

***Procedura privind accesarea fondului de deplasări externe  
pentru participări la manifestări științifice***

**referitoare la accesarea fondului anual de deplasări în străinătate la conferințe, stagii în laboratoare de cercetare sau alte evenimente cu caracter științific**

1. Aceasta procedură se fundamentează pe deciziile Consiliului de Administrație din 17 - 18.07.2023 și se încadrează, din punct de vedere administrativ și juridic, în prevederile procedurii operaționale Deplasările în străinătate și decontarea cheltuielilor de deplasare a personalului Universității din București (PO DFC-SC 10 / 01.12.2022).

2. Un cadru didactic sau cercetător, angajat cu normă întreagă, perioadă determinată sau nedeterminată, poate primi din fondurile Universității din București finanțarea prevăzută de prezenta procedură o singură dată pe an, în limita plafonului maxim anual, stabilit de CA al UB, astfel:

- maximum 1000 de euro pentru deplasări în Europa;
- maximum 1000 de dolari pentru Orientul Apropiat și Nordul Africii;
- maximum 1400 de dolari pentru deplasări în țările din America de Nord, America de Sud, Orientul Îndepărtat și celelalte țări din Emisfera Sudică.

Facultățile excedentare pot decide suplimentarea acestei scheme de sprijin financiar, conform unei proceduri transparente, aprobate la nivelul facultății și în CA.

3. Suni excluse/excluși de la dreptul universal de a beneficia de participare la un eveniment științific pe an cu finanțare de la UB cadre didactice/cercetătorii care:

- nu au depus raportul de activitate la ultima raportare anterioară solicitării (pe anul anterior sau anul în curs);
- nu și-au epuizat fondul de deplasare din proiectul/proiectele proprii de cercetare;
- nu și-au completat sau actualizat informațiile personale de interes public pe site-ul facultății/universității (Contul Google Scholar, CV, alte documente - acestea nu trebuie să fie mai vechi de 2 ani);
- au avut în ultimul an abateri dovedite de la Codul de Etică (sanțiuni ale comisiei de etică sau ale unei comisii disciplinare);
- alte situații aprobate ulterior de CA.

4. Manifestările științifice la care se poate face deplasarea sunt: conferințe, congrese, ateliere de lucru/workshop-uri/ stagii de cercetare /vizite de lucru etc. Facultățile/ departamentele vor putea limita evenimentele științifice la care pot participa membrii departamentului prin furnizarea unor liste cu cele considerate acceptabile pentru fiecare domeniu de studii/de cercetare.

În cazul în care suma decontată în cadrul unei deplasări externe de către un cadru didactic sau cercetător este sub plafonul stabilit, suma rămasă disponibilă poate fi utilizată numai pentru participarea la un eveniment științific internațional organizat în România.

5. La cerere, solicitantul poate utiliza suma alocată sprijinirii participării la un eveniment științific internațional pentru una dintre următoarele activități:

- plata taxelor de publicare / open access a unor articole acceptate pentru publicare în anul în curs, în reviste indexate ISI, clasificate în Q1 sau în mod excepțional în Q2, respectiv, în cazul științelor socio-umaniste, în Scopus sau ERIH (INT), suma maximă neputând depăși plafonul anual de 1400 de euro/an (sau echivalentă);

- publicarea în anul în curs, în regim open access a unei monografii, la edituri internaționale prestigioase), suma maximă neputând depăși plafonul anual de 1400 de euro/an (sau echivalentă);
- pentru decontarea a cel mult două taxe de participare la conferințe sau work-shopuri internaționale desfășurate online, suma celor două neputând depăși plafonul anual de 1000 de euro/an.

6. Participarea la un astfel de eveniment este condiționată de dovada implicării directe a solicitantului: lucrare acceptată sau invitație nominală semnată de coordonatorul evenimentului sau departamentului pentru a face o prezentare în cadrul workshop-ului sau a participa la un stagiu de cercetare/ vizită de lucru în cadrul unei structuri de cercetare (laborator, departament etc.), prezentarea agendei evenimentului etc.;

7. Decanul și directorul de departament sunt responsabili pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de la punctele 3, 4 și 5 înainte de a semna aprobarea solicitării de deplasare.

8. În cazul în care un beneficiar al prezentei scheme de sprijin financiar nu își îndeplinește obligațiile asumate prin solicitarea scrisă înaintată UB (participarea efectivă, prezentarea lucrării, susținerea workshop-ului) sau realizarea la termen și în condiții legale a procedurilor de decont, nu mai poate solicita sprijin în anul următor.

9. Finanțarea se va face din fondurile UB pentru facultățile cu deficit la finanțarea de bază și din plafonul alocat de UB + veniturile facultăților pentru facultățile cu buget excedentar în pe anul anterior. Fondul UB va fi acoperit din diverse programe și venituri ale UB: programe cu finanțare publică, taxele în valută plătite de studenții străini etc. Facultățile excedentare pot decide suplimentarea acestei scheme de sprijin financiar, conform unei proceduri transparente, aprobate la nivelul facultății și în CA.

10. Baza de date cu situația la zi a acestor deplasări va fi în responsabilitatea Direcției Relații Internaționale, care va desemna o persoană responsabilă în acest sens. Fiecare facultate din cadrul UB va avea propria bază de date.

11. Anul de referință pentru accesarea prezentei scheme de sprijin este anul calendaristic în care se face cererea. Anul deplasării poate fi anul de referință sau cel imediat următor.

12. Pentru efectuarea acestor deplasări se vor utiliza formularele în vigoare din procedura UB menționată la pct. 1. După obținerea aprobării de la directorul de departament și decan, care vor verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, DRI va finaliza procedura de aprobare a deplasării și atât DRI, cât și decanatul vor înregistra aprobarea în baza de date pentru a evita acordarea a două deplasări în același an în cadrul acestei scheme de finanțare.

13. Decontarea cheltuielilor de deplasare va fi condițională de menționarea în toate informațiile sau documentele publicate cu ocazia evenimentului a afilierii solicitantului la UB.

14. Prezenta procedură se va actualiza anual, dacă se modifică plafoanele stabilite la art. 2, sau ori de câte ori se modifica alte elemente de reglementare din cadrul UB care solicită adaptarea și compatibilizarea.

15. Prezenta procedură intră în vigoare începând cu anul academic 2023-2024.