



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii” - Prioritate: 07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic” Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” Acțiunea: 7.e.2 Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii.

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului "Practici transformatoriale în consilierea și orientarea carierei CONSEDU", al proiectului este dezvoltarea calității serviciilor de consiliere și orientare în carieră (COC) din învățământul primar, gimnazial și liceal din România, prin racordarea acestora la practici europene de succes și la tendințele pieței muncii viitorului. Proiectul contribuie direct la realizarea unor obiective ale PEO care nu ar putea fi îndeplinite într-o manieră coerentă și consecventă de altă entitate/organizație. Componenta sistemică este asigurată de implicarea MEC în organizarea și conducerea sistemului național de educație, formare profesională și cercetare științifică, având responsabilitatea de a gestiona derularea de programe naționale în domeniul consilierii și orientării în carieră, astfel încât să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Asigurarea unui cadru metodologic unitar și relevant la nivel național



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

pentru calitatea intervențiilor în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teorii promovate la nivel european, validate științific sau prin practică (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc descrie elaborarea unui cadru metodologic unitar pentru serviciile de COC integrat la nivelul întregii unități școlare, prin: realizarea unui studiu cu privire la practicile naționale și internaționale de asigurare a calității în domeniul COC; elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC; elaborarea de resurse pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar; pilotarea modelului WSA.

Obiectivul specific 2: Consolidarea competențelor resursei umane din CJRAE/CMBRAE și din unitățile școlare, pentru oferirea de servicii COC integrate la nivelul întregii școli, pentru incluziune, reducerea abandonului școlar și planificarea carierei, în acord cu piața forței de muncă, urmărește actualizarea competențelor resurselor umane ce furnizează COC în unitățile de învățământ, în acord cu nevoile de orientare ale generațiilor actuale de elevi și tendințele globalizate ale pieței muncii, prin: analiza nevoilor actuale de formare ale cadrelor didactice în ceea ce privește COC; formarea unui corp de 35 experți naționali în COC; proiectarea unui program de formare în COC; derularea programului de formare.

Obiectivul specific 3: Creșterea eficienței și accesibilității serviciilor de COC la nivel național, prin asigurarea de suport informațional, tehnic și material, detaliază dezvoltarea și furnizarea serviciilor de informare, consiliere, coaching individual, îndrumare și evaluări vocaționale pentru elevi și familiile acestora, cu privire la oportunitățile profesionale ale lumii viitorului, prin acțiuni de impact național.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	10.07.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	11.07.2025-17.07.2025
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	18.07.2025
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	21.07.2025
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 12:00) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	22.07.2025
6	Susținerea interviului	23.07.2025
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	23.07.2025
8	Depunerea contestațiilor la interviu (până la ora 11:00)	24.07.2025
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	24.07.2025
10	Prezentarea la post	Maximul 15 zile calendaristice

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Practici transformatoriale în consilierea și orientarea carierei CONSEDU” - cod SMIS: 339374 PEO/588/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A25,



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
 Cod poștal 050107, București, România
 Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
 Fax: +40(21)313 95 75

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1	Coordonator proiect P1	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiența specifică într-o funcție de conducere/ coordonare/ management- peste 10 ani • Experiența profesională relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului, nivel ridicat de cunoștințe și deprinderi pentru monitorizare și evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonează la nivelul proiectului, toate activitățile privind elaborarea sistemului de asigurare a calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional (cadrul de competențe ale consilierului școlar, standardele de calitate în COC la nivelul unității, codul etic pentru activitatea de consiliere a carierei, profilul profesional al consilierului școlar); • Participă la activitățile: A0, A0.1, A0.2, A 1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A2., A2.1, A2.2, A3.1, A4.1 A4.3, A5. • Coordonează la nivelul proiectului, toate activitățile privind elaborarea unui document/ metodologie/procedura de stabilire a parteneriatelor în cadrul activității COC, care să clarifice și să dinamizeze implicarea școlilor în desfășurarea de proiecte și acțiuni de COC, mai ales în cadrul activităților extrașcolare (cu valorificarea oportunității de desfășurare a cel puțin o activitate de COC în Săptămâna Verde, Săptămâna Altfel și în cadrul Campaniei Meseria face diferența); • Coordonează validarea documentelor elaborate prin organizarea 4 ateliere de dezbatere și validare; • Coordonează elaborarea Rapoartelor de feedback; • Asigură postarea variantei finale a documentelor pe platforma proiectului; • Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității documentelor dezvoltate în proiect; • Participă la Comisiile de evaluare și selecție ale experților externi în afara organigramei; • Sprijină monitorizarea termenelor de încadrare a activităților în graficul de implementare estimat, precum și atingerea indicatorilor și informează corespunzător membrii parteneriatului în cadrul ședințelor de lucru; • Facilitează cooperarea și comunicarea între beneficiar și parteneri, precum și între membrii echipelor de proiect ale partenerilor; • Participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora ; • Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului. 	Dupa afișarea rezultatelor finale



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
2. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii” - Prioritate: 07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic” Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” Acțiunea: 7.e.2 Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii.

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 17.07.2025, ora 15:30, Contact Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Director Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă,
Ec. Elena-Georgiana Rădulescu