



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
- PILONUL VI. POLITICI PENTRU NOUA GENERAȚIE. Componenta C15. Educație

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Scopul proiectului constă în dezvoltarea competențelor digitale și de pedagogie digitală, pe baza cadrului DigCompEdu, pentru a integra tehnologiile în practicile de predare-învățare-evaluare și pentru a crește calitatea actului educațional. Acest obiectiv se va realiza prin implementarea unui program de formare continuă a profesorilor din învățământul de stat. Peste 40% din cadrele didactice care vor beneficia de programul de formare profesională din cadrul prezentului proiect vor proveni din mediul rural și din zone defavorizate, iar cel puțin o treime vor fi din ciclurile gimnazial și liceal.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectiv 1

Formarea la nivel național, pe tematica Pedagogie digitală (pe baza cadrului DigCompEdu), a unui număr de 15.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat de la toate nivelurile (educație timpurie, primar, gimnazial, liceal, postliceal - peste 40% provenite din mediul rural și zone defavorizate și minim 1/3 din ciclurile gimnazial și liceal), într-o perioadă de 13 luni (fără însă a se depăși data de finalizare a proiectului), începând de la semnarea contractului.

Obiectiv 2

Elaborarea, în cadrul actualului proiect, de către fiecare dintre cele 15.000 de cadre didactice formate, de resurse educaționale deschise, care vor fi evaluate. În urma evaluării se vor publica minim 8.000 de resurse educaționale deschise, elaborate de minim 50% dintre cadrele formate, pe platforma



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

pusă la dispoziție de Ministerul Educației. Se va utiliza, conform ghidului solicitantului, un editor de resurse educaționale deschise.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	04.11.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	05.11.2024 – 11.11.2024, ora 15:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	12.11.2024
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	13.11.2024
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 12:00) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	14.11.2024
6	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	15.11.2024
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	18.11.2024
8	Depunerea contestațiilor la interviu	19.11.2024
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	20.11.2024

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Clasa Viitorului – pedagogie digitală”, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Expert pedagogie – educație digitală – 4 posturi	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare;• Coordonare, monitorizare și evaluare activități;• Experiență în implementarea proiectelor, nivel ridicat de cunoștințe și deprinderi pentru monitorizare și evaluare.	<ul style="list-style-type: none">• Pregătirea formării: designul parcursului de formare, documentare și elaborarea de exemple pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz), elaborarea suporturilor vizuale, intervenții preliminare/ ajustări în parcursul seriei și grupelor din platforma de formare, contribuții la ameliorarea suportului de curs și a parcursului de formare de pe platformă• Desfășurarea formării: prelegeri și activități didactice cu seriile și grupele de participanți la formare, sprijin în elaborarea de RED, apreciere/ notare a produselor activităților pe	După afișarea rezultatelor finale



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

			<p>platforma de formare</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluarea formării: analiza rapoartelor de progres și de implementare la clasă, interpretarea informațiilor, elaborarea unor rapoarte (de ex. pe serii și pe grupe de participanți)• Asigurarea calității serviciilor de formare (prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență cu alți formatori și cu mentorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis)Sprijin în învățare: clarificarea unor aspecte teoretice și practice din cadrul formării, în întâlniri tutoriale/ de seminar individuale sau de grup• Suport în aplicarea la clasă: participarea în activități de suport pedagogic/ tehnic/ în domeniul de specializare, organizate pentru grupe de cadre didactice grupate pe diverse criterii: niveluri de învățământ, discipline predate, teme din parcursul de formare etc.• Aplicare în activitatea didactică: elaborarea unor exemple și sugestii de activități concrete pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz),• Asigurarea calității serviciilor de mentorat (prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență între mentori și cu formatorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis)• Contribuții la monitorizarea și evaluarea calității programelor de formare furnizate	
--	--	--	---	--



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 11.11.2024, ora 15:30. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Șef departament,
Ec. Georgiana Elena Rădulescu