

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional Sanatate POS;
- Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POS;
- Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice;
- Contractul de finanțare Nr. 96006/17.12.2024

### Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului ROGEN – Dezvoltarea cercetării genomice în România, cod SMIS 324809, constă în implementarea de soluții de cercetare în domeniul genomică.

Proiectul prevede următoarele **obiective si activitati**:

- a) activități de CDI în genomică, bioinformatică și alte științe omice și valorificarea rezultatelor produse prin integrarea acestora în sistemul național de sănătate și pilotarea testării genomice în regiunile mai puțin dezvoltate;
- b) crearea genomului național de referință, dezvoltarea bazei de date genomice națională și procesarea datelor genomice pentru stocarea și utilizarea în siguranță a datelor și informațiilor rezultate, în vederea îmbunătățirii prevenției și diagnosticării în cancer, boli rare și alte afecțiuni considerate prioritare la nivel național și European;
- c) activități de CDI pentru prevenirea, detecția precoce și menținerea unei calități a vieții în afecțiunile prioritare vizate precum cancer, bolile cronice netransmisibile, inclusiv predicția timpurie cu ajutorul biomarkerilor, identificarea de corelații între datele de imagistică medicală și date moleculare cu ajutorul platformelor de IA;
- d) activități de CDI care implică studii de genomică funcțională pentru o mai bună înțelegere a mecanismelor moleculare implicate în patologii asociate cu variante cu semnificație clinică incertă în vederea clasificării și exploatării acestora în scopuri diagnostice și terapeutice (de exemplu: oncogenomică, cardiogenomică, genomica în boli infectioase etc.)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- e) dezvoltarea metodelor de translatare rapidă în medicina geomică națională, inclusiv prin evaluarea tehnologiilor și a testelor, asigurarea calității, elaborarea standardelor, procedurilor și metodologiilor asociate
- f) dezvoltarea capacității de CDI prin adaptarea infrastructurii naționale de CDI pentru secvențierea, stocarea, prelucrarea, analiza datelor genomice obținute, gestiunea volumelor mari de date (“data sharing”) clinice și biologice de calitate și integrarea acestora cu inițiativele europene similare.

Universitatea din București scoate la concurs o serie de posturi vacante pentru implementarea proiectului conform anunțului detaliat în cele ce urmează.

### A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	16.06.2025
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	17.06.2025 – 23.06.2025 până la ora 15:30
3.	Verificarea conformității dosarelor de concurs	24.06.2025
4.	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	25.06.2025
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor	26.06.2025
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.06.2025
7.	Susținerea interviului	30.06.2025, ora 11:00
8.	Afișarea rezultatelor privind interviul	01.07.2025
9.	Depunerea contestațiilor la interviu	02.07.2025
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	03.07.2025

### B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului ROGEN – Dezvoltarea cercetării genomice în România, cod SMIS 324809, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

#### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.



## Etapa a II-a - Interviu

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

## Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

## Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
1.	Responsabil salarizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare absolvite</li> <li>• Experiență specifică în activități de salarizare / personal - minim 2 ani</li> </ul> <p><b>Implicat în Activitatea A.4.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea ștatelor lunare de salarii;</li> <li>• Întocmirea declarațiilor către bugetul de stat, CAS, bugetele fondurilor speciale;</li> <li>• Evidența și efectuarea plăților electronice salariale pe card bancar;</li> <li>• Evidența plăților salariale în numerar;</li> </ul>	A.4.1 Activitate orizontală de asigurare a managementului de proiect, a informării și publicității, precum și a altor activități necesare implementării proiectului	după afișarea rezultatelor finale

Nr. crt.	Denumire post	Experiență solicitată / Cerințele postului	Activitate	Perioada de angajare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidența viramentelor taxelor și contribuțiilor salariale către bugetul de stat;</li> <li>Emiterea și evidența adeverințelor de venit;</li> <li>Emiterea de adeverințe: venituri, medic/spital, bancă etc.</li> <li>Urmărirea întocmirii corecte a pontajelor și a tuturor documentelor primite în vederea efectuării plăților salariale;</li> <li>Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului.</li> <li>Implicarea în proiect se va face în funcție de subactivitățile specifice din graficul de implementare din cererea de finanțare.</li> </ul>		

#### D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

#### E. Tematica și bibliografie specifică posturilor:

- Ghidul solicitantului Apelul de proiecte PS/272/PS\_P5/OP1/RSO1.1/PS\_P5\_RSO1.1\_A9, Sprijin pentru implementarea de soluții de cercetare de importanță strategică în domeniul medical: genomică; boli netransmisibile (ex. dezvoltarea de soluții de cercetare pentru tratarea cancerelor); vaccinuri, seruri și alte medicamente biologice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- Hotărârea de Guvern nr. 325/10.05.2018 privind aprobarea Regulamentului – cadru

privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile; Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;

- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,  
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,

#### **F. Detalii privind depunerea dosarului**

G. Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 23.06.2025, ora 15:30. Contact Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Responsabil proiect partener,  
Prof. univ. dr. Liliana Burlibașa

