



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
REGISTRATURA GENERALĂ

Nr. înregistrare ..... 21184  
Ziua ..... 27 ..... Luna ..... 10 ..... Anul ..... 2023

Nr. înregistrare .....

## ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER\*

**PROIECT în cadrul Programului Educație și Ocupare, P07 ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”**

*\*publicat în format electronic la adresa:*

<https://unibuc.ro/despre-ub/organizare/administratie/departamentul-proiecte-de-dezvoltare/>

### I. CONTEXT

**Universitatea din București**, dorește depunerea în calitate de solicitant a unui proiect de creștere a numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă în cadrul Programului Educație și Ocupare, P07 ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

În conformitate cu prevederile:

1. OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
2. HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
3. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 aprobat prin ordin MIPE nr. 1244/2023, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.
4. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGIIL STUDENȚI” aprobat prin ordin MIPE nr. 2996/2023, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>.

Anunțul de selecție a partenerului privat are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

**Universitatea din București**, organizează procedura de selecție a unui **(unu) partener privat** pentru un proiect în cadrul P07 ESO4.5. „*Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)*“.

**Partenerul** va fi selectat din rândul angajatorilor, cu experiență specifică în domeniul resurselor umane. În categoria „angajatori” se poate încadra orice entitate care se încadrează în definiția partenerului de practică stipulată în Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare sau în definiția organizației gazdă / instituției organizatoare stipulată în legea nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru proiectului sunt specificate în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 aprobat prin ordin MIPE nr. 1244/2023, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>, și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” aprobat prin ordin MIPE nr. 2996/2023, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/> cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

## II. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București  
Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

**Program:** „Programul Educație și Ocupare“

**Prioritate: P07** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

**Obiectiv specific: ES04.5.** „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

### III. OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului propus este de a crește rata de participare a studenților la programele de învățare la locul de muncă (ex. stagii de practică, internship-uri etc.) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare - ofertă educațională optimizată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii.

Scopul final al proiectului este de a oferi o tranziție cât mai ușoară a studenților către piața forței de muncă

Principalele rezultate așteptate ale proiectului sunt:

1. 10 parteneriate sustenabile între Universitatea București și potențiali angajatori;
2. 300 de studenți participanți la stagii de practică organizate în cadrul proiectului
3. 1 studiu privind tendințele din domeniul muncii
4. 20 de programe educaționale/ateliere organizate pentru studenții din grupul țintă

Titlul proiectului: **Experiență directă în HR. De la teorie la practică pentru studenții Universității București**

#### IV. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE PROIECTULUI

- A1 - Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor transversale (antreprenoriat, energie, economie circulara, competente digitale etc)
- A2 – Program de stagiu de practica pentru studenti
- A3 – Realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc.)
- A4 - Managementul proiectului
- A5 – Informare si publicitate

#### V. ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

**Partenerul** va fi implicat în următoarele activități ale proiectului:

- A1 - Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor transversale (antreprenoriat, energie, economie circulara, competente digitale etc)
- A2 – Program de stagiu de practica pentru studenti
- A3 – Realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc.)
- A4 - Managementul proiectului

Activitățile în care va fi implicat partenerul vor viza: organizarea și susținerea de workshopuri pentru studenți, organizarea de stagii de practica la sediul partenerului și facilitarea / identificarea de angajatori pentru încheierea de noi parteneriate de practica, punerea la dispoziția proiectului a cel puțin unui expert cercetător pentru realizarea studiului / instrumentelor de cercetare / analiza de date / raport

#### VI. PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

Universitatea din București, organizează selecția unei entități private cu personalitate juridică înregistrate în România – angajator, cu experiență specifică în domeniul resurselor umane.

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București  
Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, precum și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” publicate pe pagina Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv <https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- ✓ Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești;
- ✓ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categoriile de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categoriile de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ✓ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- ✓ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.
- ✓ Are în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are calitatea de partener;

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Partenerul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere/neeligibilitate, prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, anume:

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București  
Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

- ✓ Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- ✓ A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- ✓ Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- ✓ Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- ✓ Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- ✓ Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- ✓ Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- ✓ Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- ✓ Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București  
Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

Partenerul, organizație privată, trebuie să demonstreze că are capacitate financiară pentru implementarea proiectului din cadrul programului PEO.

**IMPORTANT! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte în cadrul fiecărui apel de proiecte din cadrul programului PEO, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. Dacă se constată că un solicitant/partener se regăsește în calitate de solicitant unic, lider de parteneriat, partener, în mai mult de 5 cereri de finanțare în cadrul aceluși apel, cererile de finanțare se resping de drept, doar din acest motiv și cererile de finanțare în cauză nu vor mai intra în procesul de evaluare și selecție.**

## 1. PROFILUL PARTENERILOR

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Tipul organizației</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>● Angajator privat</li></ul>   |
| <b>Capacitate operațională</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Partenerul este angajator cu experiență specifică în domeniul resurse umane;</li><li>● Partenerul deține experiență în domeniul resurselor umane pentru întreprinderi</li><li>● Partenerul propune experți cu experiență relevantă pentru activitățile în care va fi implicat.</li></ul> |
| <b>Capacitate financiară</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Partenerul deține o capacitate financiară în conformitate cu 3. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, conform situațiilor financiar-contabile din ultimii patru ani fiscali (2019, 2020, 2021 și 2022)</li></ul>                      |

## 2. DOSARUL DE PARTICIPARE ȘI FORMA DE PREZENTARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

**A. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice și documentele statutare actualizate, certificat ONRC, precum și alte documente prin care se face dovada că participantul desfășoară acțiuni relevante pentru necesarul de activități cuprins în

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București  
Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

prezentul anunț de selecție;

- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 4 (patru) ani fiscali (bilanțuri contabile și recipisa pentru intervalul 2019, 2020, 2021 și 2022).
- Documente justificative prin care să dovedească experiența în activități de formare/mentorat a studenților de minimum 5 ani și care să ateste îndeplinirea indicatorilor/rezultatelor aferente acestor activități;
- Documente justificative prin care să dovedească experiența în domeniul resurselor umane pentru întreprinderi;
- Cazierile judiciare ale reprezentatului legal/împuternicitului reprezentantului legal/administratorului, precum și cazierul judiciar și fiscal al entității.
- În cazul reprezentării prin împuternicit al reprezentantului legal, se va prezenta și împuternicirea respectivă și CI-ul împuternicitului.

Informațiile și documentele cuprinse în enumerarea secțiunii A trebuie să fie reale/actuale/valide la data limită de depunere a dosarului de participare.

**B. În original:**

- Anexa 1 - Cerere de participare completată și semnată;
- Anexa 2 - Fișa partenerului completată și semnată, din care să reiasă experiența și expertiza entității, capacitatea financiară și operațională prin evidențierea veniturilor totale pe ultimii 4 (patru) ani fiscali, conform situațiilor financiar-contabile, precum și valoarea adăugată pe care entitatea o poate aduce proiectului în vederea îndeplinirii obiectivelor sale.
- Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere că entitatea nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului;
- Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- CV-urile format Europass în limba română ale experților cheie propuși pentru funcțiile din proiect, cu menționarea domeniului de expertiză la rubrica "*Locul de muncă vizat*", datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, precum și documente justificative pentru CV-urile experților: diplome, certificate, atestate, extrase REVISAL, CIM-uri, adevărințe, care să ateste informațiile prezentate în CV (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul) - cu toate documentele suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice postului pentru care au fost nominalizați (copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul).

Documentele ce vor compune dosarul de participare trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să aibă toate rubricile completate
- b) să fie semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită
- c) cererea de participare să aibă număr de înregistrare.
- d) documentele vor fi prezentate și vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară atașarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, candidatul are obligația de a atașa și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

Entitățile interesate pot solicita clarificări solicitantului cu maximum 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunerea dosarului de participare, iar acesta are obligația de a răspunde, în scris, în termen de cel târziu o zi lucrătoare înainte de termenul limită. Solicitățile vor fi transmise prin e-mail către [contact@fse.unibuc.ro](mailto:contact@fse.unibuc.ro).

Pentru asigurarea trasabilității dosarului de participare candidații trebuie să se asigure de transmiterea în întregime a dosarului de participare, prin forma de depunere aleasă, nefiind permisă depunerea prin mijloace electronice prin intermediul unor soluții de transfer documente/stocare în cloud, respectiv fragmentarea dosarului de participare prin multiple forme de comunicare depuse prin oricare din mijloacele de participare utilizate: depunere la Registratura Universității din București, poștă, curier, e-mail, fax. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la excluderea dosarului de participare din procesul de evaluare.

### 3. ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

- a. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului individual de participare la Registratura Universității din București, Sos. Panduri, nr. 90, sector 5, București, sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc)  
Persoană de contact: Rădulescu Georgiana - Elena  
E-mail: [contact@fse.unibuc.ro](mailto:contact@fse.unibuc.ro)  
Tel: +4021 305 46 80

Dosarul de participare poate fi depus în plic închis, într-un singur exemplar, la Registratura Universității din București, adresa Sos. Panduri, nr. 90, sector 5, București sau în format electronic, pe adresa de e-mail [contact@fse.unibuc.ro](mailto:contact@fse.unibuc.ro) și datele de contact comunicate mai sus. Se va preciza pe plic sau în subiectul e-mailului/fax-ului "Selecție partener pentru proiectul *Experiență directă în HR. De la teorie la practică pentru studenții Universității București*

Data limită de depunere a dosarelor individuale de participare este: **13.11.2023**, ora 12:00 pentru depunerea pe suport hârtie la Registratura Universității din București, respectiv ora 24:00 dacă documentele sunt transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc). Dosarele depuse sub altă formă, la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Registratura Universității din București -Programul cu publicul:

Luni-Joi: 08:00 – 16:00

Vineri: 08:00 – 12:00

- b. Procedura de selecție este deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc., iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

### 4. EXPERTII CHEIE PROPUȘI

Candidații vor depune CV-urile pentru poziții de experți cu experiență în domeniul resurselor umane. CV-urile adiționale prezentate pentru alte domenii decât cele în care va fi implicat partenerul nu vor fi luate în considerare.

### 5. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „Admiși” candidații care întrunesc un punctaj de minim 80 de puncte. Vor fi declarați „Respinși” candidații care întrunesc mai puțin de 80 de puncte. Vor fi declarați câștigători candidații „Admiși” care

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București  
Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

Întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată.

Dosarele depuse sub altă formă, la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Comisia de evaluare și selecție a partenerului evaluează toate candidaturile primite din punct de vedere al conformității cu criteriile de calificare, respectiv criteriile de selecție prevăzute în grila de evaluare parte integrantă a anunțului de selecție. Procesul de evaluare va urma următoarele etape:

1. Verificarea administrativă a conformității dosarelor de înscriere în procesul de evaluare a dosarului de participare;
2. Verificarea calitativă a dosarelor de înscriere în procesul de evaluare a dosarului de participare.

Numai candidaturile care respectă criteriile administrative și de calificare - conformitate administrativă - vor fi evaluate în conformitate cu criteriile de selecție calitativă specificate în anunțul de selecție. În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări. În cadrul etapei de verificare administrativă, dacă există neconcordanțe în documentele depuse sau există documente lipsă sau incomplete/ilizibile acestea NU vor fi solicitate printr-o scrisoare de clarificări. Neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de calificare/conformitate administrativă, va declara candidatura neeligibilă. Rezultatele etapei de verificare calificare/conformitate administrativă NU pot fi contestate.

Dacă comisia de evaluare consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea modalității de evaluare a gradului de îndeplinire a criteriilor calitative din grila de evaluare, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, se pot solicita cel mult 1 (unu) set de clarificări. Candidatul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar se va continua evaluarea dosarului de participare numai pe baza documentelor și a informațiilor existente.

În eventualitatea apariției situației de punctaj egal al candidaturilor evaluate departajarea se va realiza conform capacității financiare ierarhizarea efectuându-se în ordinea crescătoare a valorii cumulate a veniturilor aferente ultimilor 4 ani fiscali (2019, 2020, 2021 și 2022) conform situațiilor financiar-contabile prezentate, fiind declarat *Admis* candidatul cu valoarea cumulată veniturilor cea mai mare.

## 6. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București  
Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

publicarea acestora pe website-ul Universității din București.

## 7. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Contestațiile vor fi depuse în termenul și în conformitate cu îndrumările prezentate în Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție, și în cadrul scrisorilor de informare candidați cu nominalizarea exactă a criteriilor din grilă pentru care se contestă punctajul acordat, a paragrafului și paginii din dosarul de participare în care se regăsesc informațiile și sau documentele corespondente și realizarea unei justificări succinte a motivelor ce stau la baza solicitării de reevaluare a fiecărui criteriu contestat. Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare calitativă. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. După analizarea contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Universității din București în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

Comisia de contestații respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul că nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisoarea de informare candidat sau nu au vizualizat Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție publicate pe website-ul Universității din București;
- este expediată de candidat după termenul stipulat în scrisoarea de informare candidat / Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție publicat pe website-ul Universității din București.

În urma soluționării contestațiilor se întocmește Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție, care se va publica pe website-ul Universității din București și se transmite adresa de acceptare a partenerului selectat / partenerilor selectați.

## 8. CALENDAR PROCEDURĂ

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Data publicării anunțului de selecție parteneri  | 27.10.2023                 |
| Termen limită de depunere dosare candidatură parteneri (minim 10 zile lucrătoare de data publicării anunțului) | 13.11.2023                 |
| Perioadă evaluare dosare candidaturi   | 30.10.2023 –<br>15.11.2023 |
| Publicarea rezultatelor intermediare   | 15.11.2023                 |
| Termen de depunere contestații   | 17.11.2023                 |
| Termen de soluționare a contestațiilor   | 20.11.2023                 |

## **9. Anexe**

Anexa 1 – Cerere de participare

Anexa 2 – Fișa partenerului

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de excludere

Anexa 4 – Declarație de angajament privind capacitatea financiară și operațională

Anexa 5 – Grila de evaluare

Anexa 6 - Raport intermediar rezultat selecție partener

Anexa 7 - Scrisoare informare rezultat intermediar selecție partener

Anexa 8 - Raportul final procedurii de selecție

Anexa 9 - Scrisoare informare rezultat final selecție partener

Anexa 10 - Proces verbal final procedura selecție

## **Semnătură**

**Conf. univ. dr. Stan Oana Mara**

Nr. înregistrare ...../.....

## CERERE DE PARTICIPARE

Denumire participant.....,  
cu sediul în.....,  
document de înființare: ....., Cod Unic de Înregistrare.....,  
Cont bancar nr....., deschis la Trezoreria/Banca  
....., reprezentat de .....,  
posesor CI Serie ..... Nr. ...., CNP .....,  
cu domiciliul în ....., în calitate de .....,  
Telefon ....., E-mail .....

solicit participarea la procedura de selecție de partener organizată de Universitatea din București pentru proiectul finanțat prin Programului Educație și Ocupare, P07 ES04.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” cu titlu provizoriu al proiectului: **„Experiență directă în HR. De la teorie la practică pentru studenții Universității București,,**

Semnătură

Data

FIȘA PARTENERULUI

**I. Informații generale**

|  |  |
|--|--|
| Denumire partener                                  |  |
| Cod Unic de Înregistrare                           |  |
| Nr. înregistrare Registrul Comerțului              |  |
| Anul înființării                                   |  |
| Date de contact (adresa, tel., fax, e- mail)       |  |
| Reprezentant legal (nume, poziția în organizație)  |  |
| Persoana de contact (nume, poziția în organizație) |  |

**II. Experiența și expertiza partenerului**

Detaliați mai jos experiența relevantă în domeniul antreprenoriat și activități financiare, pentru activitățile din cadrul proiectului în care veți fi implicați.

| Activități   | Experiență relevantă |
|--|----------------------|
| <b>A1 - Implementarea de programe de formare/educaționale pentru dezvoltarea competențelor transversale (antreprenoriat, energie, economie circulara, competente digitale etc)</b> |                      |
| <b>A2 - Program de stagiu de practica pentru studenti</b>  |                      |
| <b>A3 - Realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc.)</b>       |                      |
| <b>A4 - Managementul proiectului</b>   |                      |

**III. Capacitatea operațională a partenerului**

**1.1 Expertul propus pentru funcția de coordonator partener are experiență în domeniul RESURSELOR UMANE (dovedit prin CV și documentele justificative anexate) pentru activitățile proiectului și atingerea indicatorilor proiectului.**

*Detaliați în secțiunea de mai jos experiență domeniul management și coordonare proiecte*

cu finanțare nerambursabilă (dovedit prin CV și și documentele justificative anexate) a expertului propus

**Răspuns criteriu 1.1**

**Criteriu 1.2 Evaluarea calitativă a experienței experților propuși în domeniul științe sociale/resurse umane conform CV-urilor propuse.**

Detaliați în secțiunea de mai jos experiență minimă a experților propuși in domeniul stiintelor sociale/resurse umane in conformitate cu CV-urile propuse pentru experti si se ataseaza document justificativ asumat de catre reprezentatul legal (ex. declaratie/raport de activitate)

**Răspuns criteriu 1.2**

**IV. Capacitatea financiară a partenerului**

|  |           |
|--|-----------|
| Vechimea organizației (ani/luni)   |           |
| Experiența relevantă a organizației (ani/luni)   |           |
| Veniturile totale 2019, conform situațiilor financiar-contabile (lei)                  |           |
| Veniturile totale 2020, conform situațiilor financiar-contabile (lei)                  |           |
| Veniturile totale 2021, conform situațiilor financiar-contabile (lei)                  |           |
| Veniturile totale 2022, conform situațiilor financiar-contabile (lei)                  |           |
| Valoarea totală a veniturilor 2019-2022, conform situațiilor financiar-contabile (lei) | <b>T=</b> |

**V. Experiența specifică a partenerului**

2.1 Experiența candidatului în organizarea activităților educationale cu studentii (crearea si

coordonarea de programe de formare pentru student, mentoring etc)

*Detaliați în secțiunea de mai jos experiența candidatului în organizarea activităților educationale cu studentii (crearea și coordonarea de programe de formare pentru student, mentoring etc) și se atașează document justificativ/doveditor asumat de către reprezentatul legal (ex. declarație/raport de activitate)*

### Răspuns Criteriu 2.1

2.2 Candidatul a derulat activități/programe pregătire/formare/practica/mentoring în urma cărora au finalizat cu succes un număr de studenți, a cărui valoare este:

*Detaliați în secțiunea de mai jos experiența candidatului în derularea activității/programe pregătire/formare/practica/mentoring în urma cărora au finalizat cu succes un număr de studenți și se atașează document justificativ/doveditor asumat de către reprezentatul legal (ex. declarație/raport de activitate)*

### Răspuns Criteriu 2.2

2.3 Dovada existenței unei rețele a candidatului în rândul potențialilor angajatori în vederea facilitării stagiilor de practică:

*Detaliați în secțiunea de mai jos experiența în domeniul resurselor umane pentru întreprinderi cu menționarea precisă a numărului de beneficiari întreprinderi a activităților din domeniul resursei umane și se atașează document justificativ cu lista membrilor fondatori / rețelei de parteneri*

### Răspuns Criteriu 2.3

## VI. Valoarea adăugată pentru parteneriat

Menționați ce valoare adăugată poate aduce proiectului implicarea organizației dvs.

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București

Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

E-mail: office@g.unibuc.ro

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Notă:

Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data: .....

Reprezentant Legal:.....

Semnătura: .....

Șampilă:.....

### Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de excludere

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în .....,  
Str. .... Nr. .... Bl. .... Sc. .... Ap. .... Județ/Sector .....,  
posesor CI, Serie..... Nr. ...., CNP.....,  
în calitate de reprezentat legal al .....,  
În calitate de candidat în cadrul procesului de selecție partener privat pentru proiectul  
**„Experiență directă în HR. De la teorie la practică pentru studenții Universității  
București,** în cadrul Programului Educație și Ocupare, P07 ESO4.5. „Îmbunătățirea calității,  
a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru  
piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini  
dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum  
și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie  
(FSE+)“

declar pe proprie răspundere că nu figurez în situațiile de excludere  
excludere/neeligibilitate, prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Generale,  
anume:

- ✓ Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- ✓ A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- ✓ Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de

reglementările naționale.

- ✓ Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- ✓ Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- ✓ Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- ✓ Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- ✓ Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- ✓ Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Data:

Semnătură:

**Declarație de angajament  
privind capacitatea financiară și operațională**

Denumire participant.....  
cu sediul în.....  
document de înființare: ....., Cod Unic de Înregistrare.....  
Cont bancar nr....., deschis la Trezoreria/Banca  
....., reprezentat de .....,  
posesor CI Serie..... Nr. ...., CNP.....  
cu domiciliul în....., în calitate de .....,  
Telefon....., E-mail .....

Înțeleg că cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, precum și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” publicate pe pagina Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv <https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>, cu modificările și completările ulterioare, și **declar că îndeplinesc aceste condiții**, respectiv:

- ✓ Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești;
- ✓ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categoriile de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categoriile de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ✓ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- ✓ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.
- ✓ Are în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are calitatea de partener;

Totodată, ..... (*denumire completă participant*) ne asumăm angajamentul de asigurare a resurselor financiare, umane și materiale, în implementarea proiectului, după aprobarea cererii de finanțare a proiectului finanțat prin cadrul Programului Educație și Ocupare, P07 ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ pe toată perioada de implementare a proiectului și în etapa de sustenabilitate dispunând de următoarea capacitate financiară și operațională:

| Capacitate financiară                                   |  |
|---|--|
| Venituri 2019 (LEI)                                     |  |
| Venituri 2020 (LEI)                                     |  |
| Venituri 2021 (LEI)                                     |  |
| Venituri 2022 (LEI)                                     |  |
| Total venituri în ultimii 4 ani fiscali încheiați (RON) |  |

*Curs euro de referință: 1 EURO = 4,9308 RON*

## Capacitate operațională

| Se vor prezenta documentele doveditoare și detalierea încadrării în profilul partenerului |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| Tipul organizației  | Angajator privat   |                                   |
| Capacitate operațională   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partenerul este angajator cu experiență specifică în domeniul resurse umane;</li> </ul>   | Statut                            |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partenerul deține experiență în domeniul resurselor umane pentru întreprinderi</li> </ul> | Rapoarte de activitate            |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partenerul a derulat activități/programe pregătire/formare/practica/mentoring</li> </ul>  | Fise de proiect care demonstrează |
|   | Dovada existenței unei rețele a partenerului în rândul potențialilor angajatori în vederea facilitării stagiilor de practica     | Lista companii membre             |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  | Partenerul propune experți cu experiență relevantă pentru activitățile în care va fi implicat  | Statut                 |
|  | Partenerul are experienta în organizarea activităților educationale cu studentii (crearea și coordonarea de programe de formare pentru student, mentoring etc) | Rapoarte de activitate |

Data:

Semnătură:

# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București

Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

E-mail: office@g.unibuc.ro

Anexa 5

## GRILA DE EVALUARE A PARTICIPANTULUI

| <b>Criterii administrative și de calificare</b>  | <b>DA</b> | <b>NU</b> |
|--|-----------|-----------|
| <b>1. Conformitatea administrativă a dosarului de participare</b>  |           |           |
| Dosarul de participare a fost depus în termenul limită - data și ora limită stabilite și la adresa comunicată în anunț   |           |           |
| Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate în anunțul de selecție al partenerului și anexele acestuia.  |           |           |
| Toate rubricile documentelor au fost completate  |           |           |
| Toate documentele sunt semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită   |           |           |
| Documentele sunt prezentate și completate exclusiv în limba română, sau acolo unde este cazul sunt documentele sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă                               |           |           |
| Informațiile prezentate sunt autentice, clare și conforme cu solicitările din anunțul de selecție și anexele acestuia  |           |           |
| Informațiile și documentele cuprinse în dosarul de participare sunt reale/actuale/valide la data limită de depunere a dosarului de participare   |           |           |
| <b>2. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>   |           |           |
| Are experiență și expertiză minimă și relevantă pentru activitățile pe care solicitantul dorește să le desfășoare și în care partenerul selectat va fi implicat în cadrul proiectului și poate asigura o valoare adăugată consistentă pentru proiect |           |           |
| Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect  |           |           |

**Important:** orice criteriu de calificare bifat cu „NU” atrage excluderea candidatului și declararea dosarului de participare ca neeligibil

# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București

Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

E-mail: office@g.unibuc.ro

| <b>Criterii de selecție calitative</b>           |   | <b>Punctaj maxim</b> |
|--|---|----------------------|
| <b>1. Capacitatea operațională și financiară</b> |   | <b>45 puncte</b>     |
| 1  | 1.1 Expertul propus pentru funcția de coordonator partener are experiență în domeniul RESURSELOR UMANE (dovedit prin CV și documentele justificative anexate) pentru activitățile proiectului și atingerea indicatorilor proiectului<br>✓ Sub 5 ani - 5 puncte<br>✓ Intre 5-10 ani - 10 puncte<br>✓ Peste 10 ani - 15 puncte  | 15 puncte            |
|  | 1.1 Evaluarea calitativă a experienței tutorilor propuși în domeniul științe sociale/resurse umane conform CV-urilor propuse<br>✓ Experții propuși au experiență minimă cuprinsă între 1 - 5 ani - 5 puncte<br>✓ Experții propuși au experiență minimă cuprinsă între 5 - 10 ani - 10 puncte<br>✓ Experții propuși au experiență minimă cuprinsă peste 10 ani - 15 puncte | 15 puncte            |
|  | 1.1. Situația financiară (totalul veniturilor din ultimii 4 ani fiscali încheiați)<br>✓ Valoarea cuprinsă între 1 - 1.000.000 lei - 5 puncte<br>✓ Valoarea cuprinsă între 1.000.001 și 2.000.000 lei - 10 puncte<br>✓ Valoarea cuprinsă între 2.000.001 și 3.000.000 lei - 12 puncte<br>✓ Valoarea peste 3.000.001 lei - 15 puncte  | 15 puncte            |

# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șoseaua Panduri, nr. 90, Sector 5, 050663, București

Tel: +4021-305.97.30; Fax: +4021-313.17.60

E-mail: office@g.unibuc.ro

| <b>2. Experiența specifică a partenerului</b> |  | <b>55 puncte</b>  |
|---|--|-------------------|
| 2   | 1.1 Experiența candidatului în organizarea activităților educationale cu studentii (crearea și coordonarea de programe de formare pentru student, mentoring etc)<br>✓ Sub 5 ani - 5 puncte<br>✓ Între 5-10 ani - 10 puncte<br>✓ Peste 10 ani - 15 puncte   | 15 puncte         |
|   | 1.2 Candidatul a derulat activități/programe pregătire/formare/practica/mentoring în urma cărora au finalizat cu succes un număr de studenți, a cărui valoare este:<br>✓ Între 10 și 25 studenți - 5 puncte<br>✓ Între 26 și 50 studenți - 10 puncte<br>✓ Între 51 și 100 studenți - 15 puncte<br>✓ Peste 100 studenți - 25 puncte | 25 puncte         |
|   | 1.3 Dovada existenței unei rețele a candidatului în rândul potențialilor angajatori în vederea facilitării stagiilor de practică:<br>✓ Între 5 și 15 angajatori - 5 puncte<br>✓ Între 16 și 30 angajatori - 10 puncte<br>✓ Între 31 și 50 angajatori - 12 puncte<br>✓ Peste 51 angajatori - 15 puncte                              | 15 puncte         |
| <b>TOTAL</b>                                  |  | <b>100 puncte</b> |