

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinul ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Sanatate POS;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POS;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare Nr. 96006/17.12.2024

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului ROGEN – Dezvoltarea cercetării genomice în România, cod SMIS 324809, constă în implementarea de soluții de cercetare în domeniul genomică.

Proiectul prevede următoarele **obiective si activitati**:

a) activități de CDI în genomică, bioinformatică și alte științe omice și valorificarea rezultatelor produse prin integrarea acestora în sistemul național de sănătate și pilotarea testării genomice în regiunile mai puțin dezvoltate;

b) crearea genomului național de referință, dezvoltarea bazei de date genomice națională și procesarea datelor genomice pentru stocarea și utilizarea în siguranță a datelor și informațiilor rezultate, în vederea îmbunătățirii prevenției și diagnosticării în cancer, boli rare și alte afecțiuni considerate prioritare la nivel național și European;

c) activități de CDI pentru prevenirea, detecția precoce și menținerea unei calități a vieții în afecțiunile prioritare vizate precum cancer, bolile cronice netransmisibile, inclusiv predicția timpurie cu ajutorul biomarkerilor, identificarea de corelații între datele de imagistică medicală și date moleculare cu ajutorul platformelor de IA;

d) activități de CDI care implică studii de genomică funcțională pentru o mai bună înțelegere a mecanismelor moleculare implicate în patologii asociate cu variante cu semnificație clinică incertă în vederea clasificării și exploatării acestora în scopuri diagnostice și terapeutice (de exemplu: oncogenomică, cardiogenomică, genomica in boli infectioase etc.)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

e) dezvoltarea metodelor de translatare rapidă în medicina geomică națională, inclusiv prin evaluarea tehnologiilor și a testelor, asigurarea calității, elaborarea standardelor, procedurilor și metodologiilor asociate
f) dezvoltarea capacității de CDI prin adaptarea infrastructurii naționale de CDI pentru secvențierea, stocarea, prelucrarea, analiza datelor genomice obținute, gestiunea volumelor mari de date (“data sharing”) clinice și biologice de calitate și integrarea acestora cu inițiativele europene similare.

Universitatea din București scoate la concurs o serie de posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	10.03.2025
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	11.03.2025 – 17.03.2025 până la ora 15:30
3.	Verificarea conformității dosarelor de concurs	18.03.2025
4.	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	19.03.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	20.03.2025
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.03.2025
7.	Afișarea rezultatelor finale / susținerea interviului	24.03.2025, ora 11:00
8.	Afișarea rezultatelor privind interviul	25.03.2025
9.	Depunerea contestațiilor la interviu	26.03.2025
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	27.03.2025

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului ROGEN – Dezvoltarea cercetării genomice în România, cod SMIS 324809, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviu

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
1.	Cercetător (CS II/ R3)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare în domeniul Biologie; ✓ Titlul de doctor în domeniul Biologie; ✓ Experiență în domeniul biomedical minim 10 ani ✓ Experiența în Bioinformatică și analiză de date de secvențiere: metode de prelucrare date de secvențiere, platforme și baze de date bioinformatic, controlul calității datelor, instrumente de aliniere secvențe, asamblare de novo și mapare la genom de referință, identificare variații genetice și adnotare, analiză computațională, biostatistică; ✓ Nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice asimilate pe parcursul experienței; ✓ Cunoașterea limbii engleze – nivel foarte bun (scris, vorbit); 	A.2.1. Determinarea genomului de referință pentru populația prezumtiv sănătoasă din România, dezvoltarea bazei de date genomice naționale, stocarea și utilizarea în siguranță a datelor și informațiilor rezultate în vederea îmbunătățirii prevenției și	după afișarea rezultatelor finale

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cunoștințe de operare pe calculator: MS-Office, baze de date, grafica, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop; ✓ Cunoștințe utilizare programe de specialitate ca GraphPad Prism, excel, powerpoint, limbaje pentru prelucrarea datelor bioinformatice ca Phyton, R și sisteme de operare Linux și Windows; ✓ Capacitate de analiza date experimentale, prelucrare statistica; ✓ Capacitate de analiză și sinteză; ✓ Receptivitate, grad înalt de inițiativă și creativitate; <p>Implicat în următoarele activități: A.2.1. și A2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifică și execută independent activitățile de cercetare în care este implicat; • Analiza date de secvențiere WGS short reads si long reads; • Controlul calității, aliniere la genomul de referință, identificare varianți, fazare, identificare de date de referință pentru genomul reprezentativ populației din Romania; • Asamblare și analiza genom de referință; • Predicție efect varianți identificați • Dezvoltarea și implementarea flux de analiză bioinformatică a datelor de secvențiere pentru tulpini virale, bacteriene sau fungice; • Se implică în redactarea și publicarea, în reviste de specialitate a articolelor de cercetare în domeniul genomicii, realizate în cadrul proiectului; • Dezvoltarea metodelor in silico pentru modelarea și simularea proteinelor implicate in rezistența la antibiotice. • Analiza și generarea datelor de secvențiere Whole Genome a unor tulpini microbiene multirezistente/hipervirulente • Colaborează cu toți ceilalți membri ai echipei pentru buna desfășurare a activităților de cercetare; • Participă la întocmirea documentației de achiziții materiale și servicii; • Participă la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului; • Participă la întâlnirile de lucru / ședințele periodice ale proiectului; • Participă la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite; • Respectă planul de lucru al proiectului; • Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; • Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; • Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Responsabilului de proiect; • Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; • Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; 	<p>diagnosticării în cancer, boli rare și alte afecțiuni prioritare și integrarea cu inițiativele europene - Analiza bioinformatică a datelor generate de secvențiere WGS pentru determinarea genomului național de referință</p> <p>A.2.2. Desfășurarea de activități de cercetare și dezvoltare în genomică, bioinformatică și alte științe omice și valorificarea rezultatelor în patologii: cancer, boli rare, boli infecțioase, boli cardiovasculare, boli ale aparatului reno-urinar.</p>	

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> • Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; • Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; • Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate; • Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; • Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea; • Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; • Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de responsabilul proiectului în care activează; • Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; • Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; • Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului. • Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 		
2.	Cercetător (CS/R1)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare în domeniul Biologie ✓ Titlul de doctor în domeniul Biologie; ✓ Experiență în domeniu minim 2 ani; ✓ Experiență în: • Izolare ADN din modelul D. melanogaster, sânge periferic, lichid amniotic, vilozități coriale și țesuturi/produs de concepție, aplicarea tehnicii PCR (și design de primeri bioinformatic), QF-PCR, qRT-PCR, electroforeză în gel de agaroză, electroforeză capilară și secvențiere nanopore; • Analiza datelor experimentale de NGS și expresie genică (Microarray) utilizând aplicații dedicate și în speciala limbajului de programare R • Utilizarea limbajului de programare Bash din Linux, pentru analiza datelor din domeniul bioinformaticii acizilor nucleici. • Utilizarea unor baze de date cu diferite genomuri de referință, diverse aplicații bioinformatic de aliniere a secvențelor cum ar fi BLAST, CLUSTAL, programe de analiză calitativă a read-urilor de secvențiere (FASTQC, NanoPlot), instrumente de asamblare de novo (Canu, Spades, Flye, Velvet, Shasta) și cu referențial (Minimap2, BWA-MEM, bowtie2, NGMLR), tool-uri de analiză calitativă a asamblărilor (QUAST, BAMStats, Tablet, BUSCO, Qualimap), aplicații de manipulare a fișierelor FASTA, FASTQ, SAM, BAM, VCF, de extragere și filtrare SNP-uri (samtools, bcftools), aplicații de Gene 	A.3.2 Activități de transfer de cunoștințe de cercetare genomică în medicină	după afișarea rezultatelor finale

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<p>Ontology și programe de predicție a interacțiunilor funcționale dintre gene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea bazelor de date și aplicațiilor dedicate explorării genomului uman din punct de vedere clinic, cum ar fi pipeline-ul GATK, Open Cravat (în special în linie de comandă), ClinVar, gnomAD, VarSome, Franklin, Human Phenotype Ontology (HPO), OMIM. • Utilizarea unor platforme care integrează mai multe programe bioinformatic, cum ar fi Galaxy, Geneious Prime, CLC Genomics și Nextflow, cât și cu utilizarea diverselor resurse bioinformatic online cum ar fi GitHub, Biostars, Stack Overflow și Stack Exchange ✓ Nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice asimilate pe parcursul studiilor; ✓ Dexteritate în laborator; ✓ Cunoașterea limbii engleze – nivel foarte bun (scris, vorbit); ✓ Capacitate de analiza date experimentale, prelucrare statistica; ✓ Capacitate de analiză și sinteză; <p>Implicat în Activitatea A.3.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea si implementarea ontologiilor necesare reprezentarii datelor fenotipice in platforma de date rogen; • curarea si introducerea datelor fenotipice in platforma rogen; • procesarea/formatarea/verificarea calitatii datelor genomice si introducerea lor in platforma ROGEN; • introducerea pipeline-urilor si a uneltelor selectate in platforma de unelte rogen (galaxy) • Se implică în redactarea și publicarea, în reviste de specialitate a articolelor de cercetare în domeniul genomicii, realizate în cadrul proiectului • Colaborează cu toți ceilalți membri ai echipei pentru buna desfășurare a activităților de cercetare; • Participă la întocmirea documentației de achiziții materiale și servicii; • Participă la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului; • Participă la întâlnirile de lucru / ședințele periodice ale proiectului; • Participă la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite; • Respectă planul de lucru al proiectului; • Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; • Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; • Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Responsabilului de proiect; • Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; 		

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> • Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; • Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; • Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; • Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate; • Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; • Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea; • Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; • Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de responsabilul proiectului în care activează; • Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; • Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; • Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului. • Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 		
3.	Cercetător (CS/R1)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare în Matematică /Informatică; ✓ Titlul de doctor în Matematică /Informatică; ✓ Experiență în domeniu de minim 2 ani; ✓ Experiență în proiectarea și dezvoltarea de sisteme de reprezentare și raționament pentru datele biologice; ✓ Nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice asimilate pe parcursul studiilor; ✓ Cunoașterea limbii engleze – nivel foarte bun (scris, vorbit); ✓ Cunoștințe de operare pe calculator: sisteme de procesare text (Latex, MS Office), sisteme de operare de tip UNIX (Linux), utilizare de limbaje de programare de uz general (Python, Julia); ✓ Cunoștințe utilizare programe de specialitate: folosire sisteme de management baze de date relaționale (Postgres) și baze de date NoSQLs ✓ Capacitate de analiza date experimentale, prelucrare statistică; ✓ Capacitate de analiză și sinteză; ✓ Receptivitate, grad înalt de inițiativă și creativitate; <p>Implicat în Activitatea A.3.2:</p>	A.3.2 Activități de transfer de cunoștințe de cercetare genomică în medicină	după afișarea rezultatelor finale

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea metodelor de analiză statistică multiparametrică a datelor derivate din abordări multiomice în scopul identificării unor parametri utili în diagnosticul precoce și în supravegherea epidemiologică a bolilor infecțioase. • Implicare în dezvoltarea componentelor necesare pentru susținerea și eficientizarea activităților de bioinformatică; • Identificarea și implementarea ontologiilor necesare reprezentării datelor fenotipice în platforma de date rogen; • curarea și introducerea datelor fenotipice în platforma rogen; • procesarea/formatarea/verificarea calitatii datelor genomice și introducerea lor în platforma ROGEN; • introducerea pipeline-urilor și a uneltelor selectate în platforma de unelte rogen (galaxy); • Se implică în redactarea și publicarea, în reviste de specialitate a articolelor de cercetare în domeniul genomicsii, realizate în cadrul proiectului; • Colaborează cu toți ceilalți membri ai echipei pentru buna desfășurare a activităților de cercetare; • Participă la întocmirea documentației de achiziții materiale și servicii; • Participă la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului; • Participă la întâlnirile de lucru / ședințele periodice ale proiectului; • Participă la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite; • Respectă planul de lucru al proiectului; • Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; • Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; • Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Responsabilului de proiect; • Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; • Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; • Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; • Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; • Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate; • Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; • Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea; 		

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de responsabilul proiectului în care activează; Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului. Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 		
4.	Asistent de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare în domeniul Biologie / Biochimie; ✓ Doctorand în domeniul Biologie; ✓ Experiență în domeniu minim 2 ani; ✓ Experiență în: prelucrarea probelor în condiții de sterilitate, tehnici de izolare și purificare de acizi nucleici din diferite tipuri de probe biologice, analiza calitativă și cantitativă a extractelor ADN și ARN, electroforeză, microscopie de epifluorescență, tehnica PCR, controlul calității datelor de secvențiere brute, asamblarea datelor de secvențiere WGS de tip <i>long reads</i> și <i>short reads</i>, adnotarea datelor de secvențiere genomică și metagenomică ✓ Cunoștințe de utilizare a sistemelor de operare bazate pe UNIX (Ubuntu, Linux Mint). ✓ Cunoștințe de utilizare a mașinilor virtuale în sistem <i>cloud</i> ✓ Cunoștințe a normelor acceptate internațional pentru generarea de metadata a datelor de secvențiere conform criteriilor FAIR (MIXS) ✓ Cunoștințe de operare pe calculator: MS-Office, baze de date, grafica vectorială, Adobe Acrobat ✓ Cunoștințe utilizare programe de specialitate și baze de date internaționale pentru analiza datelor de secvențiere, cu interfață grafică sau în linie de comandă: BLAST, Prokka, SPADES, OrthoANI (Average Nucleotide Identity), ABRicate, UGENE, MEGA X, ClustalOmega, Muscle, Operon-mapper, Jalview, Genome Workbench, BBduk, NCBI Genbank, CDD/SPARCLE, UniProt, PDB, KEGG, EggNOG, Virulence Finder Database, EzBioCloud, CelDB, QIIME2, dbCAN2, SAMtools, BUSCO, MetaBat2, Autometa, CONCOCT, Bowtie2, MEGAHIT, MetaWrap, CheckM ✓ Capacitate de analiză de date experimentale, organizare și sortare a datelor în format tabelar (tsv, csv), prelucrare statistică folosind Bash, R, Linearity Curve ✓ Cunoașterea limbii engleze – nivel foarte bun (scris, vorbit); ✓ Nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice asimilate pe parcursul studiilor; ✓ Dexteritate în laborator; 	A.2.1. Determinarea genomului de referință pentru populația prezumtiv sănătoasă din România, dezvoltarea bazei de date genomice naționale, stocarea și utilizarea în siguranță a datelor și informațiilor rezultate în vederea îmbunătățirii prevenției și diagnosticării în cancer, boli rare și alte afecțiuni prioritare și integrarea cu inițiativele europene - Analiza bioinformatică a datelor generate de secvențiere WGS pentru determinarea genomului național de referință	după afișarea rezultatelor finale

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitate de analiză și sinteză; ✓ Receptivitate, grad înalt de inițiativă și creativitate; <p>Implicat în activitatea A.2.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participă la dezvoltarea și implementarea flux de analiză bioinformatică a datelor de secvențiere. • Realizează experimente în cadrul proiectului, produce și prelucrează rezultatele obținute; • Asigură realizarea modelelor experimentale și a tehnicilor specifice domeniului de activitate al proiectului, conform activităților asumate la nivelul instituției în proiect; • Participă la întocmirea documentației de achiziții materiale și servicii; • Participă la diseminarea cercetării utilizând rezultatele obținute în cadrul implementării proiectului; • Participă la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului; • Participă la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite; • Respectă planul de lucru al proiectului; • Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; • Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; • Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect; • Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; • Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; • Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii; • Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă; • Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate; • Răspunde pentru desfășurarea activității în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor; • Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță; • Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează; • Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare; • Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament; • Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului; 		

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 		
5.	Responsabil administrativ proiect	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare absolvite Experiență specifică în gestionarea de activități / derularea de activități de suport tehnic pentru serviciile operaționale (prelucrare și evidență documente) de minim 2 ani <p>Implicat în Activitatea A.4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitorizează fluxul de transmitere a documentelor în cadrul echipei, sistematizează și centralizează documentele de monitorizare ale proiectului; Se asigură că toate activitățile proiectului sa fie dublate de mijloace și instrumente de verificare conform procedurilor Departamentului Proiecte de Dezvoltare, astfel încât să se asigure o monitorizare și raportare optimă a proiectului; Oferă suport administrativ echipei de proiect, coordonează fluxul documentelor pentru proiect (primirea, înregistrarea și arhivarea); Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului; Asigura monitorizarea activităților; Colectează documentele financiare necesare depunerii cererilor de rambursare; Participă la realizarea cererilor de rambursare; Participă la introducerea datelor în platforma MySMIS; Participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului; Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului. Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 	A.4.1 Activitate orizontală de asigurare a managementului de proiect, a informării și publicității, precum și a altor activități necesare implementării proiectului	după afișarea rezultatelor finale
6.	Responsabil achiziții	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare absolvite Experiență specifică în derularea procedurilor de achiziție publică - minim 2 ani <p>Implicat în Activitatea A.4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Întocmește documentația necesară desfășurării procedurilor de achiziție; Organizează și supraveghează desfășurarea în bune condiții a activităților de achiziție; Recepționează și asigură plata bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul contractului Publică anunțurile de atribuire atunci când este cazul; Finalizează dosarul fiecărei proceduri de achiziție în vederea arhivării; Participă la întâlnirile/ședințele de lucru organizate în cadrul proiectului; Colaborează cu echipa proiectului; Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului. Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 	A.4.1 Activitate orizontală de asigurare a managementului de proiect, a informării și publicității, precum și a altor activități necesare implementării proiectului	după afișarea rezultatelor finale

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
7.	Responsabil salarizare	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare absolvite Experiență specifică în activități de salarizare / personal - minim 2 ani <p>Implicat în Activitatea A.4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Întocmirea ștatelor lunare de salarii; Întocmirea declarațiilor către bugetul de stat, CAS, bugetele fondurilor speciale; Evidența și efectuarea plăților electronice salariale pe card bancar; Evidența plăților salariale în numerar; Evidența viramentelor taxelor și contribuțiilor salariale către bugetul de stat; Emiterea și evidența adeverințelor de venit; Emiterea de adeverințe: venituri, medic/spital, bancă etc. Urmărirea întocmirii corecte a pontajelor și a tuturor documentelor primite în vederea efectuării plăților salariale; Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului. Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 	A.4.1 Activitate orizontală de asigurare a managementului de proiect, a informării și publicității, precum și a altor activități necesare implementării proiectului	după afișarea rezultatelor finale
8.	Responsabil resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare absolvite Experiență specifică în resurse umane – 2 ani <p>Implicat în Activitatea A.4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Întocmirea documentelor pentru încadrarea personalului și emiterea deciziilor corespunzătoare; Raportarea în Revisal a tuturor operațiunilor de personal prevăzute de H.G. nr 905/2017 privind registrul de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.M.F.P.S. nr. 1918/2011, cu modificările și completările ulterioare; Emiterea actelor adiționale pentru modificarea elementelor contractuale; Întocmirea documentelor pentru încetarea contractului individual de muncă; Întocmirea ștatului de funcții pentru proiect și actualizarea acestuia în funcție de fluctuația de personal și de schimbările survenite; Întocmirea și eliberarea adeverințelor de vechime Întocmirea diverselor situații statistice de personal; Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului. Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 	A.4.1 Activitate orizontală de asigurare a managementului de proiect, a informării și publicității, precum și a altor activități necesare implementării proiectului	după afișarea rezultatelor finale
9.	Responsabil juridic	<ul style="list-style-type: none"> Studii superioare absolvite Experiență specifică în activități juridice – minim 2 ani <p>Implicat în Activitatea A.4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acordă consultanță juridică și asistență juridică pentru implementarea proiectului; Redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea proiectului; 	A.4.1 Activitate orizontală de asigurare a managementului de proiect, a informării și publicității, precum și a altor activități necesare implementării	după afișarea rezultatelor finale

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> Avizează și contrasemnează documentațiile de atribuire al achizițiilor publice și actele cu caracter juridic; Verifică legalitatea actelor și documentelor de achiziții publice cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare; Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului. Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 	proiectului	
10.	Contabil	<ul style="list-style-type: none"> Studii medii Experiență specifică în contabilitate – 2 ani <p>Implicat în Activitatea A.4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Întocmește documentele financiar-contabile aferente proiectului și ALOP-ul; Verifică documentele justificative în vederea efectuării plăților; Întocmește ordine de plată după aprobarea ordonanțării și urmărește obținerea semnăturilor legale și transmiterea către Trezoreria Sector 5 și/sau alte bănci comerciale; Asigură păstrarea evidenței contabile a proiectului folosind conturi analitice distincte, utilizând un sistem contabil în conformitate cu prevederile legislative în vigoare; Întocmește necesarul lunar aferent plăților și decada necesară plăților; Întocmește rapoartele periodice privind derularea operațiunilor financiare din cadrul proiectului; Arhivează documentele contabile/justificative aferente proiectului în ordine cronologică; Contribuie la întocmirea documentelor suport aferente raportărilor la nivel de proiect; Colaborează cu terții abilitați în control și monitorizare pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului; Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului. Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare. 	A.4.1 Activitate orizontală de asigurare a managementului de proiect, a informării și publicității, precum și a altor activități necesare implementării proiectului	după afișarea rezultatelor finale

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului

5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Tematica și bibliografie specifică posturilor:

- Ghidul solicitantului Apelul de proiecte PS/272/PS_P5/OP1/RSO1.1/PS_P5_RSO1.1_A9, Sprijin pentru implementarea de soluții de cercetare de importanță strategică în domeniul medical: genomică; boli netransmisibile (ex. dezvoltarea de soluții de cercetare pentru tratarea cancerelor); vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- Hotărârea de Guvern nr. 325/10.05.2018 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile; Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

Bibliografie specifică posturilor de cercetători:

- Pevsner, J. (2022). Bioinformatics and Functional Genomics (3rd Edition). Wiley-Blackwell.
- Shendure, J., Balasubramanian, S., Church, G. M., Gilbert, W., Rogers, J., Schloss, J. A., & Waterston, R. H. (2017). DNA Sequencing at 40: Past, Present, and Future. Nature, 550, pag. 345–353.
- Kappelmann-Fenzl M. (2021). Next Generation Sequencing and Data Analysis. Springer International Publishing.



- Christensen H. (2023). Introduction to Bioinformatics in Microbiology. Springer International Publishing.
- The Landscape of the DNA Transposons in the Genome of the Horezu_LaPeri Strain of *Drosophila melanogaster* <https://doi.org/10.3390/insects14060494> (25.05.2023)
- ONT-Based Alternative Assemblies Impact on the Annotations of Unique versus Repetitive Features in the Genome of a Romanian Strain of *Drosophila melanogaster* <https://doi.org/10.3390/ijms232314892> (28.11.2022)
- Genome ARTIST_v2—An Autonomous Bioinformatics Tool for Annotation of Natural Transposons in Sequenced Genomes <https://doi.org/10.3390/ijms232012686> (21.10.2022)
- Mutations of γ COP Gene Disturb *Drosophila melanogaster* Innate Immune Response to *Pseudomonas aeruginosa* <https://doi.org/10.3390/ijms23126499> (10.06.2022)
- M.Lutz, Learning Python, 6th Edition, O'Reilly 2025;
- L. Ferrari, E. Pirozzi, Learn PostgreSQL, Second Edition, PacktPub 2023;
- T. Dadenkar, M. Kunz, Bioinformatics, Springer-Verlag 2023;
- M. Kejriwal, C. A. Knoblock, P. Szekely, Knowledge Graphs.Fundamentals, Techniques, and Applications, MIT Press 2021.
- Alhakami, H., Mirebrahim, H., & Lonardi, S. (2017). A comparative evaluation of genome assembly reconciliation tools. *Genome Biology*, 18(1), 93.
- Green, M. R., & Sambrook, J. (2012). *Molecular Cloning* (4th ed.). Cold Spring Harbor Laboratory Press.
- Liu, D. (Ed.). (2009). *Handbook of nucleic acid purification*. CRC Press.
- Pevsner, J. (2015). *Bioinformatics and Functional Genomics* (3rd ed.) [PDF]. Wiley-Blackwell.
- Wilkinson, M. D., Dumontier, M., Aalbersberg, I. J. J., Appleton, G., Axton, M., Baak, A., Blomberg, N., Boiten, J.-W., da Silva Santos, L. B., Bourne, P. E., Bouwman, J., Brookes, A. J., Clark, T., Crosas, M., Dillo, I., Dumon, O., Edmunds, S., Evelo, C. T., Finkers, R., ... Mons, B. (2016). The FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship. *Scientific Data*, 3, 160018.

F. Detalii privind depunerea dosarului

- G. Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 17.03.2025, ora 15:30. Contact Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Responsabil proiect partener,
Prof. univ. dr. Liliana Burlibașa

