

Metodologia privind desfășurarea concursurilor didactice în Facultatea de Teologie Ortodoxă *Justinian Patriarhul* a Universității din București

Art. 1—Prezenta *Metodologie* completează și detaliază procedura de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice în Facultatea de Teologie Ortodoxă *Justinian Patriarhul*, prevăzută în *Metodologia de concurs pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București* *(*formă consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Legea învățământului superior nr.199/2023) aprobată în ședința Senatului Universității din București din data de 21 februarie 2024* și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

Art. 2—Toate prevederile cuprinse în *Metodologia de concurs pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București* *(*formă consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Legea învățământului superior nr.199/2023)* (în continuare: *Metodologia-cadru*) se vor aplica întocmai.

Art. 3

1. Având în vedere subordonarea facultății, pe linie eclezială, față de unitatea de cult, toți candidații au obligația de a obține în prealabil și de a depune la dosarul de concurs avizul scris (Binecuvântarea Chiriarhului), din partea Arhiepiscopiei Bucureștilor (Biserica Ortodoxă Română).

FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ „JUSTINIAN PATRIARHUL”

Str. Sf. Ecaterina, nr. 2, Sector 4 | 040155, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 335 61 17 | Fax: (+40) 21 335 41 83 | E-mail: contact@ftoub.unibuc.ro | Website: ftoub.unibuc.ro

2. Pentru posturile didactice din domeniul *Arte Vizuale* sunt necesare, pe lângă Standardele minimale naționale, următoarele condiții:
 1. *Binecuvântarea Chiriarhului* (avizul scris);
 2. *Atestatul* în specialitate obținut de la Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române sau de la Ministerul Culturii;
 3. *Titlul de doctor* în domeniul Arte Vizuale.
3. La Articolul 18 al. (1) din *Metodologia-cadru* se va adăuga: În vederea certificării condițiilor legale pentru înscrierea la concurs a candidaților, Direcția Juridică a Universității din București va verifica existența la dosar a avizului scris, emis de Arhiepiscopia Bucureștilor (Biserica Ortodoxă Română).

Art. 4

Comisia de concurs

La Secțiunea aVa – Componenta comisiei de concurs și a comisiei de contestații, art.20 din Metodologia-cadru, se adaugă:

1. Comisia este convocată de președinte cu 48 de ore înainte de examen, stabilind subiectele la proba practică, prin tragere la sorți.
2. Comisia poate fi convocată și în sistem de videoconferință.
3. Tragerea la sorți a subiectelor la proba scrisă se va efectua cu 10 minute înainte de începerea acesteia.

Art. 5

Criteriile de evaluare a activității didactice și a actului de predare

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor cantitative (prevăzute în Anexe – în conformitate cu prevederile C.N.A.T.D.C.U., precum și

cu privire la aspectele calitative menționate la Art. 22 (2) din *Metodologia-cadru*,
la care se adaugă:

- a. strategia de predare (setul de acțiuni de predare);
- b. metodele de predare (căile prin care sunt atinse finalitățile strategiilor de predare);
- c. procedeele de predare (instrumentele de lucru);
- d. comunicarea cu studenții;
- e. capacitatea candidatului de a îndruma studenți și tineri cercetători;
- f. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- g. experiența în activități administrativ-instituționale;

Art. 6

Desfășurarea concursului

Art.23(1) din Metodologia-cadru se completează cu:

(1) Probele de concurs sunt următoarele:

- a. **evaluarea portofoliului științific** al candidatului, pe baza documentelor depuse în dosarul de concurs;
- b. **proba scrisă** pentru ocuparea posturilor de asistent universitar, care constă în examinarea cunoștințelor candidaților în domeniul de specialitate al postului pentru care s-au înscris;
- c. **proba orală** pentru ocuparea posturilor de asistent, lector, conferențiar și profesor universitar, care constă în prezentarea planului de dezvoltare a carierei și care nu trebuie să depășească 45 de minute;

FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ „JUSTINIAN PATRIARHUL”

Str. Sf. Ecaterina, nr. 2, Sector 4 | 040155, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 335 61 17 | Fax: (+40) 21 335 41 83 | E-mail: contact@ftoub.unibuc.ro | Website: ftoub.unibuc.ro

d. **proba practică** obligatorie pentru ocuparea tuturor posturilor didactice, care constă în susținerea unui curs/conducerea unui seminar în domeniul postului pentru care s-a înscris candidatul.

(2) Tema probei practice se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea ei, de către președintele comisiei de concurs.

(3) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probelor orale și practice se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

Art. 7

Art.24(1) din Metodologia-cadru se completează cu:

Punctajele specifice probelor de concurs

A) Verificarea standardelor de evaluare cantitativă (cercetare relevantă în domeniul postului vizat):

Forma de verificare 1:

Potrivit Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul UB, art.10, 1-4, la propunerea Departamentelor, Consiliul FTOUB a aprobat, în ședința din 19 octombrie 2023, următoarele ***crITERII de performanță științifică, obligatorii pentru validarea înscrierii la concurs:***

1. Portofoliul științific al candidatului va cuprinde:

FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ „JUSTINIAN PATRIARHUL”

Str. Sf. Ecaterina, nr. 2, Sector 4 | 040155, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 335 61 17 | Fax: (+40) 21 335 41 83 | E-mail: contact@ftoub.unibuc.ro | Website: ftoub.unibuc.ro

- a) pentru posturile de asistent, pe perioadă nedeterminată, minim 3 publicații care se înscriu în specialitatea disciplinei din structura postului scos la concurs;
 - b) pentru posturile de lector, pe perioadă nedeterminată, minim 5 publicații care se înscriu în specialitatea disciplinei din structura postului scos la concurs;
 - c) pentru posturile de conferențiar, pe perioadă nedeterminată, minim 6 publicații care se înscriu în specialitatea disciplinei din structura postului scos la concurs;
 - d) pentru posturile de profesor, pe perioadă nedeterminată, minim 7 publicații care se înscriu în specialitatea disciplinei din structura postului scos la concurs.
2. La punctajul minim al Fișei de verificare CNATDCU pentru posturile de asistent, lector, conferențiar și profesor se adaugă un procent de 40%, peste punctajul total, respectiv 25% peste punctajul pentru fiecare item.

Procedura de notare la forma de verificare 1:

În ziua concursului, comisia evaluează portofoliul științific al candidatului, atribuind acestuia punctajul corespunzător grilei de contribuții academice prevăzută de legislația în vigoare, cu majorarea specificată la aliniatul precedent. Candidatul care întrunește cel mai mare punctaj la grila de contribuții academice primește 100 de puncte la forma de verificare nr. 1. Ceilalți candidați sunt evaluați prin raportarea procentuală la punctajul primului candidat, în funcție de punctajele totale ale grilelor contribuțiilor științifice ale acestora (exemplu: dacă primul candidat are 1000 de puncte în grilă, iar al doilea 800 de puncte, primul va primi 100 de puncte la verificarea 1, iar al doilea 80). În cazul în care la concurs

se prezintă un singur candidat, acestuia i se atribuie 100 de puncte la această probă.

B) Desfășurarea concursului (evaluare calitativă):

Forma de verificare 2: Proba orală, pentru toate posturile, constă în prezentarea planului de dezvoltare a carierei, în fața comisiei, în interval de maximum 45 minute, la care se adaugă maximum 15 minute pentru întrebări din partea comisiei și a publicului. **Punctajul pentru proba orală este de maximum 100 puncte, acordate de comisie în baza analizei întregii activități didactice, din trecut și în perspectivă, conform criteriilor prezentate în articolul 5 din prezenta Metodologie.** Cu acest prilej se va evalua și lista celor maximum 10 lucrări, considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, depusă la dosar.

Forma de verificare 3: Proba practică, pentru toate posturile, constă în susținerea unui curs (pentru posturile de lector, conferențiar și profesor) sau seminar (pentru posturile de asistent), dintr-o temă trasă la sorți de comisie cu 48 ore înainte și comunicată candidatului de către președinte, prin mijloace care pot fi probate (e-mail sau proces verbal de primire).

Conducerea Facultății se va îngriji să asigure o sală corespunzătoare, iar președintele comisiei va asigura asistența formată din studenți/masteranzi/doctoranzi ai Facultății de Teologie Ortodoxă *Justinian Patriarhul*.

Durata probei este de 60 minute, din care 45 minute prelegerea propriu-zisă și 15 minute pentru întrebări din partea comisiei și a studenților.

Punctajul pentru proba practică este de maxim 100 puncte, acordate de comisie în baza analizei aptitudinilor didactice, pedagogice și metodice ale candidatului, în conformitate cu programa analitică și fișa disciplinei, evaluate conform criteriilor prezentate în articolul 5 din prezenta Metodologie.

Forma de verificare 4: Proba scrisă (doar pentru posturile de asistent universitar) constă în testarea cunoștințelor, conform tematicii și bibliografiei anunțate. Timpul de lucru este de 3(trei ore). Membrii comisiei efectuează atât oficiul de supraveghetori, cât și pe cel de evaluatori. **Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte, din care 10 puncte din oficiu, conform baremului care se afișează de către comisie.**

La evaluarea calitativă, pentru fiecare dintre formele de verificare, punctajul minim de promovare este de 75 puncte.

Procedura de evaluare finală și stabilirea ierarhiei candidaților

Membrii comisiei de concurs evaluează candidații și acordă la fiecare formă de verificare un punctaj între 1-100 puncte, efectuând media pe borderoul de notare. Președintele colectează borderourile de notare și efectuează media finală între evaluările transmise de membrii comisiei, stabilind ierarhia candidaților. În caz de medii finale egale, departajarea se va face luând drept reper nota atribuită la forma de verificare 1.

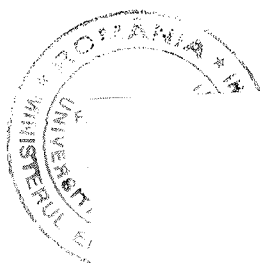
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ „JUSTINIAN PATRIARHUL”

Str. Sf. Ecaterina, nr. 2, Sector 4 | 040155, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 335 61 17 | Fax: (+40) 21 335 41 83 | E-mail: contact@ftoub.unibuc.ro | Website: ftoub.unibuc.ro

Art. 8 – Prezenta *Metodologie privind desfășurarea concursurilor didactice în Facultatea de Teologie Ortodoxă Justinian Patriarhul a Universității din București* a fost avizată favorabil de către Consiliul Facultății prin vot electronic desfășurat în perioada 23-25 martie 2024 și aprobată în ședința Senatului Universității din București din data de 21 februarie 2024 și va fi expusă public numai împreună cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice din cadrul Universității din București* *(*formă consolidată, cuprinzând modificările prevăzute în Legea învățământului superior nr.199/2023)*, ale cărei prevederi le completează și detaliază.

Amendamentele la prezenta metodologie (de la Art. 3) au fost avizate de Consiliul Facultății de Teologie Ortodoxă Justinian Patriarhul a Universității din București prin vot electronic, desfășurat în perioada 31 ianuarie-4 februarie 2025.

DECAN,



Pr.lect.dr. Cosmin-Daniel Pricop