



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ghid Pilonul VI. Politici pentru noua generație. Componenta C15. Educație.

### Scurtă descriere a proiectului:

#### Scop:

Proiectul de față își propune să contribuie la eficientizarea digitalizării mediilor de învățare, cu scopul atingerii obiectivului general al educației și dezvoltării competențelor absolvenților învățământului obligatoriu, inclusiv cele digitale (domeniu de competențe cheie).

#### Obiectivele specifice ale proiectului

Proiectul urmărește dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat ce are ca obiectiv dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală, pentru a integra eficient tehnologiile în practicile de predare, vizând toate activitățile specifice, de la predare, evaluare, comunicarea instituțională și cu părinții și până la crearea și schimbul de conținut și resurse digitale, în conformitate cu Cadrul european pentru competențele digitale ale cadrelor didactice (DigCompEdu). Potrivit Ordinului Ministrului Educației 4150 din 29 iunie 2022, cadrul DigCompEdu stabilește 22 de competențe cheie, organizate în 6 arii:

- Aria 1 se adresează mediului profesional în sens larg și vizează utilizarea tehnologiilor digitale de către cadrele didactice în interacțiunile lor profesionale cu colegi, antepreșcolari/ preșcolari/ elevi/ studenți/ alte persoane aflate în proces de învățare, părinți și alte părți interesate, pentru dezvoltarea profesională proprie și în interesul organizației.
- Aria 2 abordează competențele necesare pentru utilizarea, crearea și partajarea eficientă și responsabilă a resurselor digitale în cadrul procesului de predare și învățare.
- Aria 3 se referă la modul de folosire a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare.
- Aria 4 se referă la utilizarea strategiilor digitale pentru îmbunătățirea evaluării.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

- Aria 5 urmărește valorificarea potențialului utilizării tehnologiilor digitale în dezvoltarea strategiilor de predare și învățare centrate pe elev.
- Aria 6 detaliază competențele pedagogice necesare pentru a facilita dobândirea competențelor digitale de către antepreșcolari/ preșcolari/ elevi/ studenți/ alte persoane aflate în stare de învățare.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	25.02.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	26.02.2025-04.03.2025, ora 15:30
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	05.03.2025
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	06.03.2025
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 12:00) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	07.03.2025
6	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	10.03.2025
7	Afișarea rezultatelor privind interviul Depunerea contestațiilor la interviu	11.03.2025
8	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	12.03.2025

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise EDIS-PED”, cod ID\_12, contract de finanțare nr. 20916/21.10.2024, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

### Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

## Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

## Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Expert pedagogie - educație digitală: 2 posturi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii superioare;</li><li>• Coordonare, monitorizare și evaluare activități;</li><li>• Experiență în implementarea proiectelor, nivel ridicat de cunoștințe și deprinderi pentru monitorizare și evaluare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pregătirea formării: designul parcursului de formare, documentare și elaborarea de exemple pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz), elaborarea suporturilor vizuale, intervenții preliminare/ ajustări în parcursul seriei și grupelor din platforma de formare, contribuții la ameliorarea suportului de curs și a parcursului de formare de pe platformă;</li><li>• Desfășurarea formării: prelegeri și activități didactice cu seriile și grupele de participanți la formare, sprijin în elaborarea de RED, apreciere/ notare a produselor activităților pe platforma de formare;</li><li>• Evaluarea formării: analiza rapoartelor de progres și de implementare la clasă, interpretarea informațiilor, elaborarea unor rapoarte (de ex. pe serii și pe grupe de participanți);</li></ul>	După afișarea rezultatelor finale



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
 Cod poștal 050107, București, România  
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
 Fax: +40(21)313 95 75

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea calității serviciilor de formare (prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență cu alți formatori și cu mentorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis) Sprijin în învățare: clarificarea unor aspecte teoretice și practice din cadrul formării, în întâlniri tutoriale/ de seminar individuale sau de grup;</li> <li>Suport în aplicarea la clasă: participarea în activități de suport pedagogic/ tehnic/ în domeniul de specializare, organizate pentru grupe de cadre didactice grupate pe diverse criterii: niveluri de învățământ, discipline predate, teme din parcursul de formare etc.;</li> <li>Aplicare în activitatea didactică: elaborarea unor exemple și sugestii de activități concrete pe niveluri de studiu și pe arii curriculare (după caz);</li> <li>Asigurarea calității serviciilor de mentorat (prin analiza nevoilor concrete ale cadrelor didactice, documentare, schimb de experiență între mentori și cu formatorii, publicarea de materiale relevante ca resurse-suport cu acces deschis);</li> <li>Contribuții la monitorizarea și evaluarea calității programelor de formare furnizate.</li> </ul>	
2.	Responsabil GDPR: 1 post	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studii superioare;</li> <li>Coordonare, monitorizare și evaluare activități;</li> <li>Experiență în implementarea proiectelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea și consilierea coordonatorului partener, precum și a experților/ angajaților care se ocupă de prelucrare datelor cu caracter personal ale grupului țintă cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului UE nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;</li> <li>Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a experților implicați în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;</li> <li>Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor</li> </ul>	După afișarea rezultatelor finale



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

			<p>și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul UE nr.679/2016;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul UE nr.679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;</li><li>• Întocmirea unui proceduri operaționale de asigurare a protecției datelor cu caracter personal la nivelul partenerului, în acord cu specificul activității de formare derulate;</li><li>• Elaborarea unui raport al activităților de asigurare a protecției datelor cu caracter personal ale grupului țintă;</li><li>• Informarea, consilierea și emiterea de recomandări coordonatorului partener, experților și formabililor;</li><li>• Sprijinirea experții de formare și mentorat în pedagogie didactică în furnizarea informațiilor, în cadrul implementării programului de formare, referitoare la aplicarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;</li><li>• Consilierea formabililor, în cadrul activităților de mentorat, în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal la nivelul clasei de elevi/unității de învățământ preuniversitar;</li><li>• Consilierea la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor grupului țintă (DPIA) și să monitorizeze funcționarea acesteia;</li><li>• Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;</li><li>• Orice altă activitate ce derivă din aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 și legislația specific în vigoare, care vizează grupul țintă asumat de către partener.</li></ul>	
--	--	--	--	--

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr.	Document
-----	----------



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

crt.	
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat.
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul.
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului.
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul.
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
7	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

## E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 03.03.2025, ora 15:30 Contact: Departamentul Proiecte de Dezvoltare.

Șef Departament Proiecte de Dezvoltare,  
Ec. Georgiana Elena Rădulescu