



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“ Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2996/2023, „Programul Educație și Ocupare“, P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“, ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului: furnizarea unei oferte educationale optimizata prin parteneriat social, centrata pe formarea si dezvoltarea de competente

profesionale si transversale cerute pe piata muncii, participand la imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educatie.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Derularea activităților de informare și publicitate ale proiectului de către partenerii.

OS2: Crearea unei rețele colaborative între mediul universitar și angajatori prin consolidarea a 6 parteneriate existente și dezvoltarea altor 6 parteneriate, pentru a facilita tranziția studenților pe piața muncii și asigurarea sustenabilității măsurilor pentru cel puțin 12 luni de la finalizarea proiectului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

OS3: Derularea unui set integrat de activități intensive de învățare la locul de muncă pe o perioadă de 20 de luni, cu participarea a 260 de studenți din domeniile științe economice și administrative.

OS4: Derularea unui program de antreprenariat inovativ adaptat studenților din domeniile științe economice și administrative, pe o perioadă de 18 luni, structurat pe 3 componente majore:

1. Antreprenoriatul verde.
2. Competiție de planuri de afaceri.
3. Accelerator de green business.

La finalul fiecărui an universitar, va fi organizată o competiție de planuri de afaceri, cu premii în bani și mentorat specializat pentru câștigători, completată de vizite de studiu la organizații relevante din domeniul economiei verzi.

Grupul țintă al proiectului: 260 studenți din cadrul Facultății de Administrație și Afaceri a Universității din București, precum și din cadrul altor facultăți cu profil economic și administrație publică ai altor universități, care au domiciliul în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	04.02.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	05.02.2025 – 11.02.2025, ora 15 ³⁰
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	12.02.2025
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	12.02.2025
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 12 ⁰⁰)	13.02.2025
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.02.2025
7	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	14.02.2025
8	Afișarea rezultatelor privind interviul	17.02.2025
9	Depunerea contestațiilor la interviu (până la ora 12 ⁰⁰)	18.02.2025
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	18.02.2025
11	Afișarea rezultatelor finale	18.02.2025

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 3.0 - cod SMIS: 312950 PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviu

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Manager de proiect	Experiența specifică într-o funcție de conducere/ coordonare/ management- 11 ani, Studii superioare absolvite domeniul științe economice Auditor financiar membru	• Implicat în următoarele activități: A1.1; • Relațiile profesionale specifice postului: o Ierarhice de subordonare: Reprezentant legal beneficiar o De colaborare: Coordonatori parteneri •Elaborează un plan detaliat de proiect, inclusiv definirea obiectivelor, termenele, bugetul și	24 luni



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

		CAFR, Expert contabil membru CECCAR, Consultant fiscal membru CCF	resursele necesare. •Identifică și evaluează riscurile potențiale și dezvoltă strategii de gestionare a acestora. •Recrutează, formează și gestionează membrii echipei de proiect. •Asigură o comunicare eficientă în cadrul echipei și clarifică rolurile și responsabilitățile. •Monitorizează în mod continuu progresul proiectului și efectuează ajustări în consecință. •Furnizează rapoarte periodice privind stadiul proiectului către părțile interesate. •Asigură că proiectul se încadrează în limitele bugetului alocat și gestionează eficient resursele financiare și umane. •Se asigură că proiectul atinge obiectivele stabilite și livrează produsele sau serviciile conform specificațiilor și standardelor stabilite. •Identifică și abordează riscurile și problemele care pot apărea în cursul proiectului. •Furnizează soluții eficiente pentru a depăși obstacolele.	
--	--	--	---	--

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
- Ghidul Solicitantului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” Anexă la Ordinul



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2996/2023, „Programul Educație și Ocupare“, P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“, ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 11.02.2025, ora 15³⁰. Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Director Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă,
Ec. Elena – Georgiana Rădulescu