



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului „Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare”, program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, prioritate: Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România, obiectiv Specific: OS a(i) Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate, apel de proiecte: Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate pentru crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare, în cadrul Acțiunii 1.2;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional PCIDIF/484/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A2
- Ordinul nr. 318/05.02.2024 pentru modificarea Ghidului solicitantului „Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare” aferent Acțiunii 1.2.
- Ordinul nr. 2010/10.05.2024 privind modificarea Schemei de ajutor de stat pentru activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin Prioritatea 1. ”Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO” a Programului Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare, aprobată prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3284/2023

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului este crearea și operaționalizarea Hub-ului Român de Inteligență Artificială (HRIA) pentru cercetare, dezvoltare și inovare în domeniul Inteligenței Artificiale (IA) prin dezvoltarea unui ecosistem de cercetare atractiv și competitiv care coagulează eforturile mediului academic și mediului economic, în scopul creării de cercetări științifice originale, al transferului rezultatelor cercetării către industrie



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

și societate, al dezvoltării de noi produse și servicii, și pentru generarea unui nucleu de cunoaștere și dezvoltare în Inteligență Artificială integrat în Spațiul European de Cercetare (ERA).

Proiectul HRIA va dezvolta un ecosistem de excelență în Inteligența Artificială (figura 1 în fișierul atașat) care, prin obiectivele și rezultatele obținute, va fi unic în România în ceea ce privește sfera activităților de cercetare-dezvoltare-inovare și a rezultatelor cu impact concret în economie. HRIA va permite coagularea eforturilor comunității de inteligență artificială din România în vederea creșterii impactului la nivel european și global, devenind catalizatorul acestui proces, creând resurse naționale de dezvoltare și inovare în domeniul IA și susținând toate sectoarele comunității. Proiectul HRIA are capacitatea de a atinge masa critică de cercetători și infrastructura necesară pentru a forma un ecosistem de IA puternic, acționând ca un atractor și punct focal al eforturilor naționale în domeniul inteligenței artificiale, creșterea potențialului științific din țară și dezvoltarea tehnologiilor de inteligență artificială pregătite pentru piață, utilizabile în mai multe sectoare.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Dezvoltarea domeniului Inteligenței Artificiale în România prin producerea și stimularea cercetării de excelență, cercetării aplicative, inovării și cercetării interdisciplinare la standarde internaționale. Acest obiectiv are în vedere realizarea de cercetări de excelență în Inteligență Artificială prin cercetări industriale, dezvoltări experimentale și inovare în direcțiile T1 până la T9 (prezentate în obiectivul general).

OS2: Colaborarea cu mediul de afaceri, transferul rezultatelor în IA către mediul economic și introducerea pe scară largă a IA în economia românească.

OS3: Dezvoltarea resursei umane înalt specializată, inclusiv prin atragerea și reținerea cercetătorilor specialiști în IA din noua generație și „formarea la locul de muncă” a tinerilor talente pentru cercetare, atragerea de cercetători de top în IA din țară și străinătate, inclusiv din diaspora, și stimularea stabilirii acestora în România.

OS4: Dezvoltarea unei infrastructuri de cercetare la nivelul standardelor internaționale și utilizarea eficientă a acesteia pentru a sprijini obiectivele de cercetare, dezvoltare și inovare ale RO AI Hub.

OS5: Creșterea vizibilității internaționale a cercetării românești în domeniul Inteligenței Artificiale, sporirea capacității cercetătorilor români de a participa la cooperarea europeană și la rețelele de cercetare de excelență ale Uniunii Europene.

Grupul țintă al proiectului: Principalele grupuri țintă ale HRIA sunt: cele 7 instituții de învățământ superior beneficiare de sprijin, cele 8 întreprinderile mici și mijlocii beneficiare de sprijin și companiile cu care s-au stabilit acorduri de colaborare Beneficiari direcți 1. Grupurile de cercetare de la partenerii universitari HUB-ului La nivelul celor 7 universități grupul țintă este format din colectivele de cercetare în IA din aceste universități cuprinzând un număr de minim 300 de cercetători, cu o implicare totală egală cu minim valoarea indicatorului RCO06 (ENI). Grupurile de cercetare vor deveni mai vizibile pe plan internațional și național, cu o calitate mai bună a rezultatelor științifice, cu resurse umane atrase și formate înalt specializate, cu resurse materiale specifice domeniului de cercetare, cu capacitate sporită de a atrage noi finanțări și de a dezvolta soluții, tehnologii, produse pentru mediul socio-economic. 2. Companiile de tip IMM parteneri în proiect Beneficiarii direcți ai HUB-ului de inteligența artificială vor fi cei 8 parteneri de tip IMM incluși în consorțiu în colaborare cu care se vor dezvolta prototipuri sau produse originale, respectiv cele 8 colective de CDI ale acestor parteneri, cuprinzând în total un număr de cel puțin 70 de persoane 3. Un număr de cel puțin 8 companii care vor prelua soluțiile tehnologice, demonstratoarele sau prototipurile realizate de echipele de cercetare din HUB-ul de IA, cu



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

care avem acorduri de colaborare. Beneficiari indirecti 4. Mediul economic romanesc reprezentat prin mediul de inovație în IA, companiile dezvoltatoare și utilizatoare de tehnologii AI, companiile utilizatoare de sisteme și aplicații inteligente. Prin colaborarea deschisă și activă între mediul științific și cel de dezvoltare industrială, HUB-ul va îmbunătăți nu numai calitatea tehnologiilor dezvoltate dar și calitatea direcțiilor de cercetare alese.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	14.03.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	17.03.2025 – 21.03.2025 ora 11:00
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	24.03.2025
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	25.03.2025
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 12:00) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	26.03.2025
6	Afișarea rezultatelor finale/ Susținerea interviului	27.03.2025
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	28.03.2025
8	Depunerea contestațiilor la interviu	31.03.2025
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	01.04.2025

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „**HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA**” PCIDIF/484/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A2, ID MySMIS 334906, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I - Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Manager partener proiect - 112029	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare absolvite în domeniul informaticii• Experiență în domeniul inteligenței artificiale – peste 10 ani• Experiență specifică într-o funcție de conducere/ coordonare/management – peste 5 ani• Cunoaște și folosește o limbă de circulație internațională la nivel superior: limba engleză• Cunoștințe în domeniul inteligenței artificiale	<ul style="list-style-type: none">• Coordonează derularea activităților proiectului conform bugetului și a graficului de activități;• Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului;• Coordonează activitățile de organizare, monitorizare, evaluare și control ale proiectului;• Evaluează stadiul și progresul fiecărei activități;• Coordonează utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;• Asigură obținerea rezultatelor așteptate și indicatorilor proiectului conform planificării;• Asigură încadrarea activităților în buget și în perioada de derulare;• Supervizează realizarea indicatorilor proiectului din punct de vedere cantitativ și calitativ;	După afișarea rezultatelor finale



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
			<ul style="list-style-type: none">• Inițiază, verifică și semnează documentația proiectului;• Organizează ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie• Asigură vizibilitatea proiectului, coordonând și contribuind la activitățile de diseminare a informațiilor, de informare publică și reprezentare;• Analizează și previne riscurile ce pot conduce la întârzieri sau incidente în derularea activităților;• Coordonează organizarea și realizarea procesului de achiziții publice de către responsabilul cu achizițiile din echipa de management/ implementare;• Monitorizează și supervizează activitatea prestatorilor de servicii;• Aplică măsuri corective asupra planului de implementare (dacă va fi cazul);• Adaptează pe baza rezultatelor monitorizării, planul de implementare al proiectului și inițiază, după caz reutilizarea, pentru eventuale modificări contractuale;• Răspunde la timp și corect solicitărilor venite din partea finanțatorilor, beneficiarilor sau echipei de proiect;• Asigură raportarea și derularea misiunilor de control/audit după închiderea ciclului de viață al proiectului;• Asigură sustenabilitatea proiectului;• Sesizează prin „avertizare timpurie” orice posibilă neregulă și se implică în soluționarea acesteia.	

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

	anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului „Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare”, program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, prioritate: Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România, obiectiv Specific: OS a(i) Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate, apel de proiecte: Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate pentru crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare, în cadrul Acțiunii 1.2;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional PCIDIF/484/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A2
- Ordinul nr. 318/05.02.2024 pentru modificarea Ghidului solicitantului „Sprijin pentru proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare” aferent Acțiunii 1.2.
- Ordinul nr. 2010/10.05.2024 privind modificarea Schemei de ajutor de stat pentru activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin Prioritatea 1. ”Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO” a Programului Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare, aprobată prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 3284/2023.

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 21.03.2025, ora 11:00. Contact: Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Director al Direcției Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă,

Ec. Georgiana Elena Rădulescu