

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU POSTURILE vacante personal DIDACTIC_AUXILIAR

Documentele prezentate de candidat la înscriere:

1. **Curriculum vitae;**
2. **Formular de înscriere la concurs ([click aici](#));**
3. **Copia² actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
4. **Copia certificatului de căsătorie** sau a unui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. **Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** (*diploma de bacalaureat, diplomele studiilor superioare vor fi însoțite de supliment*) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
6. **Copia carnetului de muncă** și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;
7. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

7¹ Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
8. Certificatul medical eliberat de medic de medicina muncii, în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar în învățământul superior, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al Ministrului Educație și Ministrului Sănătății nr. 4060/1502/2024, **se depune în original la dosar** ([model](#) acceptat)
9. Avizul eliberat de medicul psihiatru în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic auxiliar în învățământul superior, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 4060/1502/2024, **se depune în original la dosar** ([model](#) acceptat)
10. [Certificat de cazier judiciar](#) sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

*Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are **obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar/extrasul de pe cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;***

11. **Certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane. Acest document poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

12. Alte formulare:

1. Copertă dosar de concurs ([click aici](#))

2. Declarație privind numărul de file din dosarul de concurs ([click aici](#))

¹*Acesta este un conținut minimal al dosarului de concurs, care poate fi suplimentat cu documente justificative în funcție de condițiilor specifice postului.*

²*Copiile documentelor prevăzute la pct. 3-6, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. 7.1., se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a fi certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.*

Notă:

Potrivit art. 67 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din

fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1078, din 08 noiembrie 2022:

„(1) Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(3) Candidatul declarat „admis” la concursul de ocupare a unui post dintre cele prevăzute la Art. 66 este obligat să se prezinte la post la termenul solicitat de angajator.

(4) În cazul admiterii la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant sau a unui post dintre cele prevăzute la Art. 66, contractul individual de muncă se încheie pe perioadă determinată, potrivit termenului prevăzut în anunțul de concurs.

(5) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1)–(3), după caz, postul este declarat vacant, caz în care se comunică candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv, cu respectarea prevederilor art. 46 alin

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Cererea de înscriere la concurs se înregistrează la Registratura Universității din București, din Șoseaua Panduri, nr. 90, sector 5, București.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la DIRECȚIA RESURSE UMANE – Biroul Recrutare:

- în zilele de luni – joi, între orele: 08:00 – 15:30
- vineri, între orele: 08:00 – 11:30

Candidații înscriși pentru ocuparea posturilor vacante, care nu au câștigat concursul, sunt rugați să-și ridice dosarele în termen de **30** de zile de la data finalizării concursului.

Informații suplimentare se pot obține:

- avizierul DIRECȚIEI RESURSE UMANE – Biroul Recrutare
- site-ul www.unibuc.ro;
- telefon: 0799.210.568; 021.305.4689
- e-mail: concursuri@hr.unibuc.ro.

