

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI

**METODOLOGIE
PRIVIND MENTINEREA CALITATII DE TITULAR
A PERSONALULUI DIDACTIC SI DE CERCETARE
DUPA ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE
PENSIONARE PENTRU LIMITĂ DE VÂRSTĂ**

2023

*Adoptată de către Senatul Universității din București în ședința din data de 20.09.2023

Cuprins

Capitolul 1.	Dispoziții generale	3
Capitolul 2.	Cerințe pentru prelungirea calității de titular după împlinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vîrstă	3
Capitolul 3.	Procedura de prelungire a calității de titular	4
Capitolul 4.	Dispoziții tranzitorii și finale	7

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie („**Metodologie**”) stabilește procedura și criteriile aplicabile pentru menținerea calității de titular în cadrul Universității din București („UB”) de către personalul didactic și de cercetare, după îndeplinirea condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiu minim de cotizare.

Art. 2. Prevederile prezentei Metodologie se aplică personalului didactic și de cercetare care a îndeplinit cumulativ cerințele privind vârsta standard de pensionare și stagiu minim de cotizare și solicită menținerea calității de titular în cadrul UB.

Art. 3. Prezenta Metodologie a fost adoptată în temeiul art. 219 alin.(3) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, publicată în M. Of. 614 din 05 iulie 2023.

Capitolul 2. Cerințe pentru menținerea calității de titular după îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vîrstă

Art. 4.

- (1) Personalul didactic și de cercetare își menține statutul de titular în cadrul UB până la finalul anului universitar în cursul căruia a îndeplinit condițiile de pensionare pentru limită de vîrstă, fără a fi necesară parcurgerea altor formalități.
- (2) Prin excepție, personalul didactic și de cercetare care nu dorește prelungirea calității de titular în condițiile prevăzute la alin. (1) are obligația de a notifica în scris Direcția Resurse Umane, la adresa de e-mail [resurseumane@hr.unibuc.ro], cu cel puțin 15 zile înainte de îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vîrstă.
- (3) În situația prevăzută de art. 219 alin. (3) Legea nr. 199/2023, cerințele minime pentru menținerea calității de titular în cadrul UB, pe durata unui an universitar, sunt:
 - a) La data îndeplinirii condițiilor de pensionare pentru limită de vîrstă:
 - i. să ocupe funcția de profesor universitar/cercetător științific I sau să fi obținut abilitarea;
 - ii. să aibă calitatea de conducător de doctorat;
 - iii. cel puțin 10 dintre doctoranzii coordonați de către acesta să fi finalizat studiile universitare de doctorat și să fi obținut diploma de doctor;
 - iv. să aibă în coordonare cel puțin 5 doctoranzi.
 - b) Să îndeplinească criteriile de performanță prevăzute la 0 din prezenta Metodologie.

Art. 5.

În vederea menținerii calității de titular după îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă, personalul didactic și de cercetare trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin 3 (trei) dintre următoarele criterii:

- a) Să dețină calitatea de membru titular al Academiei Române sau titlul de Doctor Honoris Causa al unei universități indexate între primele 500 universități în topul Shanghai (în clasamentul valabil în anul obținerii distincției);
- b) La ultima raportare a indicatorilor de calitate către CNFIS să obțină valori de cel puțin 2 (două) ori mai mari decât mediana națională a profesorilor din domeniul lor CNATDCU la indicatorii IC2.1, IC2.2 și IC2.3, iar la unul dintre acești indicatori să aibă o valoare de cel puțin 3 (trei) ori mai mare decât mediana națională;
- c) Deținerea calității de director sau responsabil de grant internațional de cercetare sau de director al unui număr minim de două granturi naționale de cercetare, în ultimii 4 (patru) ani anterior formulării cererii de prelungire a calității de titular, cu o valoare minimă cumulată de 1.000.000 de lei;
- d) Desfășurarea a cel puțin trei activități de predare în cadrul programelor CIVIS, în ultimii 3 (trei) ani anterior formulării cererii de menținere a calității de titular sau a cel puțin 5 (cinci) activități de predare în alte universități indexate între primele 500 universități în topul Shanghai, în ultimii 5 (cinci) ani anterior formulării cererii de menținere a calității de titular.

Capitolul 3. Procedura de menținere a calității de titular

Art. 6.

(1) Personalul didactic sau de cercetare care dorește continuarea activității întocmește un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cererea solicitantului (Anexa 1), care include:
 - i. o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - ii. link către pagina personală actualizată a acestuia, creată pe site-ul www.unibuc.ro, unde să se regăsească CV-ul solicitantului, precum și lista de lucrări;
 - iii. link către profilul google scholar al solicitantului.
- b) lista care cuprinde numele, prenumele, anul de studiu și tema tezei de doctorat, pentru doctoranzii activi la data formulării cererii;
- c) lista care cuprinde numele, prenumele, tema tezei de doctorat și anul în care au obținut diploma de doctor, pentru persoanele coordonate de către solicitant;

- d) fișă de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii în cadrul controalelor medicale periodice cu cel mult 1 (unu) an anterior depunerii dosarului din care să rezulte că este apt pentru continuarea activității;
 - e) fișă de autoevaluare din care să rezulte îndeplinirea a cel puțin trei dintre criteriile de performanță prevăzute la Art. 5 la care se anexează dovezile îndeplinirii acestor criterii.
- (2) Dosarul se transmite în format electronic la adresa de e-mail [resurseumane@hr.unibuc.ro] până la data de 30 martie a anului universitar anterior celui în care se solicită prelungirea calității de titular.
- (3) Direcția Resurse Umane va oferi acces la dosarele solitanților persoanelor care, potrivit prezentei Metodologii, sunt implicate în procedura de evaluare a îndeplinirii condițiilor pentru menținerea calității de titular.

Art. 7.

- (1) Evaluarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la 0, pe baza documentelor prevăzute la Art. 6 (1), se face de către prodecanul responsabil cu cercetarea din cadrul fiecărei facultăți în care prestează activitatea personalul didactic sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular.
- (2) Documentele prevăzute la Art. 6(1) se înaintează de către Direcția Resurse Umane către decanul facultății în termen de cinci zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la Art. 6.
- (3) Prodecanul responsabil cu cercetarea analizează documentele prevăzute la Art. 6(1) din perspectiva îndeplinirii cerințelor prevăzute la Art. 4(3), în cel mult 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la Art. 6.
- (4) Prodecanul responsabil cu cercetarea emite o rezoluție cu privire la îndeplinirea/neîndeplinirea de către personalul didactic și de cercetare care solicită prelungirea calității de titular în termenul prevăzut la alin. (3), pe care o comunică decanului.

Art. 8. În termenul prevăzut la Art. 7(3), decanul elaborează un raport din care să reiasă impactul finanțiar generat de menținerea în calitate de titular a personalului didactic și de cercetare care formulează o cerere cu acest obiect, precum și implicațiile acestei mențineri asupra strategiei de dezvoltare a resurselor umane din cadrul facultății.

Art. 9.

- (1) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data adoptării de către prodecanul responsabil cu cercetarea a rezoluției prevăzută la Art. 7(4), respectiv a adoptării de către decan a raportului prevăzut la Art. 8, decanul convoacă ședința Consiliului Facultății, în scopul avizării cererii personalului didactic și de cercetare cu privire la menținerea calității de titular. La convocatorul

ședinței vor fi anexate toate documentele necesare avizării cererii (documentele prevăzute la Art. 6, rezoluția prodecanului responsabil cu cercetarea, precum și raportul decanului).

- (2) Membrii Consiliului Facultății se exprimă, prin vot deschis, în vederea acordării sau neacordării avizului.
- (3) În cazul facultăților care au deficit finanțier, la solicitarea Consiliului Facultății, Rectoratul poate suporta cheltuielile salariale asociate menținerii calității de titular a personalului didactic și de cercetare, pe baza unei aprobări exprese a Consiliului de Administrație.

Art. 10.

- (1) În cazul acordării avizului prevăzut la Art. 9 (1), dekanul va înainta în termen de 5 zile lucrătoare de la această dată către Consiliul de Administrație al UB extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății, prin care a fost avizată favorabil cererea de menținere a calității de titular, la care sunt anexate documentele prevăzute la Art. 9 Art. 8.
- (2) Membrii Consiliului de Administrație se pronunță, prin vot deschis, în vederea acordării sau neacordării avizului conform, ținând seama de existența resurselor finanțiere necesare continuării activității personalului didactic și de cercetare, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înaintării de către dekan a extrasului din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății prevăzut la alin. (1). Cu ocazia exprimării votului privind acordarea avizului, dacă este cazul, Consiliul de Administrație decide și cu privire la aprobarea solicitării Consiliului Facultății prevăzută la art. 9(3).

Art. 11. În cazul acordării avizului prevăzut la Art. 10(2), președintele Consiliului de Administrație înaintează către Senatul UB în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la această dată extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație, prin care a fost avizată favorabil cererea de menținere a calității de titular, la care sunt anexate toate documentele care au stat la baza adoptării avizului.

Art. 12. Continuarea activității după îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vîrstă a personalului didactic sau de cercetare care a solicitat acordarea acestui drept este aprobată în ședința Senatului UB din luna iulie a fiecărui an universitar, după avizarea dosarului de către Comisia de Monitorizare și Analiză a Utilizării Resurselor și de către Consiliul Științific.

Art. 13. Demersurile procedurale reglementate în cuprinsul prezentului Capitol sunt obligatorii și se parcurg succesiv.

Art. 14.

- (1) Prin excepție de la prevederile Art. 4 și Art. 5, personalul didactic sau de cercetare care a obținut premiul Nobel sau medalia Fields, ori care în anul calendaristic anterior depunerii cererii a fost prezent în topul 1% al celor mai citați cercetători, conform listei publicate de

Clarivate pentru anul respectiv (<https://clarivate.com/highly-cited-researchers/>), beneficiază de menținerea calității de titular dacă întocmește un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cererea solicitantului, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și dovada îndeplinirii criteriilor de la alin. (1);
 - b) fișă de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii în cadrul controalelor medicale periodice cu cel mult 1 (un) an anterior depunerii dosarului, din care să rezulte că este apt pentru continuarea activității.
- (2) Dosarul se transmite în format electronic la adresa de e-mail [resurseumane@hr.unibuc.ro] și, prin excepție de la prevederile art. 6-13, este supus doar aprobării Senatului Universității din București, după avizarea de către Consiliul Științific.

Art. 15. Nu pot fi implicate în procedura de evaluare a dosarelor persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu personalul didactic și de cercetare care solicită menținerea calității de titular;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu personalul didactic și de cercetare care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic acestuia;
- c) sunt asociate cu personalul didactic și de cercetare în societăți comerciale în care dețin, fiecare, titluri de participare care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care personalul didactic și de cercetare a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 (cinci) ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 (cinci) ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea personalului didactic și de cercetare.

Art. 16. În situația neacordării unuia din avizele reglementate de prezenta Metodologie, procedura se încheie.

Capitolul 4. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. Prin excepție de la termenele reglementate în prezenta Metodologie, procedura privind menținerea calității de titular pentru personalul didactic și de cercetare care îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vîrstă înainte de 30.09.2023 se desfășoară cu respectarea următorului calendar:

- a) 21.09.2023 - depunerea cererii și a documentelor prevăzute la Art. 6;
- b) 22.09.2023 - analiza îndeplinirii criteriilor de către prodecanul responsabil cu cercetarea;
- c) 25.09.2023 - avizul Consiliului Facultății;

- d) 27.09.2023 - avizul Consiliului de Administrație;
- e) 29.09.2023 - votul Senatului

Art. 18. Nerespectarea prevederilor Metodologiei de către persoanele cu atribuții în procedura de verificare și aprobată a cerințelor privind prelungirea calității de titular constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 19. Prezenta Metodologie se publică pe pagina web a Universității și intră în vigoare de la data adoptării sale.

**PREZENTA METODOLOGIE
A FOST ADOPTATĂ ÎN ȘEDINȚA SENATULUI DIN DATA DE 20.09.2023**

PREȘEDINTELE SENATULUI

ANTET FACULTATE

Anexa nr. 1

Domnule Rector,

Subsemnata(ul) _____ angajat(ă)
în funcția de profesor / CS I la Facultatea _____
Departamentalul _____, prin prezenta
vă rog să îmi aprobați menținerea calității de titular, în conformitate cu prevederile art.
219, alin. (3) din Legea nr. 199/2023 - legea învățământului superior și a Metodologiei
UB privind menținerea calității de titular a personalului didactic și de cercetare după
îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vîrstă.

Declar pe propria răspundere, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit
conform legii, că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt
confirmate/certificate activitățile desfășurate.

- *Link către pagina personală actualizată de pe www.unibuc.ro*
- *Link către profilul Google Scholar*

Data,

Semnătura,

Anexa nr. 2

FIŞĂ AUTOEVALUARE

- menținerea calității de titular în învățământ după îndeplinirea condițiilor pentru pensie limită de vîrstă-

Nr. crt.	Criteriu	Îndeplinit Da/Nu	Observații
1	Detinerea titlului de Doctor Honoris Causa al unei universități indexată între primele 500 univerități în topul Shanghai (în clasamentul valabil în anul obținerii distincției).	Universitatea și anul acordării titlului Poziție în top Shanghai (ARWU)	
2	Valori de cel puțin 2 ori mai mari decât mediana națională a profesorilor din domeniul pentru indicatorii IC2.1, IC2.2 și IC2.3, pentru unul dintre aceștia valoare de cel puțin 3 ori mai mare decât mediana națională.	Indicatorul IC2.1 IC2.2 ¹ IC2.3	Valoarea personală la ultima raportare către CNFIS Mediana națională
3	Detinerea calității de director sau responsabil de grant internațional de cercetare sau de director al unui număr minim de două granturi naționale de cercetare, în ultimii trei/patru ani, cu o valoare minimă cumulată de 1.000.000 lei.	Denumire grant	Valoare
4	Desfășurarea a cel puțin 3 activități de predare în cadrul programelor CIVIS, în ultimii 3 ani anterior formulării cererii de menținere a calității de titular după îndeplinirea condițiilor pentru pensie limită de vîrstă.	Denumire	Link

Notă: Potrivit art. 4 alin. (2) din Metodologia UB privind menținerea calității de titular este necesară îndeplirea cumulativ a cel puțin 3 criterii.

¹ Autorul cererii poate opta pentru una dintre bazele de date incluse în raportarea la acest indicator (GS, WoS, Scopus).