



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Furnizarea unei baze științifice, dar orientate spre aplicare, pentru planuri durabile și eficiente din punct de vedere al costurilor, necesare în procesul de restaurare a naturii în regiunea Dunării .

Obiectivele specifice ale proiectului

Proiectul presupune muncă de teren pentru colectarea datelor privind potențiale modelele de vegetație naturală din fiecare țară participantă și colectarea datelor existente (extrase din hărți)

Evaluarea impactului schimbărilor climatice prin aplicarea datelor în cadrul diferitelor scenarii de schimbări climatice, modele climatice globale și regionale

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	28.07.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar (până la ora 15:30)	29.07.2025 – 04.08.2025
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	05.08.2025



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	06.08.2025
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 11:00) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	07.08.2025
6	Susținerea interviului	08.08.2025
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	11.08.2025
8	Depunerea contestațiilor la interviu (până la ora 12:00)	12.08.2025
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	13.08.2025
10	Prezentarea la post	Maximum 15 zile calendaristice

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Climate Proofing Ecological Restoration plans in the middle and lower Danube Region”, având acronimul CLIMANATRES, contract de finanțare nr. DRP0301113, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none">• Studii superioare• Experiența cel puțin 2 ani în domeniul financiar	<ul style="list-style-type: none">• Realizează execuția bugetară pe tot parcursul proiectului în concordanță cu cheltuielile și plățile realizate• Gestionează bugetul și fluxul financiar al proiectului împreună cu managerul de proiect și contabilul;• Întocmește documentele aferente cererii de rambursare• Asigură/ verifică respectarea condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect;• Întocmește referatele pentru plata produselor/serviciilor achiziționate;• Întocmește referatul de prezenta lunară în baza rapoartelor de activitate și a fișelor de pontaj pentru echipa de proiect• Respectă termenele impuse de calendarul proiectului privind graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată• Asigură prezența pe durata auditului și a verificărilor de proiect în timpul și după implementarea proiectului;• Participă la întâlnirile periodice ale echipei de management;• Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului;	Dupa afișarea rezultatelor finale



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

			<ul style="list-style-type: none"> • Arhivează documentația specifică postului, elaborată în calitate de responsabil proiect sau primită de la ceilalți membri ai echipei; • Informează periodic managerul de proiect și echipa de implementare cu privire la execuția bugetului proiectului, • Redactează în colaborare cu membrii relevanți ai echipei de proiect, documente ce țin de eventuale nereguli; • Elaborează împreună cu echipa de proiect puncte de vedere, contestații, răspunsuri la solicitări OI/AM • Răspunde de corectitudinea și legalitatea proceselor și a documentelor specifice domeniului său de activitate; • Sesizează prin „avertizare timpurie” orice posibilă neregulă identificată direct sau preluată de la alt membri ai echipei și se implică în soluționarea acesteia; • Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului în limita competențelor specifice postului. 	
2.	Expert plante 1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare / licență în domeniul Biologie sau Știința Mediului - Experiență de minimum doi ani în domeniul botanicii dovedită prin participarea la proiecte și publicarea de articole 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la stabilirea metodologiei de cartare a vegetației • Configurează baza de date GIS pentru colectarea datelor de vegetație • Centralizează date colectate de către experți și transmite către LP • Identifică și cartează habitate naturale și seminaturale în diferite zone din bazinul Dunării • Colectează date de vegetație din teren, conform metodologiei stabilite prin proiect • Participă la workshopurile și evenimentele din cadrul proiectului • Contribuie la realizarea livrabililor proiectului • Contribuie la realizarea modelării distribuției potențiale a habitatelor sub impactul schimbărilor climatice, din bazinul Dunării 	Dupa afișarea rezultatelor finale
3.	Expert plante 2	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare / licență în domeniul Biologie sau Știința Mediului - Experiență de minimum doi 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la stabilirea metodologiei de cartare a vegetației • Pregătește o listă cu speciile de 	Dupa afișarea rezultatelor finale



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

		ani în domeniul botanicii dovedită prin participarea la proiecte și publicarea de articole	<p>plante din România ca parte a bazei de date GIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifică și cartează habitate naturale și seminaturale în diferite zone din bazinul Dunării • Colectează date de vegetație din teren, conform metodologiei stabilite prin proiect • Participă la workshopurile și evenimentele din cadrul proiectului • Contribuie la realizarea livrabilelor proiectului • Diseminează rezultatele și materialele proiectului 	
4.	Expert plante 3	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare / licență în domeniul Biologie sau Știința Mediului - Experiență de minimum doi ani în domeniul botanicii dovedită prin participarea la proiecte și publicarea de articole 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la stabilirea metodologiei de cartare a vegetației • Identifică și cartează habitate naturale și seminaturale în diferite zone din bazinul Dunării • Colectează date de vegetație din teren, conform metodologiei stabilite prin proiect • Participă la workshopurile și evenimentele din cadrul proiectului • Contribuie la realizarea livrabilelor proiectului • Diseminează rezultatele și materialele proiectului (inclusiv realizarea paginii web pe site-ul instituției) 	Dupa afișarea rezultatelor finale
5.	Expert plante 4	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare / licență în domeniul Biologie sau Știința Mediului - Experiență de minimum doi ani în domeniul botanicii dovedită prin participarea la proiecte și publicarea de articole 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la stabilirea metodologiei de cartare a vegetației • Identifică și cartează habitate naturale și seminaturale în diferite zone din bazinul Dunării • Colectează date de vegetație din teren, conform metodologiei stabilite prin proiect • Participă la workshopurile și evenimentele din cadrul proiectului • Contribuie la realizarea livrabilelor proiectului • Diseminează rezultatele și materialele proiectului 	Dupa afișarea rezultatelor finale

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

	care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Interreg Programme Danube Region Implementation Manual
- Interreg Programme Danube Region Applicant's Manual 2021 - 2027

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 04.08.2025, ora 15:30 Contact: Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Manager de proiect,
prof. dr. Paulina Anastasiu