

Regulament privind Creditele pentru Voluntariat în cadrul

Universității din București

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 Obiectul de reglementare

Prezentul regulament prevede modalitatea anuală de acordare a creditelor pentru voluntariat studenților Universității din București, în conformitate cu art. 203, alineatul (9) din Legea Educației Naționale, art. 19 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din București și din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea din București.

Art. 2 Scopul reglementării

Universitatea din București încurajează implicarea studenților în activități extracurriculare specifice, menite să întregască dezvoltarea competențelor dobândite în mediul academic prin dezvoltarea de abilități și atitudini non-formale, transversale, civice și sociale, și astfel recunoaște prin credite de studiu netransferabile rezultatele învățării obținute din această perspectivă.

Art. 3 Definiții

În sensul prezentului regulament, se definesc (în baza legii Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România):

- a) voluntariatul reprezintă participarea unei persoane la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii, precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și / sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

- e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.
- h) Credit pentru voluntariat – Un credit de studiu netransferabil semestrial, acordat în sistem ECTS, precizat în Suplimentul la Diplomă și care urmează regimul disciplinelor facultative;
- i) Disciplina „Voluntariat” – disciplină facultativă semestrială, prevăzută în toate planurile de învățământ ale programelor de studii din ciclul licență și masterat ale Universității din București, inclusă în ambele semestre pentru fiecare an.
- j) Comisia de Voluntariat la nivel de Universitate – comisie numită prin decizia rectorului, formată din prorectorul responsabil de activități studentești, care exercită calitatea de președinte al comisiei, două cadre didactice nominalizate de acesta și un student nominalizat de Consiliul pentru Probleme Studentești; rolul acesteia este de a monitoriza activitatea de voluntariat în universitate și de a oferi suport comisiilor din facultăți;
- k) Comisia de Voluntariat la nivel de Facultate – comisie numită prin decizia decanului, formată din prodecanul responsabil de activități studentești, care exercită calitatea de președinte al comisiei, două cadre didactice nominalizate de acesta și doi studenți, unul nominalizat de studenții reprezentanți în Consiliul Facultății și unul nominalizat de organizațiile studentești legal constituite, recunoscute de universitate, ce își desfășoară activitatea de reprezentare la nivel de facultate. O comisie similară va fi constituită la nivel de facultate pentru soluționarea contestațiilor la calificativul acordat, dacă va fi cazul – Comisia de Voluntariat pentru Soluționarea Contestațiilor la nivel de Facultate.

Capitolul II – Recunoașterea creditelor de voluntariat

Art. 4 – Studenți eligibili

Orice student al Universității din București, înmatriculat la un program de studii din ciclul de învățământ licență sau masterat se poate înscrie la disciplina „Voluntariat” pentru fiecare semestru, prin depunerea unei solicitări (Anexa 1) adresate decanului și înaintate la secretariat în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea semestrului sau pentru ambele semestre, prin depunerea aceleiași solicitări în termen de 30 zile de la începerea anului universitar.

Art. 5 – Calendarul procesului de recunoaștere a creditelor de voluntariat

Obținerea creditelor de voluntariat presupune parcurgerea mai multor etape, pentru care facultățile pot aproba un calendar specific pentru fiecare an universitar, astfel:

- a) Depunerea cererii de înscriere, în termenul prevăzut la art. 4;
- b) Analiza cererilor studenților și aprobarea / respingerea acestora de către Comisia de Voluntariat la nivel de Facultate, inclusiv comunicarea rezultatelor către studenți – 1 săptămână după finalizarea înscrierilor;
- c) Depunerea contestațiilor – 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor;
- d) Rezolvarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale, cu posibilitatea oferirii unei alte alternative studentului, cu sprijinul asociației studenților din facultate;
- e) Derularea activității de voluntariat de către student – semestrul / semestrele pentru care a fost depusă cererea, cu posibilitatea extinderii în sesiunea de examene, fără a fi afectată perioada de depunere a dosarelor finale; studenții pot desfășura activitatea de voluntariat și în timpul vacanțelor cuprinse în structura anului, putând solicita recunoașterea acesteia, conform prezentului regulament la începutul semestrului următor.
- f) Depunerea la secretariat a dosarelor de recunoaștere a activității de voluntariat – până la finalizarea sesiunii de examene a fiecărui semestru.

Art. 6 – Componenta dosarului de recunoaștere a activității de voluntariat

6.1. În termenul precizat la articolul 5, studentul înscris la disciplina facultativă „Voluntariat” va depune la secretariatul facultății dosarul de recunoaștere, ce cuprinde:

- a) Raport de activitate a voluntarului, în format scris – Anexa 2;
- b) Adeverință eliberată de organizația-gazdă, din care să rezulte numărul de ore de voluntariat realizate, precum și o scurtă evaluare a activității voluntarului – Anexa 3.

6.2. Orele pot fi cumulate și de la organizații-gazdă diferite, fiecare organizație-gazdă eliberând o adeverință pentru activitatea derulată de student. Pentru recunoașterea creditelor de voluntariat, numărul cumulat de ore desfășurate trebuie să fie de cel puțin 25 de ore / semestru / 1 ECTS, conform numărului de credite alocate disciplinei.

Art. 7 – Evaluarea dosarului

Comisia de Voluntariat la nivel de Facultate analizează dosarul depus și acordă calificativul „Admis / Respins” relativ la activitatea desfășurată de voluntar rezultată din documentele depuse la dosar.

Art. 8 – Perioada de contestații

Studentul nemulțumit de calificativul acordat poate depune contestație la secretariatul facultății.

Art. 9 – Transmiterea rezultatelor finale către secretariate

După rezolvarea contestațiilor, Comisia de Voluntariat pentru Soluționarea Contestațiilor la nivel de Facultate comunică secretariatului din facultate rezultatele la contestații în vederea înregistrării acestora.

Art. 10 – Rolul creditelor

- (1) Creditele de Voluntariat au rolul de a recunoaște activitatea voluntarului și nu sunt luate în considerare la reclasificări / media pentru obținerea bursei.
- (2) Studentul care este declarat „Respins” la evaluarea activității nu este considerat restanțier, urmând a fi anulată cererea de înscriere la disciplină. La fel, dacă dosarul nu va fi depus conform art. 5.

Art. 11 – Organizația gazdă

- (1) Sunt considerate organizații - gazdă:
 - Toate organizațiile studentești legal constituite, recunoscute prin Anexa 1 a Codului drepturilor și obligațiilor studentului – UB;
 - Asociațiile și fundațiile cuprinse în Registrul National ONG <https://www.just.ro/registrul-national-ong/>.
- (2) Facultățile, la propunerea Comisiei de Voluntariat la nivel de Facultate, vor aviza și actualiza ori de câte ori va fi nevoie o listă de organizații gazdă pe care studenții le vor putea alege pentru desfășurarea activității de voluntariat.

Art. 12 – Normare didactică

Pentru cadrele didactice care fac parte din Comisia de Voluntariat la nivel de Facultate / Universitate, se poate norma activitatea cu două ore de seminar/săptămână.

Capitolul III – Dispoziții finale

Art. 13 – Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 06.07.2022, completat și adoptat în ședința Senatului Universității din data de 20.07.2022 și se aplică începând cu anul universitar 2022-2023.

Rector,

Prof. univ. dr. Marian Preda

Solicitare de înscriere la disciplina „Voluntariat”

Subsemnatul/a _____, student/a la
Facultatea _____, ciclul de
studii _____, programul de studii _____,
anul _____ solicit înscrierea la disciplina Voluntariat pentru semestrul I / semestrul II/
ambele semestre. anului universitar _____.

Activitatea de voluntariat se va desfășura în cadrul _____, organizație
gazdă legal constituită recunoscută de Univesitatea din București ce se regăsește în:

- a. Anexa 1 a Codului drepturilor și obligațiilor studentului – UB;
- b. Registrul National ONG al aociațiilor și fundațiilor.

Scurtă descriere a organizației gazdă (anul înființării, pagină website, domeniul de activitate,
proiecte realizate – 5-7 rânduri):

Data:

Semnătură

Raport de activitate al voluntarului*

1) Date despre studentul voluntar

Nume și prenume	
Facultatea	
Ciclul de studii	
Programul de studii	
Anul de studii	
Nr. telefon	
Adresa instituțională de e-mail	

2) Date despre organizația / organizațiile gazdă

Denumirea organizației gazdă	
Domeniul de activitate al organizației gazdă	
Descrierea activității de voluntariat desfășurată (maximum 500 de cuvinte) - denumire proiect / eveniment / acțiune - activități principale	
Număr ore de voluntariat	
Atribuții, aptitudini și rezultate (maximum 500 de cuvinte)	
Alte informații (dacă este cazul)	

Data:

Semnătură student voluntar:

*Raportul are la bază activitatea de voluntariat derulată în baza unui contract de voluntariat care va fi atașat.

Adeverință eliberată de organizația gazdă

Prezenta atestă că _____ student/ă la
facultatea _____, din cadrul Universității din București a desfășurat activitate
de voluntariat în perioada, cumulând un număr de număr de ____ ore.

Menționăm următoarele:

1. Studentul / studenta a fost implicat în următoarele activități:

2. Scurtă caracterizare a studentului / studentei (maximum 200 cuvinte):

S-a eliberat prezenta adeverință pentru recunoașterea activității de voluntariat la facultate.

Data:

Nume și prenume reprezentant organizație-gazdă:

Semnătură