

Raport privind utilizarea fondurilor FSS – Universitatea din București
Cheltuieli neprevăzute apărute în procesul de securizare a arhivelor facultăților cu sediul
în clădirea Universității din București din B-dul Elisabeta 4-12, pe parcursul renovării
clădirii – Faza 2

2024

Universitatea din București se află într-un proces permanent de transformare și modernizare, dar cu respectarea istoriei și patromoniului instituțional. Astfel, renovarea clădirii din Bd-ul Regina Elisabeta, nr. 4 – 12, Sector 3, București presupunea activități logistice de relocare a activităților didactice și de cercetare, dar și asigurarea condițiilor optime de păstrare și arhivare a documentelor administrative și istorice pe perioada relocării. Într-o perioadă foarte scurtă, Universitatea din București trebuie să realizeze un audit al tuturor documentelor din arhivele facultăților aflate în această clădire, să arhiveze toate documentele ultimului an, precum și să caseze tot ceea ce este necesar, conform reglementărilor Arhivelor Naționale și nomenclatorului arhivistic UB. De asemenea, având în vedere istoria Universității din București, trebuie menționat că fără sprijinul și implicarea unor specialiști în domeniul arhivisticii, există pericolul distrugerii unor documente de mare valoare pentru istoria învățământului superior românesc.

Astfel, fondurile alocate prin acest FSS au fost utilizate pentru servicii de arhivare în următoarele facultăți: Facultatea de Istorie, Facultatea de Matematică și Informatică, Facultatea de Geografie, Facultatea de Litere și Facultatea de Limbi și Literaturi Străine. Activitatea s-a desfășurat pentru documentele privind gestiunea școlarității și proceselor academice desfășurate în cadrul acestor facultăți: registre matricole, cataloage, lucrări de licență/disertație, documente admitere, documente susținere examene de finalizare etc.

Activitățile specifice au presupus:

- operațiuni de fondare/ordonare a documentelor;
- operațiuni de legare a documentelor;
- operațiuni de numerotare a documentelor;
- operațiuni de certificare a dosarelor;
- operațiuni de inventariere a documentelor;

- operațiuni de personalizare a dosarelor;
- operațiuni de selecționare a documentelor.

Procedura de achiziție

Universitatea din București a atribuit acordurile-cadru de achiziție publică prin intermediul procedurii simplificate, publicate în SEAP prin intermediul anunțului de participare simplificat nr. SCN1149896 / 11.07.2024, procedură desfășurată pe patru loturi, pentru achiziționarea serviciilor de arhivare a documentelor existente în cadrul imobilului situat în B-dul Regina Elisabeta, nr. 4-12 și în cadrul imobilului Kogălniceanu, situat în B-dul Mihail Kogălniceanu, nr.36-46, sector 5, București, locații ce concentrează câteva dintre facultățile Universității din București, precum *Facultatea de Istorie, Facultatea de Litere, Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Facultatea de Geografie.*

Pentru a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, la evaluarea ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru privind achiziția de Servicii de arhivare a documentelor din cadrul facultăților Universității din București, criteriul de atribuire utilizat a fost criteriul cel mai bun raport calitate-preț, unde factorul de evaluare *prețul* a avut o pondere de 70%, iar *calitatea* a avut o pondere de 30% din punctajul total. Utilizarea criteriului de atribuire cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere al raportului calitate - preț a încurajat concurența între operatorii economici de pe piața de profil în a depune oferte calitative, ponderea din punctaj, raportată la avantajele în îndeplinirea acordului-cadru pe care le-a obținut autoritatea contractantă au fost justificate; valoarea estimată a procedurii = 459.600,00 lei fără TVA (546.924,00 lei cu TVA), valoarea atribuită = 313.690,00 lei fără TVA (373.291,10 lei cu TVA).

În acest context, serviciile arhiviste s-au prestat într-un termen accelerat (termen inițial = 90 de zile calendaristice), ținând cont de volumul semnificativ de documente (maximum: 25 de zile calendaristice la Facultatea de Istorie, 25 de zile calendaristice la Facultatea de Litere, 45 de zile calendaristice la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, 20 de zile calendaristice la Facultatea de Geografie), cu echipe complexe de experți-cheie, la cele mai bune costuri.

Contracte + angajamente bugetare și plăți

Contractele subsecvente au acoperit necesitățile beneficiarilor, serviciile prestate în baza contractelor au fost finalizate în termenul convenit de părți, respectându-se obligațiile părților.

Plata către prestator s-a realizat în baza facturii fiscale, emise ulterior procesului-verbal de recepție, în conformitate cu cantitățile identificate concret la locația beneficiarilor (ml) de documente, constituite în pachete și dosare.

Contract subsecvent nr.108658/04.10.2024 de prestare servicii arhivistice pentru Facultatea de Istorie

Nr. lot	Denumire loturi	U.M.	Cantitate documente		Valoare facturată și plătită
1	Servicii arhivistice pentru Facultatea de Istorie	ml	135		28 990.00 lei fără TVA,
			Pachete	Dosare	
			105	30	
Preț unitar, lei fără TVA			254,00 lei	580,00 lei	34 498.10 lei cu TVA
Valoare totală, lei fără TVA (pachete/dosare)			26.670,00 lei	17.400,00 lei	
Valoare totală, lei fără TVA			44.070,00 lei		
Valoare totală, lei cu TVA			52.443,30 lei		

Contract subsecvent nr.11830/18.10.2024 de prestare servicii arhivistice pentru Facultatea de Litere

Nr. lot	Denumire loturi	U.M.	Cantitate documente		Valoare facturată și plătită
2	Servicii arhivistice pentru Facultatea de Litere	ml	250		73.900,00 lei fără TVA
			Pachete	Dosare	
			200	50	
Preț unitar, lei fără TVA			295,60	295,60	87.941,00 lei cu TVA
Valoare totală, lei fără TVA (pachete/dosare)			59.120,00	14.780,00	
Valoare totală, lei fără TVA			73.900,00 lei		
Valoare totală, lei cu TVA			87.941,00 lei		

Contract subsecvent nr.11831/18.10.2024 de prestare servicii arhivistice pentru Facultatea de Limbi și Literaturi Străine

Nr. lot	Denumire loturi	U.M.	Cantitate maximă documente		Valoare facturată și plătită
3	Servicii arhivistice pentru Facultatea de Limbi și Literaturi Străine	ml	400		164,900,00 lei fără TVA
			Pachete	Dosare	
			175	225	
Preț unitar, lei fără TVA			412,25	4125,25	196.23,00 lei cu TVA
Valoare totală, lei fără TVA (pachete/dosare)			72.143,75	92.756,25	
Valoare totală, lei fără TVA			164.900,00 lei		
Valoare totală, lei cu TVA			196.231,00 lei		

Contract subsecvent nr.10865/04.10.2024 de prestare servicii arhivistice pentru Facultatea de Geografie

Nr. lot	Denumire loturi	U.M.	Cantitate maximă documente		Valoare facturată și plătită
4	Servicii arhivistice pentru Facultatea de Geografie	ml	70		8.200,00 lei fără TVA
			Pachete	Dosare	
			30	40	
Preț unitar, lei fără TVA			254,00 lei	580,00 lei	9.758,00 lei cu TVA
Valoare totală, lei fără TVA (pachete/dosare)			7.620,00 lei	23.200,00 lei	
Valoare totală, lei fără TVA			30.820,00 lei		
Valoare totală, lei cu TVA			36.675,80 lei		