



Ghid pentru atribuirea orelor din posturile vacante și/sau rezervate

1. Acest ghid reglementează modul în care sunt atribuite cadrelor didactice orele de curs/seminar din posturile vacante și/sau rezervate.
2. Normele vacante din statele de funcții alcătuite la nivelul departamentelor sunt acoperite de personalul didactic titular sau asociat, prin plata cu ora, conform reglementărilor în vigoare. Conform *Metodologiei UB privind desfășurarea activităților în regim de plata cu ora*, activitățile din posturile didactice rezervate, vacante sau temporar vacante sunt acoperite cu personal didactic titular sau asociat care ocupă o funcție didactică superioară, egală sau imediat inferioară celei aferente postului acoperit.
3. În situațiile în care titularii nu acoperă prin competențele specifice anumite discipline din posturile didactice vacante sau când personalul didactic existent este insuficient, se poate apela la specialiști din domeniul de referință.
4. Directorul de departament convoacă o ședință de departament în luna iunie/iulie a fiecărui an universitar, în cadrul căreia prezintă situația normelor ocupate și vacante. Atribuirea orelor de curs/seminar din posturile vacante și/sau rezervate se face prin consultarea cadrelor didactice titulare ale departamentului, cu respectarea principiilor transparenței și echității, astfel:
 - 4.1. Pentru orele de curs din normele vacante/rezervate, criteriile de atribuire sunt, în ordine, următoarele:
 - 1) cadre didactice titulare care au publicații științifice relevante pentru tematica disciplinei, indiferent de gradul didactic;
 - 2) profesori emeriți care au predat disciplina respectivă;
 - 3) specialiști în disciplina respectivă din afara facultății/Universității din București (cu/fără titlul de doctor).
 - 4.2. Pentru orele de seminar din normele vacante/rezervate, criteriile de atribuire sunt, în ordine, următoarele:
 - 1) cadre didactice titulare care au publicații științifice relevante pentru tematica disciplinei;
 - 2) doctoranzi cu teme de cercetare apropiate;
 - 3) specialiști în disciplina respectivă din afara facultății/Universității din București (cu/fără titlul de doctor).
5. În situația în care se ia în discuție continuarea colaborării cu un cadru didactic asociat (doctor/doctorand/specialist în domeniu) se va ține cont de eventualele evaluări negative ale studenților din anul universitar încheiat, în măsura în care acestea sunt relevante (au fost completate de minimum 20% dintre studenții înscriși la cursul/seminarul respectiv, dar nu mai puțin de 5 studenți).

6. În urma ședinței de departament se încheie un proces-verbal, care este adus la cunoștința tuturor membrilor departamentului prin email sau prin încărcarea într-un drive comun, la care au acces toate cadrele didactice titulare.

7. Competențele specialiștilor din afara Universității din București sunt evaluate de o comisie formată la propunerea directorului de departament, din care fac parte: directorul de departament, prodecanul responsabil cu studiile/prodecanul responsabil cu asigurarea calității/directorul școlii doctorale, un membru al consiliului departamentului.

Notă. În cazurile de continuare a colaborării cu un cadru didactic asociat (cf. punctul 5 de mai sus) nu mai este necesară parcurgerea acestei etape).

8. La depunerea documentelor necesare încheierii contractului de colaborare pentru cadrele didactice asociate, acestea vor depune și fișa disciplinei aferente cursului/seminarului respectiv.

9. Directorul de departament și consiliul departamentului sunt responsabili de informarea cadrelor didactice asociate cu privire la RAPS, Regulamentul de evaluare și notare ale UB, declarația privind venitul minim și fișa lunară de pontaj.

10. Lista cadrelor didactice asociate și a specialiștilor asimilați cu grade didactice este supusă avizării consiliului departamentului și consiliului facultății, după care este înaintată Consiliului de Administrație al UB sau, după caz, Senatului, pentru aprobare.

11. Consiliul facultății avizează și cererile cadrelor didactice titulare care sunt solicitate să țină ore în regim de plată cu ora la alte universități. Aceste cereri sunt supuse apoi aprobării Consiliului de Administrație al UB.

12. Numărul maxim de norme care pot fi acoperite în regim de plată cu ora este de:

- a) 1 normă, în cazul profesorilor emeriți;
- b) 2 norme, în cazul cadrelor didactice titulare (1 normă vacantă + echivalentul încă unei norme care să totalizeze orele de la programele de ID/IFR ale departamentului – dacă este cazul –, cursuri de conversie profesională, cursuri ținute în alte facultăți/universități, acestea din urmă cu condiția îndeplinirii sarcinilor didactice și administrative aferente normei de bază).