



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate, „Programul Educație și Ocupare”, ESO4.6\_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+: Obiectiv de politică: O Europă mai socială; Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație; Obiectiv specific: ESO4.6\_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Fond: Fondul Social European+; Operațiune: Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate (persoane cu CES, absolvenți de liceu din mediul rural, persoane aparținând minorității roma ș.a.)

### Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general îl reprezintă furnizarea de către Universitatea din București, Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu și Colegiul Național "Ion Măiorescu" Giurgiu, pe o perioadă de 30 luni de măsuri de sprijin integrate pentru 175 elevi, 10 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și 170 studenți, așa cum au fost ele definite în cadrul ghidului solicitantului, aliniate obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.6 din PEO. Beneficiarii măsurilor de sprijin sunt elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

in care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si studenti ce prezinta deficiente de invatare, cu risc de a nu finaliza forma de studii pe care o urmeaza. Pentru atingerea obiectivului general este necesara atingerea celor 5 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând masuri concrete de sprijin care prin implementarea lor sa amelioreze starea de fapt in care se regaseste grupul tinta si care sa contribuie la atingerea rezultatelor si a indicatorilor apelului de proiecte.

## **Obiectivele specifice ale proiectului:**

Obiectivul specific numarul 1 are drept scop derularea continua de catre Universitatea din Bucuresti a activitatilor de informare si publicitatea proiectului pe toata durata de implementare a proiectului.

Obiectivul specific numarul 2 prevede derularea de catre Universitatea din Bucuresti impreuna cu partenerul Inspectoratul Scolar Judetean Giurgiu a unei campanii de constientizare privind beneficiile studiilor universitare si a unui program de initiere in mediul universitar cu o durata de implementare de 30 de luni, precum si asigurarea sustenabilitatii masurilor derulate pentru minim 12 luni de la finalizarea proiectului. Pentru atingerea obiectivului vor fi derulate activitati complementare „Implementarea unei campanii de constientizare cu privire la avantajele si beneficiile absolvirii studiilor superioare”, „Derularea unui program complex de initiere, ghidare si orientare a studentilor din anul intai in mediul universitar”, „Implementarea unor masuri integrate pentru diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate in cadrul proiectului la nivel local si regional cu privire la tranzitia catre studiile universitare” si „Implementarea unor masuri integrate pentru diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate in cadrul proiectului la nivel local si regional cu privire la diminuarea abandonului universitar”.

Obiectivul specific numarul 3 are drept scop derularea de catre cei trei parteneri ai proiectului a unor masuri de tip „punte” in vederea facilitarii tranzitiei elevilor si a absolventilor de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat la studiile universitare, cu participarea a 175 de elevi si 10 absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat . Obiectivul are drept scop implementarea a cinci componente majore, respectiv identificarea si monitorizarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat si a absolventilor de liceu din promotiile ultimilor 2 ani scolari care nu au promovat examenul de bacalaureat, derularea unui program de consiliere a tinerilor cu privire la programele de studii universitare si promovarea ofertei educationale universitare in rândul unitatilor de invatamânt preuniversitar, sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare, acordarea de subventii elevilor si implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional destinate tinerilor.

Obiectivul specific numarul 4 presupune implementarea pe o perioada de 29 luni de catre liderul proiectului, Universitatea din Bucuresti, a unor masuri concrete de prevenire si combatere a abandonului universitar in randul a 170 de studenti proveniti din medii si grupuri dezavantajate. Obiectivul specific numarul patru a fost structurat pe 4 componente majore, asa cum au fost descrise in cadrul sectiunii dedicate: operationalizarea mecanismelor de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor, inclusiv informarea, selectia, recrutarea si comunicarea cu studentii in risc de abandon universitar, dar si monitorizarea masurilor de mentinere a grupului tinta in cadrul activitatilor, implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional destinate studentilor menite sa ajute la dezvoltarea acestora, implementarea de actiuni de prevenirea, investigare si tratare



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

a dificultăților de învățare ale studenților, cu scopul de recuperare a decalajelor de învățare pentru absolvirea anului de studii și continuarea studiilor universitare. Activitățile remediale / de recuperare a decalajelor vor fi realizate ca o activitate în parteneriat între studenții care necesită program remedial, cadrele didactice participante și consilieri de orientare. Prin implementarea acestor activități de remediere / progres pe termen lung și scurt, proiectul își propune să îmbunătățească semnificativ competențele academice ale studenților și să le crească șansele de succes în parcursul profesional, diminuând astfel abandonul universitar și acordarea de subvenții studenților.

Obiectivul specific numărul 5 este derulat de către Universitatea din București și are drept rol implementarea unor măsuri de accesibilizare a instituției de învățământ și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv înființarea și dotarea unui Punct Unic de Acces la Studiile Universitare (PUASU) destinat studenților cu dizabilități.

Obiectivul general al proiectului participă la îndeplinirea obiectivului general al programului, precum și la susținerea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.6 al PEO.

GRUPUL TINTA identificat cuprinde un total de 355 de pers (indicator EECO06+07) având domiciliul în oricare din regiunile mai puțin dezvoltate ale țării. Planul de activități al proiectului a fost construit în acord cu nevoile specifice GT identificate în analiza proprie de nevoi ce conține analize, date statistice și/sau cercetarea proprie, analiză atașată. Prin implicarea GT în activități, se urmărește îndeplinirea obiectivului general ESO4.6 din PEO și obținerea rezultatelor așteptate urmând acordarea sprijinului financiar:

- 175 elevi (ISCED3-4), în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea facilitării tranziției către învățământul superior, înmatriculați la Colegiul Național „Ion Măiorescu” Giurgiu
- 10 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care au promovat examenul de bacalaureat urmând acordarea sprijinului primit (absolvenți), înscriși la Colegiul Național „Ion Măiorescu” Giurgiu
- 170 studenți, în special proveniți din medii și grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea finalizării studiilor universitare nivel ISCED 5-6, înmatriculați la Universitatea din București.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	07.02.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	10.02.2025 – 14.02.2025
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	17.02.2025
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	18.02.2025
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 12:00) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19.02.2025
6	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	20.02.2025



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

7	Afișarea rezultatelor privind interviul	21.02.2025
8	Depunerea contestațiilor la interviu	22.02.2025
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	22.02.2025

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul APOLLO - Un pas mic pentru student, un salt urias pentru educatie - cod SMIS: 327777 PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

### Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

### Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

### Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1	Manager de proiect	Experiența specifică într-o funcție de conducere/ coordonare/ management- 11 ani, Studii superioare absolvite	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implicat în următoarele activități: A1.1;</li><li>• Relațiile profesionale specifice postului:<ul style="list-style-type: none"><li>o Ierarhice de subordonare: Reprezentant legal beneficiar</li><li>o De colaborare: Coordonatori parteneri, echipa de implementare</li></ul></li><li>• Conduce și supervizează totalitatea operațiunilor proiectului.</li><li>• Asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului</li><li>• Monitorizează, coordonează și controlează programul proiectului</li><li>• Aprobă cerințele de reglementare</li><li>• Asigură calitatea implementării proiectului</li><li>• Monitorizează și controlează cheltuielile realizate în implementarea proiectului</li><li>• Controlează transferul responsabilităților pentru proiect</li><li>• Identifică riscurile ce pot apărea în urma activității, pentru oameni, mediul înconjurător și proprietăți</li><li>• Selectează opțiuni și implementează măsuri de risc-control</li><li>• Aprobă obiectivele și planurile de muncă ale echipelor și persoanelor</li><li>• Aprobă activități și metode de lucru pentru activități și persoane</li><li>• Repartizează sarcinile echipelor și persoanelor</li><li>• Monitorizează și evaluează munca echipelor și persoanelor</li><li>• Furnizează feed-back pentru performanțele echipelor și persoanelor</li><li>• Identifică cerințele privind protecția mediului</li><li>• Previne declanșarea conflictelor în cadrul colectivului</li><li>• Motivează membrii echipei de implementare</li><li>• Dezvoltă relații de colaborare cu partenerii interesați</li><li>• Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate</li></ul>	24 luni



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

## E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate, „Programul Educație și Ocupare”, ESO4.6\_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+: Obiectiv de politică: O Europă mai socială; Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație; Obiectiv specific: ESO4.6\_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Fond: Fondul Social European+; Operațiune: Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate (persoane cu CES, absolvenți de liceu din mediul rural, persoane aparținând minorității roma ș.a.)



## UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

### **F. Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 14.02.2025, ora 11:00. Contact Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Director Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă,  
Ec. Elena – Georgiana Rădulescu