

METODOLOGIA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN CADRUL FACULTĂȚII DE ADMINISTRAȚIE ȘI AFACERI

Art. 1

Prezenta Metodologie pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Administrație și Afaceri, denumită în continuare „Metodologia”, este elaborată în temeiul prevederilor Legii nr.199/2023 a învățământului superior, al H.G. nr.1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, al Ordinului Ministrului Educației Naționale, nr. 6129/20.12.2016 - Anexa 24 “Comisia de Științe juridice”, Anexa 25 “Comisia de Sociologie, științe politice și administrative” și Anexa 27 “Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor” - în ceea ce privește standardele minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor în domeniile Științe juridice, Sociologie, Științe politice și administrative, Științe economice și Administrarea afacerilor, precum și a dispozițiilor Metodologiei pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București (“Universitatea”), aprobate de Senatul Universității.

Art. 2

Metodologia se aplică tuturor persoanelor, care doresc să ocupe în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri a Universității din București, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.

Art. 3

Metodologia promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art.2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Art. 4

Prezenta Metodologie respectă principiile care guvernează învățământul superior, prevăzute în Legea nr.199/2023 a învățământului superior și se supune prevederilor legale.

Art. 5

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.
- (2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
 - a. pe pagina web a Universității;
 - b. pe pagina web specializată, administrată de Ministerul Educației;
- (3) Facultatea de Administrație și Afaceri publică pe site-ul propriu următoarele informații relevante privind posturile vacante:
 - calendarul desfășurării concursurilor didactice,
 - tematica și bibliografia probelor de concurs,
 - fișele de verificare a standardelor minimale și obligatorii,
 - Metodologia pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București

- Metodologia pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Administrație și Afaceri,
 - programarea desfășurării concursurilor (data, ora și locul desfășurării),
 - CV-urile candidaților,
 - lista completă de lucrări
 - temele aferente probelor practice,
- precum și orice alte documente necesare susținerii concursurilor.

Art. 6

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
- b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
- c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
- d. facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde;

(2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- a. admiterii dosarului la concurs;
- b. descrierii postului și a atribuțiilor;
- c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Administrație și Afaceri;
- e. statutului profesional al persoanelor selectate;
- f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7

(1) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor sau statutul de student-doctorand, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar prevăzute în Anexa II la prezenta Metodologie.

(3) Pentru funcția de **lector universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar prevăzute în Anexa II la prezenta Metodologie.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute în Anexa II la prezenta Metodologie.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare sau, după caz, a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 199/2023 a învățământului superior;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
- d) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, stabilite în conformitate cu regulile prevăzute de prezenta Metodologie.

Art. 8

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și reprezintă unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului (model Europass);
- d) lista de lucrări ale candidatului. Sunt luate în considerare doar lucrările publicate integral – format print sau electronic - la data depunerii dosarului (se pot lua în considerare și categorii de publicații pe care comisiile de specialitate CNATDCU le vor nominaliza în scris);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității în vederea participării la concurs, completată și semnată de către candidat, conform modelului cuprins în Anexa III la prezenta Metodologie;
- f) copia diplomei de doctor în științe, certificată de Universitate contra prezentării diplomei în original și, în cazul în care diploma de doctor nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și, după caz, al tezei de abilitare, pe cel mult o pagină pentru fiecare limbă;
- h) dovada finalizării unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS / SECT sau, în lipsa acesteia, declarație pe propria răspundere a candidatului / candidatei, prin care se obligă, ca în eventualitatea câștigării postului, în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior și să transmită dovada finalizării către Direcția Resurse Umane. Pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență / absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență / absolvire. Pentru absolvenții studiilor universitare de licență în domeniul Științele Educației se consideră îndeplinită condiția de formare prin programul de formare psihopedagogică, atât timp cât disciplinele acestui program sunt cuprinse în programul lor de licență.
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului, prin care acesta indică eventuala situație de conflict de interese prevăzută de art. 170, alin. (1), lit. a din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și care ar interveni în cazul câștigării concursului, sau declară inexistența unui conflict de interese;
- j) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, după caz copia atestatului de abilitare certificată de Universitate contra prezentării originalului, copia ordinului de ministru privind abilitarea sau dovada recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat obținute în alte țări;
- k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (baccalaureat, licență, master), inclusiv foile matricole;
- l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau, în lipsa acestora, a unui alt document de identitate care înlocuiește cartea de identitate sau pașaportul;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);
- n) cel mult 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format electronic selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar: 3 scrisori de recomandare, conform art. 11;
- p) certificat de cazier judiciar (original);
- q) certificat de integritate comportamentală (original);
- r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (original);
- s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al

- ministrului educației și al ministrului sănătății (original);
- t) informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (2) Toate documentele prevăzute la alin.(1) se depun atât în format fizic, cât și pe suport electronic, cu excepția lucrărilor prevăzute la lit. n), care se depun doar în format electronic.

Art. 9.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională, experiența didactică și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare și volumul finanțării;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 10.

Lista completă de lucrări ale candidatului este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 11.

Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art. 12.

(1) Dosarul de concurs este alcătuit de candidat și se depune la adresa Universității specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs poate fi transmis electronic pe o adresă specificată pe pagina web a concursului, în termenele stabilite prin calendarul desfășurării concursului, aprobat de Senat, cu asumarea răspunderii de către candidat cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și originale. În cazul dosarelor transmise on-line, originalele vor fi prezentate pentru certificarea formelor electronice în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

(2) În cazul în care Biroul Recrutare al Universității constată că dosarul de concurs este incomplet, va informa candidatul cu privire la documentele care lipsesc din dosar, după cum urmează: (i) la momentul depunerii dosarului de concurs, în cazul în care acesta este depus în format fizic de către candidat, respectiv (ii) cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost depus dosarul, în cazul în care dosarul de concurs este transmis electronic sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs până cel mai târziu în ultima zi a perioadei de înscrieri.

(4) Neîndeplinirea obligației prevăzută la alin. (3) conduce la neînregistrarea dosarului de concurs.

(5) Dosarul de concurs este transmis electronic membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. La cererea facultății, dosarele de concurs pot fi transmise și în format fizic.

Art. 13.

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Direcției Juridice a Universității, în baza rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității de prezentare la concurs și a altor documente necesare înscrierii la

concurs. Procedura de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, inclusiv modul de constituire a comisiilor științifice care realizează această verificare și formatul, modul de adoptare și de validare a rezoluției, sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

(2) Avizul juridic, împreună cu rezoluția comisiei științifice, sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidații care au primit aviz nefavorabil pot contesta în mod argumentat / motivat rezoluția comisiei de verificare a îndeplinirii standardelor în termen de 0 1 zi lucrătoare de la primirea notificării. Contestația se transmite prin e-mail la adresa concursuri@hr.unibuc.ro și va fi soluționată în termen de 1 zi lucrătoare de către Comisia Senatului de Avizare a Concursurilor Didactice. În cazul admiterii contestației, dosarul de concurs este retransmis Direcției juridice pentru emiterea unui nou aviz și, ulterior, comisiei de concurs. Susținerea probelor se va face cu respectarea termenelor legale în vigoare.

(4) În situația prevăzută la alin.(3), candidații vor fi informați în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării contestației de către Comisia Senatului de Avizare a Concursurilor Didactice cu privire la modul de soluționare a acesteia și, dacă este cazul, cu privire la emiterea noului aviz de către Direcția Juridică.

Art. 14

(1) Comisia de concurs pentru posturile didactice este compusă din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, în acest ultim caz cu condiția fundamentării corespunzătoare, în scris, a propunerii. Comisia de contestații este compusă din trei membri, care îndeplinesc aceleași condiții aplicabile în cazul membrilor comisiei de concurs. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul vacant formulează propunerile privind componența nominală a comisiei de concurs, precum și a comisiei de contestații. Propunerea trebuie să includă și cel puțin trei membri supleanți, care să asigure substituirea membrilor ambelor comisii. Unul dintre membrii supleanți trebuie să asigure substituirea președintelui comisiei de concurs.

(2) Componența comisiilor de concurs și de contestații este avizată de consiliul facultății, pe baza propunerilor primite de la departamente.

Art. 15

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor cantitative prevăzute în Anexa I la prezenta Metodologie (Ordinul nr. 6129/20.12.2016 -Anexa 24 “Comisia de Științe juridice”, Anexa 25 “Comisia de Sociologie, științe politice și administrative” și Anexa 27 “Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor”) și Anexa II la prezenta Metodologie și cu privire la următoarele aspecte calitative:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitate, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului.

Art. 16

(1) Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în Metodologia proprie a Universității.

(2) Probele pe care candidații le susțin sunt:

- a. **proba scrisă** obligatorie pentru ocuparea postului de asistent constă în examinarea cunoștințelor candidaților pe baza unei tematici din domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;
- b. **proba practică**, obligatorie pentru toate posturile didactice, constă în susținerea unui curs (pentru posturile de profesor universitar, conferențiar universitar și lector universitar), respectiv conducerea unui seminar (pentru postul de asistent universitar) în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul/candidata. Cursul seminarul trebuie să se încadreze într-un interval de timp de 30-60 de minute. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului. La această probă este recomandată participarea a cel puțin 3 studenți.

- c. **proba orală** obligatorie pentru toate posturile, este reprezentată de o prelegere publică de cel puțin 45 de minute, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (justificând relevanța pentru cel puțin o parte dintre acestea pentru poziția pentru care candidatul s-a înscris la concurs) și planul de dezvoltare a carierei universitare. Și în cadrul acestei probe se pot adresa întrebări din partea comisiei și/sau a publicului.
- (3) Probele de concurs prevăzute la alin. (2) se desfășoară în aceeași zi, în mod secvențial. Ziua și locul desfășurării lor se anunță pe pagina web a Facultății de Administrație și Afaceri cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea momentului la care sunt programate.
- (4) Evaluarea competențelor candidatului de către membrii comisiei de concurs se face separat, pentru fiecare probă de concurs.
- (5) Proba practică pentru toate posturile, precum și proba scrisă prevăzută pentru ocuparea postului de asistent universitar se vor organiza conform unei tematici și bibliografii stabilite de conducerea departamentului și avizate de decanul facultății, publicate pe site-ul web al Facultății de Administrație și Afaceri. Tematica trebuie să acopere fiecare dintre disciplinele postului
- (6) Proba practică se va derula pe baza unei teme care este stabilită de comisia de concurs înainte de data și ora programate. Tema probei practice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea ei, de către Președintele comisiei de concurs. Tema va fi aleasă conform unei tematici și bibliografii stabilite de conducerea departamentului și avizate de decanul facultății, publicate pe site-ul web al Facultății de Administrație și Afaceri. Tematica trebuie să acopere fiecare dintre disciplinele postului.
- (7) Subiectele la care trebuie să răspundă candidatul pentru proba scrisă sunt alese de comun acord de către membrii comisiei și comunicate candidatului de către președintele comisiei de concurs în ziua și la ora prevăzute pentru susținerea acestui examen.
- (8) La proba orală, comisia va evalua atât gradul în care educația și activitatea anterioară prezentate de candidat sunt relevante pentru structura postului pentru care se organizează concursul, cât și măsura în care planul de dezvoltare a carierei este centrat pe disciplinele din post.
- (9) În ipoteza în care la concursul pentru ocuparea unui post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probei orale și a probei practice se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

Art. 17

Următoarele reguli se aplică pentru calculul punctajului final obținut de un candidat înscris la concurs și referitor la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a fi declarat admis:

- a) pentru fiecare dintre probele de concurs detaliate la Art. 16, fiecare dintre cei patru membri ai comisiei de concurs va acorda un punctaj cuprins între 0 și 100 de puncte;
- b) președintele comisiei nu acordă puncte pentru niciuna dintre probele de concurs;
- c) punctajul final obținut de candidat la fiecare dintre probele de concurs se calculează ca medie aritmetică simplă a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs la proba respectivă;
- d) pentru ca un candidat să poată fi declarat admis la concurs, trebuie să obțină un minim de 70 de puncte la fiecare dintre probele de concurs;
- e) punctajul final obținut de candidat se calculează ca sumă între punctajele medii obținute pentru fiecare dintre probele de concurs;
- f) în cazul în care se înscriu mai mulți candidați la concursul pentru același post, candidatul câștigător este acela care a obținut cel mai mare punctaj final, calculat conform precizărilor de la lit.(e);
- g) în cazul în care, ca urmare a ierarhizării, doi sau mai mulți candidați au același punctaj, departajarea candidaților se va face pe baza punctajului obținut ca urmare a analizei portofoliului academic (Anexele I și II la prezenta Metodologie);
- h) pentru fiecare dintre candidații aflați în concurs, indiferent de gradul didactic, cei patru membri ai comisiei vor întocmi câte un referat individual de apreciere în care vor avea în vedere verificarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale prevăzute în Anexa II, precum și toate aspectele prevăzute în Art. 15 al prezentei Metodologii;
- i) rezultatele menționate în referatele individuale de apreciere vor fi centralizate într-o fișă de notare care se va întocmi pentru fiecare candidat înscris la concurs și care va include și rezultatele finale obținute la fiecare dintre probele de concurs;

j) președintele comisiei de concurs elaborează un raport general asupra concursului.

Art. 18

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia proprie a Universității.

Art. 19

- (1) Anexele I - III fac parte integrantă din prezenta Metodologie. Anexa II se supune aprobării Consiliului Facultății împreună cu Metodologia.
- (2) Dispozițiile prezentei Metodologii se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cu prevederile Codului muncii.
- (3) Prevederile prezentei Metodologii vor fi modificate corespunzător în caz de conflict cu prevederile privind criteriile de acces la abilitare și la concursul pentru ocuparea postului de profesor și conferențiar în domeniile specifice facultății și ale ordinului referitor la domeniile cu specific românesc, care vor fi aprobate și publicate în Monitorul Oficial al României de către Ministerul Educației Naționale.
- (4) Prezenta Metodologie a fost aprobată, în ședința Consiliului Facultății de Administrație și Afaceri din 5 martie 2025.

Decan,

Conf. univ. dr. Nicolae Marius Julia

ANEXA II

**STANDARDE
pentru concursurile didactice**

1. Pentru funcția de **asistent universitar** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor sau adeverinței care atestă statutul de student doctorand; pentru posturile de asistent pe durată determinată este suficientă probarea calității de doctorand;
- b) îndeplinirea criteriilor minime obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri, după cum urmează:

Nr.crt.	Criteriu	Punctajul acordat
1	Cel puțin 1 articol publicat într-o revistă indexată <i>Web of Science Core Collection</i> , edițiile <i>Science Citation Index-Expanded (SCIE)</i> , <i>Social Sciences Citation Index (SSCI)</i> , <i>Arts Humanities Citation Index (AHCI)</i> , <i>Emerging Sources Citation Index (ESCI)</i>	30p – SCIE, SSCI 25p – AHCI, ESCI
2	Cel puțin 2 articole publicate în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale (conform listelor CNATDCU pe domenii)	Articole indexate în SCOPUS: 15p Articole indexate în alte baze de date: 5 p
TOTAL		PUNCTAJ MINIM = 35/60

La calcularea punctajului final aferent dosarului de concurs se vor puncta și următoarele contribuții (însoțite de dovezi corespunzătoare pe fiecare categorie în parte):

Nr.crt.	Criteriu	Punctajul acordat
1	Citări (inclusiv ale articolelor sau publicațiilor științifice care nu sunt indexate WoS/Scopus/BDI), cu excluderea autocitărilor	WoS - 3 puncte/citare; Citări în afara WoS (în publicații științifice, indexate în alte baze de date, verificate în Google Scholar) - 1 punct/citare
2	Articole în volume colective (capitole de carte) la edituri recunoscute CNATDCU sau în Proceedings WoS/BDI	5p/lucrare
3	Volum individual sau curs academic, publicat cu ISBN;	15p/volum;
4	Proiecte de cercetare internaționale (Horizon, ERC,	Coordonator proiect – 15p, membru proiect - 5p

	SEE/EEA & Norway Grants, alte finanțări obținute prin competiție publice) și sau naționale	
5	Proiecte de dezvoltare instituțională (fonduri structurale, de coeziune)	Coordonator proiect - 10, membru proiect - 5p
6	Cercetător posdoc	10p/proiect postdoc

- Punctajul total rezultat din lista de contribuții ale candidatului se calculează ca sumă a punctajelor obținute pentru fiecare contribuție în parte;
- Punctajul minim necesar a fi obținut de un candidat la funcția de asistent universitar pe baza portofoliului său academic este de 35 puncte pentru posturile pe durată determinată și 60 de puncte pentru posturile pe durată nedeterminată, cu condiția ca acest punctaj să fie obținut din îndeplinirea criteriilor minimale menționate la punctul b).
- Articolele publicate în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale pot fi substituite prin articole publicate în revistă indexată *Web of Science Core Collection*, edițiile *Science Citation Index-Expanded (SCIE)*, *Social Sciences Citation Index (SSCI)*, *Arts Humanities Citation Index (AHCI)*, *Emerging Sources Citation Index (ESCI)* – cu acordarea punctajului menționat pentru această categorie de articole

2. Pentru funcția de **lector universitar** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea criteriilor minimale obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar angajat în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri, după cum urmează:

Nr.crt.	Criteriu	Punctajul acordat
1	Cel puțin 2 articole publicat într-o revistă indexată <i>Web of Science Core Collection</i> , edițiile <i>Science Citation Index-Expanded (SCIE)</i> , <i>Social Sciences Citation Index (SSCI)</i> , <i>Arts Humanities Citation Index (AHCI)</i> , <i>Emerging Sources Citation Index (ESCI)</i>	30p – SCIE, SSCI 25p – AHCI, ESCI
2	Cel puțin 3 articole publicate în reviste indexate în cel puțin trei baze de date internaționale (conform listelor CNATDCU pe domenii)	Articole indexate în SCOPUS: 15p Articole indexate în alte baze de date: 5 p
TOTAL		PUNCTAJ MINIM = 65/105

La calcularea punctajului final aferent dosarului de concurs se vor puncta și următoarele contribuții (însoțite de dovezi corespunzătoare pe fiecare categorie în parte):

Nr.crt.	Criteriu	Punctajul acordat
1	Citări (inclusiv ale articolelor sau publicațiilor științifice care nu sunt indexate WoS/Scopus/BDI), cu excluderea autocitărilor	WoS - 3 puncte/citare; Citari în afara WoS (în publicații științifice, indexate în alte baze de date, verificate în Google Scholar) - 1 punct/citare
2	Articole în volume colective (capitole de carte) la edituri recunoscute CNATCDU sau în Proceedings WoS/BDI	5p/lucrare
3	Volum individual sau curs academic, publicat cu ISBN;	15p/volum;
4	Proiecte de cercetare internaționale (Horizon, ERC, SEE/EEA & Norway Grants, alte finanțări obținute prin competiție publice) și sau naționale	Coordonator proiect – 15p, membru proiect 5p
5	Proiecte de dezvoltare instituțională (fonduri structurale, de coeziune)	Coordonator proiect - 10, membru proiect - 5p
6	Cercetător posdoc	10p/proiect postdoc

- Punctajul total rezultat din lista de contribuții ale candidatului se calculează ca sumă a punctajelor obținute pentru fiecare contribuție în parte;
- Punctajul minim necesar a fi obținut de un candidat la funcția de lector universitar pe baza portofoliului său academic este de 65 de puncte pentru posturile pe durată determinată și 105 puncte pentru posturile pe durată nedeterminată, cu condiția ca acest punctaj să fie obținut din îndeplinirea standardelor minimale menționate la punctul b).
- Articolele publicate în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale pot fi substituite prin articole publicate în revistă indexată *Web of Science Core Collection*, *editiile Science Citation Index-Expanded (SCIE)*, *Social Sciences Citation Index (SSCI)*, *Arts Humanities Citation Index (AHCI)*, *Emerging Sources Citation Index (ESCI)* – cu acordarea punctajului menționat pentru această categorie de articole.

3. Pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar și aflate în vigoare la momentul derulării concursului (Ordinul 6129/20.12.2016, anexele 24, 25, 27);
- c) îndeplinirea „valorii minimale” a standardelor specifice stabilite de către departamentele facultății în conformitate cu Metodologia proprie a Universității din București prin acumularea unui punctaj cu cel puțin 30% mai mare decât punctajul total minimal prevăzut în OMENCS nr.6129/2016, Anexele 24, 25 și 27.

4. Pentru funcția de **profesor universitar** este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor naționale minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar și aflate în vigoare la momentul derulării concursului (Ordinul 6129/20.12.2016, anexele 24, 25, 27)
- c) îndeplinirea „valorii minime” a standardelor specifice stabilite de către departamentele facultății în conformitate cu Metodologia proprie a Universității din București prin acumularea unui punctaj cu cel puțin 30% mai mare decât punctajul total minimal prevăzut în OMENCS nr.6129/2016, Anexele 24, 25 și 27.