



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
- Ghidul Solicitantului „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ - Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 8. Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic.

### Scurtă descriere a proiectului:

#### Scop:

Proiectul INO-Vest DigiPedia. Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev are următorul scop: dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru a proiecta, implementa și evalua activități instructiv - educative în care tehnologiile și metodologiile digitale integrate pedagogic în procesul educațional să faciliteze elevilor experiențe de învățare activă încadrabile în paradigma învățământului centrat pe elev prin crearea unei comunități regionale de învățare și furnizarea unui program inovativ de formare în acord cu cadrul DigCompEdu.

#### Obiectivele specifice ale proiectului

Scopul proiectului este operaționalizat în următoarele obiective specifice:

Os1. – crearea unei comunități regionale de învățare și practică pedagogică digitală care să includă minimum 5000 de cadre didactice din județele AB, AR, CS, GJ, HD, MH și TM prin facilitarea interacțiunii între cadrele didactice prin acces la o platformă unică de e-learning și implementarea unui program integrat de activități de formare, schimb de bune practici și mentorat, până la 31 iulie 2025.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Os2. – dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală a 6000 de cadre didactice din județele AB, AR, CS, GJ, HD, MH și TM în vederea proiectării, implementării și evaluării de activități instructiv - educative în care tehnologiile și metodologiile digitale integrate pedagogic în procesul educațional să faciliteze elevilor experiențe de învățare activă încadrabile în paradigma învățământului centrat pe student prin ofertarea și implementarea unui program de dezvoltare profesională continuă elaborat în acord cu prevederile cadrului DigCompEdu și cele ale OME 4224/06.07.2022, până la 30 septembrie 2025.

Os3. – dezvoltarea competențelor de elaborare și publicare de resurse educaționale deschise (RED) a 6000 de cadre didactice din județele AB, AR, CS, GJ, HD, MH și TM astfel încât să fie capabile să construiască RED în acord cu standardul Sharable Content Object Reference model (SCOR) și să publice cel puțin 3000 de RED-uri ca model de bună practică, până la 30 septembrie 2025.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	10.12.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	11.12.2024-17.12.2024, ora 15 <sup>00</sup>
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	18.12.2024
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	19.12.2024
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 11:00) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	20.12.2024
6	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	23.12.2024
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	24.12.2024
8	Depunerea contestațiilor la interviu	30.12.2024
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	31.12.2024

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „INO-VestDigiPedia. Modele pedagogice și tehnologii educaționale pentru un învățământ autentic centrat pe elev”, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare. Notarea candidaților se va face cu punctaje cuprinse între 1 și 10.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## Etapa a II-a - Interviuul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 10 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

## Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs. Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 5 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

## Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Expert pedagogie – educație digitală – 5 posturi	• Studii superioare;	• Pregătirea formării: designul parcursului de formare, documentare și elaborarea de exemple pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz), elaborarea suporturilor	Dupa afișarea rezultatelor finale



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95

Fax: +40(21)313 95 75

			<p>vizuale, intervenții preliminare/ ajustări în parcursul seriei și grupelor din platforma de formare, contribuții la ameliorarea suportului de curs și a parcursului de formare de pe platformă</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desfășurarea formării: prelegeri și activități didactice cu seriile și grupele de participanți la formare, sprijin în elaborarea de RED, apreciere/ notare a produselor activităților pe platforma de formare</li><li>• Evaluarea formării: analiza rapoartelor de progres și de implementare la clasă, interpretarea informațiilor, elaborarea unor rapoarte (de ex. pe serii și pe grupe de participanți)</li><li>• Asigurarea calității serviciilor de formare (prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență cu alți formatori și cu mentorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis) Sprijin în învățare: clarificarea unor aspecte teoretice și practice din cadrul formării, în întâlniri tutoriale/ de seminar individuale sau de grup</li><li>• Suport în aplicarea la clasă: participarea în activități de suport pedagogic/ tehnic/ în domeniul de specializare, organizate pentru grupe de cadre didactice grupate pe diverse criterii: niveluri de învățământ, discipline predate, teme din parcursul de formare etc.</li><li>• Aplicare în activitatea didactică: elaborarea unor exemple și sugestii de activități concrete pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz),</li><li>• Asigurarea calității serviciilor de mentorat (prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență între mentori și</li></ul>	
--	--	--	---	--



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

			cu formatorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis) • Contribuții la monitorizarea și evaluarea calității programelor de formare furnizate	
--	--	--	--	--

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Documente care să ateste experiența specifică solicitată în fișa de post
6	Carte de identitate
7	Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale (Model atașat)

## E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 17.12.2024, ora 15<sup>30</sup> Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Șef departament,  
Ec. Georgiana Elena Rădulescu