

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE

ÎN FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE A UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI

Art. 1. DISPOZIȚII GENERALE:

(1) Prezentul document a fost elaborat în temeiul:

- a. Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- b. H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior;
- c. Art. 30 din Legea 53/2003 (Codul Muncii);
- d. Ordinului MEN 6129/21.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare;
- e. Metodologiei pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București, forma consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, adoptată în ședința Senatului din data de 21.02.2024.
- f. Ordinului 4.060/1.502 al ministrului educației și al ministrului sănătății privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior.

(2) Prezentul document cuprinde și completează Ordinul MEN 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (Anexa 29 – Filologie).

(3) Prezentul document cuprinde și completează Ordinul MEN 4204/2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

- a. Prezentul regulament se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români sau ai altor state, care doresc să ocupe una din următoarele funcții didactice în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine a Universității din București, pe durată determinată sau nedeterminată: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.
- b. Posturile didactice pe perioadă determinată sau nedeterminată din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine, numită mai departe Facultatea, se pot ocupa numai prin concurs, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, a prevederilor Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București, a celorlalte prevederi legale relevante.

- c. Concursul pentru ocuparea unui post nu se poate organiza decât dacă postul respectiv este declarat vacant.
- d. Un post este considerat vacant doar în situația în care figurează ca atare în statul anual de funcții al structurii la nivelul căreia se organizează concursul.
- e. Un post poate deveni vacant în următoarele condiții:
 - i) Prin încetarea contractului de muncă al fostului titular, în condițiile legii;
 - ii) Prin transferul persoanei care ocupă postul respectiv pe un alt post din cadrul Facultății, ca urmare a câștigării unui concurs.
- f. Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post deja existent în statul anual de funcții într-un post de nivel superior.

Art. 3. OBIECTIVE

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative, necesare pentru ocuparea acestor funcții.

Art. 4. PRINCIPII FUNDAMENTALE

- (1) Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine are la bază următoarele principii:
 - a. principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
 - b. autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
 - c. asigurarea calității și pregătirea profesională de calitate a candidaților;
 - d. informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
 - e. transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice.
- (2) Concursurile pe perioadă determinată sau nedeterminată se organizează cu respectarea calendarului de concursuri aprobat de Senatul Universității din București.

Art. 5. TRANSPARENȚA

- (1) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine garantează transparența organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice, precum și caracterul deschis al acestora.
- (2) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine publică pe site și/sau prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de desfășurare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și didactice necesare ocupării posturilor vacante, precum și lista documentelor necesare pentru constituirea dosarului de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere, atribuții, obiective de performanță și criterii de evaluare).

- (3) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, ale metodologiei proprii și cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. CRITERIILE/STANDARDELE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE DIN FACULTATE

- (1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:
- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
 - b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
 - c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
 - d. facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde.
- (2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:
- a. admiterii dosarului la concurs;
 - b. descrierii postului și a atribuțiilor;
 - c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
 - d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Limbi și Literaturi Străine;
 - e. statutului profesional al persoanelor selectate;
 - f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7. PROPUNEREA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

- (1) Propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea unui post vacant este formulată de către directorul departamentului în al cărui stat de funcții anual este cuprins postul respectiv, printr-un referat avizat de consiliul departamentului sau, în cazul prevăzut de art. 95 al Cartei Universității din București, de către plenul acestora.
- (2) Scoaterea la concurs a postului este avizată de Consiliul Facultății și aprobată de decan pe baza propunerilor formulate de departamente, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de ședința de Consiliu. Pe baza referatului avizat de consiliul sau, după caz, de plenul departamentului, decanul facultății întocmește, cu prilejul analizării respectivei propuneri de către Consiliul Facultății, un referat în cuprinsul căruia se vor preciza următoarele aspecte:
- a. Nevoia de acoperire a cursurilor/seminariilor din norma didactică propusă pentru scoatere la concurs la nivelul postului respectiv;
 - b. Sustenabilitatea financiară a postului propus pentru scoatere la concurs;
 - c. Alinierea propunerii de scoatere la concurs a postului cu strategia de resurse umane aprobată la nivelul Universității.
- (3) În raportul pe care urmează să-l întocmească decanul potrivit precizărilor de mai sus vor fi specificate și situațiile speciale/particulare.
- (4) Întreaga documentație privitoare la propunerea de scoatere la concurs a postului/posturilor va fi disponibilă atât în format fizic, cât și electronic.

(5) După avizarea scoaterii la concurs a posturilor de către Consiliul Facultății, lista posturilor și documentația aferentă, purtând aprobarea decanului, vor fi înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității din București, la cel mult 15 zile lucrătoare de la debutul semestrului, spre a fi aprobată și, ulterior, transmisă Ministerului Educației în vederea publicării, după caz, în Monitorul Oficial al României.

Art. 8. PUBLICITATEA POSTULUI

(1) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de lege și de prevederile relevante din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București, cu cel puțin 60 de zile înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

(2) Anunțul privitor la desfășurarea concursului este făcut public prin următoarele modalități, după caz:

a. pe pagina web a Universității din București, în secțiunea consacrată concursurilor;

b. pe pagina web specializată administrată de Ministerul Educației.

(3) Anunțul poate fi difuzat și prin alte mijloace, precum publicarea în mass media, în publicațiile de profil/specialitate, interne și internaționale, pe pagini web specializate în publicarea ofertelor de muncă.

(4) Anunțul va cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a. denumirea postului, norma didactică și de cercetare și principalele cerințe cuprinse în fișa postului respectiv;

b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicându-se, totodată, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul de predare și compartimentul de resurse umane responsabil cu indicarea datelor de contact ale acestuia, precum și a programului de lucru cu publicul;

c. condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minimal necesar pentru a fi declarat admis;

d. tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

e. bibliografia și tematica pentru concurs;

f. orice alte documente necesare susținerii concursului.

(5) Informațiile complete privitoare la postul scos la concurs vor figura pe pagina web specializată administrată de Ministerul Educației, după cum urmează:

a. descrierea postului scos la concurs;

b. atribuțiile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile specifice de activități incluse în norma didactică;

c. salariul minim de încadrare în momentul angajării;

d. calendarul concursului;

e. tematica probelor de concurs;

f. descrierea probelor de concurs;

- g.** lista completă a documentelor pe care trebuie să le includă candidații în dosarul de concurs;
 - h.** adresa la care trebuie depus/transmis dosarul de concurs.
- (6) Anunțurile pentru posturile de conferențiar și profesor se vor publica atât în limba română, cât și în limba engleză. Anunțurile referitoare la posturile didactice pentru programele de studii cu predare în limbi străine se vor publica și în limba de desfășurare a programului respectiv.

Art. 9. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

(1) La concursurile organizate de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine în vederea ocupării unor posturi didactice vacante poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții generale:

- a.** are vârsta minimă reglementată prin lege și capacitate deplină de exercițiu;
- b.** se bucură de o stare de sănătate adecvată, atestată prin certificat medical eliberat de unități sanitare abilitate;
- c.** îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
- d.** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori a autorității, a unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a oricăror alte fapte care ar face-o incompatibilă cu exercitarea profesiei didactice.

(2) Criteriile generale care permit înscrierea la concurs se încadrează în următoarele categorii:

- a.** criterii care atestă calificarea candidatului în domeniul postului scos la concurs;
- b.** criterii privitoare la performanțele științifice în domeniul postului la concurs, criterii stabilite de comisia de specialitate a CNATDCU (obligatorii pentru posturile de conferențiar, respectiv profesor universitar) și completate de Criteriile interne de performanță ale Facultății;
- c.** criterii menite să evidențieze experiența și competențele didactice ale candidatului.

(3) La începutul fiecărui an universitar, Consiliul Facultății, la propunerea departamentelor, decide prin vot *criteriile de performanță științifică minimale* care urmează să li se aplice candidaților în cursul procedurii de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor respective. Rezultatul votului va fi consemnat în procesul-verbal de ședință; odată votate, criteriile respective devin obligatorii pentru validarea înscrierii candidaților la sesiunile de concurs din anul universitar respectiv.

(4) Criteriile amintite se pot raporta la:

- a.** punctajul specificat în standardele minimale CNATDCU ale comisiei de profil care reglementează domeniul postului vacant scos la concurs (Limbă și literatură / Studii culturale, după caz) la categoria „Total general”.
- b.** un anumit criteriu inclus în grila CNATDCU, de interes pentru domeniul postului scos la concurs;
- c.** un anumit punctaj referitor la publicațiile incluse în Web of Science, ERIH Plus, Elsevier/Scopus, Ebsco etc.;
- d.** Un anumit număr de citări (în Web of Science, Scopus sau Google Scholar);
- e.** H-index (în Web of Science, Scopus sau Google Scholar);
- f.** Orice alt criteriu considerat relevant pentru fiecare dintre potențialii candidați la postul din domeniul avut în vedere.

(5) Departamentele Facultății sunt abilitate să decidă, tot prin vot, dacă criteriile specificate la punctul (4) se aplică sau nu și în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef de lucrări; în acest ultim caz, decizia va fi, la fel, specificată în mod expres în procesul-verbal al ședinței în cadrul căreia s-a luat decizia.

(6) La începutul fiecărui semestru al anului universitar, departamentele care intenționează să scoată la concurs posturi de conferențiar și/sau profesor universitar au obligația de a solicita publicarea pe pagina web a Universității criteriile de performanță științifică.

(7) La concurs poate să participe, fără discriminare, orice persoană care îndeplinește condițiile legale de înscriere la concurs.

(8) Pentru ocuparea postului de **asistent universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a. deținerea diplomei de doctor sau statutul de student-doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii care include prelungirile admisibile conform legii;

b. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, prevăzute în Regulamentul Facultății.

(9) Pentru ocuparea postului de **lector universitar**/șef de lucrări este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a. deținerea diplomei de doctor;

b. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute în Regulamentul Facultății.

(10) Pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a. deținerea diplomei de doctor;

b. îndeplinirea standardelor minime naționale stabilite de Comisia de Filologie a CNATDCU pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar;

c. îndeplinirea standardelor minime de ocupare a postului de conferențiar universitar prevăzute de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București și a standardelor stabilite anual la nivelul Facultății.

(11) Pentru ocuparea postului de **profesor universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a. deținerea diplomei de doctor;

b. deținerea atestatului de abilitare sau, după caz, a dreptului de a conduce doctorate, obținut înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011;

c. îndeplinirea standardelor minime naționale stabilite de Comisia de Filologie a CNATDCU pentru ocuparea funcției de profesor universitar;

d. îndeplinirea standardelor minime de ocupare a postului de profesor universitar prevăzute de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București și a standardelor stabilite anual la nivelul Facultății.

Art. 10. CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

(1) Facultatea de Limbi și Literaturi Străine solicită, în vederea înscrierii la orice concurs pentru ocuparea unui post didactic vacant, îndeplinirea criteriilor prevăzute de legislația pertinentă în vigoare, de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București și de prezentul Regulament.

(2) Cetățenii altor state care doresc să participe la concurs, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la relațiile de muncă și la regimul străinilor în România, se supun aceluiași criterii de performanță științifică și didactică aplicabile restului candidaților și vor fi evaluați în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(3) În situația în care lucrările incluse în portofoliul candidaților nu sunt disponibile în format electronic, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine le va solicita acestora să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate doar online vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din aceste formule nu rezultă numele autorului, articolele implicate vor fi însoțite de atestate corespunzătoare eliberate de entitatea beneficiară.

(4) Indiferent de gradul didactic pentru care se depune candidatura, **lista de lucrări trebuie să satisfacă în proporție de minimum 40% încărcătura didactică** (lingvistică, studii literare și culturale, civilizație, traductologie, limbi moderne aplicate etc.) specificată în fișa postului scos la concurs. În caz contrar, candidatul nu poate primi puncte la analiza dosarului.

(5) Pentru acceptarea candidaturii la postul de lector este obligatorie publicarea lucrării de doctorat/ unei cărți derivate din lucrarea de doctorat care se va puncta ca un volum de autor (30 pct.).

Art. 11. CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant existent în statele de funcții ale Facultății, candidatul va depune un dosar care va conține următoarele categorii de documente:

- a. cererea de înscriere la concurs, incluzând o declarație pe proprie răspundere privitoare la veracitatea datelor/informațiilor consemnate în dosar;
- b. o propunere/proiecție de dezvoltare a carierei universitare, atât sub aspect didactic, cât și sub aspect științific/de cercetare. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și reprezintă unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c. un *curriculum vitae* (model Europass).
- d. lista de lucrări proprii. Sunt luate în considerare doar lucrările publicate integral – format print sau electronic – la data depunerii dosarului.
- e. fișa de verificare a standardelor Universității/Facultății, potrivit modelului din anexa care însoțește prezentul regulament, completată și semnată de către candidat;
- f. copia diplomei de doctor în științe certificată de Universitate pe baza documentului prezentat la înscriere, în original) sau, în situația în care diploma de doctor nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere ori echivalare a acesteia;
- g. rezumatul, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană), al tezei de doctorat (pentru postul de conferențiar universitar) sau, după caz, al tezei de abilitare (pentru postul de profesor universitar), presupunând cel mult o pagină;
- h. dovada finalizării unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului/candidatei, prin care se obligă, ca în eventualitatea câștigării postului, în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior și să transmită dovada finalizării către Direcția Resurse Umane. Pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de

licență/absolvire. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul Științele Educației se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență.

i. declarație pe propria răspundere a candidatului, prin care acesta indică eventuala situație de conflict de interese prevăzută de art. 170, alin. (1), lit. a din Legea învățământului superior nr. 199/2023, situație care ar interveni în cazul câștigării concursului sau prin care acesta declară inexistența unui conflict de interese;

j. în cazul concursului pentru ocuparea unui post de profesor universitar, copia atestatului de abilitare certificată de Universitate pe baza documentului prezentat în original, copia ordinului de ministru privind abilitarea sau dovada recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat obținute în alte țări;

k. copii după celelalte diplome care atestă studiile candidatului (baccalaureat, licență, masterat), inclusiv foile matricole;

l. copia cărții de identitate, a pașaportului (în cazul în care candidatul nu posedă carte de identitate) sau, în lipsa acestora, a oricărui act de identitate valabil, substituibil acestora;

m. copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui candidatului, după caz (certificat de căsătorie sau document care atestă schimbarea numelui);

n. un portofoliu alcătuit din cel mult 10 publicații, brevete sau alte lucrări lucrări, la alegerea candidatului, socotite edificatoare pentru profilul profesional propriu.

o. pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar, trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

p. certificat de cazier judiciar (original);

q. certificat de integritate comportamentală (original);

r. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (original);

s. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

t. informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Toate documentele incluse în dosarele candidaților vor fi depuse atât în format fizic, cât și în format electronic; va face excepție de la această regulă portofoliul de publicații specificat la alin. (1), lit. n), care va fi depus doar în format electronic.

(3) *Curriculum vitae* al candidatului va cuprinde:

a. informații despre studiile urmate/absolvite și diplomele/specializările dobândite pe această cale;

b. informații despre experiența profesională, experiența didactică și locurile de muncă relevante;

- c. informații despre eventuale proiecte de cercetare conduse în calitate de director de proiect sau despre alte proiecte de cercetare în care a fost implicat la nivel individual sau de echipă, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare și volumul finanțării, precum și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d. informații despre premii, distincții ori alte forme de recunoaștere a calităților/performanțelor profesionale ale candidatului.
- (4) Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată după cum urmează:
- a. lista a maximum 10 lucrări considerate de candidat reprezentative pentru profilul său profesional, specificate sau nu în celelalte categorii de mai jos, la alegere;
 - b. teza sau tezele de doctorat;
 - c. brevetele și alte titluri de proprietate intelectuală;
 - d. cărți și capitole de cărți;
 - e. articole/studii apărute în reviste incluse în fluxul științific internațional relevant pentru domeniul de candidatură;
 - f. articole/comunicări apărute în volume de lucrări ale unor conferințe internaționale pe teme de specialitate;
 - g. alte lucrări și contribuții științifice, literare etc., considerate relevante pentru domeniul de specializare al postului.
- (5) Candidații pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, vor include în dosarul de candidatură trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (6) Dosarul de concurs este constituit de candidat și depus la adresa specificată pe pagina web a concursului, fie direct, fie prin intermediul unor servicii poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs poate fi transmis electronic pe o adresă specificată pe pagina web a concursului, în termenele stabilite prin calendarul desfășurării concursului, aprobat de Senat, cu asumarea răspunderii de către candidați cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scante și originale.
- a. În cazul dosarelor transmise online, originalele vor fi prezentate pentru certificarea formelor electronice în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.
 - b. În cazul în care Biroul Recrutare al UB constată că dosarul de concurs este incomplet, va informa candidatul cu privire la documentele care lipsesc la dosar, după cum urmează: (i) la momentul depunerii dosarului de concurs, în cazul în care acesta este depus în format fizic de către candidat, respectiv (ii) cel mai târziu în ziua lucrătoare celei în care a fost depus dosarul, în cazul în care dosarul de concurs este transmis electronic sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat.
 - c. În situația prevăzută la aliniatul b.), candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs până cel mai târziu în ultima perioadă de înscrieri.
 - d. Neîndeplinirea obligației prevăzute la aliniatul c.) conduce la neînregistrarea dosarului de concurs.
 - e. Dosarul de concurs urmează să le fie transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

- (7) Îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată, în cazul fiecăruia dintre candidați, de către compartimentul juridic al Universității din București, pe baza rezoluției Comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
- (8) Procedura de verificare a îndeplinirii standardelor, inclusiv modul de constituire a comisiilor științifice care realizează această verificare, formatul, modul de adoptare și de validare a rezoluției, sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.
- (9) Avizul compartimentului juridic este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa și, totodată, cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea de desfășurarea primei probe a concursului.
- (10) Candidații care au primit aviz nefavorabil pot contesta în mod argumentat/motivat rezoluția Comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea notificării. Contestația se transmite prin e-mail la adresa concursuri@hr.unibuc.ro și va fi soluționată în termen de 1 zi lucrătoare de către Comisia Senatului de Avizare a Concursurilor Didactice. În cazul admiterii contestației, dosarul de concurs este retransmis Direcției juridice pentru emiterea unui nou aviz și, ulterior comisiei de concurs. Susținerea probelor se va face cu respectarea termenelor legale în vigoare.
- (11) În situația prevăzută la alineatul (10), candidații vor fi informați în termen de o zi lucrătoare de la data soluționării contestației de către Comisia Senatului de Avizare a Concursurilor Didactice cu privire la modul de soluționare a acesteia și, dacă este cazul, cu privire la emiterea noului aviz de către Direcția Juridică.
- (12) După parcurgerea procedurii specificate mai sus, candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs sunt invitații să susțină probele specifice, conform calendarului de concurs.

ART. 12. COMISIA DE CONCURS ȘI ATRIBUȚIILE ACESTEIA

- (1) Componența comisiei de concurs, la fel ca și termenele de constituire a acesteia se stabilesc conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București.
- (2) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice este alcătuită din 5 membri, incluzându-l și pe președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate/conexe, în acest ultim caz cu condiția fundamentării corespunzătoare, în scris, a propunerii. Se va evita situația ca membrii comisiilor de concurs să fie soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu alți membri ai comisiilor formate pentru același concurs.
- (3) Propunerea privitoare la componența comisiei de concurs este formulată de consiliul departamentului în al cărui stat de funcții figurează postul vacant. Cu același prilej vor fi propuși și cel puțin trei membri supleanți, care să poată suplini absența unuia sau altuia dintre membrii titulari ai ambelor comisii în caz de forță majoră.
- (4) Decanul Facultății centralizează propunerile avansate de departamente și propune componența finală a comisiilor de concurs, pe care le supune spre avizare Consiliului Facultății.
- (5) Componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, însoțită de avizul Consiliului Facultății, este înaintată spre aprobare Senatului Universității din București.
- (6) După aprobarea de către Senatul Universității, comisiile de concurs sunt numite prin decizia rectorului.

- (7) Decizia Rectorului este transmisă apoi Ministerului Educației, iar componența comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul concursurilor pentru ocuparea unor posturi de conferențiar, respectiv profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (8) În cazul indisponibilității unuia dintre membrii comisiei de concurs, notificată în scris președintelui comisiei, acesta din urmă va specifica, prin rezoluție consemnată pe notificarea scrisă, numele membrului supleant care urmează să-i ia locul. Notificarea scrisă, purtând rezoluția președintelui de comisie, va fi inclusă în dosarul de concurs implicat.
- (9) În cazul în care președintele comisiei este indisponibil, acesta poate fi înlocuit, în ordine, de una dintre persoanele specificate mai jos, la aliniatul 16.
- (10) Deciziile comisiei se iau prin votul secret al membrilor; ele sunt valabile în măsura în care întrunesc adeziunea a cel puțin 3 dintre cei 5 membri ai comisiei.
- (11) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele acesteia.
- (12) Membrii comisiei de concurs pot să provină din interiorul sau din afara Universității din București, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, acestea trebuie să fie incluse în lista aprobată prin ordinul ministrului educației naționale, conform art. 216, alin. 2, lit. f) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- (13) În cazul candidaturilor la un post de conferențiar, respectiv profesor universitar, cel puțin 3 dintre membrii comisiei trebuie să provină din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- (14) Membrii comisiei de concurs trebuie să dețină un titlu didactic cel puțin egal sau superior postului scos la concurs; în cazul membrilor din străinătate, aceștia trebuie să îndeplinească standardele impuse de Universitate pentru postul scos la concurs. Toți membrii comisiei de concurs trebuie să îndeplinească standardele minimale stabilite de comisia de specialitate a CNATDCU pentru postul pe care îl dețin. Îndeplinirea acestor standarde este verificată, la solicitarea departamentelor, de către Universitate, prin Biroul de Statistică, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data transmiterii de către departament a propunerilor privind componența comisiei de concurs.
- (15) Echivalarea titlurilor academice deținute de către membrii din străinătate cu titlurile academice din România poate fi realizată de către Senatul UB prin aprobarea componenței comisiei de concurs; această echivalare privește strict procedura de concurs și nu poate avea alte implicații.
- (16) Președintele comisiei de concurs poate fi:
- a. directorul departamentului în al cărui stat de funcții se regăsește respectivul post vacant;
 - b. decanul sau un prodecan al Facultății;
 - c. un cadru didactic titular din facultate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății.
- (17) Comisiei de concurs îi revin următoarele atribuții:
- a. selectează dosarele de concurs ale candidaților;
 - b. stabilește data, ora și locul desfășurării probelor;

- c. elaborează subiectele pentru proba orală și proba practică (la concursul pentru postul de asistent sau de lector universitar), respectiv tema prelegerii de specialitate (la concursul pentru postul de conferențiar sau de profesor universitar); în acest scop, fiecare membru al comisiei, cu excepția președintelui, elaborează câte un subiect, respectiv propune câte o temă;
- d. evaluează candidații; în acest scop, membrii comisiei, cu excepția președintelui, notează/punțează candidații și completează câte o *Fișă individuală* pentru fiecare candidat înscris la concursul respectiv;
- (18) După desfășurarea probelor de concurs și întocmirea *Fișelor individuale*, membrii comisiei, inclusiv președintele acesteia, își exprimă votul cu privire la *Raportul general* întocmit de președintele comisiei pe baza *Fișelor individuale*. Votul se exprimă prin buletine de vot, incluse ulterior în dosarul de concurs.
- (19) La încheierea concursului, președintele comisiei verifică conținutul dosarului. Acesta trebuie să cuprindă:
- a. documentele depuse de candidat cu prilejul înscrierii la concurs;
 - b. teza de la proba scrisă de specialitate (acolo unde este cazul);
 - c. cele patru *Fișe individuale de evaluare*, completate și semnate de către respectivii membri ai comisiei;
 - d. *Raportul general asupra concursului*, întocmit de către președintele comisiei și semnat de către toți membrii acesteia;
 - e. subiectul/subiectele probei scrise și ale probei practice, respectiv tema prelegerii publice, semnate de către toți membrii comisiei, precum și subiectele neextrase, după caz;
 - f. cinci buletine de vot.

Art. 13. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, alții decât cei ce au făcut parte din comisia de concurs, și este stabilită prin aceeași procedură ca aceea prin care se decide componența comisiei de concurs, conform Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București. Se va evita situația ca membrii comisiilor de contestații să fie soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu alți membri ai comisiilor formate pentru același concurs.
- (2) Propunerea privitoare la componența comisiei de contestații este formulată de consiliul departamentului în al cărui stat de funcții figurează postul vacant și este înaintată decanatului.
- (3) Decanul Facultății centralizează propunerile avansate de departamente și propune componența finală a comisiilor de soluționare a contestațiilor, pe care le supune spre avizare Consiliului Facultății.
- (4) Comisia de soluționare a contestațiilor este avizată de Consiliul Facultății, aprobată de Senatul Universității din București și numită prin decizie a rectorului.
- (5) În cazul indisponibilității unuia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, notificată în scris decanului, acesta din urmă va specifica, prin rezoluție consemnată pe notificarea scrisă, numele membrului supleant care urmează să-i locul; acesta va fi desemnat din rândul potențialilor membri propuși de consiliile departamentelor. Notificarea scrisă, purtând rezoluția președintelui de comisie, va fi inclusă în dosarul de concurs implicat.

Art. 14. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

(1) Probele de concurs se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de concurs, potrivit termenelor stabilite prin Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București, respectiv prin calendarul de concurs aprobat de Senatul Universității din București.

(2) Concursul presupune evaluarea calitativă a activității științifice și a calităților didactice ale candidaților sub unul sau mai multe dintre următoarele aspecte, potrivit profilului postului:

- a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți de la diverse cicluri de învățământ ori tineri cercetători, după caz;
- c. competențele didactice ale candidatului;
- d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din București, în special în instituții de învățământ superior și de cercetare cu același profil sau cu profiluri conexe celui în care este situat postul scos la concurs.

(3) Competențele profesionale ale candidatului sunt evaluate de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, în funcție de natura postului implicat, printr-una sau mai multe probe.

(4) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, acolo unde este cazul.

(5) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații vor depune, odată cu dosarul de concurs, documentele solicitate în vederea verificării măsurii în care îndeplinesc standardele minimale obligatorii prevăzute în Anexa nr. 29 (Comisia de Filologie) a Ordinului nr. 6129/2016 al Ministrului Educației Naționale (pentru posturile de conferențiar și profesor universitar), precum și standardele stabilite anual de Facultate pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată.

(6) Probele pe care urmează să le susțină candidații sunt:

- a. proba scrisă, obligatorie pentru ocuparea posturilor de asistent și lector universitar, care presupune examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris la concurs;
- b. proba orală, obligatorie pentru ocuparea posturilor de asistent universitar, care presupune verificarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris la concurs;

- c. proba practică, obligatorie pentru ocuparea posturilor de asistent și lector universitar, care constă în susținerea unui curs/conducerea unui seminar în domeniul postului pentru care s-au înscris la concurs; la proba practică este obligatorie participarea, fizică sau online, a cel puțin 3 studenți. Participarea studenților va fi asigurată de facultate și va fi verificată de comisia de concurs pe durata desfășurării concursului.
- d. prelegerea de specialitate, obligatorie pentru posturile de conferențiar și profesor universitar, care constă în examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris la concurs;
- e. prezentarea proiectului de dezvoltare a carierei, obligatorie pentru posturile de asistent și lector, conferențiar și profesor universitar, care nu trebuie să depășească 45 de minute (pentru posturile de asistent și lector universitar), respectiv 60 de minute (pentru posturile de conferențiar și profesor universitar) și care va fi însoțită, în mod necesar, de o sesiune de întrebări adresate candidatului de către membrii comisiei și de către public.
- 7) Cu aprobarea prealabilă a rectorului, în baza cererii motivate a facultății, formulată până la data expirării perioadei de depunere a dosarelor de concurs, susținerea probelor de concurs poate fi organizată și hibrid (unii membri ai comisiei de concurs pot participa on-line potrivit *Procedurii interdepartamentale privind susținerea hibrid a concursurilor organizate pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată/determinată a posturilor didactice și de cercetare vacante*) prin intermediul unei platforme de comunicare electronică aprobată la nivelul Universității. Universitatea răspunde pentru buna funcționare a platformei pe întreaga durată a procedurii de concurs hibrid. Universitatea nu poartă vreo răspundere pentru defecțiunile tehnice cauzate de conectarea la internet a membrilor comisiei sau de funcționarea aparaturii utilizate de aceștia.
- Coordonarea tehnică a desfășurării susținerii publice hibrid este asigurată de un reprezentant al Facultății, desemnat în acest scop de către Decan, care va beneficia de suportul Direcției IT&C. La cererea Facultății, asistența tehnică poate fi asigurată de un reprezentant al Biroului Recrutare. Desfășurarea probelor de concurs se înregistrează, iar înregistrarea electronică este anexă a raportului comisiei asupra concursului. Biroul Recrutare va asigura arhivarea înregistrării pe un spațiu alocat pe infrastructura hardware a Universității, cu un back-up pe un hard-disk extern al Direcției Resurse Umane.
- (8) Cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei practice (la concursurile pentru posturile de asistent și lector universitar), respectiv a prelegerii de specialitate (la concursurile pentru posturile de conferențiar și profesor universitar), candidatul trage la sorți, în prezența președintelui comisiei de concurs, tema probei, respectiv a prelegerii. În situația în care la concurs se înscriu mai mulți candidați, tragerea la sorți va fi efectuată de primul candidat înscris. Tragerea la sorți va fi organizată, pe cât posibil, într-un spațiu situat la adresa imobilului în care urmează să se desfășoare concursul. Tragerea la sorți, de către candidat, a subiectelor pentru proba scrisă (posturile de asistent și lector) și pentru proba orală (posturile de asistent) are loc înainte de începerea probelor respective.
- (9) În situația în care la concursul pentru ocuparea unui anumit post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probelor va avea loc în ordinea înscrierii la concurs.

Art. 15. PUNCTAJELE SPECIFICE PROBELOR DE CONCURS

(1) Punctajele specifice probelor de concurs sunt următoarele:

- a. pentru proba scrisă (asistent și lector universitar): minimum 80, max 100 de puncte;

- b.** pentru proba orală (asistent universitar): minimum 80, max. 100 de puncte;
 - c.** pentru proba practică (asistent și lector universitar): minimum 80, max. 100 de puncte ;
 - d.** pentru prelegerea de specialitate (conferențiar și profesor universitar): minimum 90, max. 100 de puncte;
 - e.** pentru prezentarea proiectului de dezvoltare a carierei universitare:
 - asistent și lector universitar: minimum 80, max. 100 de puncte;
 - conferențiar și profesor universitar: minimum 90, max. 100 de puncte.
- (2)** În cazul în care nu este îndeplinită limita minimă la una dintre probe, candidatul/candidata va fi declarat/ă respins/ă.
- (3)** Comisia de concurs evaluează dosarul candidatului din punctul de vedere al activității didactice și profesionale, al activității de cercetare și al recunoașterii și impactului activității potrivit criteriilor cuprinse în Anexa 1 a prezentului Regulament; aceasta înglobează criteriile specificate în Anexa nr. 29 (Comisia de Filologie) a Ordinului nr. 6129/2016 al Ministrului Educației Naționale, obligatorii pentru posturile de conferențiar și profesor universitar, precum și, în toate cazurile, Criteriile interne de performanță științifică stabilite anual la nivel de Facultate.
- (4)** Punctajele minime, rezultate din analiza dosarului și din probele de concurs, sunt următoarele:
- a.** pentru postul de asistent universitar: 370 de puncte (dintre care minimum 50 de puncte din activitatea profesională și de cercetare; minimum 320 de puncte din probele de concurs);
 - b.** pentru postul de lector universitar: 400 de puncte (dintre care minimum 50 de puncte din activitatea profesională și didactică; minimum 110 de puncte din activitatea de cercetare; minimum 240 de puncte din probele de concurs);
 - c.** pentru postul de conferențiar universitar: 680 de puncte (minimum 100 de puncte pentru activitatea didactică și profesională, dintre care minimum 60 obținute la categoriile A.1.1.1.-1.1.2.); minimum 300 de puncte pentru activitatea de cercetare; minimum 100 puncte pentru recunoașterea impactului activității, cf. Anexei nr. 29 din Ordinul MEN 6129/2016; minimum 180 de puncte din probele de concurs;
 - d.** pentru postul de profesor universitar: 1030 de puncte (minimum 200 de puncte pentru activitatea didactică și de profesională, din care minimum 90 obținute la categoriile A.1.1.1.-1.1.2.); minimum 450 de puncte pentru activitatea de cercetare; minimum 200 de puncte din recunoașterea impactului activității, cf. Anexei nr. 29 din Ordinul 6129/2016; minimum 180 de puncte din probele de concurs.
- (5)** La aceste punctaje se vor adăuga, în toate cazurile, punctajele rezultate din aplicarea Criteriile interne de performanță științifică suplimentare stabilite anual de Facultate și valabile în momentul desfășurării concursului.

Art. 16. FINALIZAREA CONCURSULUI

- (1)** Comisia evaluează candidații pe baza standardelor, a criteriilor și a probelor menționate la art. 11, alin. 2, după care stabilește punctajele individuale finale acordate fiecărui candidat pe baza evaluării realizate de către fiecare membru al comisiei, pentru fiecare probă, prin medie aritmetică.
- (2)** Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate. Punctajele finale se afișează în ordine descrescătoare și se calculează ca sumă a punctajelor obținute de către fiecare candidat la cele două paliere de evaluare (analiza dosarului și probele de concurs), după caz.

(3) În cazul în care candidații la ocuparea unui anumit post obțin punctaje finale egale, va fi declarat admis(ă)/promovat(ă) candidatul/candidata care a obținut punctajul final cel mai mare la palierul criteriilor științifice specificate în Anexa nr. 29 a Ordinului MEN 6129/2016 (Anexa 1 a prezentului Regulament).

(4) După încheierea concursului, președintele comisiei întocmește un raport general asupra desfășurării concursului, pe baza fișelor individuale de evaluare întocmite de către fiecare dintre membrii comisiei.

(5) Raportul asupra desfășurării concursului este aprobat, cu majoritate de voturi, de către membrii comisiei de concurs, inclusiv de către președintele acesteia, și este semnat de către fiecare dintre membrii comisiei și de către președinte, după care este înaintat Consiliului Facultății.

(6) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs stabilite prin Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București și prin Regulamentul de concursuri didactice al Facultății de Limbi și Literaturi Străine și, în funcție de constatări, avizează sau nu raportul amintit. Ierarhia candidaților, așa cum este ea stabilită de comisia de concurs, nu poate fi modificată de Consiliul Facultății.

(7) După avizarea de către Consiliul Facultății, raportul asupra concursului este înaintat spre aprobare Senatului Universității din București.

Art. 17. PROCEDURA DE CONTESTAȚII

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate depune contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatului.

(2) Contestațiile se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și sunt soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este convocată de decanul Facultății. Ea se întrunește, cu participarea celor 2 membri și a președintelui, în termen de 24 de ore de la încheierea termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor și soluționează cazurile supuse atenției în ședință secretă.

(4) La lucrările Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot să participe candidații contestatari sau terțe persoane.

(5) Concluziile Comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi făcute publice, prin publicarea pe pagina web a concursurilor didactice, îndată după încheierea ședinței de analiză, și îi vor fi comunicate, totodată, contestatarului.

(6) Rezultatul final al concursului (inclusiv hotărârea Comisiei de contestații, acolo unde este cazul) este supus avizării Consiliului Facultății și înaintat spre aprobare Senatului Universității din București.

Art. 18. FINALIZAREA CONCURSULUI ȘI NUMIREA PE POST

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar corespunzător concursului susținut pentru ocuparea respectivei funcții didactice se realizează, după aprobarea rezultatului concursului de către Senatul Universității din București, prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) În cazul în care postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat ulterior, potrivit unui nou calendar, cu respectarea integrală a tuturor procedurilor specifice.

(3) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 19. CONCURSURILE PENTRU POSTURILE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

(1) Prevederile prezentului Regulament sunt valabile și în cazul concursurilor pentru ocuparea unor posturi pe perioadă determinată, cu următoarele excepții:

a. art. 11, alin (1), f. – pentru funcția de asistent universitar

b. art. 11, alin. (1), g. – pentru funcția de asistent universitar

c. art. 11, alin. (4), b. – pentru funcția de asistent universitar

d. art. 15, alin. (4), a. – cu reformularea: „**pentru postul de asistent universitar pe perioadă determinată: minimum 320 de puncte din probele de concurs (proba scrisă, proba orală, proba practică și prezentarea proiectului de dezvoltare)**”.

(2) Calendarul de organizare a concursurilor pe perioadă determinată este aprobat de Senatul Universității din București.

Art. 20. DISPOZIȚII FINALE

(1) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Sunt considerate implicate în procedura de concurs persoanele care:

a. participă la procesul de decizie implicat de numirea comisiei de concurs;

b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cazul concursului;

d. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(3) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;

b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c. sunt asociate cu unul sau altul dintre candidați în societăți comerciale în care dețin, fiecare, titluri de participare reprezentând cel puțin 10% din capitalul respectivei societăți comerciale;

d. sunt sau au fost retribuite pentru proiecte de cercetare la care unul sau altul dintre candidați a avut calitatea de director de proiect în cei 5 ani anteriori concursului;

e. beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de servicii sau avantaje de orice fel din partea unuia sau altuia dintre candidați.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-un conflict de interese conform art. 170 din Legea nr. 199/2023 numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitate poate avea loc numai după soluționarea conflictului/conflictelor de interese. Modalitatea de soluționare a conflictului/conflictelor de interese se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(5) Prevederile prezentului Regulament se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației, cu prevederile Codului muncii republicat, precum și cu modificările impuse de Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București.

(6) Prevederile prezentului Regulament vor fi modificate corespunzător în caz de conflict cu prevederile privind criteriile de acces la abilitare și la concursul pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar în domeniul filologie, care vor fi aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României de către Ministerul Educației.

(7) Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Limbi și Literaturi Străine în data de 10 aprilie 2024.

Decan,

Conf. dr. Laura SITARU

**STANDARDE MINIMALE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE**

Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile¹	Subcategoriile	Indicatorii	Elementul pentru care se acordă punctajul	Punctajul calculat de candidat	Punctajul calculat de fiecare membru al comisiei
1. Activitatea profesională și didactică (A1)	1.1. Cărți și capitole ² în lucrări de specialitate publicate la edituri de prestigiu a) din străinătate; b) din țară	1.1.1. Carte ³ de autor unic, bazată pe teza de doctorat		30 p	cartea		
		1.1.2. Carte de autor unic sau coautor [=autor de capitole] : monografie, sinteză, volum de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică sau istorie literară, dicționar științific, ediție critică filologică (text vechi, documente, traducerea și editarea critică a unui text scris într-o limbă veche)	a) autor / coautor	40 p/20 p	fiecare carte		
			b) autor / coautor	30 p/15 p	fiecare carte		
		1.1.3. Coordonator / coautor la lucrări fundamentale sau de referință (dicționare, enciclopedii, atlase, tratate)	a) coordonator / coautor	30 p/20 p	fiecare carte		
			b) coordonator / coautor	25p/15 p	fiecare carte		

¹ Responsabilitatea de a stabili concordanța dintre conținutul cerințelor și cel al realității – așa cum decurge aceasta din activitatea candidatului – revine comisiei de concurs.

² Indicatorul 1.1. se referă la *capitol* din lucrări de concepție unitară, în care autorii capitolelor au statutul de coautori ai cărții; se deosebește deci de indicatorul 2.1.3., infra, care vizează *studii* și *articole* cuprinse în volume colective ocazionale și în volume de comunicări prezentate la manifestări științifice.

³ La subpunctele 1.1, 1.2. și 1.3., pentru lucrările reeditate se ia în considerare doar o singură ediție – cea indicată de autor.

		1.1.4. Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii); cu texte aparținând altui autor decât cel al ediției	a) autor / coautor	25p/15 p	fiecare carte			
			b) autor / coautor	20p/10p	fiecare carte			
		1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice organizate în cadru instituțional de universități, Academia Română, insitutele Academiei Române; editarea de volume colective și de numere tematice ale publicațiilor de specialitate.	a) coordonator (editor)/ coeditor	20p/10p	fiecare volum			
			b) coordonator (editor)/ coeditor	10 p/7 p	fiecare volum			
	1.2. Traduceri	1.2.1. Traducerea unei opere științifice sau beletristice din autori consacrați	Autor/coautor	15 p/10 p	fiecare carte			
		1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note și comentarii)	Autor/coautor	15 p/7 p	fiecare carte			
	1.3. Material didactic:	Curs sau manual universitar cu ISBN	Autor/coautor	20 p/10 p	fiecare carte			
	1.4. Îndrumare	Conducător de doctorat		10 p	calitatea			
	2 A. Activitatea de	2.1. Articole, studii, recenzii	2.1.1. publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco	autor/coautor articol	25p/15 p	fiecare articol sau recenzie		
				recenzie	10 p			

		2.1.2. publicate în reviste științifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puțin 3 BDI, altele decât cele de la 2.1.1. (se exclude Google Academic)	autor/coautor articol	15 p/7 p	fiecare articol sau		
			recenzie	5 p	recenzie		
		2.1.3. publicate în analele/buletinele/anuarele universităților/Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam, în volume de comunicări prezentate la manifestări interne sau internaționale, cu comitete științifice: a) în străinătate ; b) în țară	a) autor/coautor de articol	15 p/7 p	fiecare articol sau		
			a) recenzie	5 p	recenzie		
		2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate neindexate, cu ISSN	b) autor/coautor de articol	10 p/5 p	fiecare articol sau		
			b) recenzie	5 p	recenzie		
	2.2. Activitate editorială	2.2.1. Membru al unui colectiv de redacție al unei reviste de specialitate cu peer review din străinătate (a) sau din țară (b)	(a) / (b)	15 p/10 p	fiecare atribuție		
		2.2.2. Referent științific și coordonator de colecții la edituri sau reviste acreditate din străinătate (a) sau din țară (b)	(a) / (b)	7 p/5 p	fiecare atribuție		
	2.3. Granturi științifice	2.3.1. finanțate instituțional, obținute prin competiție internațională sau națională, pe baza unui proiect de cercetare	director	30 p	fiecare proiect		
			membru	15 p	fiecare proiect		

		2.3.2. finanțate instituțional, individuale, obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare	titular	10 p	fiecare proiect		
	2.4. Comunicări	Prezentate la manifestări științifice (conferințe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri etc.) cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review a) în străinătate, b) în țară	(a) / (b)	4 p/2 p	fiecare comunicare		
3. Recunoașt. și impactul activității (A3)	3.1. Traduceri:	Carte științifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost deja publicată în România sau în Republica Moldova		20 p	fiecare carte		
	3.2. Premii și distincții	Oferite de universități, institute de cercetare, academii, USR, asociații profesionale de nivel național		10 p	fiecare premiu		
	3.3. Citări, mențiuni bibliografice, recenzări	3.3.1. Citări și mențiuni bibliografice, cu excepția autocitărilor. O citare presupune menționarea explicită a numelui/contribuției celui citat și este înregistrată o singură dată, indiferent de numărul de ocurențe din lucrarea care citează. Lucrările în care se face citarea trebuie să aibă ISBN sau ISSN.		2 p	fiecare lucrare în care este menționată o contribuție științifică a candidatului		
		3.3.2. Recenzii în publicații cu ISBN sau ISSN.		5 p	fiecare recenzie		
	3.4. Keynote speaker	Conferințe în plenară la colocvii, simpozioane, conferințe, congrese a) internaționale, b) naționale	(a) / (b)	10 p/5 p	fiecare conferință		
	3.5. Stagii în străinătate	3.5.1. Stagiul de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility)	minimum o lună	5 p	fiecare stagiul		

		3.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitație	minimum o lună	15 p	fiecare stagi		
	3.6. Prezența în baze de date internaționale și în biblioteci din țară și străinătate:	Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrich, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic, KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. București, Cluj, Iași, Timișoara, B.A.R. și în cele ale bibliotecilor din străinătate		2 p	fiecare prezență/ lucrare, până la un maximum de 100 p.		
	3.7. Participarea la comisii de experți	De evaluare de proiecte, de susținere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare		2 p	fiecare participare		

Notă: Este obligatorie realizarea punctajului minim pentru fiecare set de criterii (domeniu de activitate A.1., A.2., A.3.)

Condiții minimale, punctaj		
Domeniul de activitate	Profesor, CS I, abilitare	Conferențiar și CS II
	Publicarea tezei de doctorat	
Activitatea didactică și profesională A.1	Minimum 200 de puncte, din care minimum 90 obținute la categoriile A 1.1.1.-1.1.2.	Minimum 100 de puncte, din care minimum 60 obținute la categoriile A. 1.1.1.-1.1.2.
Activitatea de cercetare A.2.	Minimum 450 de puncte	Minimum 300 de puncte
Recunoașterea impactului activității A.3.	Minimum 200 de puncte	Minimum 100 de puncte
Total	Minimum 850 de puncte	Minimum 500 de puncte