



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,

RECTOR
Prof. univ. dr. Marian PREDA

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 3801/09.03.2023 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile pentru Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
 - Interreg Programme Danube Region IMPLEMENTATION MANUAL Version 1.0 2023
 - Interreg Programme Danube Region Manual of eligibility expenditure;
 - Interreg Programme Danube Region Project communication guidelines.

Scurtă descriere a proiectului:

Proiectul *Danube GeoTour Plus – Boosting opportunities for more inclusive, valuable and balanced Geopark Communities*, cod proiect *DRPo200085* are ca scop folosirea potențialului geoparcurilor existente în domeniile patrimoniului, rețelelor de colaboare, capacității de dezvoltare pentru a dezvolta inclusivitatea, valorile turistice și managementul sustenabil al patrimoniului în comunitățile din zona bazinului Dunării. Beneficiile UB sunt poziționarea în Europa ca model de implicare a unei universități în comunitate prin administrarea unui teritoriu de dezvoltare UNESCO – Geoparcul Țara Hațegului, precum și creșterea capacității administrative a Unității de Administrare a Geoparcului.

Universitatea din București scoate la concurs o serie de posturi vacante pentru implementarea proiectului, conform anunțului detaliat în cele ce urmează.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	23.05.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	24.05.2024 – 30.05.2024, până la ora 15:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	31.05.2024
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	03.06.2024
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	04.06.2024, până la ora 15:30
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.06.2024
7	Afișarea rezultatelor / susținerea interviului	06.06.2024
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	07.06.2024
9	Depunerea contestațiilor la interviu	10.06.2024, până la ora 15:30
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11.06.2024
11	Afișarea rezultatelor	12.06.2024

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului **Danube GeoTour Plus – Boosting opportunities for more inclusive, valuable and balanced Geopark Communities**, cod proiect **DRP0200085** Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț. Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviu este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de către secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei, prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none">• Experiență specifică în gestionarea financiară de proiecte – 6 ani• Studii superioare absolvite	După finalizare concurs

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
----------	----------

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

1	Cerere de înscriere la concurs
2	Curriculum Vitae în format Europass
3	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
4	Documente care atestă experiența generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Carte de identitate
6	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Interreg Programme Danube Region IMPLEMENTATION MANUAL Version 1.0 2023
- Interreg Programme Danube Region Manual of eligibility expenditure;
- Interreg Programme Danube Region Project communication guidelines.

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șos. Panduri, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:30.

Termenul limită de depunere al dosarelor este 30.05.2024, ora 15:30

Manager de proiect,
Dr. Cristian Ciobanu