiliului pentru Probleme Studenţeşti, Consiliului de Orientare şi Analiză Strategică şi a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
ii. Rezultatele alegerilor pentru consiliile facultăţilor şi departamentelor;
iii. Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare aprobate de către consiliile facultăţilor şi departamentelor;

(h) Încheie contractul de management cu Rectorul;
(i) Controlează, prin comisii specializate, activitatea Rectorului şi a Consiliului de Administraţie;
(j) Decide, pe baza recomandărilor Comisiei de Etică, cu privire la aspecte legate de etica universitară;
(k) Stabileşte sancţionarea personalului didactic şi de cercetare şi a personalului didactic auxiliar, conform legii;
(l) Stabileşte, cu cel puţin şase luni înaintea începerii anului universitar, taxele care se percep în legătură cu procesul de învăţământ;
(m) Acordă, în conformitate cu regulamentul specific aprobat de Senat, titlurile de *Doctor Honoris Causa*, Membru de Onoare al Senatului şi de Profesor Emerit;
(n) Emite decizii interpretative privind prevederile prezentei Carte;
(o) Îndeplinește orice alte atribuţii ce-i revin prin lege sau în baza prevederilor prezentei Carte.

(3) Raportul Rectorului, prevăzut la Art. 129(2) lit. (f)i., nu poate fi dezbătut de Senat în absența opiniei prealabile, exprimată prin referate, a comisiilor permanente ale Senatului prevăzute la Art. 134(7).

(4) Regulamentele şi metodologiile prevăzute la Art. 129(2) lit. (f)vi. sunt cele care au ca obiect de reglementare organizarea şi funcţionarea Universităţii în ansamblul ei.

(5) Competenţa aprobării regulamentelor şi metodologiilor ce reglementează funcţionarea unor compartimente funcţionale ale Universităţii sau organizarea ori desfăşurarea unor activităţi ale acestora aparţine Consiliului de Administraţie.

Art. 130

(1) Senatul este compus în proporţie de 75% personal didactic şi de cercetare şi 25% reprezentanţi ai studenţilor. Toţi membrii Senatului, fără excepţie, sunt aleşi prin votul universal, direct şi secret al întregului personal didactic şi de cercetare titular, respectiv al tuturor studenţilor, cu respectarea cotelor de reprezentare pe facultăţi.

(2) Consiliile facultăţilor supraveghează modul de desfăşurare a alegerilor din facultăți pentru Senat şi avizează alegerea reprezentanţilor lor în Senat. Analizarea și validarea alegerilor pentru Senat este în competența Senatului aflat în funcțiune la data organizării acestora. În cazul în care constată încălcări ale prevederilor legale sau ale prezentei Carte, Senatul procedează potrivit dispozițiilor Art. 106.

(3) Personalul didactic şi de cercetare reprezintă facultățile în Senat în număr proporțional cu numărul posturilor didactice sau de cercetare (pondere 50%) și cu numărul studenților fizici (pondere 50%) ai fiecărei facultăţi.
(4) Numărul membrilor Senatului este de 119, dintre care 89 de cadre didactice și 30 de studenți.
(5) Fiecare facultate este reprezentată în Senat. O structură funcţională a Universităţii care, prin lege sau prin hotărârea Senatului, este asimilată unei facultăţi şi nu are studenţi proprii are un loc în Senat.
(6) Repartizarea pe facultăţi a numărului de locuri în Senat se stabileşte prin hotărâre a Senatului în funcțiune la data alegerilor, în baza aplicării formulelor prevăzute la Anexa IV a prezentei Carte.
(7) În cazul înfiinţării sau desfiinţării unor facultăţi, numărul prevăzut la alin. (4) va fi modificat corespunzător, prin hotărârea Senatului luată potrivit prevederilor Art. 147(1).
(8) Persoanele aflate în funcții de conducere nu ocupă un loc de drept în Senat.
(9) Calitatea de Rector, prorector, decan, prodecan sau de director de departament nu este incompatibilă cu cea de membru al Senatului.

Art. 131

(1) Durata mandatului Senatului și a membrilor acestuia este de cinci ani.
(2) Durata mandatului membrilor studenţi este prevăzută la Art. 89(2).

Art. 132

(1) Noul Senat se întruneşte în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii alegerilor la nivelul facultăţilor. Vechiul Senat se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.
(2) În prima sa întrunire, Senatul îşi alege, prin vot secret, un preşedinte.
(3) Cerinţele şi termenele pentru depunerea candidaturilor pentru funcţia de Preşedinte al Senatului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului.

Art. 133

(1) Organele şi structurile funcţionale ale Senatului sunt:
- **(a)** Președintele Senatului;
- **(b)** Prezidiul Senatului;
- **(c)** Comisiile permanente ale Senatului;
- **(d)** Secretariatul Senatului;
- **(e)** Comisiile *ad hoc*.

Art. 134

(1) Preşedintele Senatului este ales, prin vot secret, de către Senat.
(2) Calitatea de Preşedinte al Senatului nu poate fi cumulată cu niciuna dintre funcţiile de conducere prevăzute la Art. 73(1).
(3) Preşedintele Senatului are următoarele competenţe şi atribuţiuni:
- **(a)** Convoacă adunările Senatului, în sesiune ordinară sau extraordinară, precum şi comisiile acestuia;
- **(b)** Propune ordinea de zi a şedinţei Senatului;
- **(c)** Conduce adunările Senatului;
- **(d)** Semnează hotărârile Senatului şi minutele şedinţelor acestuia;

(e) Reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă şi administrativă a Universităţii;
(f) Încheie, în numele Universităţii, contractul de management cu Rectorul Universităţii;
(g) La solicitarea şi în numele Senatului, invită la adunările Senatului reprezentanţi ai structurilor executive sau administrative ale Universităţii sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului;
(h) Conferă titlurile onorifice acordate de Universitate;
(i) Reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituţii de învăţământ superior, din ţară şi din străinătate, şi încheie cu acestea convenţii şi protocoale de colaborare în domeniul academic, în limitele mandatului acordat de Senat;
(j) Îndeplineşte orice alte activităţi ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, prevăzute prin regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului.

(4) Prezidiul Senatului este compus din Preşedintele Senatului şi doi membri, desemnaţi în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Senatului.
(5) În exercitarea activităţii sale, Preşedintele Senatului este asistat de un secretariat.
(6) Preşedintele Senatului poate fi revocat în conformitate cu prevederile regulamentului menţionat la alin. (4). Dispoziţiile Art. 8(3) şi Art. 75(3) se aplică prin asemănare.
(7) Comisiile permanente ale Senatului sunt :
(a) Consiliul Ştiinţific;
(b) Comisia de avizare a programelor de studii;
(c) Comisia de avizare a concursurilor;
(d) Comisia de monitorizare şi analiză a utilizării resurselor;
(e) Comisia de regulamente, incompatibilităţi şi acordarea titlurilor onorifice.
(8) Senatul poate crea comisii *ad hoc* şi invita specialişti să participe la acestea.

Art. 135

Senatul poate fi convocat şi de Rector sau la cererea a cel puţin o treime dintre membrii Senatului.

Art. 136

(1) Adunările ordinare ale Senatului au loc de regulă lunar.
(2) Dacă nu au şi calitatea de membri ai Senatului, Rectorul şi prorectorii au statutul de invitaţi permanenţi, fără drept de vot, la şedinţele Senatului.
(3) Rectorul și prorectorii nu au drept de vot cu privire la aspecte care privesc modul de îndeplinire a obligaţiilor decurgând din contractul de management încheiat de Rector cu Universitatea, inclusiv cu privire la deciziile și rapoartele Rectorului.
(4) La adunările Senatului participă și:
(a) directorul Direcţiei Generale Secretariat a Universității,
(b) directorul general administrativ,
(c) directorul CSUD, şi
(d) în mod individual, la invitaţia Senatului, în funcţie de ordinea de zi a adunării, decani şi conducători ai structurilor şi compartimentelor funcţionale ale Universităţii,și în calitate de observator, reprezentantul sindicatului reprezentativ din instituție.

Art. 137

Organizarea și funcționarea Senatului și a organelor și comisiilor sale sunt reglementate de regulamentul prevăzut la Art. 134(4)

TITLUL VII – STRUCTURI CONSULTATIVE ALE UNIVERSITĂȚII

Secţiunea XXII - Comisia de Etică

Art. 138

(1) Comisia de Etică universitară înființată are un mandat de 4 ani și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției. În cadrul Comisiei de etică va funcționa o subcomisie dedicată eticii cercetării, conform prevederilor Legii nr. 199/2023.

(2) are următoarele atribuţii:

- **(a)** Contribuie la elaborarea şi dezvoltarea Codului de etică şi deontologie universitară, care este propus Senatului spre adoptare şi includere în Cartă;
- **(b)** Contribuie la și elaborează materiale privind cultura integrităţii academice şi măsurile împotriva plagiatului;
- **(c)** Analizează şi soluţionează disfuncţiile semnalate privind integritatea academică, abaterile de la etica universitară sau de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică şi deontologie universitară, putând propune sancţiuni;
- **(d)** Realizează un raport anual referitor la situaţia integrităţii academice, respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare, care se prezintă Rectorului şi Senatului şi care constituie un document public;
- **(e)** Colaborează cu funcţiile şi structurile de conducere ale Universităţii şi ale facultăţilor în privinţa aspectelor prevăzute la lit. (a) - (c);
- **(f)** Alte atribuţii prevăzute de Lege.

(3) La solicitarea Rectorului, Comisia de Etică analizează cazurile privitoare la:

- **(a)** Litigiile dintre facultăţi;
- **(b)** Abaterile grave ale unor membri ai comunităţii universitare;
- **(c)** Propunerile privind retragerea titlurilor ştiinţifice sau a titlurilor onorifice;
- **(d)** Excluderea unui membru al personalului didactic şi de cercetare din comunitatea universitară.

(4) Sancţiunile care se pot propune de către Comisia de Etică în cazul personalului didactic şi de cercetare, precum şi al studenţilor, sunt prevăzute prin regulamentul de organizare şi funcţionare a acesteia. Sancţiunile se comunică celor sancţionaţi, în scris, de către Direcţia de Resurse Umane a Universităţii.

(5) Hotărârile Comisiei de Etică sunt avizate de Direcţia Juridică a Universităţii. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea Comisiei de Etică revine Universităţii.

Art. 139

(1) Membrii Comisiilor de Etică trebuie să fie persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică persoanele care ocupă una din funcţiile prevăzute la Art. 73(1) .

(3) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei de Etică este propus de Consiliul de Administraţie, avizat de Senat și aprobat de Rector.

Secţiunea XXIII – Ombudsmanul universitar

Art. 140

(1) Ombudsmanul universitar („Ombudsmanul”) are rolul de a oferi membrilor comunității universitare şi personalului tehnico-administrativ al Universităţii, în condiţii de deplină confidențialitate, consultanță independentă și imparțială, precum și informații privind soluționarea unor dispute și probleme, cu referire specială la cazurile de încălcare a drepturilor și libertăților prevăzute prin Lege, prezenta Cartă și regulamentele universitare. Ombudsmanul are dreptul de a formula recomandări privitoare la soluționarea unor cazuri individuale, precum și privind schimbarea normelor și practicilor Universității.

(2) Activitatea Ombudsmanului nu poate suplini recurgerea la căile legale de care dispun membrii comunității universitare lezați în drepturile sau interesele lor legitime.

(3) Principalele atribuţii ale Ombudsmanului sunt:

- **(a)** de a supraveghea respectarea drepturilor şi libertăţilor membrilor comunităţii universitare şi personalului tehnico-administrativ al Universităţii;
- **(b)** de a primi cererile şi sesizările membrilor comunităţii universitare şi personalului tehnico-administrativ al Universităţii lezaţi în drepturile şi în libertăţile lor în cadrul activităţii desfăşurate în Universitate, precum şi de a formula propuneri în vederea soluţionării sau remedierii aspectelor semnalate;
- **(c)** de a acorda audienţe;
- **(d)** de a sprijini părţile implicate în conflict să identifice posibile soluţii de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor, prin acordarea unor îndrumări de specialitate;
- **(e)** de a sesiza conducerea Universităţii asupra aspectelor de care ia cunoştinţă în exerciţiul activităţii sale, cu respectarea confidențialității;
- **(f)** de a formula recomandări în atenţia conducerii Universităţii şi de a colabora cu aceasta în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.

(4) Ombudsmanul îşi exercită atribuţiile la solicitarea membrilor comunităţii universitare şi personalului tehnico-administrativ al Universităţii sau din oficiu, în limitele stabilite prin regulamentul aprobat de Senat.

(5) Cererile adresate Ombudsmanului sunt scutite de taxe.

(6) Activitatea Ombudsmanului trebuie să fie permanent guvernată de principiile imparţialităţii şi confidenţialităţii.

(7) Ombudsmanul este independent, nefiind subordonat, în această calitate, vreunei funcții sau structuri de conducere a Universității.

(8) Conducerea Universităţii (funcţii şi structuri de conducere) are obligaţia de a asigura Ombudsmanului sprijinul necesar în exercitarea atribuţiilor sale.

(9) Ombudsmanul are acces liber la toate sursele relevante de informaţii ale Universităţii. El nu are dreptul de a convoca personalul Universităţii.

(10) Universitatea asigură Ombudsmanului resursele aferente desfăşurării corespunzătoare a activităţii sale.

Art. 141

(1) Ombudsmanul este desemnat de către Senat, cu majoritate de voturi, pe o durată de patru ani. Numărul mandatelor Ombudsmanului nu este limitat.

(2) Desemnarea Ombudsmanului se face cu prioritate din rândul cadrelor didactice titulare ale Facultăţii de Drept, care au gradul didactic de profesor sau conferenţiar universitar şi o vechime neîntreruptă în Universitate de cel puţin 10 ani.
(3) Ombudsmanul poate avea adjuncţi specializaţi pe domenii de activitate, inclusiv din rândul studenţilor.
(4) Calitatea de Ombudsman sau de adjunct al acestuia este incompatibilă cu deţinerea unei funcţii de conducere în Universitate şi cu cea de membru în structurile de conducere ale acesteia.
(5) Organizarea şi funcţionarea instituţiei Ombudsmanului se stabilesc prin hotărârea Senatului.

Art. 142

(1) Ombudsmanul prezintă Senatului rapoarte, anual sau la cererea acestuia.
(2) Rapoartele Ombudsmanului pot conţine recomandări privind normele sau practicile Universităţii sau măsuri de altă natură privind ocrotirea drepturilor şi libertăţilor membrilor comunităţii universitare.

Art. 143

(1) Senatul are dreptul de a-l revoca pe Ombudsman înainte de expirarea mandatului, dacă acesta se face vinovat de încălcarea legii sau a prezentei Carte ori are o conduită incompatibilă cu funcția pe care trebuie să o îndeplinească.
(2) Procedura se declanşează la iniţiativa Rectorului sau a cel puţin o treime din numărul membrilor Senatului.
(3) Hotărârea de revocare din funcţie a Ombudsmanului se ia cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Senatului.

Secţiunea XXIV – Alte structuri consultative

Art. 144

(1) În afara structurilor menţionate în cuprinsul prezentei Carte, în cadrul Universităţii funcţionează și următoarele structuri, care au rol consultativ:
  (a) Comisia de Etică a Cercetării;
  (b) Consiliul pentru Probleme Studenţeşti;
  (c) Consiliul de Orientare şi Analiză Strategică;
  (d) Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;
(2) În funcţie de nevoile funcţionale ale Universităţii sau de obligaţiile ce revin acesteia în baza legii sau a convenţiilor în care este parte, Senatul poate aproba înfiinţarea de noi structuri.

Art. 145

Structurile prevăzute la Art. 144 sunt organizate şi funcţionează în baza unor regulamente proprii, aprobate de Senat.

TITLUL VIII – DISPOZIŢII FINALE

Secţiunea XXV – Modificarea Cartei

Art. 146

(1) Prezenta Cartă poată fi modificată numai prin hotărârea Senatului, luată cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor Senatului.
(2) Modificarea Cartei poate fi propusă de Rector sau de un număr de senatori reprezentând cel puţin o treime din numărul membrilor Senatului.
(3) Iniţiativa de modificare a Cartei se aprobă de Senat cu majoritatea prevăzută la Art. 79(4).

Art. 147

(1) Cu excepţia modificărilor impuse de necesitatea armonizării prevederilor Cartei cu prevederi legale imperative sau de schimbarea numărului reprezentanţilor în Senat în cazul prevăzut la Art. 130(7), care se adoptă cu majoritatea prevăzută la Art. 79(4), nicio modificare a Cartei nu poate fi aprobată în aceeaşi adunare a Senatului în care este propusă modificarea.
(2) Propunerea de modificare a Cartei se înaintează de către Senat, spre analiză şi aviz consultativ, Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilităţi şi Acordarea Titlurilor Onorifice, care decide cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor săi. Comisia poate formula amendamente la propunerea de modificare.
(3) Propunerea de modificare, împreună cu opinia Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilităţi şi Acordarea Titlurilor Onorifice, se comunică membrilor Senatului, în modalităţile prevăzute la Art. 78(7), cu cel puţin 10 zile înaintea datei adunării Senatului pe a cărei ordine de zi se află aprobarea modificării Cartei.

Art. 148

(1) Senatul desemnează o comisie *ad hoc* pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei în cazul în care propunerea vizează:
  (a) elaborarea unei noi Carte;
  (b) modificarea misiunii sau obiectivelor Universităţii ori a principiilor pe care se fundamentează activitatea sa;
  (c) amendarea prevederilor privind drepturile sau îndatoririle comunităţii universitare sau
  (d) modificarea competenţelor structurilor de conducere ale Universităţii.
(2) Calendarul procedurii de modificare a Cartei se stabileşte de Senat, cu respectarea prevederilor prezentului articol.
(3) Comisia *ad hoc* prevăzută la alin. (1) este compusă din membri ai Senatului, dintre care cel puţin doi vor fi specialişti în Drept. În desfăşurarea activităţii sale, comisia poate apela la specialişti externi.
(4) Proiectul preliminar de modificare a Cartei se dezbate în şedinţa comună a comisiei *ad hoc* pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei şi a Comisiei pentru Regulamente, Incompatibilităţi şi Acordarea Titlurilor Onorifice.
(5) Proiectul preliminar, în forma rezultată în urma ședinței comune prevăzute la alin. (4), este supus dezbaterii publice, prin afişare pe pagina web a Universităţii, pe o durată de cel puţin 20 de zile,

cu invitarea membrilor comunităţii universitare de a transmite Secretariatului Senatului propuneri de îmbunătăţire a acestuia.

(6) În baza observaţiilor şi propunerilor transmise de comunitatea universitară, comisia *ad hoc* pentru elaborarea proiectului de modificare a Cartei şi Comisia pentru Regulamente, Incompatibilităţi şi Acordarea Titlurilor Onorifice, întrunite în şedinţă comună, elaborează proiectul final de modificare a Cartei, pe care îl comunică membrilor Senatului, în modalităţile prevăzute la Art. 78(7), cu respectarea termenului prevăzut la Art. 147(3).

Secţiunea XXVI – Intrare în vigoare. Dispoziţii tranzitorii.

Art. 149

(1) Prezenta Cartă intră în vigoare la data de 01 octombrie 2016, cu luarea în considerare a prevederilor Art. 150. La aceeaşi dată, Carta aprobată în şedinţa Senatului din 27 iulie 2011 se abrogă.

(2) Regulamentele şi toate celelalte reglementări ale Universităţii, precum şi regulamentele facultăţilor rămân în vigoare, în măsura în care ele nu contravin prezentei Carte. Modificarea acestora în raport de prevederile Cartei se face în termen de cel mult 90 de zile de la intrarea în vigoare a Cartei.

(3) Prezenta Cartă se completează cu regulamentele şi metodologiile cuprinse în Anexa 3, adoptate potrivit competenţelor prevăzute prin prezenta Cartă şi care formează parte integrantă din aceasta. În caz de conflict între prevederile acestora şi prevederile prezentei Carte, prevalează cele din urmă.

Art. 150

(1) Dispoziţiile cu privire la Ombudsmanul universitar se aduc la îndeplinire cu începere de la 1 februarie 2017.

(2) Persoanele în funcţii de conducere, structurile Universităţii, organele şi structurile funcţionale precum şi membrii acestora îşi continuă mandatul în curs la data intrării în vigoare a prezentei Carte, până la data expirării mandatului, cu respectarea competenţelor şi procedurilor stabilite prin prezenta Cartă.

(3) Prezenta Cartă se completează cu Constituţia României, cu Legea şi cu dispoziţiile legale relevante.

* * *

Prezenta Cartă a fost aprobată de Senatul Universităţii din Bucureşti în şedinţa din 20 aprilie 2016.

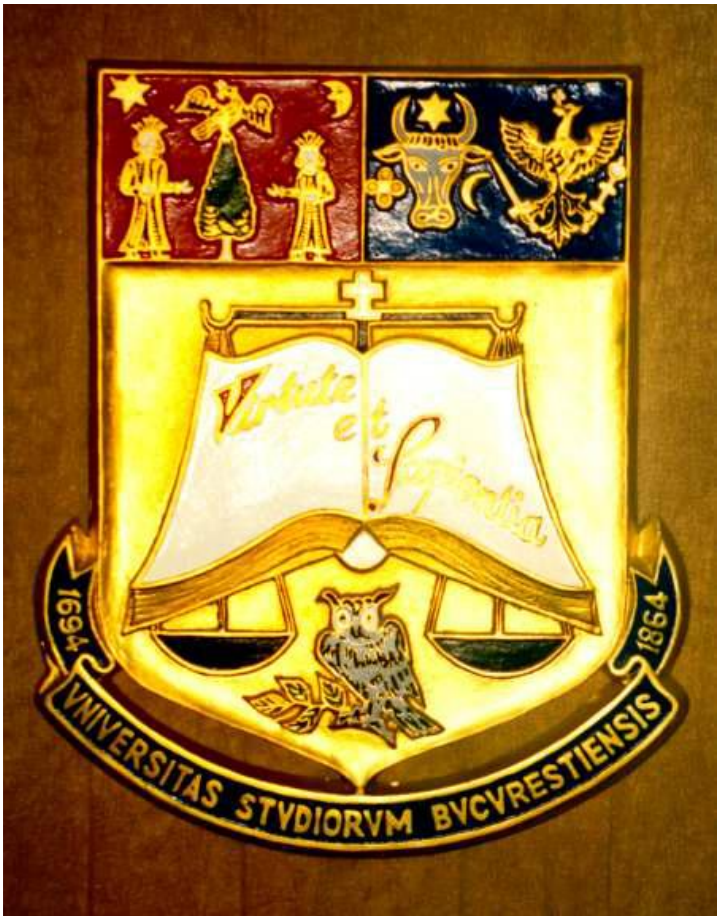
PREŞEDINTELE SENATULUI,
prof. univ. dr. Marian Preda

ANEXA I – Drapelul, sigiliul, emblema şi ţinuta de ceremonie ale Universităţii

Drapelul Universităţii este de culoare albastru deschis, purtând în mijloc emblema Universităţii.

Sigiliul Universităţii este de formă ovală, purtând emblema Universităţii.

Emblema Universităţii este identificată prin imaginea de mai jos şi descrierea ei heraldică:



Descrierea stemei Universităţii

„Scut cu şef, despicat, încărcat în partea din dreapta, pe fond roşu, cu două personaje purtând mantie şi coroane şi flancând un copac verde, în vârful căruia se află o acvilă cruciată; în partea superioară a câmpului, în dreapta soarele, în stânga luna, ambele figurate, toate de aur.

În partea a doua, pe câmp de azur, stema unită, în dreapta capul de bour natural, având între coarne o stea cu șase raze, de aur, şi flancat în dreapta de o roză, în stânga de o semilună conturnată, ambele din

același metal, iar în stânga – o acvilă cruciată cu zborul deschis, de aur, purtând în gheare însemnele puterii: o sabie şi un buzdugan.

În centrul scutului, pe câmp de aur, s-a reprezentat o carte deschisă, naturală, pe care s-a scris deviza *VIRTUTE ET SAPIENTIA*. Cartea broșează pe o balanţă cu talgerele în echilibru, naturală, suprapusă în partea superioară de o cruce imitând marmura albă; în partea inferioară, între cele două talgere este plasată o bufniţă stând pe o ramură de frunze verzi.

Simbolurile din şef amintesc înfiinţarea Şcolii domneşti de la Sfântul Sava în timpul domniei lui Constantin Brâncoveanu (1694) şi ridicarea acesteia la rang universitar în vremea lui Alexandru Ioan Cuza (1864). Figurile heraldice din câmpul scutului fac aluzie la atributele instituţiei (învăţătura este evocată prin carte şi prin deviză); balanţa şi crucea amintesc unele facultăţi şi virtuţile morale academice. Bufniţa, simbol al înţelepciunii, şi ramura verde, expresie a înnoirii perpetue, transpun în coduri heraldice rolul jucat în societate de comunitatea universitară".
(Maria Dogaru, *Din heraldica României*, Bucureşti, 1994, p. 169)

La baza scutului, pe o eşarfă azur, este scrisă cu litere mari albe deviza în limba latină: *Universitas Studiorum Bucurestiensis*, având de-o parte şi de alta cifrele 1694 şi 1864.

Ţinuta de ceremonie

Ţinuta de ceremonie a Universităţii se compune din robă şi epitogă.

Roba este din postav de culoare neagră, cu bordúri (*orfrois*) şi revere de atlaz negru, cu emblema Universităţii pe piept în partea stângă şi cu epitoga în partea dreaptă.

Epitoga este decorată cu şevroane cu vârful în jos, după cum urmează :
- unul pentru licenţiat ;
- două pentru master ;
- trei pentru doctor.

La studenţi, şevroanele sunt din material textil de culoare albastru deschis.

La cadrele didactice, şevroanele sunt din blană, de următoarele culori :
- bleumarin pentru personalul didactic ;
- galben pentru decani ;
- roşu pentru prorectori ;
- verde pentru Președintele Senatului;
- alb pentru Rector.

ANEXA II – Entităţile componente ale Universităţii

1. Facultatea de Administraţie şi Afaceri (www.faa.unibuc.ro)
2. Facultatea de Biologie (www.bio.unibuc.ro)
3. Facultatea de Chimie (www.chimie.unibuc.ro)
4. Facultatea de Drept (www.drept.unibuc.ro)
5. Facultatea de Filosofie (www.filosofie.unibuc.ro)
6. Facultatea de Fizică (www.fizica.unibuc.ro)
7. Facultatea de Geografie (www.geo.unibuc.ro)
8. Facultatea de Geologie şi Geofizică (www.geologie.unibuc.ro)
9. Facultatea de Istorie (www.istorie.unibuc.ro)
10. Facultatea de Jurnalism şi Ştiinţele Comunicării (www.fjsc.ro)
11. Facultatea de Limbi şi Literaturi Străine (www.limbi-straine.ro)
12. Facultatea de Litere (www.litere.ro)
13. Facultatea de Matematică şi Informatică (www.fmi.unibuc.ro)
14. Facultatea de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei (www.fpse.ro)
15. Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială (www.sas.unibuc.ro)
16. Facultatea de Ştiinţe Politice (http:/www.fspub.unibuc.ro)
17. Facultatea de Teologie Baptistă (www.unibuc.ro/facultati/teologie-baptista)
18. Facultatea de Teologie Ortodoxă (www.ftoub.ro)
19. Facultatea de Teologie Romano-Catolică (www.ftrc.unibuc.ro)

20. Departamentul de Educație Fizică și Sport (http://www.unibuc.ro/facultati/defs)

21. Grădina Botanică „Dimitrie Brândză”(www.gradina-botanica.ro)
22. Editura Universității din București (http://editura.unibuc.ro)
~~23. Editura “Ars Docendi” (http://arsdocendi.ro)~~
24. Casa Universitarilor (http://www.unibuc.ro/n/resurse/cub.php)

25. Stațiunea didactică și de Cercetare Surlari - judeţul Ilfov
26. Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale Sf. Gheorghe – judeţul Tulcea
27. Centrul de Cercetări a Mediului și Efectuarea Studiilor de Impact Eșelnița – judeţul Mehedinți
28. Stațiunea de Cercetări Geografice Orșova – judeţul Mehedinți
29. Stațiunea Zoologică Sinaia – judeţul Prahova
30. Stațiunea de Cercetări Ecologice Brăila – judeţul Braila
31. Unitatea de Administrare a Geoparcului Dinozaurilor Țara Hațegului - judeţul Hunedoara

ANEXA III – Regulamentele şi metodologiile Universităţii

1. Codul de etică şi deontologie academică;
2. Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului din Universitatea din Bucureşti;
3. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Universităţii;
4. Regulamentul de activitate profesională a studenţilor;
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare pentru fiecare ciclu universitar;
6. Regulamentele formelor de învăţământ;
7. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a programelor postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională;
8. Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite de Universitate;
9. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă, de disertaţie, de susţinere publică a tezei de doctorat şi de certificare;
10. Regulamente şi metodologii de examinare;
11. Metodologiile specifice pentru recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în ţară sau în străinătate;
12. Regulamentul drepturilor şi obligaţiilor studentului (inclusiv cazarea în cămin);
13. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției ombudsmanului universitar;
14. Metodologia pentru acordarea burselor şi altor forme de sprijin pentru studenţi;
15. Regulamente de organizare şi funcţionare a facultăţilor;
16. Regulamentul de organizare şi funcţionare a căminelor şi cantinelor;
17. Regulamente de funcţionare a serviciilor administrative;
18. Regulamentul de acces în spaţiul universitar;
19. Regulamentul de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şi a altor unităţi din subordinea Universităţii;
20. Regulamentul privind acţiunile de cooperare internaţională;
21. Regulamentele Grădinii Botanice şi ale altor structuri;
22. Metodologiile de concurs pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare;
23. Metodologia de evaluare a personalului didactic şi de cercetare;
24. Metodologia de recrutare şi de selecţie a Rectorului, în cazul în care Rectorul este desemnat pe baza unui concurs public;
25. Metodologia privind concursul public pentru desemnarea decanilor;
26. Regulamentul Consiliului de Administraţie;
27. Regulamentul Consiliului pentru Probleme Studenţeşti;
28. Regulamentul de desemnare a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, Senat și Consiliul de Administrație;
29. Structura organizatorică a Universităţii;
30. Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
31. Alte norme de organizare şi funcţionare a structurilor Universităţii, care intră în competenţa Senatului.

ANEXA IV – Formule de determinare a reprezentanţilor în Senat ai personalului didactic şi de cercetare şi, respectiv, ai studenţilor

A. Indicator pentru numărul de locuri în Senat alocat unei facultăţi pentru cadrele didactice şi de cercetare:

$$N_{Fac} = \frac{N_{CD-Senat}}{2} \left[\frac{N_{CD-Fac}}{N_{CD-Univ}} + \frac{N_{Stud-Fac}}{N_{Stud-Univ}}\right]$$

B. Indicator pentru numărul de locuri în Senat alocat unei facultăţi pentru studenţi:

$$N_{Fac} = \frac{N_{Stud-Fac}}{N_{Stud-Univ}} \text{ x } 30$$

unde:

N_{Fac} - numărul de locuri ce revin facultăţii

$N_{CD-Senat}$ – numărul total de cadre didactice şi de cercetare din Senat

N_{CD-Fac} – numărul posturilor didactice şi de cercetare ocupate cu titulari din Facultate

$N_{CD-Univ}$ – numărul posturilor didactice şi de cercetare ocupate cu titulari din Universitate

$N_{Stud-Fac}$ – numărul de studenţi fizici din Facultate

$N_{Stud-Univ}$ – numărul total de studenţi fizici din Universitate