

METODOLOGIE PRIVIND CAZAREA ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1

Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității din București (denumită în continuare UB) care asigură condiții de viață, de odihnă și de studiu pentru studenții îndreptățiți de a beneficia de cazare, în perioada în care aceștia dețin calitatea de studenți ai Universității din București.

Art. 2

Căminele fac parte integrantă din spațiul universitar care este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților pentru organizarea unor controale, numai în condițiile legii și Cartei Universității și, după caz, la cererea Rectorului Universității.

Art. 3

(1) În sensul prezentului Regulament, noțiunea de „provincie” cuprinde localitățile din România situate în afara municipiului București. În situația în care cererea de cazare depășește capacitatea de cazare, vor avea prioritate studenții cu domiciliul în afara municipiului București și a județului Ilfov.

(2) În mod particular, în căminele Universității din localitatea Măgurele, județul Ilfov, pot fi cazați studenți cu domiciliul stabil în localități din România situate în afara localității Măgurele.

CAP. II Repartizarea locurilor de cazare

Art. 4

Cazarea în căminele studențești se face anual, pe bază de cerere nominală, aprobată de comisia de cazare competentă, în conformitate cu calendarul de cazare.

Calendarul de cazare se stabilește de către Comisia Centrală de Cazare (numită în continuare CCC) și va cuprinde următoarele etape:

- depunerea cererilor de cazare la comisiile facultăților în intervalul 01 mai – 24 septembrie. Comisiile de cazare ale facultăților vor stabili un număr de minim 15 zile lucrătoare în acest interval (nu neapărat consecutive), pentru depunerea cererilor;

- cazarea efectivă a studenților în cămin, în 3 etape, începând cu data de 25 septembrie;

Toate structurile implicate în procesul de cazare vor respecta calendarul de cazare întocmit de CCC

Începând cu etapa a 3-a de cazare, repartizarea studenților în căminele Universității din București se va face exclusiv de către CCC prin Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești.

Art. 5 La nivelul Rectoratului Universității din București se constituie CCC, sub coordonarea Prorectorului responsabil cu relația cu studenții.

Art. 6

CCC a Universității din București este compusă din:

1. prorectorul responsabil cu relația cu studenții;
2. directorul Cămine-Cantine și Activități Studențești;
3. șeful Serviciului Cămine-Cantine;
4. directorul Direcției Relații Internaționale;
5. reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al Universității din București;
6. 2 studenți desemnați de Consiliul pentru Probleme Studențești.

Secretariatul CC este asigurat de către Serviciul Cămine-Cantine.

Atribuțiile CCC :

(1) Repartizarea locurilor de cazare în căminele Universității din București se face anual, de către CCC, proporțional cu numărul de studenți înmatriculați la cursuri de zi și având domiciliul stabil în provincie, din toți anii de studiu, la fiecare facultate și cu numărul studenților străini veniți la studiu prin programele Erasmus/ CEEPUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale (etnici români, alte tipuri de bursieri ai statului român).

2) Anual, se verifică numărul de locuri disponibile pentru cazare, în baza situațiilor înaintate CCC de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești.

Din totalul locurilor de cazare, înainte de repartizarea acestora pe facultăți, CCC va aloca un număr de locuri pentru cazarea studenților străini veniți la studiu în cadrul programelor Erasmus, CEEPUS sau prin acorduri interuniversitare și interguvernamentale. Angajații Universității din București, precum și persoanele aflate în situații speciale, vor beneficia de cazare aprobată de către CCC, în limita locurilor disponibile, cu avizul comisiei de cazare din facultate.

CCC va transmite adresele prin care se face distribuția locurilor de cazare către comisiile de cazare de la nivelul fiecărei facultăți, între 1-10 septembrie.

(3) Pentru cazarea studenților străini veniți la studiu în Universitatea din București, Direcția Relații Internaționale va comunica CCC numărul de locuri necesare, până cel târziu la data de 15 iulie a anului în curs. De asemenea, Direcția Relații Internaționale va asigura comunicarea pentru asigurarea cazării etnicilor bursieri ai statului român, pe baza situațiilor transmise de către departamentele specializate ale Ministerului Educației.

Art. 7

La nivelul fiecărei facultăți se constituie o comisie de cazare coordonată de decan sau de prodecanul responsabil cu relația cu studenții.

Art. 8

Comisia de cazare a facultății este formată din:

1. decan sau prodecanul responsabil cu relația cu studenții;
2. secretarul-șef al facultății sau un reprezentant al acestuia;
3. administratorul-șef al facultății;
4. reprezentantul/ reprezentanții studenților în Senatul Universității;
5. reprezentanții studenților în consiliul facultății;

Cu acordul acestora, din comisie mai pot face parte și alte cadre didactice și studenți, precum și un alt reprezentant al Secretariatului facultății.

Art. 9

Comisiile de cazare la nivelul facultății au următoarele atribuții:

- a. să pună la dispoziție studenților toate informațiile necesare referitoare la procesul de cazare (regulamente specifice, modalitatea de depunere a cererilor de cazare, calendarul cazării, precum și toate documentele transmise de către CCC);
- b. să verifice autenticitatea documentelor depuse de către studenții care solicită cazare;
- c. să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății în baza prezentului regulament;
- d. comisia de cazare a facultății este responsabilă cu repartizarea locurilor de cazare pe ani de studiu și, în cadrul acestora, pe programe și specializări. Aceasta este direct răspunzătoare cu administrarea întregului proces de cazare la nivelul facultății: propune procedura de cazare a facultății, asigură logistica necesară procesului de cazare, inclusiv înregistrarea dosarelor medicale și sociale. Dosarele medicale vor fi primite pe baza vizei dispensarului medical universitar. Dosarele sociale vor fi luate în considerare doar dacă cererea de cazare menționează expres solicitarea de acordare a unui loc de cazare pe baza acestui criteriu. Nu se iau în considerare dosarele care nu respectă acest criteriu;
- e. să nu repartizeze locuri de cazare studenților nominalizați de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești ca urmare a încălcării în mod repetat sau grav a prevederilor regulamentelor în vigoare sau/ și a contractului de închiriere pentru cazare.

Art. 10

Listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare trebuie semnate de către comisia de cazare a facultății. Lista întocmită va fi înaintată CCC.

Art. 11

Comisiile de cazare ale facultăților pot efectua schimburi de locuri de cazare între ele în funcție de solicitări, în limita locurilor disponibile și a necesităților argumentate. Aceste schimburi vor fi transmise către CCC.

CAP. III Criterii, categorii și priorități de cazare

Art. 12

Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare este cel al performanței în activitatea academică studențească. Criteriile specifice de performanță vor fi stabilite de către comisia de cazare a fiecărei facultăți. Facultățile, prin comisia de cazare la nivel de facultate, pot stabili criterii și ponderi de repartizare a locurilor pe specializări și ani de studii, asigurându-se un număr minim de locuri pentru fiecare an de studiu/ specializare.

Criteriile suplimentare care pot fi luate în calcul, pe lângă cel al performanței, sunt:

- a. desfășurarea de activități extracurriculare în interesul studenților Universității din București;
- b. activitățile de voluntariat desfășurate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Voluntariat al Universității din București;
- c. activitatea științifică.

Criteriile suplimentare vor fi aduse la cunoștința studenților din facultate înainte de începerea procesului de depunere a cererilor de cazare, prin afișare atât la avizier cât și pe site-ul facultății.

Art. 13

Studentii din anul I (licență și master) vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere, fără a exista criterii suplimentare care să poată fi luate în calcul, altele decât cele de performanță.

Art. 14

Studentii aflați în evidențele medicale cu TBC cu avizul medicului de specialitate, primesc cazare indiferent de medie, locul repartizat fiind corespunzător situației academice.

Art. 15

La cerere, doctoranzii cu frecvență vor primi cazare, în condițiile stabilite de procedura de cazare la nivelul facultății.

Art. 16

În căminele studențești pot fi cazați:

a. studenții bugetați (licență, master, doctorat), înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, care îndeplinesc condițiile de domiciliu prevăzute la art. 3;

b. cadre didactice tinere și personalul angajat al UB, în limita locurilor disponibile conform prezentului regulament, până la împlinirea vârstei de 35 de ani, dar nu mai mult de 5 ani, cu condiția să nu dețină în proprietate o locuință pe raza Municipiului București.

Cu aprobarea Consiliului de Administrație, perioada poate fi depășită, dar nu mai mult de doi ani;

c. studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți. Cazarea studenților familiști se va realiza pe locurile facultății la care unul dintre cei doi este student. În cazul în care cei doi nu studiază la aceeași facultate, atunci una dintre facultăți va ceda celelalte facultăți un loc de cazare. În cazul în care unul dintre soți nu este student, comisia de cazare a facultății/ CCC, în limita locurilor disponibile, va stabili dacă poate să asigure cazarea ambelor persoane, în funcție de numărul de solicitări existente;

d. studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor ERASMUS și CEEPUS;

e. studenții bursieri ai Statului Român, inclusiv studenții etnici români;

f. studenții în regim cu taxă, înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență care îndeplinesc condițiile de domiciliu prevăzute la art. 3, în limita locurilor disponibile, fără a beneficia de subvenție la cazare;

g. studenții pe cont propriu valutar sau nevalutar, în limita locurilor disponibile. CCC poate stabili un număr minim de locuri destinate studenților pe cont propriu valutar sau nevalutar înmatriculați la Universitatea din București care pot fi ocupate în regim de locuri nesubvenționate. Numărul locurilor nu poate depăși procentul de 0,5% din totalul locurilor puse la dispoziție studenților UB.

Art. 17

Comisiile de cazare ale facultăților vor ține cont de următoarele priorități de cazare, în conformitate cu regulamentele proprii și cu criteriile generale de cazare:

a. studenții orfani de unul sau ambii părinți și cei proveniți din centrele de plasament și din plasament familial;

b. studenții cu handicap grav sau accentuat, conform Legii nr. 448/2006;

c. familiile de studenți (ambii soți studenți la Universitatea din București);

d. studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia;

e. studenții și doctoranzii străini cu frecvență, bursieri ai statului român sau etnici români.

Art. 18

Locurile rămase neocupate în urma satisfacerii priorităților precizate la art. 17 se vor distribui celorlalte categorii de studenți, în funcție de rezultatele academice și criteriile sociale și medicale. Numărul de locuri care revine fiecărui criteriu (profesional, social, medical) va fi stabilit de către comisia la nivel de facultate, asigurându-se un număr minim pentru fiecare categorie.

(1) Criteriul social este satisfăcut de studenții care au obținut numărul minim de credite necesare promovării anului universitar, ale căror familii nu realizează în cele 12 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. La cererea de cazare se anexează o declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, precum și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Verificarea veniturilor declarate de solicitanți se face de către reprezentanții instituției de învățământ superior, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal, în a cărui rază teritorială se află situați beneficiarii, a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către aceștia.

(2) Criteriul medical este satisfăcut de studenții care suferă de bolile enumerate în H.G. 558/1998, anexa II, art 8, lit. C și care au realizat în anul universitar anterior minim 40 de credite (exceptând creditele aferente modulului pedagogic). Bolile luate în considerare la criteriul medical sunt: TBC (studenți aflați în evidența unităților medicale), diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii cogenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, infestări cu virusul HIV, SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut, ciroză hepatică, leucemii, limfoamele și talasemiile, scleroză multiplă, ulcerul gastroduodenal.

În cazul în care studenți din cadrul Universității din București, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți, sunt frați, au același gen și au amândoi drept de cazare, se recomandă cazarea lor, la cerere, în același cămin/ cameră. Pentru aceasta este nevoie de acordul comisiilor de cazare ale facultăților respective, acord condiționat de limita locurilor disponibile.

Art. 19

Nu se cazează în cămin:

- a. studenții care, în anii anteriori, au înstrăinat, sub orice formă, folosința locurilor de cazare;
- b. studenții care au comis abateri, încălcări ale obligațiilor contractuale și pentru care s-a dispus sancțiunea de excludere din cămin;
- c. studenții care au înregistrat în trecut întârzieri la plata căminului mai mari de 60 de zile.

Listele cu studenții care nu vor fi cazați în cămine vor fi transmise de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, către CCC și către comisiile de cazare de la nivelul facultăților până la sfârșitul lunii iulie a anului în curs.

CAP. IV Procedura de cazare

Art. 20

Căminele Universității din București funcționează, de regulă, pe toată durata anului universitar.

Art. 21

(1) Cazarea efectivă a studenților se face de către administratorul căminului și se desfășoară conform calendarului de cazare stabilit de CCC. În zilele de cazare, activitatea va fi monitorizată de către CCC a Universității.

(2) Pentru cazare, studentul se prezintă la administrația căminului unde a fost repartizat cu documentele de cazare necesare:

- a. cererea de cazare aprobată/ dispoziție de cazare aprobată de comisia de cazare a facultății/ sau de către CCC și copie a actului de identitate;
- b. 2 fotografii tip CI care vor fi aplicate pe legitimația de cămin și pe cererea de cazare;
- c. adeverință care să ateste calitatea de copil de cadru didactic sau didactic auxiliar în activitate, respectiv documente doveditoare a gradului de handicap/ calității de orfan/ plasament familial;
- d. 2 exemplare din contractul de închiriere încheiat între student și Universitatea din București și din procesul verbal de predare/ primire a inventarului camerei.

Art. 22

Cererile de cazare ale doctoranzilor străini, doctoranzi etnici români și studenților străini, bursieri ai statului român, se aprobă de către CCC prin Direcția Relații Internaționale, în limita locurilor rezervate în acest scop.

Art. 23

Studenții etnici români vor fi cazați de către comisiile de cazare ale facultăților, respectându-se prevederile prezentului regulament în ceea ce privește cazarea studenților români. Perioada totală de cazare nu poate depăși durata normată a studiilor pentru care primesc bursă.

Cazarea studenților etnici români din anul I (licență și master) se va face de către Direcția Relații Internaționale, în conformitate cu documentele de înmatriculare ale acestora.

CAP. V Tarifele de cazare

Art. 24

Tarifele de cazare în cămine pentru studenți și alte categorii de persoane se stabilesc potrivit normelor legale și sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al Universității din București. Tariful de cazare se achită lunar, în conformitate cu prevederile contractului de închiriere.

Tarifele de cazare sunt propuse de Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești după consultarea cu Consiliul pentru Probleme Studențești și aprobate de Consiliul de Administrație, astfel: pentru lunile octombrie-decembrie, în luna septembrie; pentru lunile ianuarie-septembrie în luna decembrie. Tarifele de cazare sunt diferite pentru perioadaianuarie-iunie, respectiv iulie-septembrie.

Art. 25

Studentii copii de cadre didactice sau personal didactic auxiliar în activitate sau care s-au pensionat din sistemul de învățământ, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, studenții cu handicap grav și accentuat și însoțitorii acestora, studenții orfani de unul sau ambii părinți, precum și studenții proveniți din familii monoparentale, beneficiază de cazare gratuită pe perioada anului universitar, până la împlinirea vârstei de 26 de ani.

Art. 26

Studentii la taxă nu beneficiază de subvenție la cazarea în cămine.

Art.27

Plata tarifului de cazare se face lunar, între data de 10 și penultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna în curs. Excepție face luna octombrie, care se achită în momentul cazării.

Art.28

Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlu de penalizare de 0,3 % din suma totală datorată. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea debitului înregistrat.

Art.29

Studentii români, studenții străini, cetățenii români și străini care au datorii față de Universitatea din București provenite din tarifele de cazare, pagube materiale, etc., precum și cei care au creat probleme deosebite în cămine, vor fi cazați numai după ce au făcut dovada achitării datoriilor respective, pe baza cererilor aprobate și în limita locurilor rămase disponibile.

CAP. VI Drepturile și obligațiile studenților

Art.30

Studentii cazați în cămine au următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar;
- b. să locuiască în aceeași cameră, pe cât posibil, pe toată durata studiilor, cu respectarea priorităților prevăzute de prezenta Metodologie;
- c. să folosească baza materială din cămine;
- d. să folosească lenjeria, mobilierul, precum și alte bunuri materiale din dotarea căminelor;
- e. să locuiască în cămin pe timpul vacanțelor, în spațiile stabilite la propunerea argumentată a Direcției Cămine-Cantine, aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității din București, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii;
- f. să beneficieze gratuit de serviciile efectuate de salariații căminului, conform sarcinilor de serviciu;
- g. să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de prezenta Metodologie;
- h. să beneficieze de schimbarea lenjeriei de pat, la cerere, la interval de 14 zile sau ori de câte ori este nevoie;
- i. să facă parte din comisiile studențești de la cămine;
- j. să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;
- k. să beneficieze de acces la utilități (apă, energie electrică, energie termică, etc);
- l. să beneficieze de condiții bune de viață și igienă, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și Ordinului

1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor ;

m. să solicite mutarea temporară într-un alt cămin al Universității în cazul în care în spațiul în care sunt cazați nu pot fi asigurate condițiile prevăzute la lit. k) și l), pe durata remedierii situației.

Art. 31

Studentii, precum și alte persoane care locuiesc în cămine au următoarele obligații:

- a. să încheie contract de închiriere la începutul anului universitar cu administrația căminului;
- b. să preia, cu proces verbal, camera, bunurile de folosință comună din cameră, precum și bunurile de folosință individuală;
- c. să păstreze și să folosească în mod civilizată și adecvat camera, bunurile materiale, instalațiile sanitare și electrice din cameră și de pe spațiile comune;
- d. să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră, evacuarea resturilor menajere la gheana de gunoi, respectarea regulilor de igienă sanitară etc.;
- e. să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate;
- f. în cazul neachitării la timp a tarifelor de cazare, să plătească penalizări de întârziere;
- g. să nu se mute din camera în care au fost cazați în altă cameră fără înștiințarea administratorului de cămin și fără avizul comisiei de cazare;
- h. să nu scoată din cameră mobilierul și alte bunuri primite cu proces verbal (paturi, saltele, scaune, mese etc.) fără înștiințarea și predarea acestor bunuri administratorului de cămin;
- i. să nu demonteze obiectele sanitare și electrice, precum și accesoriile acestora de la grupurile sanitare de pe spațiile comune, în scopul înlocuirii obiectelor lipsă sau degradate din cameră;
- j. să răspundă, în condițiile legii, pentru pagubele produse în spațiile destinate utilizării comune de către locatarii camerelor din cămin și pentru cele cauzate instalațiilor și elementelor comune ale construcției. Pagubele se constată prin proces-verbal întocmit de către administrator și semnat de reprezentanții studenților (șefi de cămin);
- k. să răspundă, în condițiile legii, pentru pagubele produse în spațiile destinate utilizării comune de către locatarii camerelor din cămin și pentru cele cauzate instalațiilor și elementelor comune ale construcției. Pagubele se constată prin proces-verbal întocmit de către administrator și semnat de reprezentanții studenților;
- l. să prezinte legitimațiile de cămin prevăzute cu fotografie la intrarea în cămin, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- m. să predea camera administratorului căminului la plecarea în vacanță și la terminarea studiilor, în vederea revizuirii și reparării instalațiilor, efectuării curățeniei și dezinfectiei generale, a dezinsecției și deratizării;
- n. să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor. În acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate, mari consumatoare de energie electrică, ce conduc la degradarea și distrugerea cablurilor și tabloului electric;
- o. să manifeste grijă în consumarea rațională a energiei electrice. Se recomandă să se renunțe la prepararea hranei în cameră, prin conectarea la rețea a unor aparate electrocasnice care conduc la consumul exagerat al energiei electrice;
- p. să folosească apa potabilă și apa caldă menajeră în mod rațional și să evite risipa, sesizând imediat mecanicul de serviciu în cazul constatării unor defecțiuni la instalațiile de apă;

- r. să permită controlul în camere efectuat ori de câte ori este necesar de administratorul de cămin, în prezența studentului locatar. În cazul în care studentul refuză nejustificat accesul în cameră al administratorului de cămin, acesta din urmă, împreună cu un reprezentant al studenților, va proceda la pătrunderea în cameră fără acceptul studentului cazat. Reprezentantul studenților va fi șeful de cămin ori șeful de cămin adjunct. În lipsa acestora, dacă există urgență, administratorul de cămin va putea solicita unui student cazat în cămin să asiste la accesul în cameră ;
- s. să aibă ținută și comportare corespunzătoare spiritului universitar în raporturile cu ceilalți studenți din cămin și salariații căminului;
- t) să respecte eventualele comasări ale locurilor de cazare realizate de către Universitatea din București în vederea gestionării eficiente a căminelor, în caz contrar locatorul putând rezilia contractul de închiriere;
- u. să păstreze curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune. Fiecare student este direct răspunzător de menținerea curățeniei din camera în care este cazat;
- v. să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv de înlocuirea bunului deteriorat sau de achitarea contravalorii bunului, precum și a manoperei aferente. Neîndeplinirea acestei obligații în termen de o lună de la data constatării prejudiciului atrage declanșarea procedurii de evacuare din cămin și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
- w. să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în camere și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite;
- x. să elibereze camera de cămin la expirarea perioadei contractuale, dar numai după ce va fi achitat integral contravaloarea serviciilor primite și va fi predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire. Eventualele lipsuri sau deteriorări ale inventarului din cămine vor fi recuperate integral de la studentul(ții) care le-au provocat;
- y. în cel mai scurt timp posibil, să elibereze camera dacă Universitatea din București a decis închiderea căminului în cazuri excepționale sau în caz de forță majoră.

Art.32

Studenților precum și altor persoane care sunt cazate în cămine le sunt interzise:

- a. încuierea camerelor cu alte mijloace decât cele stabilite de către administrație. Din rațiuni de siguranță, este permisă recurgerea la sisteme alternative de încuiere, cu aprobarea prealabilă a administrației și cu înmânarea către aceasta a mijloacelor necesare pătrunderii în spațiu în situația intervenirii unor împrejurări fortuite;
- b. aruncarea resturilor menajere și a ambalajelor în alte locuri decât cele special amenajate în acest sens;
- c. degradarea/ distrugerea instalațiilor sanitare și electrice din spațiile comune și din camere;
- d. degradarea spațiilor verzi din incinta complexelor, inclusiv prin aruncarea de gunoarie sau alte obiecte sau prin parcarea mașinilor în spațiile nepermise;
- e. adăpostirea de animale (câini, pisici etc.) în camere și în spațiile comune;
- f. găzduirea persoanelor străine în cameră, cu încălcarea prevederilor din prezenta Metodologie;
- g. demontarea încuietorilor de la uși la plecarea în vacanță și lăsarea camerelor fără încuietori și neasigurate;
- h. degradarea camerelor și a spațiilor comune, prin inscripționări și desene;
- i. locuirea fictivă în cămin sau înstrăinarea folosinței locului repartizat altor persoane;
- j. organizarea și desfășurarea de activități comerciale ilicite în camere, tulburarea liniștii în cămin și în campusul căminului, precum și alte activități care contravin Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor;
- k. montarea, în camere, de paturi suprapuse, fără acordul administratorului.

CAP. VII Răspunderea civilă și disciplinară

Art.33

Studentii și alte persoane care sunt cazate în cămine, răspund integral pentru pagubele materiale produse cu intenție sau din culpă, astfel:

- a. în cazul în care autorul faptei nu a fost identificat, răspunderea civilă pentru pagubele produse se stabilește sub formă de răspundere solidară a chiriașilor (locatarilor) asupra cărora se poate dovedi o legătură materială cu fapta;
- b. recuperarea pagubelor produse se face direct de către administratorul căminului de la persoanele menționate la lit. a, în termen de 10 zile de la constatare, pe baza procesului verbal încheiat și semnat de administratorul căminului și de către reprezentanții studenților;
- c. contravaloarea pagubei constă în prețul de procurare al obiectelor ce urmează a fi înlocuite, la data recuperării pagubei, la care se adaugă cheltuieli de manoperă, acolo unde este cazul;
- d. Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești răspunde de luarea măsurilor de procurare și înlocuire a obiectelor respective sau de refacere a lucrărilor pentru care s-a încasat contravaloarea acestora.

Art.34

(1) Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament de către studenții care locuiesc în cămine se pot aplica sancțiuni disciplinare în raport cu cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a studentului, antecedentele disciplinare, precum și de urmările abaterii. Răspunderea civilă nu înlătură răspunderea disciplinară.

(2) Sancțiunile care se pot aplica studenților cazați în cămine sunt:

- a. avertisment scris;
- b. excluderea din cămin;
- c. pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești ale Universității din București.

Art.35

(1) Sancțiunea cu avertisment scris se poate aplica la propunerea administratorilor și a șefilor de cămin pentru fapte precum:

- a. neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune;
- b. mutarea din cameră fără înștiințarea administratorului de cămin;
- c. tulburarea liniștii în cămin ;
- d. neprezentarea legitimației de cămin personalului de pază;
- e. organizarea de petreceri care perturbă liniștea în camin, fără acordul administratorului;
- f. adăpostirea de animale în cameră.

(2) Sancțiunea se comunică de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, prin intermediul administrației căminului și a comisiilor de cazare de la nivelul facultăților.

Art. 36

(1) Sancțiunea de excludere din cămin sau pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin se aplică pentru:

- a. abateri repetate prevăzute la art. 33;
- b. neplata pagubelor materiale;
- c. locuirea fictivă în cameră;
- d. înstrăinarea folosinței locului;
- e. scoaterea din cameră sau cămin a obiectelor de inventar;
- f. demontarea broaștelor de la uși și lăsarea camerelor deschise;
- g. folosirea de aparate electrice improvizate;
- h. încălcarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- i. neachitarea tarifelor de cazare;
- j. producerea pagubelor materiale cu rea intenție;
- k. demontarea obiectelor sanitare și a ușilor de pe spații comune.

(2) Sancțiunea se aplică la propunerea Administratorilor de cămine, a membrilor CCC, a membrilor comisiilor de control, a șefilor de cămin și a șefilor de cămin adjuncți.

(3) Sancțiunea se stabilește și se comunică de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, prin intermediul administrației și a comisiilor de cazare de la nivelul facultăților.

Art. 37

Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 5 zile și se rezolvă în termen de 15 zile de către CCC. Sancționarea definitivă se comunică în scris studentului și facultății la care acesta este înmatriculat.

CAP.VIII Alte dispoziții

Art. 38

Studenții cazați în cămine care participă la schimburi internaționale și mobilități studențești în cadrul unor programe ale Universității din București trebuie să achite integral taxele de cămin pe perioada participării la stagiul, cu excepția cazurilor în care comisiile de cazare din facultăți au decis ca pe perioada stagiului să fie cazată o altă persoană pe locul respectiv. În acest caz, decizia va fi comunicată în mod expres CCC.

Art. 39

Accesul în cămine al studenților și al celorlalte persoane cazate este permis numai în baza legitimației de cămin prevăzută cu fotografie, eliberată și semnată de administratorul căminului, precum și a cardurilor de acces electronice, care nu sunt transmisibile altor persoane.

Art. 40

Intrarea în cămine a persoanelor străine venite în vizită la studenți este permisă numai pe baza legitimațiilor de student, buletin/ carte de identitate sau pașaport. Datele necesare vor fi trecute în registrul special de evidență de către personalul de pază. Documentele de identitate nu vor fi reținute de către personalul de pază. Vizitatorii vor purta pe toată perioada vizitei ecusoane de identificare „VIZITATOR”. Studenții cazați în același campus studențesc au acces în căminele din campus, indiferent de oră, pe baza legitimației de cămin.

Art. 41

(1) În mod excepțional, rămânerea peste noapte în cămine a persoanelor venite în vizită (rude, cunoștințe apropiate) este permisă numai cu acordul locatarilor camerei, care își asumă întreaga răspundere pentru găzduirea acestora pe o perioadă determinată de maximum două nopți consecutive.

(2) Administratorul de cămin va fi înștiințat în scris de prezența persoanelor străine în cameră. (3) Vizitatorii vor achita, pentru fiecare noapte, un tarif de cazare stabilit ca tariful lunar, nesubvenționat, împărțit la numărul de zile ale lunii.

Art. 42

Cadrele didactice și angajații UB care beneficiază de cazare în căminele Universității din București vor achita tariful de cazare stabilit de către Consiliul de Administrație, la propunerea fundamentată a Direcției Cămine-Cantine și Activități Studențești, în condițiile prezentului regulament.

Art. 43

(1) Pe perioada anului universitar pot fi cazați pe perioade scurte (mai puțin de 2 săptămâni), studenți ai altor universități, invitați ai asociațiilor studențești în cadrul unor programe sau proiecte sau ai unor departamente din cadrul Universității din București.

(2) Cazarea se va face pe locurile rămase libere, precum și în camere special rezervate pentru acest lucru.

(3) Cererile vor fi aprobate de către Prorectorul responsabil de relația cu studenții, după verificările efectuate de către Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești cu privire la disponibilitatea locurilor solicitate.

(4) Tariful de cazare pentru aceste categorii va fi stabilit și aprobat de către Consiliul de Administrație la propunerea Direcției Cămine-Cantine și Activități Studențești.

Art. 44

După încetarea contractului de cazare, administratorii căminelor UB nu răspund de bunurile lăsate/ uitate de studenți.

CAP. IX Dispoziții finale

Art. 45

Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea lui de către Senatul Universității din București. Art. 3 intră în vigoare începând cu anul universitar 2024/2025.

Art. 46

Pentru îndeplinirea prevederilor prezentului regulament sunt responsabile toate structurile implicate în procesul de cazare (CCC, comisiile de cazare ale facultăților, precum și direcțiile responsabile implicate în procesul de cazare : Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești, Direcția Generală Secretariat, Direcția Relații Internaționale, etc.)

Art. 47

Contractul de închiriere, cererea de cazare în cămin, cererea de decazare pentru predarea camerei, procesul verbal de predare-primire a camerei, procesul verbal de constatare a pagubelor produse, calendarul de cazare, Metodologia de alegere a șefilor de cămin, sunt avizate de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității din București anual și fac parte din prezenta Metodologie.

Art. 48

Prezenta Metodologie face parte integrantă din Carta Universității din București și a fost avizată în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 05.06.2024 și aprobată în ședința Senatului U.B. din data de.....

Direcția Cămine-Cantine și Activități Studențești
Director,
Cosmin Octavian CÎRCIUMARU

CERERE DE CAZARE

ANUL UNIVERSITAR -

Loc pt.

I. DATE PERSONALE

Numele complet

Data nașterii

Locul nașterii

Prenumele tatălui

Prenumele mamei

Adresa
completă

Localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap. _____, județ _____

B.I./C.I. seria

nr.

CNP

II. DATE CU PRIVIRE LA STUDII

Sunt student/ă la Facultatea

anul de studii
(...../.....)

III. DATE DESPRE CAZARE

1. În anul universitar anterior, am domiciliat: la rude/cunoștințe am închiriat garsonieră/apartament
nu am beneficiat de cazare din partea Universității nu am avut domiciliul în București

În căminele Universității din București:

Căminul

camera

2. Pentru anul universitar -, solicit
acordarea unui loc de cazare în

Căminul

camera

Rog comisia ca, la evaluarea cererii, să aibă în vedere următoarele: continuitate copil de cadru didactic
medie/restanțe situație socială gravă orfan de unul sau ambii părinți provin din centru de
plasament provin dintr-o familie monoparentală

(Se completează de către secretariat)

Declar că am luat cunoștință despre Metodologia privind procesul de cazare a studenților Universității București și că sunt
de acord cu prevederile acesteia. Anexez la prezenta actele doveditoare (în copie) pentru situația socială.

Data:

Semnătura:

Subsemnatul _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de
către Universitatea din București, a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI
serie și număr, telefon, e-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea în căminele Universității din
București.

Semnătura: _____

DECIZIA COMISIEI DE CAZARE:

Se acordă un loc de cazare în căminul _____, camera: _____

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA CĂMINE-CANTINE ȘI ACTIVITĂȚI STUDENȚEȘTI

CERERE DE DECAZARE

Subsemnatul, identificat prin
CNP....., C.I./ pass. seria....., nr., locul
nașterii, adresa de domiciliu
....., cazat în
căminul....., etaj, camera, vă rog să-mi
aprobați DECAZAREA din căminul, camera

Data

Semnătura

Locatarul nu înregistrează debite la Administrația căminului.

Administrator,

.....
L.S.

ANEXA 7
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
DIRECȚIA CĂMINE-CANTINE

CERERE DE DECAZARE

Subsemnatul, identificat prin
CNP....., CI/ pass. seria....., nr.....,
locul nașterii, adresa de domiciliu
....., cazat în
căminul, etaj, camera, vă rog să-mi
aprobați DECAZAREA din căminul, camera

Data

Semnătura

Locatarul nu înregistrează debite la Administrația căminului.

Administrator,.....

L.S.

Cămin:

Proces Verbal de predare-primire
Inventar cameră

Camera:.....

Student cazat:

Nr. Crt.	Bun material	Starea (de consemnat la momentul preluării)	Cantitatea - buc -
1.	Pat		
2.	Saltea		
3.	Masă birou		
4.	Scaun		
5.	Etajeră/ poliță cameră		
6.	Dulap haine		
7.	Lavoar		
8.	Oglindă		
9.	Baterie lavoar		
10.	Etajeră lavoar		
11.	Geam termopan		
12.	Ușă cameră		
13.	Corp iluminat neon		
14.	Aplică		
15.	Priză		
16.	Întreprupător		
17.	Jaluzele/ draperii		
18.	Pardoseală		
19.	Cearceaf pat		
20.	Cearceaf plic		
21.	Pernă		
22.	Față pernă		
23.	Pătură		
24.	Pilotă		
25.	Cartelă acces		
26.	Chei		
27.	Calorifer		
28.	Becuri		
29.	Tub fluorescent / neon		
30.	Cuier		
31.	Frigider		

32.	Cuptor cu microunde		
33.	Plită electrică		
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

Alte mențiuni (de ex.: starea pereților/ zugrăveală etc):

În cazul constatării că, la predarea camerei, inventarul mai sus menționat nu a fost folosit în mod corespunzător, cauză din care au rezultat pagube, acestea vor fi suportate de către studentul locatar după întocmirea unui proces verbal de constatare a pagubei, în conformitate cu Metodologia privind cazarea în căminele Universității din București, art. 33.

Data/ Semnătura la preluare _____ / _____

Data/ Semnătura la predare _____ / _____

Administrator,