



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul alocat pentru Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova pentru această activitate republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul de finanțare DRRM 2024;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul muncii și celelalte acte normative incidente.

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Obiectivul general al proiectului vizează facilitarea tranziției de la universitate la piața forței de muncă. Obiectivul general al proiectului este reprezentat de schimbul de bune practici în domeniul educației și cercetării științifice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Promovarea cercetărilor, a proiectelor de cercetare și calității actului educational la nivel academic prin intermediul tuturor activităților comune realizate de UNIBUC, în calitate de aplicant și de către Universitatea de Stat din Moldova, în calitate de beneficiar;
- Promovarea principiilor și practicilor de etică academică, ale nediscriminării și ale diversității și incluziunii în cercetare și educație;
- Creșterea vizibilității celor 2 universități la nivel internațional;
- Promovarea valorilor culturale naționale și europene, a capacităților academice, a abilităților practice și a capacității de racordare la standardele de calitate existente la nivel comunitar.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	12.06.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	13.06 – 19.06.2024
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	20.06.2024
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	21.06.2024
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	25.06.2024
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	26.06.2024
7	Afișarea rezultatelor / susținerea interviului	27.06.2024
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	28.06.2024
9	Depunerea contestațiilor la interviu	01.07.2024
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	02.07.2024
11	Afișarea rezultatelor	02.07.2024

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului „Schimb de bune practici în educație și cercetare”, contract de finanțare nr. DRRM/C/88 din data de 07.05.2024, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a 10 (zece) posturi de formator.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I – Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a – Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviu este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Formator – 10 (zece) posturi	<ul style="list-style-type: none">•Studii superioare•Experiență profesională specifică < 5 ani - 0 ani	<ul style="list-style-type: none">•Planifică, organizează și susține workshop-urile destinate beneficiarilor.•Asigură buna desfășurare a activităților prevăzute în format online.	După finalizarea concursului până la 31 decembrie 2024.

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	copie cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
3	copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

4	documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
7	alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul alocat pentru Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova pentru această activitate republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul de finanțare DRRM 2024;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Codul muncii și celelalte acte normative incidente.

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:00 – 15:30, vineri 8:00 – 11:30. Termenul limită de depunere al dosarelor este 19.06.2024, ora 15.30. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Coordonator de proiect
Prof. univ. dr. Florinda Golu