

**RECUNOAȘTEREA/ECHIVALAREA DIPLOMELOR DE BACALAUREAT, LICENȚĂ,
MASTERAT ȘI DOCTORAT ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE**

Prezenta procedură se referă la **actele de studii** care atestă finalizarea studiilor liceale, precum și a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, efectuate la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate.

Recunoașterea actelor de studii efectuate în străinătate de cetățenii care doresc să-și continue studiile în România, se realizează de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.).

Procedura se aplică următoarelor categorii de cetățeni, care doresc să studieze în cadrul Universității din București, la studii universitare de licență, masterat, doctorat, precum și pentru anul pregătitor:

- a) cetățeni români;
- b) cetățeni ai celorlalte statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și celor din Confederația Elvețiană;
- c) cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii.

Dosarele se depun către C.N.R.E.D. prin intermediul instituțiilor de învățământ superior.

Procedura se afișează pe site-ul Universității și pe site-urile facultăților, în limbile română și engleză.

Descrierea procedurii (conform schemei din **Anexa 1**):

1. Candidatul transmite pe e-mail, către facultate, următoarele documente:

- fișa de înscriere la concursul de admitere;
- declarația prin care ia cunoștință despre faptul că nu poate fi înmatriculat dacă C.N.R.E.D. nu îi echivalează/recunoaște studiile (**Anexa 3**);
- dosarul pentru recunoașterea actelor de studii.

2. Dosarul pentru recunoașterea actelor de studii cuprinde următoarele documente:

a. cerere-tip (se descarcă de pe site-ul C.N.R.E.D.);

b. actul de studii pentru echivalare/recunoaștere:

- copie, dacă actul este redactat în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;

- copie și traducere legalizată în limba română - pentru celelalte limbi străine.

c. suplimentul la diplomă/foaia matricolă sau orice alt document de studii din care rezultă parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:

- copie - dacă actul este redactat în limba română / engleză / franceză / spaniolă / italiană;

- copie și traducere autorizată în limba română - pentru celelalte limbi străine.

d. alte documente relevante, dacă este cazul;

e. documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;

- carte de identitate;

- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (pentru limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) - și traducere legalizată (pentru celelalte limbi străine);

f. dovada achitării taxei pentru evaluarea dosarului, în copie (taxele se pot achita și în monedă euro).

Pentru alte detalii actualizate despre de conținutul dosarului, se poate accesa site-ul C.N.R.E.D., astfel:

- recunoașterea și echivalarea studiilor preuniversitare:

- <https://cnred.edu.ro/studii-preuniversitare/>

- recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat:

- <https://cnred.edu.ro/studii-universitare/>

3. Comisia de recunoaștere și echivalare/Comisia de admitere de la nivelul facultății verifică existența tuturor actelor necesare.

4. În cazul în care Comisia de recunoaștere și echivalare/Comisia de admitere de la nivelul facultății constată că dosarul este incomplet, respinge cererea și informează candidatul.

5. În cazul în care Comisia de recunoaștere și echivalare/Comisia de admitere de la nivelul facultății constată că dosarul este complet, se parcurg următoarele etape:

- Secretariatul înscrie pe cererea de recunoaștere, completată de candidat, un număr de înregistrare unic, cu următoarea structură: UBFFFXPPPNN, în care UB reprezintă Universitatea din București, FFF reprezintă codul facultății, X reprezintă ciclul de studii (D-doctorat, L-licență, M-masterat), PPP reprezintă abrevierea programului de studii iar NN reprezintă codul numeric, acordat fiecărui dosar, începând cu 01).
- Secretariatul scanează separat, fiecare document din dosarul candidatului, împreună cu avizul comisiei (*Anexa 2*), și transmite dosarul, în format electronic, către Rectoratul Universității, la adresa de e-mail cnred@g.unibuc.ro. Subiectul e-mail-ului va fi **numărul de înregistrare** de pe cererea-tip, urmat de numele candidatului, scris cu majuscule;
- Dosarele candidaților la studii universitare de licență și de masterat se transmit până la data de **31 iulie**;
- Dosarele candidaților la studii universitare de doctorat se transmit cu **cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii**, însoțite de o adresă în care se specifică perioada de înscriere la aceste programe.

6. Rectoratul verifică dosarul candidatului.

- În situația în care se constată că dosarul unui candidat necesită completări sau clarificări, facultatea primește o notificare din partea rectoratului. Facultatea transmite notificarea către candidat.
- Documentele care completează dosarul inițial se transmit de către facultate la adresa de e-mail cnred@g.unibuc.ro, subiectul fiind: **numar de înregistrare inițial_nume candidat_completare_dosar**.

7. Rectoratul, prin persoanele desemnate, încarcă dosarele complete, însoțite de o notă de înaintare, pe drive-ul aferent contului cnred@g.unibuc.ro și le transmite către C.N.R.E.D., prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), conform procedurii stabilite de C.N.R.E.D.

8. C.N.R.E.D. verifică documentele și transmite Universității acordul / solicitarea de informații suplimentare / rezoluția de invalidare a dosarului. Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei C.N.R.E.D. se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen poate fi prelungit în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau al consultării unor experți externi.

9. În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul este incomplet, informează instituția cu privire la completarea dosarului în termen de 3 luni de la data primirii înștiințării.

10. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat, C.N.R.E.D. clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

11. Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singură dată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, printr-o cerere motivată. C.N.R.E.D. se pronunță asupra celor solicitate în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

12. Pentru dosarele validate, C.N.R.E.D. eliberează Atestatul de recunoaștere a studiilor sau o adeverință provizorie (în format electronic) și le transmite către universitate, prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe).

13. Rectoratul transmite către facultăți, exclusiv prin e-mail, atestatele / adeverințele de recunoaștere a studiilor.